



**“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел.: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "РЕМОНТ НА ОСЕМ БРОЯ ТЯГОВИ
ТРАНСФОРМАТОРИ ЗА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЛОКОМОТИВИ СЕРИЯ 44 И 45"**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 47/29.12.2017 г.
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.
4. Техническа спецификация за „Основен ремонт на осем броя тягови трансформатори за електрически локомотиви серия 44 и 45”.
5. Технически изисквания за „Ремонт на осем броя тягови трансформатори с № №0947003, №0950428, №0945288, №0953495, №0942778, №0933828, №0945294, и №0962930, за електрически локомотиви серия 44 и 45 ”, делима на 8 /осем/ обособени позиции.

Приложения :

- Технически отчет за извършена диагностика на ТТ №0947003;
 - Технически отчет за извършена диагностика на ТТ №0950428;
 - Технически отчет за извършена диагностика на ТТ №0945288;
 - Технически отчет за извършена диагностика на ТТ №0953495;
 - Технически отчет за извършена диагностика на ТТ №0942778;
 - Технически отчет за извършена диагностика на ТТ №0933828;
 - Технически отчет за извършена диагностика на ТТ №0945294;
 - Технически отчет за извършена диагностика на ТТ №0962930;
 - Глава XIV - Тягов трансформатор 2SL61/5063/47 на „Правилник за заводски ремонт на електрически локомотиви серия: 44 000 и 45 000;
6. Таблица за необходимите количества свежо трансформаторно масло;
 7. Проект на договор.

ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

1. Приложение №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/;
2. Приложения № 2.1 и №2.8. - Образци на „Техническо предложение”, по обособени позиции;
3. Приложения № 3.1 и №3.8. - Образец на „Ценово предложение”, по обособени позиции;
4. Приложение №4 – Образец на гаранция за изпълнение.
5. Приложение №5 – Образец на декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици в оригинал, подписана от лицата по чл.40 от ППЗОП.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

І. Описание:

Настоящата процедура публично състезание по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 47/29.12.2017г. на Управителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Ремонт на осем броя тягови трансформатори за електрически локомотиви серия 44 и 45"**

Процедурата е разделена на 8 /осем/ обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 – Основен ремонт на тягов трансформатор № 0947003;
Обособена позиция №2 – Основен ремонт на тягов трансформатор № 0962930;
Обособена позиция №3 – Основен ремонт на тягов трансформатор № 0953495;
Обособена позиция №4 – Основен ремонт на тягов трансформатор № 0942778;
Обособена позиция №5 – Основен ремонт на тягов трансформатор № 0945288;
Обособена позиция №6 – Основен ремонт на тягов трансформатор № 0945294;
Обособена позиция №7 – Основен ремонт на тягов трансформатор № 0950428;
Обособена позиция №8 – Основен ремонт на тягов трансформатор № 0933828;

ІІ. Заявяване на участие

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, съгласно чл. 101, ал. 8 от ЗОП.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

8. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

9. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

10. Всички заинтересовани лица могат да заявят участие, като подадат оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.1. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. В случай, че за участник се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или че е свързано лице по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата участниците посочват в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП липсата на основанията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Доказване: В случаите по чл.67, ал. 5 и 6 от ЗОП, участникът представя декларация в оригинал, подписана от лицата по чл. 40, ал.1, т.1 от ППЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение № 5/. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки участник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

IV. Критерии за подбор:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

4.2. Икономически и финансови изисквания към участниците:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквания на Възложителя за обособени позиции №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 и №8.

4.3.1. Участникът да е изпълнил услуги идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под „сходни услуги“ да се разбира услуги (ремонт) на тягови трансформатори за релсови транспортни средства.

4.3.1.1. При подаване на офертата участниците декларират в поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.1.

Доказване: Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП, заедно с доказателства за изпълнените дейности, декларирани в ЕЕДОП, под формата на минимум една препоръка за добро

изпълнение - оригинал или копие, заверено с "Вярно с оригинала" се представят от участника при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл.67, ал.5, и 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 4.3.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4.3.2. Участникът да притежава следните сертификати по ISO:

- EN ISO 9001:2015 или еквивалент за успешна внедрена система за управление на качеството;

- EN ISO 14001:2015 или еквивалент за успешна внедрена система за управление на околната среда;

- OHSAS 18000 или еквивалентен за успешна внедрена система за управление на здравето и безопасност на труда при работа;

4.3.2.1. При подаване на офертата участниците декларират в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критериите за подбор по т. 4.3.2.

