

## ДОГОВОР

### за УСЛУГА

за обособена позиция №1 – „Пране на спално бельо за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД- за регион София;

№ 247/03.10 2018 г.

Днес, 03.10.....2018 г. в гр. София, между:

„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенция по вписванията с ЕИК №175405647, ИН по ДДС № BG175405647, представлявано от Пламен Ангелов Пешаров - Управител, наричан по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

„ДЖИ БИ ЕЛЕКТРИК“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул.„Христо Белчев“ №12, ет.3, ап.18, вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенция по вписванията с ЕИК 200084937, представлявано от Георги Владимир Георгиев-Управител, от друга страна, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

На основание чл. 20, ал. 3, т. 2, чл. 194, ал. 1 от ЗОП и утвърден протокол от 14.09.2018г. от Управителя на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и след проведена обществена поръчка при условията на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

#### 1. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави срещу възнаграждение услугата - „Пране на спално бельо за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД“, съгласно условията на този договор, Техническата спецификация на Възложителя - Приложение № 3, Техническите изисквания на Възложителя - Приложение № 4 и Техническо предложение на Изпълнителя – Приложение № 5, неразделна част от договора, по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 – „Пране на спално бельо за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД- за регион София;

1.2. Услугата се извършва и отчита от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по видове артикули, количества, периодичност и обекти на приемане/предаване, подробно описани в Техническата спецификация и Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

1.3. Всички артикули с периодичен режим на пране се предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от склад на посочения в колона № 3 от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, адрес, като след обработката им, се доставят в същия склад, опаковани в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, гарантираща опазване и чистота на текстила при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне до складовете.

1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да променя количествата по видове артикули, в зависимост от експлоатационните нужди на дружеството, до изчерпване стойността на договора.

1.5. Услугата включва изпиране,премахване на петна, ароматизиране, гладене, опаковане, транспортиране.

#### II. СРОК НА ДОГОВОРА.КАЧЕСТВО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от 4 /четири/ месеца или до изчерпване на посочената в раздел III. т. 3.4 от договора стойност, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи по-рано.

2.1 Изпраните количества артикули, се предават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в определените обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чисти, без петна, изгладени, ароматизирани, неповредени, като същите следва да отговарят на санитарните изисквания на Наредба № 37/1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални.

2.1.1. В процеса на изпиране ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да използва само разрешени от Министерство на здравеопазването перилни препарати и дезинфекционни средства и в рамките на техния срок на годност.

2.1.2. Количеството на перилния и дезинфекционния препарат се определя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки конкретен случай в зависимост от устройството на пералната машина, асортимента на артикулите, вида на препаратите и замърсеността на прането.

2.1.3. Перилният процес се осъществява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове в Република България. Същият трябва да е строго индивидуален, без смесване на различен инвентар.

## **2.2. Срок и начин на изпълнение на услугата:**

2.2.1.Срокът за изпиране на спално бельо, с периодичност „три пъти седмично“ от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до **2 /два/ календарни дни/**, след предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Когато партидата за изпиране е предадена в последния работен ден от седмицата, срокът за изпиране е до **3 /три/ календарни дни/**.

2.2.2. Срокът за изпиране на спално бельо, за всички обекти с периодичност "един път седмично" от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до **7 /седем/ календарни дни/**, след предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2.3. Срокът за изпиране на спално бельо, за всички обекти с периодичност "веднъж на 10 дни" от Техническата спецификация на Възложителя е до **10 /десет/ календарни дни/**, след предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на Възложителя.

2.2.4.Опаковането на спалното бельо, се извършва в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване чистота на бельото при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне, с количества артикули в тях, съответно: не повече от 10 бр. торби и не повече от 20 бр. калъфи;

## **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. За предоставяне на услугата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени за пране на спално бельо, по видове и количества, съгласно Ценовото/те предложение/я на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 6, неразделна част от договора. Единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна освен в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

3.2. Цените по т. 3.1 включват всички разходи по изпълнението на услугата, предмет на договора, включително труд, транспорт, разходи за препарати, пране с дезинфекция и сушене, ароматизиране, гладене и опаковане.

3.3. Стойността на услугата, дължима за всеки изминал месец, за всеки един от посочените в Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обекти на територията на които ще се извършва получаването на артикулите за изпиране и връщането на изпраните артикули, се формира на база на единичната цена за изпиране, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ-Приложение № 6 към договора и количеството изпрани артикули, доказани с представяне на документите, посочени в т. 3.5. от настоящия договор.

3.4. Общата стойност на договора е в размер на **33 324.00** (тридесет и три хиляди триста двадесет и четири) лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 6 към договора.

