

ДОГОВОР

№ 154.....

/за обособена позиция № 1 – „Работно облекло”/

Днес, ~~26.04~~.....2018 г. в гр. София, между представители на страните:

„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Иван Вазов” № 3, ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от Пламен Ангелов Пешаров – Управител, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

„ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4006, област Пловдив, община Пловдив, район Източен, ул. „Прохлада” №1, ЕИК № 000430710, ИН по ДДС № BG000430710, представлявано от Дойчин Николов Загорски – Управител, наричан по-нататък за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

На основание чл. 112 във връзка с чл.108, т.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, и влезли в сила - Решение № 43/20.12.2017 г. на Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за откриване на открита процедура по реда на ЗОП и Решение № 12/16.05.2018 г. на Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за класиране и определяне на изпълнители на обществената поръчка, се сключи настоящият Договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Изпълнителят се задължава да изработи и достави на Възложителя, а Възложителят да получи и заплати, при посочените в настоящия договор условия, работно и специално работно облекло за персонала на Възложителя, по видове и количества, съгласно „Спецификация за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”- Приложение №1 към настоящия договор, по Обособена позиция №1 – „Работно облекло”.

1.2. Възложителят си запазва правото да променя количеството на артикулите по обособена позиция №1, но в рамките на общата стойност на договора, посочена в чл.4.2 от настоящия договор.

1.3. Работното и специалното работно облекло, предмет на настоящия договор, по вид, технически характеристики и качество следва да съответства на “Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД” на Възложителя - Приложение №2 към настоящия договор.

1.4. Номерацията на работното и специално работно облекло се уточнява от Възложителя при подаване на писмена заявка за доставка на артикулите.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 1 (една) година или до изчерпване на стойността и изпълнение на неговия предмет, в зависимост от обстоятелството, което ще настъпи по-рано.

III. СРОК И НАЧИН НА ДОСТАВКА. МЯСТО НА ДОСТАВКА.

3.1. Срок и начин на доставка на работното и специалното работно облекло:

3.1.1. Доставката на артикулите от обособена позиция №1 се извършва на една партида, по видове и количества, съгласно Спецификацията за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД "ЕООД – Приложение №1 към настоящия договор, в срок до **20 (двадесет) календарни дни** след получаване на писмена заявка от Възложителя, съдържаща информация за вида на артикулите, бройките и съответната номерация.

3.2. Място на доставка – работното и специалното работно облекло, предмет на настоящия договор, се доставя в пунктовете за доставка на Възложителя, посочени в Спецификацията за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД "ЕООД – Приложение №1 към настоящия договор, а именно:

3.2.1. Локомотивно депо София към ППП София, с адрес: гр.София, ул. "Заводска" № 1;

3.2.2. Локомотивно депо Пловдив към ППП Пловдив, с адрес: гр. Пловдив, бул. "Сергей Руминцев" № 1;

3.2.3. Локомотивно депо Горна Оряховица към ППП Горна Оряховица, с адрес: гр.Горна Оряховица, ул. „Съединение“ № 46 ;

3.2.4. Поделение за пътнически превози /ППП/ София, с адрес: гр.София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №102;

3.2.5. Вагонно депо „Надежда“ към ППП София, с адрес: гр.София, бул. „Стефансон“ № 5;

3.2.6. Поделение за пътнически превози /ППП/ Пловдив, с адрес: гр.Пловдив, бул. "Васил Априлов" № 3;

3.2.7. Поделение за пътнически превози /ППП/ Горна Оряховица, с адрес: гр.Горна Оряховица, ул."Ниш" № 4 а;

3.2.8. Вагонно депо Горна Оряховица към ППП Горна Оряховица, с адрес: гр. Горна Оряховица, ул."Антон Страшимиров" № 18;

3.2.9. Пътнически център Варна към ППП Горна Оряховица, с адрес: гр. Варна, ул."Девня" № 8.

3.3. За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо-предавателен протокол от оправомощени представители на двете страни.

IV. ЦЕНИ. УСЛОВИЯ И СРОК НА ПЛАЩАНЕ.

4.1. Единичните цени на работното и специално работно облекло са съгласно ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение №4.1 - неразделна част от настоящия договор. и са, както следва:

- Обособена позиция № 1:

Работен полугащеризон с яке - сив - 4597 броя, ед.цена - 54,90 лв/бр. без ДДС, обща стойност - 252375,30 лв. без ДДС;

Работен полугащеризон с яке - син - 1320 броя., ед.цена - 54,90 лв/бр. без ДДС, обща стойност – 72468,00 лв. без ДДС;

Тениска – оранжева – 10812 броя, ед.цена - 4,99 лв/бр. без ДДС, обща стойност – 53951,88 лв. без ДДС;

Тениска - синя – 5150 броя, ед.цена - 4,99лв/бр. без ДДС, обща стойност – 25 698,50 лв. без ДДС

4.2. Общата стойност на договора възлиза на 404 493,68 /четиристотин и четири хиляди четиристотин деветдесет и три лева и шестдесет и осем стотинки/ лева без ДДС.

4.3. Единичните цени по т. 4.1. са в лева, без ДДС и включват: стойност на артикула без ДДС, опаковка, маркировка, транспорт, мито и застраховки /DDP складовете на Възложителя, посочени в чл.3.2. на настоящия договор/, съгласно INCOTERMS 2010 и се разбират – стоката доставена в складовете на Възложителя.

4.4. Плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след доставката на артикулите и предоставяне в 5 /пет/ дневен срок от извършване на доставката на необходимите документи за извършване на плащане:

- приемо-предавателен протокол /оригинал/, оформен при предаване на артикулите, надлежно подписан от оправомощени представители на Изпълнителя и Възложителя;

- оригинална фактура, издадена на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, с адрес: 1080 София, ул."Иван Вазов" № 3 и с МОЛ: Пламен Ангелов Пешаров, която освен задължителните реквизити да съдържа: съдържаща № на договора за доставка, предмет на договора, обособена позиция №1, както и всички задължителни реквизити по чл. 114 от ЗДДС;

- сертификат за качество.