Доказване: За доказване на съответствието с посоченото изискване в случаите по чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП участникът представя заверено копие, с гриф „Вярно с оригинала” на валиден сертификат по посочения стандарт или еквивалент. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки участник в обединението.

4.3.3. Участникът да разполага с технически лица, отговарящи за изпълнението на поръчката, включително и такива, които отговарят за контрола на качеството.

ВАЖНО! – Отговорник по Контрол на качеството може да бъде едно от лицата с висше техническо образование (електро или машинен инженер) описани по - горе , притежаващо сертификат за Контрол на качеството.

При подаване на офертата участниците декларират в точка 2) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.3.

Доказване: Обстоятелствата по т.4.3.3 от условията за участие, че участникът разполага с необходимия брой техническите лица, отговарящи за изпълнението на поръчката, включително и на тези, които отговарят за контрола на качеството, декларирани в ЕЕДОП, се представят от участника, съгласно чл. 67, ал. 5 и ал.6 от ЗОП като:

- списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП на техническите лица, отговарящи за изпълнението на поръчката, включително и на тези, които отговарят за контрола на качеството. Списъкът трябва да съдържа информация за квалификация и предишен професионален опит.

4.3.4. Участникът трябва да разполага с технологично оборудване и техническа съоръженост за осигуряване качествено изпълнение на поръчката.

При подаване на офертата участниците декларират в точка 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.4.

Доказване: Обстоятелствата по т.4.3.4, декларирани в ЕЕДОП, се представят под формата на: списък на оборудването, в който са посочени вида, мощността и собствеността на оборудването - в оригинал. Към списъка се прилагат копия на документите, доказващи правото на ползване (собствено, наето, лизинг и т.н.), заверени с „вярно с оригинала”от участника. Представят се от участника, при поискване в хода на процедурата или преди сключването на договор от определения за изпълнител участник, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

Минимални изисквания на Възложителя за обособени позиции №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 и №8.

1. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет идентичен или сходен* с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем.
2. Участникът следва да е стандартизиран по следните стандарти:
 - EN ISO 9001:2015 или еквивалент;
 - EN ISO 14001:2015 или еквивалент;
 - OHSAS 18000 или еквивалентен;
3. Да разполага с технически лица, отговарящи за изпълнението на поръчката, включително с такива, които отговарят за контрола на качеството.

Минимално изискване на Възложителя:

Участникът трябва да разполага със следните технически лица за изпълнение на обществената поръчка,включително с такива, отговарящи за контрола на качеството:

- Електроинженер – минимум 2 броя, висше техническо образование, стаж по специалността – минимум 3 години;
- Машинен инженер – минимум 2 броя, висше техническо образование, стаж по специалността – минимум 3 години;
- Инженер по автоматика – минимум 1 брой, висше техническо образование, стаж по специалността – минимум 3 години;
- Заварчик – минимум 1 брой, със сертификат за квалификация, професионален опит – минимум 3 години;
- Химик за пробовземане на масла и петролопродукти – минимум 1 брой, със сертификат за квалификация, специфичен опит – минимум 3 години;
- Отговорник по контрол на качеството – 1 брой, инженер (електро или машинен), висше образование, със сертификат за Контрол на качеството.

ВАЖНО! – Отговорник по Контрол на качеството може да бъде едно от лицата с висше техническо образование (електро или машинен инженер) описани по - горе , притежаващо сертификат за Контрол на качеството.

4. Участника да разполага с минимални технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството, както следва:

- Маслообработваща машина за сушене и филтриране на трансформаторно масло – минимум 1 брой;
- Регенерираща машина за регенерация на трансформаторно масло – минимум 1 брой;
- Оборудвана високоволтова лаборатория за електрически изпитвания на трансформатори – минимум 1 брой;
- Кран – минимум 50 - тонен – минимум 1 брой;
- Вакуум – сушилни за сушене на активни части от електрически машини и с подходящи размери за тягов трансформатор за релсов транспорт – минимум 1 брой.

- Инструмент за измерване на параметри, за определяне на амплитудно – честотния анализ – SFRA;
- Инструмент за измерване на влагосъдържанието в целулозата – RVM;

V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване при сключване на договор.