### **3.5. Условия на плащане:**

- Плащането се извършва ежемесечно, в срок до 25-то число, но не-рано от 20-то число/ на месеца следващ отчетния месец, от извършването на услугата и след представяне на необходимите документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на плащане:

- Фактура в оригинал за всеки отделен обект от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, издадена на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, София - 1080, ул. "Иван Вазов" №3 с МОЛ – Пламен Петаров;

- Обобщена месечна справка за изпраните артикули по дати и количества, подписана и подпечатана от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за всеки обект, както и подписана от упълномощен представител на съответния Пътнически център или Локомотивно депо.

- Приемно-предавателни протоколи по Образец № 1 към договора заедно с приемно-предавателни протоколи по Образец № 2 към договора, в оригинал, без поправки, подписани от

упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащи конкретна информация за извършената услуга по видове и количества артикули, съгласно т.4.2 и т.4.3 от настоящия договор.

3.6. Необходимите документи за извършване на плащането се представят в срок до 7-мо число на месеца след приключване на отчетния период /календарен месец/, на адреса, посочен в раздел X, т. 10.3 от настоящия договор.

При непредставяне в срок и на посочения адрес, на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

3.7. Всички плащания се извършват в лева, посредством банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в:

Банковата сметка е заличена на основание чл.72 от ДОПК, във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

титуляр: Георги Владимиров Георгиев

3.8. При промяна на посочените данни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми за това писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от настъпване на промяната, на посочения в настоящия договор адрес за кореспонденция. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### **IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРАНЕТО**

4.1. Предаването за изпиране на артикулите и присмането на изпраните артикули, се извършва в сградите с адреси по обекти, посочени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /колона №3/.

4.2. При всяко предаване на артикулите за изпиране, страните подписват приемно-предавателен протокол в два екземпляра (по един за всяка от страните) по образец №1 към договора, в който се описва количеството в брой и килограми, по видове и състояние на предаденото пране, както и датата на предаване. Двата екземпляра на приемно-предавателния протокол се подписват и подпечатват от упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки конкретен обект от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Констатациите в протокола обвързват страните относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци в прането. Рискът от погиването и повреждането на прането за изпиране преминава върху ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от момента на подписване на приемно-предавателния протокол.

4.3. При всяко приемане на изпраното, изсушено и изгладено бельо страните подписват приемно-предавателен протокол в два екземпляра (по един за всяка от страните) по образец № 2 към договора, в който се описва количеството в брой и килограми, по видове и състояние на изпраното бельо, както и датата на приемане. Двата екземпляра на приемно-предавателния протокол се подписват и подпечатват от упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки конкретен обект от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Протоколът задължително се прикрепя към протокола за предаване на бельото за изпиране, като в него се посочват приетите за изпиране артикули по видове и количества и други данни от протокола за предаване на бельото за изпиране, които страните смятат за необходимо. Констатациите в протокола за приемане на изпраните артикули обвързват страните, относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци. Относно скрити дефекти, установени при разпечатване на опаковките на изпраните артикули за използване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се уведомява с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме предаденото му пране, ако същото не отговаря по количество, или е подменено, некачествено изпрано, изсушено и изгладено или не е опаковано в съответствие с договореното по настоящия договор, или е скъсано, протрито или увредено по какъвто и да е начин.

4.5. При откриване на недостатъци в качеството на изпраното, изсушеното, изгладеното пране, при предаването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема същото, изцяло или частично /в зависимост каква част от артикулите са обработени некачествено/, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани незабавно недостатъците, а ако артикулите са и скъсани, протрити или увредени по друг начин,

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нови такива или да заплати стойността им по пазарни цени към момента на откриване на неотстранимите недостатъци.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

5.1.1. Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ график, подписан от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подаване на прането за изпиране.

5.1.2. Да изпраща предварителна писмена заявка за необходимите количества артикули за пране.

5.1.3. Да предава и приема изпраните изделия в срока и на мястото, конкретизирани в договора и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.1.4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на услугата, предмет на договора.

5.1.5. Да заплати уговорената цена в размера, по начина и сроковете, определени в настоящия договор.

5.1.6. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

### **5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

5.2.1. Да поиска, по всяко време отчетна информация за изпълнението на услугата, както и да упражнява контрол на място в обектите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които се извършва обработката на спалното бельо - предмет на услугата. На контрол подлежи изпълнението на договора, свързано с местонахождение на базата, процес на изпиране, ползваните съоръжения и препарати, като този контрол следва да бъде извършван без да се пречи на производствения процес.

5.2.2. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел VIII от настоящия договор.

5.2.3. Да прави рекламации при установяване на некачествено изпълнение на услугата.