4.5. Адрес, на който трябва да се изпращат документите за извършване на плащането:

Получател : "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД

гр. София -1080, ул. "Иван Вазов" № 3

Дирекция "Човешки ресурси"

Отдел "Безопасни условия на труд и екология"

4.6. При непредставяне в срок и на посочения адрес, цитираните документи, срокът за плащане на доставката се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

4.7. Всяко плащане ще се извършва посредством банков прелюд по сметка на Изпълнителя в банка „СИБАНК“ЕАД, клон/офис Пловдив, IBAN:BG080102000000000000000000, BIC: B

При промяна на посочените данни Изпълнителят следва да уведоми писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелството на посочените в настоящия договор адреси са кореспонденция. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

4.8. На плащане подлежи само доставеното от Изпълнителя и прието от Възложителя по количество и качество работно и специално работно облекло, предмет на настоящия договор.

4.9. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва предвидените плащания, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя.

V. КАЧЕСТВО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК.

5.1. Работното и специално работно облекло, предмет на настоящия договор, трябва да отговаря по вид и качество на "Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на "БДЖ- Пътнически превози" ЕООД" - Приложение №2 към настоящия договор.

5.2. Гаранционният срок за всички видове артикули от обособена позиция №1 /Работен полугащеризон е яке - сив, Работен полугащеризон е яке - син, Тениска – оранжева и Тениска – синя/ е 6 /шест/ месеца/ в условия на експлоатация. Гаранционният срок започва да тече от датата на влягане в експлоатация.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. Възложителят има право:

6.1.1. Да получи от Изпълнителя, при посочените в настоящия договор условия, работно и специално работно облекло, предмет на настоящия договор.

6.1.2. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки, съгласно Спецификацията за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД - Приложение №1 към настоящия договор.

6.1.3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, срок на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

6.1.4. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XI от настоящия договор.

6.1.5. Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие със Спецификацията за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД - Приложение №1 към настоящия договор, с "Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на "БДЖ– Пътнически превози" ЕООД - Приложение №2 към настоящия договор, както и с предоставените мостри от Изпълнителя.

6.1.6. Да изиска от Изпълнителя да сключи и да му предостави копие на договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител

6.2. Възложителят е длъжен:

6.2.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове, съгласно настоящия договор.

6.2.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6.3. Изпълнителят има право:

6.3.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.3.2. Да изисква от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

6.4. Изпълнителят е длъжен:

6.4.1. Да изпълни поръчката качествено и в срок, съгласно чл.3.1 от настоящия договор, в съответствие със Спецификацията за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД- Приложение №1 към настоящия договор, Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на "БДЖ– Пътнически превози" ЕООД - Приложение №2 към настоящия договор, в съответствие с предложеното в офертата му, включително с Техническото му предложение, приложено към настоящия договор.

6.4.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

6.4.3. Да предостави на Възложителя в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, копие на договора или на допълнително споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

VII. ОПАКОВКА И ТРАНСПОРТ

7.1. Изпълнителят се задължава да опакова стоката по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждането ѝ.

7.2. Товаренето и транспортирането на договорените за доставка артикули, предмет на настоящия договор, се организира от Изпълнителя и е за негова сметка.

7.3. Изпълнителят уведомява Възложителя за експедиция на стоката 5 /пет/ дни предварително.

VIII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

8.1. Приемането на работното и специално работно облекло по вид и количество, се извършва в складовете на Възложителя в Локомотивно депо София към ППП София, Локомотивно депо Пловдив към ППП Пловдив, Локомотивно депо Горна Оряховица към ППП Горна Оряховица, Подделение за пътнически превози /ППП/ София, Вагонно депо „Надежда“ към ППП София, Подделение за пътнически превози /ППП/ Пловдив, Подделение за пътнически превози /ППП/ Горна Оряховица и Вагонно депо Горна Оряховица към ППП Горна Оряховица и Пътнически център Варна към ППП Горна Оряховица, за което се изготвят приемно-предавателни протоколи, подписани от оправомощени представители на Възложителя и на Изпълнителя.

8.2. Възложителят има правото да извършва проверки на произволно избран артикул от партидата за съответствие с Техническите изисквания на Възложителя – Приложение № 2 към настоящия договор. Проверката се осъществява по външни белези и посредством протоколи от изпитване в акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация“ изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, за сметка на Изпълнителя. При установяване на отклонения по основните характеристики, Възложителят може да върне цялата партида, а Изпълнителят се задължава да замени върнатото количество с качествено. Разходите от изпитанията са за сметка на Изпълнителя, а върнатата некачествена стока се счита за недоставена.

IX. РЕКЛАМАЦИИ

9.1. Рекламации за количествени, външни несъответствия и видими дефекти се правят в момента на приемането на артикулите, в складовете на Възложителя и до един месец след подписването на приемно – предавателен протокол.

9.2. Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци се правят до един месец след изтичане на гаранционния срок по чл.5.2, ако са възникнали и констатирани в рамките на същия.

9.3. Рекламациите по чл.9.1 и чл. 9.2. се удостоверяват с протокол между представители на страните, за чието разглеждане и съставяне Изпълнителят е длъжен да се яви или да изпрати свой представител, в седемдневен срок от поканата, на посочения от Възложителя адрес. В случай на неявяване или непостигане на споразумение, рекламацията се удостоверява от независима организация за контрол. Рекламацията се счита за предявена от момента на получаването на уведомителното писмо от Изпълнителя.

9.4. Рекламираните по вид и количество изделия се подменят с нови, съответстващи на изискванията вид и количество, в срок до 15 календарни дни от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на Изпълнителя.

9.5. Рекламираните по качество изделия се подменят с качествени такива в едномесечен срок от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на Изпълнителя.