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;

3. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверени копия и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

4. Когато участникът е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

VI. Документите с които се доказват критериите за подбор, при сключване на договор.

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор, от настоящите условия за участие в процедура по публично състезание по ЗОП и указания за подготовка на офертата.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи от офертата на участника се сканират последователно във файл в PDF- формат и се представят и на оптичен носител (дискове: CD, CD-R, CD-RW) или преносима памет (USB флаш), като по отношение на информацията, касаеща ценовото предложение на участника, съответните документи и носители се поставят в плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, тъй като извън него не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Изискването се прилага за всяка обособена позиция, за която участника подава оферта.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен

представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

**“До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080**

ОФЕРТА

За участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Ремонт на осем броя тягови трансформатори за електрически локомотиви серия 44 и 45"

от фирма
адрес:.....
телефон/факс, GSM
електронен адрес.....

Участвам за следните обособени позиции:...../изписват се номерата и наименованията на тези обособени позиции, за които Участникът участва в обществената поръчка/.

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

3. Опаковката с офертата има следното съдържание:

- а) **Папка №1** съдържаща Информация за личното състояние на участниците и Документи за подбор, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.
- б) **Папка №2** съдържаща Техническо предложение, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.
- в) **Запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”**, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

3.1. ПАПКА № 1 съдържаща „Информация за личното състояние на участника” и „Документи за подбор”,

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, съгласно чл.47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в Папка №1, Папка №2 и Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в опис. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) образец Приложение № 1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, а упълномощено по силата на нотариално заверено пълномощно се попълва и част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП.

2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към Възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1.

По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV-Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, т.10 и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, **чрез попълване на Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в процедура чрез публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.** В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП за липсата на основания по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липса на свързаност по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП.

Доказване: За доказване на съответствието с посоченото изискване в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП участникът **представя декларация по чл.3, т.8** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **в оригинал**, подписана от лицата по чл.40, ал.1, т.1 от ППЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение №5/. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

4. В случай, че участникът участва за няколко обособени позиции, представя един ЕЕДОП, като вписва в част: II "Информация за икономическия оператор", буква "А", в частта обособени позиции, номерата на обособените позиции за които участва.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

3.2. Папка № 2 съдържаща техническо/и предложение/я за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, от документацията за участие за обособените позиции за които участникът участва.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо **офертата** (оригинал) – представя се, когато **офертата** не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов

представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, съгласно образците приложения №2.1. - №2.8. към документацията за участие, с приложени към него:

2.1. Декларация издадена от участника, за пълно съответствие на качеството на извършване на ремонтни дейности по тяговите трансформатори, необходими за постигане на изискуемите параметри от Техническите изисквания на Възложителя - в оригинал.

2.2. Друга информация и/или документи по преценка на участника относими към предмета на обществената поръчка.

!!! За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение.

3.3. Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, за обособена/и позиция/и №.....

За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик „Предлагани ценови параметри”.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация

1. Ценово предложение за съответната/конкретната позиция, за която участникът участва, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложените образци, Приложения №3.1.- №3.8. към документацията за участие.

2. Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри” са толкова на брой колкото са обособените позиции, за които представя оферта, участника.

В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 /пет/ месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. Оферти с по-кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата.

II. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци, от национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения. Независимо от вида на допуснатата грешка при посочване в ценовите предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

8. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, се отстранява от участие в процедурата.

III. Краен срок за представяне на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

IV. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

V. Разглеждане и оценяване на офертите

1. Офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена” за всяка обособена позиция.

2. При работата си комисията спазва указания реда при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета , Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Въз основа на утвърден от Възложителя протокол на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

VI. Сключване на договор

1. Определения за изпълнител на обществената поръчка, представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5% от стойност на договора без ДДС със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- Парична сума /депозит/ по банкова сметка на Възложителя "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД - ОББ клон Света София IBAN BG 57 UBBS 8002 1052 2265 20, BIC UBBSBGSF,

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

Гаранцията представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В случай, че участник подаде оферта за всички обособени позиции и бъде избран за Изпълнител, с него ще се сключи един договор за възлагане за всички обособени позиции.

3. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато определеният изпълнител е *неперсонифицирано* обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

VII. Други

За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.