### **5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

5.3.1. Да извършва обработката на спалното бельо - предмет на този договор качествено и в срок, съгласно клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация и Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложения № 3 и № 4 към договора, Техническото предложение на ИЗПЪЛНЕНИЕ – Приложение № 5 към договора и предоставения му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за подаване на спалното бельо /чаршафи, торби и калъпки/ за изпиране.

5.3.2. Представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще приемат изделията за изпиране от обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и тези, които ще предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраните артикули трябва да бъдат определени писмено /с три имена и длъжност/, която информация да бъде предоставяна своевременно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.3. Да извършва услугата предмет на договора като спазва всички законови изисквания по отношение на дейността, включително Наредба №37/1995г. на МЗ за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални.

5.3.4. При осъществяване на услугата, предмет на договора да използва само качествени и безопасни материали и препарати и да спазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.5. Да опазва предадените му за обработка артикули под брой и с грижата на добър стопанин.

5.3.6. Да осигури поставянето на изолационен материал на пода на използваното/ните, във връзка с предоставянето на услугата, транспортно/ни средство/а, който да не допуска зацапване на прането.

5.3.7. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

5.3.8. Да осигури непрекъсваемост на услугата при възникване на аварии /спирание на ток, вода и др./

**5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.4.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в договора.

5.4.2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнението му.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

6.1. При подписване на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % от общата стойност на договора без ДДС, а именно 1 666.00 словом: /хиляда шестстотин шестдесет и шест/ лв., в една от следните форми: парична сума (депозит), банкова гаранция или застраховка, която служи за обезпечаване на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

6.2. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: „БДЖ- Пътнически превози” ЕООД – Банка:

Банковата сметка е заличена на основание чл.72 от ДОПК, във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

всички банкови разходи, свързани с превода на сумата на гаранцията, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

6.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

3. в случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължияност, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

3. в случай, че застрахователят, издал застраховката за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължияност, или му се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 дни от направеното искане, съответната заместваща застраховка от друго застрахователно дружество.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея. Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в т. 3.7. от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

**6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неиспълнение.

**6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора на това основание;

2. при пълно неиспълнение, в т.ч. когато услугата не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**6.8.** Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**6.9.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договарят продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или представи документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така, че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т. 6.1. от договора.

## **VII. РЕКЛАМАЦИИ**

**7.1.** Рекламации за видими недостатъци по изпраните артикули, опаковка, количество, вид или подмелени артикули, се правят в момента на предаването им в склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се оформят с Протокол между представители на страните по настоящия договор.

**7.2.** Относно скрити дефекти, установени при разпечатване на опаковките на изпраните артикули, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата.

**7.3.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предприеме никакви мерки в срок до 5 дни от датата на получаване на рекламационното писмо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи стойността на повреденото количество, както и неустойка по раздел VIII т. 8.1.

## **VIII. САНКЦИИ**

**8.1.** При неиспълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на **0,2%** (нула цяло и два процента) на ден от стойността на неиспълнението, но не повече от **10%** (десет процента) от стойността на неиспълнението или произлезлите от това неиспълнение щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

**8.2.** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекрати едностранно и без правно основание договора, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **50%** (петдесет процента) от стойността на услугата, за месеца предхождащ прекратяването на договора.

**8.3.** При пълно неиспълнение на задълженията по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **10%** от стойността на договора.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада начислената по предходните клаузи неустойки от гаранцията за изпълнение на настоящия договор или от всяка друга сума дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по същия договор.

## IX. СПОРОВЕ

9.1. Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

9.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 9.1 всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, могат да бъдат разрешавани чрез медиация.

9.3. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 9.2 всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него ще бъдат решавани по съдебен ред от компетентния български съд.

9.4. Медиацията не е задължителна преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

## X. СЪОБЩЕНИЯ

10.1. Всички съобщения между страните, във връзка с този договор се извършват в писмена форма, подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс и електронна поща.

10.2. За дата на получаване на съобщението се смята:

- датата на предаването - при лично предаване на съобщението;
- датата на пощепското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;
- датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

10.3. За валидни адреси за присъмяне на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор и предаване на документи се смятат:

### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София 1080  
ул. "Иван Вазов" № 3  
Дирекция: „Оперативна дейност“  
Лице за контакт: инж. Радостина Енева  
тел. 0884306466  
email: reneva@bdz.bg

### ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

гр. София  
бул. "Цариградско шосе" №131  
АТМ-Център-партер  
Георги Георгиев  
тел. 0898/511997;0899/287386  
email: office@laundry08.com

10.4. Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в тридневен срок от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

10.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в тридневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

## XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

11.1. Страните не отговарят за неизпълнение за задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