9.6. При неизпълнение на задълженията по чл.9.4 и 9.5 от настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят счита количеството за недоставено и Изпълнителят дължи на

Възложителя възстановяване на стойността на рекламираната стока в посочения по-горе срок, както и неустойка в размер съгласно раздел XI от настоящия договор.

9.7. При рекламация по качество, рекламираната стока се държи на отговорно пазене на територията, където е възникнало рекламационното събитие, до уреждане на рекламацията, след което, при поискване от Изпълнителя, ако не бъде договорено друго, дефектната стока се предава на него или на упълномощено от него лице в срок от 7 работни дни, като всички разходи по подготовката и предаването на въпросната стока са за сметка на Изпълнителя.

9.8. За подменените в условията на гаранция рекламирани артикули започва да тече нов гаранционен срок равен на договорения в чл. 5.2. от настоящия договор.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парична сума (депозит) по посочена от Възложителя банкова сметка, по преценка на Изпълнителя, и е в размер на 8089,87 лв. (осем хиляди осемдесет и девет лева и осемдесет и седем стотинки) без ДДС, което представлява 2 % от общата стойност на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя са със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

10.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

10.3. Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя:

1. При закъснение на доставката;
2. При неизпълнение на задължението за доставка – частично или изцяло;
3. При изпълнение на задължението за доставка с некачествена стока, която не е заменена с качествена в сроковете по този договор;

10.4. Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или застраховка, тя се усвоява от Възложителя, чрез писмено уведомление до съответната банка или застраховател, че Изпълнителят не е изпълнил договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

10.5. При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, Възложителят писмено уведомява за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията на Изпълнителя.

10.6. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

10.7. Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, които са в по-голям размер.

10.8. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

10.9. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на Възложителя, същият се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на чл. 11.3 от настоящия договор, до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

XI. НЕУСТОЙКИ

11.1. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, закъснения, частични доставки или изпълнение с некачествена стока, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по – големи.

11.2. При пълно неизпълнение на доставката по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

11.3. Възложителят усвоява начислените по чл.11.1 и 11.2 от настоящия договор неустойки от внесената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на договора или от всяка друга сума, дължима на Изпълнителя по този договор.

11.4. При забавяне на плащането, Възложителя дължи на Изпълнителя неустойки в размер законната лихва на ден от стойността на дължимата сума от Възложителя, но не повече от 10 % от стойността на договора.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

12.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от оправомощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

12.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;
- датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;
- датата на получаване-при изпращане по електронната поща

12.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи по раздел IV, чл.4.5. от Договора се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1080 гр. София
ул. "Иван Вазов" № 3
„БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД
Дирекция "Човешки ресурси"
Отдел "Безопасни условия на труд и екология"
Лице за контакт: инж.Кирил Бончев
Тел: 0888005409
E-mail: kbonchev@bdz.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

4006 гр. Пловдив
район „Източен“, ул. "Прохлада" №1
„ТИХ ТРУД-ПЛОВДИВ“ ЕООД
Лице за контакт: Дойчин Загорски
Тел: 032 627176
факс 032/626996
E-mail: tihtrud_pd@mail.bg

12.4. При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от промяната. В случай, че страна не изпълни това задължение, то всички съобщения изпратени на адреса, посочен в чл.12.3.ще се считат за редовно получени.

XIII. СПОРОВЕ

13.1. Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

13.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл. 13.1 от настоящия договор, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него ще бъдат разрешавани по съдебен ред, от компетентния български съд при прилагане на българското материално и процесуално право.

XIV. ФОРСМАЖОР

14.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

14.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5 /пет/ дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документи издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

XV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

15.1. Изменения в настоящия договор се допускат само съгласно чл.116, ал.1 от ЗОП.

15.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

15.3. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно 10 дневно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;
5. с окончателното му изпълнение;
6. по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

15.4. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

- 1) забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
- 2) не отсрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани нередности;
- 3) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
- 4) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация;
- 5) в други предвидени от закона случаи;
- 6) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление до 3 дни след настъпване на обстоятелствата.

15.5. Възложителят може да прекрати Договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и приети от Възложителя доставки по изпълнение на Договора.

15.6. При преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприменик. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприменик, за когото не са налице обстоятелствата по чл.67, ал.6 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприменика не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния Изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия Изпълнител - правоприменик.

- При преобразуване на Изпълнителя, ако правоприменикът не отговаря на условията по чл.15.6. от договора, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като Изпълнителят, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

15.7. За неуредени в този договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състои от 9 /девет/ страници и се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1- Спецификация за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД;

Приложение № 2- "Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на "БДЖ- Пътнически превози" ЕООД;

Приложение № 3 -Техническо предложение на Изпълнителя по обособена позиция №1;

Приложение № 4.1 – Ценово предложение на Изпълнителя по обособена позиция №1;

Приложение №5 – Мостри на Изпълнителя, предоставени по процедурата, по обособена позиция №1

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Пламен Пешаров

Управител на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Дойчин Захарски

Управител на "Тех. Пловдив" ЕООД



С

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА КОЛИЧЕСТВАТА, АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ ПРИ ДОСТАВКА НА РАБОТНО
И СПЕЦИАЛНО РАБОТНО ОБЛЕКЛО ПРЕЗ 2017 Г.
ЗА НУЖДИТЕ НА “БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

I. Предмет на поръчката е доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на персонал от подразделенията на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД 2017 г. по асортимент и количества, както следва:

№ по ред	Структури	Работен полугащериз с яке – син (обособена позиция №1)	Работен полугащериз с яке – син (обособена позиция №1)	Тениска – оранжева (обособена позиция №1)	Тениска – синя (обособена позиция №1)
1	Локомотивно депо София	660	590	1 530	2 230
2	Локомотивно депо Пловдив	280	300	1 120	1 200
3	Локомотивно депо Г. Ор-ца	228	310	858	1 240
4	ППП София	657	-	1 402	-
5	Вагонно депо “Надежда”	1 130	-	2 244	-
6	ППП Пловдив	643	-	1 422	-
7	ППП Г. Оряховица	210	-	440	-
8	Вагонно депо Г. Оряховица	354	-	856	-
9	Пътнически център Варна	435	120	940	480
	ОБЩО:	4 597	1 320	10 812	5 150

II. Пунктове на доставка с адреси и лица за контакт:

1. Локомотивно депо София към ППП София, ул. “Заводска” № 1, Район София, Едита Минчева, тел. 0882 299 582;
2. Локомотивно депо Пловдив към ППП Пловдив, бул. “Сергей Румянцев” № 1 – Димитър Танкишев, тел. 0887 753 012;
3. Локомотивно депо Г. Оряховица към ППП Г. Оряховица, ул. „Съединение” № 46 – Вяра Георгиева, тел. 0885 3975 20;

4. Поделение за пътнически превози /ППП/ София, бул. „Княгиня Мария Луиза” №102, Валентина Митова, тел. 0888 990 845;
5. Вагонно депо „Надежда” към ППП София, София, бул. „Стефансон” № 5 – Стоянка Боянова, тел. 0889 224 179;
6. Поделение за пътнически превози /ППП/ Пловдив, бул. “Васил Априлов” № 3, Николина Александрова, тел. 0886 505 031;
7. Поделение за пътнически превози /ППП/ Г. Оряховица, ул.“Нил” № 4 а – Теодора Бузова, тел. 0885 397 704;
8. Вагонно депо Г. Оряховица към ППП Г. Оряховица, ул.“Антон Страшимиров“ № 18 - Йорданка Петрова, тел. 0888 098 493
9. Пътнически център Варна към ППП Г. Оряховица, ул.“Девня“ № 8, Росица Чернева, тел. 0888 620 759

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Пламен Пешаров

Управител на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Дойчин Загорски

Управител на «Тихомир Пловдив» ЕООД



ОДОБИЛ:


ДЕСИСЛАВА СТОЯНОВА
ДИРЕКТОР "ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ"

Приложение № 2
Vol. Договор № 154

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОСТАВКА НА РАБОТНО И СПЕЦИАЛНО РАБОТНО ОБЛЕКЛО ЗА НУЖДИТЕ НА "БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" ЕООД

Работното облекло трябва да осигурява достатъчна защита на тялото в съответствие с действащите в страната норми за защита от прахове, масла, греси, други замърсявания.

Специалното работно облекло трябва да осигурява достатъчна защита на тялото, крайниците и главата, в съответствие с действащите в страната норми за защита от рисковете, за които е предназначено да предпазва като студ, вятър, дъжд, сняг, искри при заваряване и други.

Облеклото трябва да притежава достатъчна здравина, издръжливост, минимална свиваемост при многократна дезактивация по механичен или физикохимичен начин, термоустойчивост, както и да е антиалергично.

Необходимо е за част от персонала на "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД, който съгласно оценката на риска упражнява трудовата си дейност в замърсена среда, на открито и в неотопляеми помещения.

1. Работен полугащеризон с яке

Полугащеризонът е прав, като страничните тегели са изпълнени на двуиглова машина. Закопчаването е от лявата страна с метални копчета с ивица, като в горната част са поставени две копчета за закопчаване, което дава възможност за две ипирини. В задната част на полугащеризона има поставен ластик за пристягане. Предната платка е трапецовидна и на нея има поставен мултифункционален джоб 3 в 1 – един основен джоб разделен на две части, една от които е за химикал. Джобът е с капак, който е със скосени краища, закопчаващ се с две велкро лепенки. Върху капака има надпис със ситопечат "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД в оранжев цвят.

В средата на капака има поставен палец, от тъкана лента тип рибена кост 100% памук и с цвета на гарнитурата, за по-лесно отваряне на джоба. Върху джоба има пришити: един обемен джоб за мобилен телефон, с капак, със скосени краища, който се закопчава с велкро лепенка, като има поставен и палец за по-лесно отваряне; и един външно пришит джоб без капак. Гръбната платка също е трапецовидна като в горния ѝ край на мин. 3.5 см. е поставен паспел с цвета на гарнитурата. Презрамките са изпълнени от основния плат, като в задната си част са частично изработени от широк мин. 3.5 см. ластик, а в предната им част има поставени пластмасови регулируеми катарамии.

На панталонската част има поставен секретен отвор, закопчаващ се със спирален цип. В зоната на коленете има пришити допълнителни парчета за поставяне на наколенки, на които в долната част има два вертикални тегела за предотвратяване евентуалното падане на поставени наколенки. Отстрани платките са пришити в страничните тегели на крачолите, като размера им във височина е 30-31 см. На панталонската част има следните джобове:

- два странични – външно пришити, обемен, като обема е изпълнен от плат в цвета на гарнитурата – оранжев. Отстрани и отгоре джобовете са пришити съответно в страничния тегел и в тегела на колана. Отворът е дъгообразен с декоративен тегел на двуиглова машина. Върху джобовете, в долната им част, има пришити допълнителни парчета от основния плат в цвят на гарнитурата, които образуват плитки джобове без капаци, закопчаващи се с велкро. Над велкрито

има поставен палец, от тъкана лента тип рибена кост 100% памук и с цвета на гарнитурата, за по-лесно отваряне на джоба. Формата на тези джобове е на правоъгълен трапец.

- два задни – левият е правоъгълен, обемен, като обеят е изпълнен в оранжев цвят, а десния е външно пришит и без обем. И двата джоба са с трапецовидни капаци, закопчавачи се от едната страна с велкро лепенка, над която има поставен палец, от тъкана лента тип рибена кост 100% памук и с цвета на гарнитурата. На двата джоба има поставени допълнителни подсилващи парчета от основния плат в цвят на гарнитурата, които са правоъгълни и покриват цялата долна част на джобовете.

- един джоб странично, на левия крачол, обемен с допълнителна площ по средата, като обема и площата са изпълнени с оранжев цвят. Джобът е с трапецовиден капак, който се закопчавача с велкро лепенка и има поставен палец, от тъкана лента тип рибена кост 100% памук и с цвета на гарнитурата.