11.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум

понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

11.4. Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава или друго неизпълнение към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или която не е информирала другата страна за настъпването ѝ.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

- с изтичане на срока на действие, посочен в т.2.;
- по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- с изпълнение на всички задължения на страните по него;
- по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;
- при виновно неизпълнение на задължения на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- по реда на чл. 87 от ЗЗД;
- при прекратяване без правопримемство на юридическото лице – страна по договора;
- при условията по чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
- когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните;

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатираните нередности;
3. е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
5. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация;
6. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заличен от Регистъра на обект с обществено предназначение /обществена пералня/ от съответната РЗИ или сквивалент съобразно законодателството на държавата, в която ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е установен;
7. в други случаи, предвидени в закона.

12.4. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички протоколи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването и
3. да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

12.5. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените до този момент и приети по установения ред услуги.



### **ХШ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**13.1.** Този договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени с писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**13.2.** При настъпване на обстоятелства, съставляващи непреодолима сила, срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

**13.3.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Р.България законодателство.

**13.4.** В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Настоящият договор се състои от 9 (девет) страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**Неразделна част от този договор са следните приложения:**

- 1. Приложение № 1 -** Образец № 1 на Присмно-предавателен протокол за предаване на прането за изпиране;
- 2. Приложение № 2 -** Образец № 2 на Приемно-предавателен протокол за приемане на изпраното пране;
- 3. Приложение № 3 -** Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 4. Приложение № 4 -** Технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 5. Приложение № 5 -** Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 6. Приложение № 6 -** Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Пламен Пешаро  
Управител на  
„БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Георги Георгиев  
Управител на  
„ДЖИ БИ ЕЛЕКТРИК“ ЕООД

Изпълнител .....

**ПРИЕМНО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**  
за предаване на пране за изпиране

Днес.....г. се състави настоящият протокол, с който се удостоверява количеството на прането предадено за изпиране, съгласно техническата спецификация на Възложителя от .....на  
/наименование на обекта, съгласно Техн. спец. на Възложителя/ /наименование на фирмата Изпълнител/

№	АРТИКУЛ	БРОЙ	ТЕГЛО НА ПРАНЕТО В КГ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
ОБЩО /КГ/			

Забележка:.....  
/попълва се при открити проблеми в състоянието на предаваното пране/

Предал:.....  
/Служител на „БДЖ-ЛП“ ЕООД, подпис, име и фамилия/

Приел:.....  
/Служител на фирмата изпълнител, подпис, име и фамилия, печат/

Изпълнител .....

**ПРИЕМНО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**  
за приемане на изпираното пране

Днес.....г. се състави настоящият протокол, с който се удостоверява количеството на прането изпирано пране, съгласно протокола за предаване на пране за изпиране от дата.....г. от .....на  
/наименование на фирмата Изпълнител/ /наименование на обекта, съгласно Техн. спец. на Възложителя/

№	АРТИКУЛ	БРОЙ	ТЕГЛО НА ПРАНЕТО В КГ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
ОБЩО /КГ/			

Забележка:.....  
/попълва се при открити проблеми в състоянието на приеманото пране/

Предал:.....

Приел:.....  
/Служител на фирмата изпълнител, подпис, име и фамилия, печат/

/Служител на „БДЖ-ЛП“ ЕООД, подпис, име и фамилия/

ОДОБРЯВАМ:

Приложение 3

инж. МЕТОДИ ЯНЧЕ

Директор „Оперативна дейност“  
„БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД

КВМ К-05 № 247/03.10.2018г.

**Техническа спецификация**

на количествата пране на спално бельо по обособени позиции и обекти на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД във връзка с провеждане на процедура с предмет: „Пране на спално бельо за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД“ за период от 4 месеца.

**Обособена позиция № 1:** „Пране на спално бельо за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД“ – за регион София за период от 4 месеца.

№	Наименование на обекта	Адрес на обекта	Периодичност	Видове пране	Максимален обем за периода в кг.
1	ПС София	София, бул. "Кн. Мария Луиза" №102 - резервни стаи	3 пъти седмично	спално бельо*	2 800
3	ЛД София, резервни стаи	София, ул. "Заводска" №1	3 пъти седмично	спално бельо*	2 500
4	Спални вагони	София, ул. "Стефансон" №5 - склад Спални Вагони	3 пъти седмично	спално бельо*	32 000
5	ЛД София, район Мездра	Мездра, ул. "Христо Ботев" №1	сжеседмично	спално бельо*	500

\* Под спално бельо се разбира комплект, включващ калъфка, единичен долен и горен чаршаф. Прането да включва изпиране, ароматизиране, гладене, опаковане и транспортиране.