- един страничен, външно пришит на двуиглова машина, инструментален на десния крачол, който да е с цвета на гарнитурата, като от едната страна завършва в страничния тегел на крачола а в горната си страна е частично скосен и частично пришит в тегела на задния джоб.

На колана отпред в дясно има поставена и метален пръстен захванат към колана с тъкана лента тип рибена кост 100% памук и с цвета на гарнитурата за закачане на инструменти.

Седалищния шев е изпълнен на триглова машина. Всички места, на които има възможност от скъсване – джобове, презрамки и др. са подсилени с понтир машина, като на всяка презрамка от двата края са поставени по два понтира. Всички неприбрани шевове са зачистени на оверлог.

Якето е прав модел, като в долната си част завършва с подгъв широк 1.5 см. В долната част на гърба има поставени, от двете страни (ляво и дясно), велкро ленти за допълнително пристягане, чиято горна част е лента от основния плат, към която е пришита велкро лепенка с размери 8 x 2 см. Лентата е пришита в страничните тегели. Долната велкро лепенка е пришита върху гърба на якето е на разстояние мин. 7 см. от страничния тегел и на мин. 6 см. от долния край на якето, и е с размери 8 x 2 см. Горната лента е с размери 10 x 3.5 см. Ръкавите са прави, прикачени с двоен декоративен тегел, и завършват с маншет, който е частично с ластик изпълнен на боксер машина. На ръкавите – в областта на лактите (в зависимост от размера на 22.5 см. – 23 см от края на маншета) са пришити допълнителни парчета, от основния плат в цвят на платите, за подсилване с размери 29 x 15.5 см., чиято крайща са заоблени. Закопчаването е отпред, централно със спирален цип до края на яката. Ципът е покрит с пластрон широк мин. 6.5 см., закопчавач се с 3 велкро лепенки. На предницата и гърба на якето има поставени платки, в цвят на гарнитурата, които в долния си край са защити с декоративни двойни тегели. На гръбната платка - в средата, на 2 см от долния ѝ край е пришит светлоотразителен елемент с размери 30 x 2.5 см, който представлява сигнална сива лента, с ПВЦ покритие, с декоративни разделения против скъсване на правоъгълници, с размери 3 x 2.5 см. Присъединяването на предната и задната платка да са пришити с двоен външен тегел. Якето има следните джобове:

- два долни, външно пришити, обемен, които в долната си част са пришити към долния край на якето, от вътрешната си страна левия е пришит в тегела на пластрона, а десния до края на предницата, където започва ципа. От външните страни (от към ръкавите) на двата джоба има обем, който е изпълнен в цвят оранжев. Обемът не е отворен по цялата височина на джобовете, а е защит в долната и горната част мин. по 3 см. Отворите са дългообразни, като всички шевове по джобовете са изпълнени на двуиглова машина. На двата джоба има поставени допълнителни подсилващи парчета от основния плат в цвят на гарнитурата, които са правоъгълни и покриват цялата долна част на джобовете и са заздрави на понтир машина.

- горен ляв джоб – външно пришит, обемен, като обеят е изпълнен с оранжев цвят. Обемът не стига до горния край на джоба, а е защит в горните си 2.5 – 3 см. Джобът има поставено допълнително подсилващо парче от същия плат и цвят на гарнитурата, което е правоъгълен трапец с приблизителни височини 6 см. в широката и 9 см. във високата си част. Джобът е с капак, който е с правоъгълна трапецовидна форма. Върху капака има надпис със ситопечат "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД в оранжев цвят. Капакът се закопчавача с 1 велкро лента в широката си част. На капака отново в широката част има поставен палец, от тъкана лента тип рибена кост 100% памук и с цвета на гарнитурата, за по-лесно отваряне на джоба.

- горен десен джоб – външно пришит, обемен, като обемът е изпълнен в цвета на гарнитурата – оранжев. Джобът е с размери 7 x 11 см. и има правоъгълен капак, закопчаващ се с велкро лепенка. На капака има поставен палец, от тъкана лента тип рибена кост 100% памук и с цвета на гарнитурата, за по-лесно отваряне на джоба. До обеменния джоб има изработени две отделения за химикал, отвертка или други помощни инструменти, като едното е с ширина 2.5 см, а другото 3 см. и двете са с височината на обеменния джоб и са без капак. Всички джобове са поделени на поитир машина. Всички шевове са зачистени на оверлог.

Полугащеризонът с яке е изпълнено в разцветки в два варианта:

1. Основен цвят - кралско син, с тъмно синя гарнитура и обем на джобовите, изпълнен в оранжево;
2. Основен цвят - сив, с черна гарнитура, и обем на джобовите, изпълнен в оранжево.

Полугащеризонът с яке трябва да съответства на утвърдения в «БДЖ – Пътнически превози» ЕООД образец.

За всеки вид работно облекло да бъдат представени мостри, придружени с Протоколи за изпитание на основния плат, цвят кралско син/сив в оригинал, издадени от Акредитирана от Изпълнителна агенция „БСА“ изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. В протоколите задължително да има изпитание на следните характеристики:

Таблица № 1

№	ХАРАКТЕРИСТИКА	ЕДИНИЦА НА ВЕЛИЧИНАТА	МЕТОД НА ИЗПИТВАНЕ	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
1	2		3	4
ТЪКАН ЦВЯТ СИВ / КРАЛСКО СИН				
1.	Количествен състав	%	Наредба за етикетиратето и наименованията на текстилните продукти ПМС №114/ДВ брой №44/2006 г./	60 – памук 40 – полиестер +/-5%
2.	Маса на единица площ,	g/m ²	БДС EN 12127 или еквивалентен	240 +/-5%
3.	Сила до скъсване		БДС EN ISO 13934-1 или еквивалентен	
	основа	daN		мин. 120
	вътък	daN		мин. 80
4.	Изменение на размерите-пране при 60 ⁰ C и сушене		БДС EN ISO 6330 БДС EN ISO 5077 или еквивалентен	
	основа	%		макс.2,0
	вътък	%		макс.2,0
5.	Въздухопропускливост	m ³ /m ² s	БДС EN ISO 9237 или еквивалентен	мин. 0,05
6.	Хигроскопичност	%	БДС 12006 или еквивалентен	мин. 10
7.	Устойчивост на цвета на пране при 60 ⁰ C	бал	БДС EN ISO 105-C06 или еквивалентен	мин. 4/3/3
8.	Устойчивост на цвета на пот		БДС EN ISO 105-E04 или еквивалентен	
	кисела	бал		мин. 4/3/3

	алкална	бал		мин. 4/3/3
9.	Устойчивост на цвета на сухо триене		БДС EN ISO 105-X12 или еквивалентен	мин.3
10.	Сила на сгъване на пеза на готово изделие	N	БДС EN ISO 13935-1 или еквивалентен	мин. 230
11.	Съдържание на свободен хидролизиран формалдехид	mg/kg	БДС EN ISO 14 184-1 или еквивалентен	макс. 300
12.	РН на воден извлек	РН единици	БДС EN ISO 3071 или еквивалентен	4,5-7,5

2. Тениска цвят тъмно син / оранжев

Тениската е с обло деколте и къс ръкав. На гърба, на 10 см от горния ръб да бъде поставен надпис със ситолечат - „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД с дължина 15 см и височина 1,5 см. На десния ръкав, в средата над подгъва да бъде поставено крило от логото с дължина 5 см и височина 1,5 см. Върху сините тениски, с цвят като гарнитурата, на полугащерилона с яке, надписите да бъде в светло син цвят, а върху оранжевите – в сив цвят. Тениските трябва да съответстват на утвърдените в «БДЖ – Пътнически превози» ЕООД образци.

За тениските да се представят мостри от двата цвята, придружени с Протокол за изпитание в оригинал на плата, издаден от Акредитирана от Изпълнителна агенция „БСА“ изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. В протокола задължително да има изпитание на следните характеристики:

Таблица № 2

№	ХАРАКТЕРИСТИКА	ЕДИНИЦА НА ВЕЛИЧИНАТА	МЕТОД НА ИЗПИТВАНЕ	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
1	2	3	4	5
ТРИКОТАЖЕН ПЛАТ ЦВЯТ КРАЛСКО СИВ/ОРАНЖЕВ				
1.	Количествен състав	%	Наредба за етикетирането и идентифицирането на текстилните продукти ПМС №114/ДВ брой №44/2006 г./	Памук 100
2.	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN 12127 или еквивалентен	160 ± 5%
3.	Здравина на пробиване със сачма	N	БДС 9585 или еквивалентен	мин.180
4.	Изменение на размерите при пране при 40°C и сушене: - по бримков стълб - по бримков ред	%	БДС EN ISO 6330 БДС EN ISO 5077 или еквивалентен	макс. 7,0 макс. 5,0
5.	Устойчивост на претриване на платове по метода на Martindale - загуба на маса	%	БДС EN ISO 12947-3 или еквивалент	макс. 2,0 /1000 цикъла/
6.	Склонност на повърхността на плата към завласяване и	степен	БДС EN ISO 12945-2 или еквивалент	мин. 3-4 /1000 цикъла/

	пилинг по метода на Martindale			
7.	Устойчивост на цвета на прене при 40°C	бал	БДС EN ISO 105-C06 или еквивалентен	мин. 4/3-4/3-4
8.	Устойчивост на цвета на пот		БДС EN ISO 105-E04 или еквивалентен	
	кисела	бал		мин. 4/3-4/3-4
	алкална	бал		мин. 4/3-4/3-4
9.	Устойчивост на цвета на сухо триене	бал	БДС EN ISO 105-X12 или еквивалентен	мин. 3-4
10.	Съдържание на свободен и хидролизиран формалдехид	mg/kg	БДС EN ISO 14184-1 или еквивалентен	макс. 75
11.	РН на воден екстракт	РН единици	БДС EN ISO 3071 или еквивалентен	4,8+7,5
12.	Здравина на скъсване на шева в направление, перпендикулярно на шева /на готовото изделие/	N	БДС 13307 или еквивалентен	мин. 160

3. Студо и водоустойчив костюм /грейка/

Костюмът да бъде изработен от лицев плат с промазка, цвят черен. Той се състои от две части – полугащиризон и яке.

Полугащиризонът да е с дължина до подмишниците, ластични презрамки, които да се регулират чрез катарамы, два долни прорязани джоба с цип и един страничен инструментален джоб. На горната предна част да има външни джобове, като един е с цип, а другите с разделителни тегели за поставяне на тефтер, документ и химикал. Предните части да са цели, несрязани в областта на талията, а задната част да е срязана в областта на талията. Полугащиризонът да е с вата и черен хастар. Да има тегел, прикрепящ ватата за основния плат отпред и отзад по дължината на целия полугащиризон.

Якето да е с висока права яка закрит тип, която може да става и легнала. Закопчаването да е с цип покрит с пластрон, който да се закопчава с колчета тип "тик-так". Отзад на яката да има отвор с цип във вратната извивка, предназначен за качулка от лицев плат. Ръкавът да е прав едношевен, завършващ с маншет, с два реда ластик. Колапът да е широк, с три реда ластик. Джобовете да са един вътрешен джоб на хастара, два долни прорязани с цип, да има оранжева лента през гърдите и отзад на гърба с ширина 5 см. Да има вата и хастар на предните части, гърба и ръкавите.

Студо и водоустойчивият костюм /грейка/ трябва да съответства на утвърдения в «БДЖ – Пътнически превози» ЕООД образец.