**Обособена позиция № 2:** „Пране на спално бельо за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД“ – за регион Бургас за период от 4 месеца.

№	Наименование на обекта	Адрес на обекта	Периодичност	Видове пране	Максимален обем за периода в кг.
2	ПС Бургас	Бургас, бул. "Иван Вазов" №6	3 пъти седмично	спално бельо*	2 900
3	ПС Карнобат	Карнобат, ул. "Железничар", ЖП обидежитие	1 път на 10 дни	спално бельо*	400

\* Под спално бельо се разбира комплект, включващ калъфка, единичен долен и горен чаршаф. Прането да включва изпиране, ароматизиране, гладене, опаковане и транспортиране.

Съгласувал:

инж. Анатолий Атанасов  
Ръководителят отдела „Превозна дейност“

Изготвил:  
инж. Радостин  
Старши експерт

**ОДОБРЯВАМ:**

**ИНЖ. МЕТОДИ ЯНЕВ**

Директор „Оперативна дейност“  
„БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД

Приложение 4

КЪМ ЛОГ. № 247/03.10.2018г.

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ  
ЗА  
ПРАНЕ НА СПАЛНО БЕЛЪО ЗА НУЖДИТЕ НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ  
ПРЕВОЗИ“ ЕООД**

1.1. Извършването и отчитането на услугата да бъде по видове артикули, количества, периодичност и обекти за присмане/предаване, подробно описани в техническата спецификация на Възложителя.

1.2. Всички артикули с периодичен режим на пране, да се предават на Изпълнителя от склад на посочения в колона 3 от техническата спецификация на Възложителя, адрес и след обработката им, се доставят в същия склад, опаковани в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, гарантираща опазване и чистота на текстила при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне до складовете.

1.3. По подът на транспортното средство да има изолационен материал, който да не допуска запаждане.

1.4. Възложителя си запазва правото да променя количествата по видове артикули, в зависимост от експлоатационните нужди на дружеството, до изчерпване стойността на договора.

1.5. Прането да включва изпиране, премахване на петна, ароматизиране, гладене, опаковане, транспортиране.

**КАЧЕСТВО И СРОК**

2.1. Изпраните количества спално бельо да бъдат предавани в определените обекти на Възложителя чисти, без петна, изгладени, ароматизирани, неповредени и да отговарят на санитарните изисквания на Наредба № 37/1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални;

2.2. В процеса на изпиране да се използват само разрешени от Министерството на здравеопазването перилни препарати и дезинфекционни средства и в рамките на техния срок на годност;

2.3. Количеството на перилния и дезинфекционния препарат да се определя за всеки конкретен случай в зависимост от устройството на пералната машина, асортимента на артикулите, вида на препаратите и замърсеността на прането;

2.4. Перилният процес да се осъществява в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове в Република България. Същият трябва да е строго индивидуален, без смесване на различените артикули;

2.5. Срока за изпиране на спално бельо е до 2 /два/ календарни дни, след предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на Възложителя. Този срок важи за всички обекти и видове пране с периодичност „три пъти седмично“ от техническата спецификация на Възложителя. За същите тези обекти, когато партидата за изпиране е предадена в последния

работен ден от седмицата, срока за изпиране е до 3 /три/ календарни дни;

2.6. Срока за изпиране на спално бельо за всички обекти с периодичност „еднн път седмично“ от техническата спецификация на Възложителя е до 7 /седем/ календарни дни;

2.7. Срока за изпиране на спално бельо за всички обекти с периодичност „Веднъж на 10 дни“ от техническата спецификация на Възложителя е до 10 /десет/ календарни дни;

2.8. Опаковането на спалното бельо, хавлиени кърпи и работно облекло да се извършва в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване чистота на бельото при транспортиране и позволяващи удобство при пренасяне, с количества артикули в тях, съответно: не повече от 10 бр. торби и не повече от 20 бр. калъфки;

## ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРАНЕТО

3.1. Предаването и приемането на изпраните артикули, се извършва в сградите с адреси по обекти, посочени в Техническата спецификация на Възложителя /колона № 3 /, за съответната позиция;

3.2. При всяко предаване на прането за изпиране, страните подписват приемно-предавателен протокол в два екземпляра (по един за всяка от страните) по образец 1, в който се описва количеството в брой и килограми, по видове и състояние на предаденото пране (в съответствие с приетата „Ценова оферта“ на Изпълнителя), както и датата на предаване. Двата екземпляра на приемно-предавателния протокол се подписват и подпечатват от упълномощен представител на Изпълнителя и се подписват от упълномощен представител за всеки конкретен обект от техническата спецификация на Възложителя. Констатациите в него обвързват страните относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци в прането. Рискът от погиването и повреждането на прането за изпиране преминават върху Изпълнителя в момента на подписване на приемно-предавателния протокол;