За костюма да се представи мостра, придружена с Протокол за изпитание в оригинал на лицевия плат, хастара и ватата, издаден от Акредитирана от Изпълнителна агенция „БСА“ изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. В протокола задължително да има изпитание на следните характеристики:

Таблица № 3

№	ХАРАКТЕРИСТИКА	ЕДИНИЦА НА ВЕЛИЧИ- НАТА	МЕТОД НА ИЗПИТВАНЕ	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
1	2	3	4	5
ЛИЦЕВ ПЛАТ – ПРОМАЗАНА ТЪКАН ЦВЯТ ЧЕРЕН				
1.	Количествен състав	%	Наредба за етиктирането и наименованията на текстилните продукти ПМС №114/ДВ брой №44/2006г./	Полиестер 100
2.	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN 12127 или еквивалентен	110 + 130
3.	Сила до скъсване		БДС EN ISO 13934-1 или еквивалентен	
	основа	daN		мин.35
	вътък	daN		мин.30
4.	Разтегливост до скъсване		БДС EN ISO 13934-1 или еквивалентен	
	основа	%		мин.15
	вътък	%		мин.15
5.	Изменение на размерите- пране при 40°C и сушене		БДС EN ISO 6330 БДС EN ISO 5077 или еквивалентни	
	основа	%		макс.1,5
	вътък	%		макс.1,5
6.	Устойчивост на проникване на вода - в ново състояние - след 5 цикъла на пране при 40°C и сушене	mm воден стълб	БДС EN 20811 или еквивалентен	мин. 700 мин. 200
7.	Устойчивост на повърхностно омокряне	степен	БДС EN ISO 4920 или еквивалентен	мин.4
8.	Устойчивост на цвета на пране при 40°C	бал	БДС EN ISO 105-C06 или еквивалентен	мин.4/4/4
9.	Устойчивост на цвета на вода	бал	БДС EN ISO 105-E01 или еквивалентен	мин.4/4/4
10.	Устойчивост на цвета на триене		БДС EN ISO 105-X12 или еквивалентен	
	сухо	бал		мин.4
	мокро	бал		мин.4
11.	Съдържание на свободен и хидролизиран формалдехид	mg/kg	БДС EN ISO 14184-1 или еквивалентен	макс. 300
12.	РН на воден екстракт	РН единици	БДС EN ISO 3071 или еквивалентен	4,8+7,5
13.	Сила на скъсване на шева на готово изделие	N	БДС EN ISO 13935-1 или еквивалентен	мин. 240
ХАСТАР – ТЪКАН ЦВЯТ ЧЕРЕН				

1.	Количествен състав	%	Наредба за етиктирането и наименованията на текстилните продукти ПМС №114/ДВ брой №44/2006г./	Полиестер 100
1	2	3	4	5
2.	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN 12127 или еквивалентен	мин.50
3.	Сила до окъсване		БДС EN ISO 13934-1 или еквивалентен	
	основа	daN		мин.35
	вътък	daN		мин.35
4.	Съдържание на свободен и хидролизиран формалдехид	mg/kg	БДС EN ISO 14184-1 или еквивалентен	макс.75
5.	РН на воден екстракт	РН единици	БДС EN ISO 3071 или еквивалентен	4,8+7,5
БАТА				
1.	Количествен състав	%	Наредба за етиктирането и наименованията на текстилните продукти ПМС №114/ДВ брой №44/2006 г./	Полиестер 100
2.	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN 29073-1 или еквивалентен	120 ± 10
3.	Съдържание на свободен и хидролизиран формалдехид	mg/kg	БДС EN ISO 14184-1 или еквивалентен	макс. 300

Приложение № 3
към Договор № 154

Приложение № 2.1.

/Образец/

ДО
"БДЖ- ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" ЕООД
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3
1080 ГР. СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция № 1 – „Работно облекло”

От „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД (наименование на участника), с ЕИК 000430710, регистрирано в Търговски регистър, регистрация по ДДС: 03.1994 г., със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. „Прохлада” №1, адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. „Прохлада” №1, телефон за контакт 032 62 71 76, факс 032 62 69 96, представявано от Дойчин Николов Загорски (трите имена) в качеството на Управител (длъжност, или друго качество)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изработване и доставка на работно и специално работно облекло за персонал на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД през 2017 г.”, за обособена позиция № 1 – „Работно облекло”, както следва:

1. Декларираме, че сме запознати с обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

2. Декларираме, че предлаганото от нас работното облекло, предмет на обособена позиция №1 от настоящата обществена поръчка, ще бъде изработено, съгласно „Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД” от документацията за участие и в съответствие с утвърдените образци на артикулите, представени от Възложителя.

3. Предлагаме:

3.1. Срок и начин на доставка - доставката на артикулите от обособена позиция №1 да се извърши на една партида, по видове и количества, съгласно Спецификацията за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД ”ЕООД – Приложение №1 към настоящия договор, в срок до 20 (двадесет) календарни дни /не по – кратък от 20 (двадесет) и не по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни включително/ след получаване на писмена заявка от Възложителя, съдържаща информация за вида на артикулите, бройките и съответната номерация.

3.2. Място на доставка – артикулите от обособена позиция № 1 се доставят в пунктовете за доставка на Възложителя, посочени в Спецификацията за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД ”ЕООД от документацията за участие, а именно:

3.2.1. Локомотивно депо София към ППП София, с адрес: гр.София, ул. „Заводска” № 1;



3.2.2. Локомотивно депо Пловдив към ППП Пловдив, с адрес: гр. Пловдив, бул. "Сергей Румянцев" № 1;

3.2.3. Локомотивно депо Горна Оряховица към ППП Горна Оряховица, с адрес: гр. Горна Оряховица, ул. „Съединение“ № 46;

3.2.4. Поделение за пътнически превози /ППП/ София, с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 102;

3.2.5. Вагонно депо „Надежда“ към ППП София, с адрес: гр. София, бул. „Стефансон“ № 5;

3.2.6. Поделение за пътнически превози /ППП/ Пловдив, с адрес: гр. Пловдив, бул. "Васил Априлов" № 3;

3.2.7. Поделение за пътнически превози /ППП/ Горна Оряховица, с адрес: гр. Горна Оряховица, ул. "Ниш" № 4 а;

3.2.8. Вагонно депо Горна Оряховица към ППП Горна Оряховица, с адрес: гр. Горна Оряховица, ул. "Антон Страшимиров" № 18;

3.2.9. Пътнически център Варна към ППП Горна Оряховица, с адрес: гр. Варна, ул. "Девня" № 8.

3.3. Гаранционен срок на всички видове артикули /Работен полугащеризон с яке - син, Работен полугащеризон с яке - син, Тениска – оранжева и Тениска – синя/ – 6 месеца в условия на експлоатация. Гаранционният срок започва да тече от датата на влягане в експлоатация.

4. Приемам(е), че Възложителят си запазва правото да променя количеството на артикулите по обособена позиция №1, но в рамките на общата стойност на договора за обществената поръчка.

5. Декларирам(е), че приемам(е) клаузите в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

6. Декларираме, че срокът на валидността на нашата оферта е 5 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка.

7. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

8. Приложения към техническото предложение:

8.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

8.2. Оригинален документ /може и нотариално заверено копие/ от производителя, доказващ правото на участника да предлага и извършва доставка на продукцията му през 2017/2018 г. /оторизационно писмо, пълномощно, дистрибуторски договор и др./ *(Само в случай, че участникът не е производител);*

8.3. Декларация за съответствие в оригинал, с която участникът декларира, че всички предложени артикули от обособена позиция №1 съответстват по вид и технически характеристики на изискванията, посочени в „Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на "БДЖ- Пътнически превози" ЕООД" от документацията за участие;

8.4. Мостри за всеки предложен артикул /по 1 брой/ от обособена позиция №1, изработени съгласно „Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за

нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД” от документацията за участие, и в съответствие с утвърдените образци на артикулите, представени от Възложителя, както следва:

- Работен полугащеризон с яке - сив -1 бр.,
- Работен полугащеризон с яке - син -1 бр.,
- Тениска – синя – 1 бр.;
- Тениска – оранжева – 1 бр.

Участникът изготвя и поставя в опаковката с представените моистри опис на същите.

Забележка: Моистрите се опаковат отделно от офертата, по начина, указан в раздел Б, II, т.4 от Условиата за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертите от документацията за участие!

8.5. Протоколи за изпитание, придружаващи представените моистри, посочени в т.1 и т.2 от Техническите изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД от документацията за участие, в оригинал, издадени от Акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация“ изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който с страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието – 4 бр.;

8.6. Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка;

Забележка: Участникът описва като приложения към настоящото техническо предложение конкретните документи, които прилагат в т.8 от настоящото техническо предложение, валидни за него.

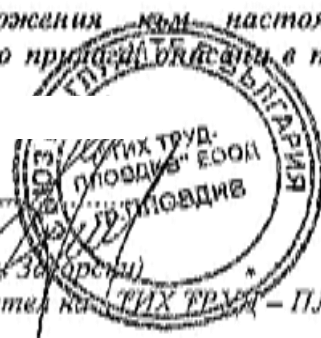
Дата 08/01/2018 г.

Подпис:

Печат

(Дайта Заборски)

(Управител на „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ“ ЕООД)



Упълномощен да подпише предложението от името на:

.....

/изписва се името на участника/

.....

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

ДО
„БДЖ- ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД
ГР. СОФИЯ 1080
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция №1 – „Работно облекло“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване и доставка на работно и специално работно облекло за персонал на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД през 2017 г.“, за обособена позиция №1 – „Работно облекло“

“ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД

/влизва се името на участника/

ЕИК 000430710

/ЕИК/

гр. Пловдив, ул. «Прохлада» №1

/адрес по регистрация/

като предлагаме:

1. Да изпълним поръчката за обособена позиция №1 – „Работно облекло“, съгласно документацията за участие, при следните цени, а именно:

№ по ред	Наименование	Количество /брой/	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1	Работен полугащеризон с яке – сив	4597	54.90	252375.30
2	Работен полугащеризон с яке - син	1320	54.90	72468.00
3	Тениска - оранжева	10812	4.99	53951.88
4	Тениска - синя	5150	4.99	25698.50

Общата стойност за изпълнение на поръчката за обособена позиция №1 – „Работно облекло“ възлиза на 404 493.68 */словом: четиристотин и четири хиляди четиристотин деветдесет и три лева и шестдесет и осем стотинки/* лв. без ДДС.

Предложените цени са в лева, без ДДС и включват: стойност на артикулите без ДДС, онаковка, маркировка, транспорт, мито и застраховки /DDP складовете на Възложителя, посочени в Спецификацията от документацията/, съгласно INCOTERMS 2010 и се разбират – стоката, доставена в складовете на Възложителя.

Забележка: Цените трябва да се представят/посочват с точност до два знака след десетичната запетая. Оферта, в която са посочени цени със стойност повече от два знака

след десетичната запетая, ще се счита, че не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде отстранена от по-нататъшно участие в процедурата.

2. Условия, срок и начин на плащане - плащането ще се извърши в лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) /не по-малко от 30 /тридесет/ календарни дни след доставката в складовете на Възложителя и представяне от наша страна на необходимите документи: оригинална фактура, приемателно-предавателен протокол за извършената доставка, надлежно подписан от оправомощени представители на двете страни и сертификат за качество.

3. В случай, че ни бъде възложено изпълнението на обществената поръчка, плащанията следва да бъдат извършвани по банкова сметка, а именно:

БАНКА: „СИБАНК“ ЕАД, клон/офис „Пловдив“

BIC код на банката: BUIBBGSF

IBAN: BG37BUIB98881038917700

Дата 08/01/2018 г.

Подпис:



Печат

Дойдин Йорговски - управител
(име и фамилия)
(качество на представляващия участника)

Упълномощен да подпише предложението от името на:

.....
/изписва се името на участника/

.....
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Информацията в настоящия договор и в приложенията към него са заличени на основание чл.2 от ЗЗЛД и във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