3.3. При всяко приемане на изпраното, изсушено и изгладено пране страните подписват приемно-предавателен протокол в два екземпляра (по един за всяка от страните) по образец 2, в който се описва количеството, както в горната т. 3.2., както и датата на приемане. Двата екземпляра на приемно-предавателния протокол се подписват и подпечатват от упълномощен представител на Изпълнителя и се подписват от упълномощен представител за всеки конкретен обект от техническата спецификация на Възложителя. Протоколът задължително се прикрепя към протокола за предаване на прането за изпиране, като в него се посочват приетите за изпиране артикули по видове и количества и други данни от протокола за предаване на прането за изпиране, които страните сметат за необходимо. Констатациите в протокола за приемане на изпраното пране обвързват страните, относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци. Относно скрити дефекти, установени при разпечатване на опаковките на изпраните артикули за ползване, Изпълнителя се уведомява с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата;

3.4. Възложителят има право да откаже да приеме предаденото му пране, ако същото не отговаря по количество, или е подменено, некачествено изпрано, изсушено, изгладено или опаковано в съответствие с договореното, или е скъсано, протрито, или увредено по какъвто и да е начин;

3.5. При откриване на недостатъци в качеството на изпраното, изсушеното, изгладеното пране, при предаването му, Възложителя не приема същото, изцяло или частично /в зависимост каква част от артикулите са обработени некачествено/, а Изпълнителя е длъжен да отстрани незабавно недостатъците, а ако артикулите са и скъсани, протрити или увредени по друг начин;

3.6. Изпълнителят е длъжен незабавно да представи на Възложителя нови такива или да заплати стойността им по пазарни цени към момента на откриване на неотстранимите

недостатъци.

## РЕКЛАМАЦИИ

4.1. Рекламации за видими недостатъци по изпраните артикули, опаковка, количество, вид или подменени, се правят в момента на предаването им в склада на Възложителя и се оформят в Протокол между представители на страните;

4.2. Относно скрити дефекти, установени след разпечатване на опаковките на изпраните артикули за ползване, Изпълнителя се уведомява с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата;

4.3. Ако Изпълнителят не предприеме никакви мерки в срок до 5 дни от датата на Рекламацията, Изпълнителя дължи стойността на повреденото количество, както и неустойка.

## ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

5.1. Цените са със включени всички разходи по изпълнението на услугата предмет на договора, включително труд, транспорт, разходи за препарати, пране с дезинфекция и сушене, ароматизиране, гладене и опаковане и не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора;

5.2. Стойността на услугата, дължима за всеки изминал месец, за всеки един от посочените в Техническата спецификация обекти, се формира на база на единичната цена за изпиране, съгласно окончателната ценова оферта на Изпълнителя и количеството изпрани артикули, доказани с представяне на документите, посочени в т. 5.4.;

5.3. Плащането се извършва в лева, по банков път, ежемесечно, в срок до 25-то число /не по-рано от 20-то число/ на месеца следващ отчетния месец, от извършването на услугата и след представяне на необходимите документи от Изпълнителя - оригинална фактура и двустранно подписани приемно-предавателни протоколи /оригинали/, в съответствие с условията на т. 3.2. и т. 3.3. и обобщена месечна справка за изпраното пране;

5.4. Необходими документи за извършване на плащане:

- Фактура в оригинал за всеки отделен обект от техническата спецификация, издадена на името на Възложителя: „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, София - 1080, ул. "Иван Вазов" №3 с МОЛ - Пламен Пешаров;

- Обобщена месечна справка за изпраното пране по дати, подписана и подпечатана от представител на Изпълнителя, за всеки обект, както и подписана от упълномощен представител на съответния Пътнически център или Локомотивно депо за всеки отделен обект от техническата спецификация на Възложителя;

- Приемно-предавателни протоколи (Образец 1) заедно с приемно-предавателни протоколи (Образец 2) в оригинал, без поправки, подписани от упълномощени представители на Възложителя и на Изпълнителя, съдържащ конкретна информация за извършената услуга по видове и количества артикули, съгласно т. 3.2. и т. 3.3.;

5.5. Необходимите документи за извършване на плащането се представят в срок до 7-мо число на месеца след приключване на отчетния период /календарен месец/ на адреса на Възложителя;

5.6. При непредставяне в срок и на посочения адрес, на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

ДО  
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД  
ул. „Иван Вазов“ № 3  
гр. София 1080

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За извършване на услуга с предмет: „Пране на спално бельо за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, съгласно публикувана Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с ID9080042/24.08.2018 г. в Портала за обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки, за обособена позиция № 1 -“Пране на спално бельо за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за регион София”

От „ДЖИ БИ ЕЛЕКТРИК“ ЕООД, с ЕИК 200084937,  
със седалище и адрес на управление: гр. СОФИЯ, ул. Христо Белчев №12 ет.3 ап.18,  
адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ №131, АТМ –Център- партер;  
телефон за контакт: 0898/511997 и 0899/287386, емейл: office@laundry08.com;  
представявано от: Георги Владимиров Георгиев- в качеството му на Управител и едноличен собственик на капитала.

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по реда и условията на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Пране на спално бельо за нуждите за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД по обособена позиция № 1 -“Пране на спално бельо за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за регион София”.

Декларираме, че сме запознати с обществената поръчка и приемаме условията за участие без възражения.

Съгласни сме с поставените условия и изисквания на Възложителя и приложения към обявата проект на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок като сме съгласни:

1. Извършване на „Услуга по пране на спално за нуждите за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ качествено и в съответствие с Техническите изисквания на Възложителя, приложения към документацията за участие и нормативните изисквания на Наредба №37/1995г. на Министерство на здравеопазването /МЗ/ за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални и изискванията на контролния орган Районна Здравна Инспекция /РЗИ/.

2. Да използваме само разрешени от Министерството на здравеопазването перилни препарати и дезинфекционни средства и в рамките на техния срок на годност.

3. Количеството на перилния и дезинфекционния препарат да се определя за всеки конкретен случай в зависимост от устройството на пералната машина, асортимента на артикулите, вида на препаратите и замърсеността на прането.

4. Перилният процес да се осъществява в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове в Република България. Същият трябва да е строго индивидуален, без

смесване на различените артикули.

5. Качествено и в срок извършване на възложената услуга, съгласно техническите изисквания на Възложителя.

6. Предаването и приемането на изпраното пране се извършва в сградите с адреси по обекти, посочени в Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /колона №3/ за съответната обособена позиция, приложение №1 към документацията за участие.

7. Осигуряване на изолационен материал на пода на транспортното средство, с което ще се транспортира прането от и до обекта, който да не допуска зацапване на прането.

8. Опаковането на спалното бельо да се извършва в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване чистота на бельото при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне, с количества артикули в тях, съответно: не повече от 10 бр. торби и не повече от 20 бр. калъфки.

9. Възложителят да променя количеството в зависимост от експлоатационните нужди на дружеството до изчерпване на стойността на договора.

#### 10. Срок и начин на изпълнение на услугата:

10.1. Срока за изпиране на спално бельо, с периодичност „три пъти седмично“ от техническата спецификация на Възложителя е до 2 /два/ календарни дни, /не повече от 2 /два/ календарни дни/, след предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на Възложителя. Когато партидата за изпиране е предадена в последния работен ден от седмицата, срока за изпиране е до 3 /три/ календарни дни, /не повече от 3 /три/ календарни дни/.

10.2. Срока за изпиране на спално бельо, за всички обекти с периодичност "един път седмично" от техническата спецификация на Възложителя е до 7 /седем/ календарни дни, /не повече от 7 /седем/ календарни дни/, след предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на Възложителя.

10.3. Срока за изпиране на спално бельо, за всички обекти с периодичност "веднъж на 10 дни" от техническата спецификация на Възложителя е до 10 /десет/ календарни дни, /не повече от 10 /десет/ календарни дни/, след предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на Възложителя.

#### 11. Условия на плащане:

11.1. В лева, по банков път;

11.2. Плащането да се извършва ежесмесечно, в срок до 25-<sup>то</sup> число, но не по-рано от 20-<sup>то</sup> число/ на месеца следващ отчетния месец, при условие, че до 7-<sup>мо</sup> число на месеца, следващ извършването на услугата, представим от наша страна необходимите документи за извършване на плащането:

- Фактура в оригинал за обект от техническата спецификация, издадена на името на Възложителя: „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, София - 1080, ул. "Иван Вазов" №3 с МОЛ – Пламен Пешаров;

- Обобщена месечна справка за изпраното пране по дати, подписана и подпечатана от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за обекта, както и подписана от упълномощен представител на съответния Пътнически център или Локомотивно депо, за всеки отделен обект от техническата спецификация ;

- Приемно-предавателни протоколи (Образец 1) заедно с приемно-предавателни протоколи (Образец 2) в оригинал, без поправки, подписани от упълномощени представители на Възложителя и на Изпълнителя, съдържащ конкретна информация за извършената услуга по видове и количества бельо съгласно т.3.2. и т. 3.3 от Техническите изисквания на Възложителя.

12. Приемаме, в случай, че бъдем определени за изпълнител на договора, да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

13. В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора, ще представим документи от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.1 или т.2 и т.3 от ЗОП, в оригинал или нотариално заверени копия.

14. Срокът на валидност на нашето предложение е 90 /деветдесет/ дни /не по-кратък от 90 (деветдесет)/ дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертата за участие.



**Прилагаме:**

1. Декларация в свободен текст, че участникът ще извършва предлаганата услуга, предмет на настоящата поръчка, качествено и в съответствие с нормативните разпоредби на Наредба №37/1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатация на обществените перални и изисквания на контролния орган РЗИ.

2. Списък на използваните препарати за изпиране – (наименование, вид на препаратите, производител и документ, разрешаващ използването им в страната).

3. Списък с адресите на обектите, в които ще се извършва услугата.

4. Декларация в свободен текст, с която участникът да гарантира непрекъсваемост на процеса при аварии (спиране на ток, вода и др.).

Дата: 01.09.2018 г.

Подпис/Печат: .

Георги Владимиров Георгиев  
/Управител и едноличен собственик на капитала/



ДО  
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД  
ГР. СОФИЯ 1080  
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обособена позиция №1-“Пране на спално бельо за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за регион София”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето ценово предложение във връзка с участието си в обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Пране на спално бельо за нуждите за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД,

От „ДЖИ БИ ЕЛЕКТРИК” ЕООД, с ЕИК 200084937.  
със седалище и адрес на управление: гр. СОФИЯ, ул. Христо Белчев №12 ет.3 ап.18,  
адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Цариградско шосе” №131, АТМ –Център- партер;

като предлагаме:

1. Да изпълним поръчката, за обособена позиция №1 -“Пране на спално бельо за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за регион София”, съгласно документацията за участие, при следните цени:

№	Наименование на обекта	Адрес на обекта	Периодичност	Видове пране	Обем в килограми за преиона	Ед.цена в лв./кг. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1	ПС София	гр.София, бул. „Кн.Мария Луиза” №102 – резервни стаи	три пъти седмично	спално бельо	2 800	0,88 ст.	2464,00
2	ЛД София-резервни стаи	гр.София, ул. „Заводска” №1	три пъти седмично	спално бельо	2 500	0,88 ст.	2200,00
3	Спални вагони	гр.София, бул. „Стефансон” №5-склад Спални вагони	три пъти седмично	спално бельо	32 000	0,88 ст.	28160,00
4	ЛД София, район Мездра	гр.Мездра, ул.„Христо Ботев” №1	ежеседмично	спално бельо	500	1,00	500,00

\* Под спално бельо се разбира комплект, включващ калъфка, единичен долен и горен чаршаф.

\*\* Прането да включва изпиране, ароматизиране, гладене, опаковане и транспортиране.

Общата стойност за изпълнение на поръчката възлиза на 33324,00 лв. (словом: тридесет и три хиляди триста двадесет и четири лева) без ДДС.

Декларираме, че предложените единични цени включват всички разходи по изпълнението на услугата предмет на договора, включително труд, транспорт, разходи за препарати, пране с дезинфекция и сушене, ароматизиране, гладене и опаковане и не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора.

Забележка: Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че ни бъде възложено изпълнението на обществената поръчка, плащанията следва да бъдат извършвани по банкова сметка, а именно:

Валидността на нашата ценова оферта е 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаването ѝ, и остава обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата 01.09. 2018 г.

Подпис/Печат: .....  
Георги ~~Владимир~~ Георгиев  
Управител и едноличен собственик на капитала



Подписите са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
и във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

## АВИЗО МЕСТЕН ПРЕВОД



Номер на операцията / Operation number <b>963В10018270ЕНЕО</b>		Дата и час на операцията / Operation date time <b>27.09.2018 17:58:38</b>	
Платете на - име на получателя / Beneficiary name <b>БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ ЕООД</b>			
IBAN на получателя		BIC на банката на получателя <b>UBBSBG6F</b>	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name			
<b>ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ</b> за кредитен превод		Вид валута / Currency <b>BGN</b>	Сума / Amount <b>1 666.20</b>
Основание за плащане - информация за получателя / Details of Payment <b>ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР</b>			
Осво пояснение / Additional Details <b>ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА</b>			
Наредител - име / Ordering Customer <b>ДЖИ БИ ЕЛЕКТРИК ЕООД</b>			
BAN на наредителя		BIC на банката на наредителя	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name			
Платежна система <b>BISERA</b>			
Дата на регистрация / Payment system registration date <b>27.09.2018</b>		Номер на регистрация / Payment system registration number	

Банковата сметка е заличена на основание чл.72 от ДОПК, във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП