

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуга

№ 331/2018г.

Днес, 12.12.2018г. в гр.София, между:

„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, ул. “Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенция по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG175405647, представлявано от Пламен Ангелов Пешаров - Управител, наричан по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

БИТМАП ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София 1582, ж.к. Дружба, бл.284, вх.Г, ет.1, офис 3, вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписванията с ЕИК № 201167883, ИН по ДДС № BG 201167883 – представлявано от Иван Димитров Мяшков - Управител, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

На основание чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 194, ал. 1 от ЗОП и утвърден протокол от 19.11.2018г. от Управителя на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и след проведена обществена поръчка с предмет: „Разработване на мобилно приложение за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД” при условията на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи разработване на мобилно приложение за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, съгласно Техническо задание за Приложение за мобилни устройства iOS и Android операционни системи на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД на Възложителя (Приложение №1), Техническо и Цепово предложение на Изпълнителя (Приложения №2 и №3), които са неразделна част от този договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА, НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.3.(1). Настоящият договор влиза в сила считано от датата на подписването му и същият е със срок на действие от 4 /четири/ месеца.

(2). Начин на изпълнение

➤ **Етап 1, включващ:**

- дизайн на приложението;
- разработване на екраните на приложението (файл или файлове);
- разработено резюме, относно интеграция с базата данни на БДЖ (файл).

➤ **Етап 2 , включващ:**

- Интеграция и работа с база данни на пътеводителя;
- Регистрация с е-майл и Facebook;
- Търсене на влак;
- Резултати от търсене на влак;
- Информация за влак.

➤ **Етап 3, включващ:**

- реализиране на пълната функционалност по закупуване на билет;

- реализиране на функционалността по подаване на нотификации към клиентите;
- реализиране на пълната функционалност на административния панел;
- други функционалности, специфицирани в Техническото задание, перереализирани в предходните две фази.

(3). Място на изпълнение – Централно управление на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

(4). **Гаранционен срок** е 12 /дванадесет/ месеца/, считано от датата на подписване без забележки на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на услугата.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.4.(1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 32 000.00 (тридесет и две хиляди лева) без включен ДДС, съответно 38 400.00 (тридесет и осем хиляди и четиристотин лева) с включен ДДС, съгласно Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №4, неразделна част от договора.

(2) Цената по ал. 1 е **крайна** и в нея са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните стойности за отделните етапи, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) плащане в размер на 15 000.00 лева (петнадесет хиляди) без ДДС за **Първи етап** – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния етап;

(б) плащане в размер на 10 000.00 лева (десет хиляди) без ДДС за **Втори етап** – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния етап;

(в) плащане в размер на 7 000.00 лева (седем хиляди) без ДДС за **Трети етап** – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния етап.

Чл. 6. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния етап, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния етап, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата част от Цената за съответния етап, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(3) Фактурирането се извършва на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, ЦУ:

1080, гр.София, ул. „Иван Вазов“ № 3

ЕИК 175 405 647

ИН № по ДДС BG175 405 647

МОЛ : Пламен Пешаров

- Фактурата, освен задължителните реквизити следва да съдържа следните данни: № на договора, вида на услугата;

(4). Всяко плащане по този договор се извършва в лева, посредством банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Банковата сметка е заличена на основание чл.72 от ДОПК, във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

(5). При промяна на посочените данни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от настъпване на промяната, на посочения в настоящия договор адрес за кореспонденция. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услугата предмет на настоящия договор в уговорения срок, параметри и качество, съгласно клаузите на договора, Техническо задание за Приложение за мобилни устройства iOS и Android операционни системи на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД на Възложителя – Приложение № 1 и Техническото предложение на Изпълнителя – Приложения № 2, неразделна част от договора.

- Да осъществява текущ контрол по изпълнение на договора. При констатиране на пропуски или неясноти своевременно се предприемат действия за уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняването им.

- В случай, че бъдат констатирани несъответствия при изпълнението на отделните етапи с изискванията на Техническото задание, дава писмени предписания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, указващи какви са исканите поправки и допълнения и посочва срок за изпълнението им.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- Да присеме изпълнението на Услугите за всеки отделен етап, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

- Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

- Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

- Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

- Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

- Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълна и вярна информация във връзка с цялостното изпълнение на възложената задача;

- Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълна и вярна информация във връзка с цялостното изпълнение на обществената поръчка

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

- Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани с изпълнение на договора.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- Да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор качествено, в пълен обем и в уговорения срок, в съответствие с клаузите на настоящия договор, Техническото задание на Възложителя – Приложение № 1 и Техническото предложение на Изпълнителя – Приложение № 2, неразделна част от договора.

- Да извърши преработване и/или допълване на извършените дейности по отделните етапи и препоръки в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

- Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

- Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

Чл.9. СТРАНИТЕ се задължават да третираат като поверителна всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора. Всяка поверителна информация, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както и всички данни, събрани по време на срока на договора, не могат да бъдат предоставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. При подписване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % от общата стойност на договора без ДДС, а именно 1 600.00 /хиляда и шестстотин/ лв., в една от следните форми: парична сума (депозит), банкова гаранция или застраховка, която служи за обезпечаване на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл.11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Банковата сметка е заличена на основание чл.72 от ДОПК, във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

разходи, свързани с прехода на сумата на гаранцията, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл.12.(1). Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

3. в случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължияност, или ѝ се отнеме лиценз, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(2). Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13.(1). Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

3. в случай, че застрахователят, издал застраховката за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или му се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 дни от направеното искане, съответната заместваща застраховка от друго застрахователно дружество.

(2). Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.14.(1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2). Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл.5 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне предоставянето на услугата в срок до 10 /десет/ работни дни, от влизане в сила на договора или е прекратил изпълнението на услугата за повече от 10 /десет/ работни дни и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугата не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.17. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.18. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или представи документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така, че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.10 от договора.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 19. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен етап се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договорното;
2. да поиска преработване и/или допълване на извършените дейности, направените препоръки и предоставените данни, в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договорното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя и Изпълнителя. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 22– чл. 25 от Договора.

Чл.21. Правата и source кода върху системата след нейното окончателно приемане и внедряване се прехвърлят на Възложителя с подписване на окончателния приемо-предавателен протокол от Възложителя и Изпълнителя . Ако се използват платформи и готови инструменти, да има уреден лиценз, с ясни параметри за ползване, така че да позволяват успешната дейност на Приложението.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.22. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две десети на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече 15% (петнадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 23. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 25. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.26(1). Настоящият договор се прекратява:

- с изтичане на срока на действие, посочен в чл. 3, ал.1;

- по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- с изпълнение на всички задължения на страните по него;
- по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;
- при виновно неизпълнение на задължения на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- при прекратяване без правоприемство на юридическото лице – страна по договора;
- при условията по чл. 5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
- когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните;

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е залочнал изпълнението на услугата в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на влизане в сила на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугата за повече от 10 /десет/ работни дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация;

Чл.27. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички протоколи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването и
3. да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

Чл.28. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените до този момент и приети по установения ред услуги.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.29. Всички съобщения между страните, във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

Чл.30. За дата на получаване на съобщението се смята:

- датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;
- датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

Чл.31. За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
 гр. София, 1080
 ул. "Иван Вазов" № 3
 тел. 0882839004

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
 гр.София 1582
 ж.к.Дружба, бл.284, вх. Г, ет.1, офис 3
 тел.02/4430101; 0879431156

email: btaskov@bdz.bg
лице за контакт: Борислав Тасков
длъжност: Ръководител отдел
„Информационни технологии“

факс: 02/4443449
email: office@bitmap-bulgaria.com
лице за контакт: Иван Мяпков
длъжност: Управител

Чл.32.(1). Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в тридневен срок от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(2). При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в тридневен срок от влизането ѝ в съответния регистър.

XI. СПОРОВЕ

Чл.33. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.34.(1). Страните не отговарят за неизпълнение за задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2). Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(4). Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава или друго неизпълнение към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или която не е информирала другата страна за настъпването ѝ.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35. Този договор може да бъде измислян само с допълнителни споразумения, изготвени с писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл.36. При настъпване на обстоятелства, съставляващи непреодолима сила, срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

Чл.37. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Р.България законодателство.

Чл.38. В случай, че някоя от клаузите на този договор с недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Настоящият договор се състои от 9 /девет/ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са следните приложения:

1. Приложения № 1 - Техническо задание за Приложение за мобилни устройства iOS и Android операционни системи на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД на Възложителя;
2. Приложения № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Пламен Ангелов Пешаров
Управител на „БДЖ- ПП“ ЕООД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Иван Димитров Митков
Управител на "БДЖ- ПП" ЕООД





“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

**Приложение за мобилни устройства с iOS и
Android операционни системи на „БДЖ –
Пътнически превози” ЕООД**

**(вътрешно билетоиздаване, частична резервация и
нотификация на потребителите)**

Мобилни продажби и нотификация чрез “BDZ-PP App”

София, Юли 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ :

1. Основни положения	3
1.1. Въведение	3
1.2. Обосновка	3
1.3. Описание на предмета на поръчката	3
2. Съществуващо положение	3
3. Обхват на приложението	4
4. Потребители	4
5. Основни принципи при изграждане на приложението	4
6. Основни функции и модули на приложението	5
6.1. Функции	5
6.2. Модули на приложението	6
6.2.1. Модул „Регистрация и Персонализиране“	6
6.2.2. Модул „Заявка“	6
6.2.2.1. Билет за пътуване	6
6.2.2.2. Абонаментна карта	7
6.2.3. Модул „Планиране“	8
6.2.4. Модул „Визуализация на превозен документ“	8
6.2.5. Модул „Анулиране на направена заявка. Връщане на билет“	9
6.2.6. Модул „Административен“	9
6.2.7. Модул „Справки“	10
7. Изисквания към приложението	10
7.1. Общи изисквания	10
7.2. Изисквания към потребителския интерфейс	11
8. Връзки с други системи	12
9. Други	12
9.1. Документи свързани със заданието	12

1. Основни положения

1.1. Въведение

Настоящото техническо задание има за цел да отрази функционалните изисквания към система по закупуването на билети/абонаментни карти и частична резервация за пътуване по вътрешните жп. линии, чрез приложение за smart phone (iOS или Android) или таблет от клиентите на „БДЖ-Пътнически превози“;

1.2. Обосновка

Внедряването на системата трябва да осигури постигането на следните цели:

- Изпълнение на ангажиментите, поети от „БДЖ-ПП“ ЕООД с подписването на Договора с държавата по ЗОУ;
- Изпълнение на условията и изискванията на директивите на Европейския съюз в областта на пътническите превози (Регламент 454/2011, Регламент 1371/2007, други);
- Повишаване конкурентоспособността на „БДЖ-ПП“ ЕООД и железопътния транспорт в областта на вътрешни пътнически превози;
- Осигуряване възможност на клиентите за закупуване на билети за пътуване без да посещават билетните гишета;
- По-добра възможност за прилагане на гъвкави маркетингови решения в областта на ценообразуването с цел привличане на повече пътници;
- Възможност за разширяване на дистрибуционните канали.

1.3. Описание на предмета на поръчката

Предметът на поръчката е разработване и внедряване на „Приложение за мобилни устройства с iOS и Android операционни системи на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД (вътрешно билетоиздаване, частична резервация и нотификация)“. В рамките на проекта ще се обхванат освен билети за пътуване (без кредитни и безплатни) и абонаментни карти (еднодневни, 5-дневни, месечни). Резервацията на места ще се извършва посредством предварително зададен контингент. Възможност за ограничаване броя на продаваните билети, чрез предварително зададен „Капацитет на влака“ за този вид продажби. Създаване на възможност за селектиране на влаковете, за които системата ще издава билети.

2. Съществуващо положение

Издаването на билети за пътуване във вътрешността на страната на настоящият етап „БДЖ-ПП“ ЕООД осъществява по следните начини:

- WEB базирана система за билетоиздаване и резервация – работеща на 73 гари;

- On-Line билетоназдаване и резервация за лимитиран брой влакове;
- Stand-alone система за билетоназдаване реализирана с операционна система MS DOS;
- Ръчно издавани билети от влаковия или гаровия персонал.

3. Обхват на приложението

Обхвата на приложението се включва:

- Пътнически, бързи влакове и бързи влакове със задължително запазено място с възможност за администриране на номерата влакове влизаци в обхвата;
- Продажба на седящи места (във влакове с или без задължително запазено място);
- Продажба на билети по редовна и намалена тарифа. При наличие на въведен параметър „Капацитет на влака“ – до достигането му.
- Продажба на еднодневни, 5-дневни и месечни абонаментни карти;
- Връщане на неизползван билет по условията на „Тарифа за превоз на пътници и ръчен багаж по железопътни транспорт във вътрешно съобщение“;
- Администриране;
- Статистика и отчетност на извършените продажби.

От обхвата се **изключват**:

- Закупуване на спално/кушет място;
- Разлики за промяна на категорията на влака или класата на пътуване;
- Закупуване само на запазено място;
- Тримесечни абонаментни карти.

4. Потребители

Потребители на приложението са:

- Притежателите на мобилни устройства с iOS и Android операционни системи, инсталирали Приложението от AppStore Google Play;
- Администратори от екипа на „БДЖ-ПГ“ЕООД, с право да променят данни в административния панел;
- Администратори от екипа на „БДЖ-ПГ“ЕООД, без право да променят данни в административния панел – счетоводство, маркетингови служители, стигистици.

5. Основни принципи при изграждане на приложението

Централизираност – Приложението и веб базираният административен модул да са

разположение в клауд системата на Google – GoogleCloud, за оптимална сигурност на данните и скорост на достъп към Приложението;

Модулност - системата се състои от отделни модули, позволяващи бъдещо постапно разширяване и потребителски настройки. Това от една страна позволява по-бързото разработване и внедряване на модулите, а от друга позволява променяне или преконфигуриране в случаите, когато се правят изменения в нормативната уредба;

Единност в Системата за Управление на Базата Данни (СУБД) – използваме на единен стандарт за управление на базата данни;

Висока надеждност – осигурена възможност системата да изпълнява основните си функции без прекъсване;

Лесна техническа и софтуерна поддръжка – централен контрол, настройка и обновяване на базите данни и софтуера;

Отвореност – проектиране на модулите на отворен принцип с максимална възможност за добавяне на функционалности и спазване на съществуващите индустриални стандарти, базирайки се на принципите на многослойната архитектура, с цел преразпределението на натоварването. Всеки от слоевете работи на един или няколко сървъра;

Балансираност на натоварването – осигурена надеждност и производителност на приложния софтуер и базата данни чрез равномерно натоварване на централните сървъри;

Простота на потребителския интерфейс - работа с прости и познати стандарти на вид екрани и менюта;

База данни - по възможност да бъде безплатна MySQL или Postgre;

Максимална гъвкавост – определя се от модулността на системата и от наличието на: централизирано управление;

Актуалност– Актуални разписания на пътническите влакове във вътрешно съобщение (годишни и ежедневни промени), тарифи за превоз на пътници и другите нормативно-справочни данни.

6. Основни функции и модули на приложението

6.1. Функции

- Първоначална регистрация и персонализация;
- Закупуване на билет/абонаментна карта по избран маршрут;
- Заплащане на превозната цена;
- Представяне на превозния документ за проверка от влаковия персонал;
- Отказ на закупения превозен документ;
- Администриране;
- Справки.

6.2. Модули на приложението

6.2.1. Модул „Регистрация и Персонализиране”

След инсталиране на мобилното приложение на собственото мобилно устройство, за отключване възможността за закупуване на билети, клиента е необходимо да извърши:

Първоначална Регистрация, която се състои в:

- Въвеждане на Име и Фамилия (за предпочитане на български) по лична карта;
- E-mail адрес;
- Номер на телефона за контакт;

Персонализиране (опционално) чрез:

- Посочване вид на намалението, ако евентуално се използва такова (Възрастен гражданин, Ученик/Студент,.....,Карта „Класик”;
- Ако е посочен вид на намаление, следва да се въведе номера на документа, даващ право за това намаление и период на валидност;
- Най-често използван маршрут.

С персонализацията се цели ускоряване на процеса по закупуване на билет, като отпада необходимостта за всяка заявка да се въвежда посочената по-горе информация.

След завършване на действията по регистрация и персонализация, системата проверява в базата данни за наличието на клиент с такива параметри. Ако се открие, тогава се издава съобщение. Ако не, на посоченият e-mail адрес се изпраща съобщение като целите са:

- Проверка достоверността на въведената информация;
- Изискване от клиента да потвърди получаване на e-mail съобщението.

Забележка: Регистрацията не е задължителна. Ако тя бъде избегната, чрез мобилното приложение ще може да се получава информация за разписанието на влаковете и цените за пътуване, без възможност за закупуване,

6.2.2. Модул „Заявка”

6.2.2.1. Билет за пътуване

Клиентът оформя заявката си за билет за пътуване чрез въвеждане на:

- Дата на пътуване;
- Начална и крайна гара;
- Класа – 2 или 1;
- Тарифа на пътуване – Редовна или намалена;
- Допълнителни изисквания към пътуването (ако има такива изисквания) – само директни влакове, с най-малко прекачвания, най-кратко време пътуване и др.;

Приложението изготвя заявка по въведените данни към Интернет пътеводител на „БДЖ-ППГ“, който връща:

- Варианти за придвижване на пътника от началната до крайната гара на посочената дата;
- Цени на пътуването за всеки един от посочените варианти;
- Ако влакът е бърз със задължително запазено място и контингента места е изчерпан варианта се отбелязва в червено;

Ако брой на вариантите е повече от възможността да се визуализират, то същите се представят на порции.

Клиента избира от предложените му варианти за придвижване, като:

- Ако влакът е бърз без задължителни запазени места, но контингента не е изчерпан има възможност избере или отхвърли предложеното му място;
- Може да закупи към основния билет и билет/талон за превоз на велосипед;

При наличието на места за запаване (задължителни или не) приложението предлага номер на вагон, купе и място автоматично.

На екрана на мобилното устройство се визуализира окончателният избор на клиента. Преминава се към заплащане на цената.

6.2.2.2. Абонаментна карта

Клиентът оформя заявката си за абонаментна карта за пътуване чрез въвеждане на:

- Дата на пътуване;
- Начална и крайна гара;
- Класа – 2 или 1;
- Тарифа на пътуване – Редовна или намалена. Ако тарифата е намалена и не е въведена предварително се изисква: Вид на намалението и номер на документа, даващ право на това намаление, период на валидност;
- Вид на абонаментната карта: Еднодневна (ако за дистанцията е налична такава оферта), 5 – дневна или Месечна;
- Начална дата на валидност на картата

Приложението изготвя заявка по въведените данни към Интернет пътеводител на „БДЖ-ППГ“, който връща:

- Цена на поисканият превозен документ.

Необходимо е да се предвиди възможност за коригиране на превозната цена, посредством умножаване с процент за намаление. Намалението цели да стимулира:

- Закупуване на билет чрез приложението (избягване на билетните каси);
- Закупуване на билет с дата на пътуване до 30 дена.

Тъй като, валидната в момента Тарифа не предвижда подобен процент, за сега той ще има стойност 100%, като в Административният модул се предвиди въвеждане на стойности от 100 и по-малко проценти за в бъдеще.

На екрана на мобилното устройство се визуализира окончателният избор на клиента. Преминава се към заплащане на цената.

6.2.3. Модул „Плащане”

Заплащането се извършва по правилата на Е-рау, Борика или друг платежен доставчик, съгласуван с БДЖ-ПП.

6.2.4. Модул „Визуализация на превозен документ”

След получаване на потвърждение за успешно заплащане на сумата за превозния документ, приложението изработва идентификационен номер на заявката и имидж който ще се визуализира на екрана на клиентското мобилно устройство. На екрана ще се визуализира:

- Идентификационен номер на превозния документ;
- Наименованието, седалището и адреса на управление на превозвача;
- Име и фамилия на клиента;

За билета за пътуване : Дата на пътуване.

За абонаментната карта : Период на валидност.

И още за двата документа:

- Описание на маршрута;
- Клас на вагона и категория на влака;
- Вид тарифа
- Номер на документ за намаление ако има такъв;
- Цена
- Бар код (AZTEK) или анимация, която да помогне на кондуктора да разпознае валиден билет.

Тази информация, изобразена на екрана на мобилното устройство се представя, заедно с лична карта и документ за намаление(ако има такъв) на превозния персонал за проверка.

След изтичане датата на пътуване или периода на валидност се блокира визуализацията.

6.2.5. Модул „Анулиране на направена заявка. Връщане на билет”.

Анулиране на заплатен билет. Ако клиентът в рамките на срок, определен от използваната система за плащане Е-рау, Борика или друг доставчик съгласуван с БДЖ-ПП, се откаже от направената покупка, то му се възстановява пълната сума.

Връщане на билет. Съгласно правилата на „Тарифа за превоз на пътници и ръчен багаж по железопътния транспорт във вътрешно съобщение. Приложението следва да:

- Блокира визуализацията на платения билет или покаже надпис „НЕВАЛИДЕН”;
- Билета в базата данни се маркира като подаден за отказ. Служител на „БДЖ-ПП” имащ достъп до маркираните билети, извършва действия по рекламацията.
- Връщане на билет може да се извърши в период не по-късно от един час преди тръгване на влака.
- При връщане на билет „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД удържа за себе си 10% от неговата стойност.

Анулиране на билет по вина на превозвача. Може да се осъществи при закъснение на влака повече от 30 минути в началната гара. Клиентът позвънява на администратор и го информира за желанието си, името си и номера на билета. Администраторът анулира билета и върху него се показва надпис „НЕВАЛИДЕН”. Сумата се възстановява по банков път.

6.2.6. Модул „Административен”

Модулът трябва да има минимум следните функционалности:

- Управление правата на достъп на БДЖ служителите (права само за извършване на справки – read only, права за промяна на параметри – read and write) , управление и поддръжка на базата данни, нормативно справочната база, архивиране и възстановяване на данните при срив; наблюдение на системните параметри и функционални нива и др.;
- Въвеждане и корекция на контингентите места за резервация по влакове;
- Въвеждане и корекция на процент за намаление на превозната цена;
- Да осигурява достъп до данните за извършените продажби;
- Преглед на разходваните по влакове предоставени контингенти от седящи места;
- Управление периода на приключване на резервациите за даден влак и/или всички влакове (например: 1 час, 12 часа, 24 часа и др.);
- Статистика за използване на системата от клиентите;
- Да осигурява защитен достъп до системата;
- Възможност за въвеждане на съобщение, което ще се изпраща автоматично при регистрацията на нов клиент до негов e-mail адрес;

- Възможност за ръчно въвеждане на съобщения, които ще се визуализират в приложението;
- Възможност за автоматично известяване по е-майл служители на БДЖ при намаляване на предварително зададените контингенти;
- Въвеждане на данни за възстановени суми (рекламирани билети).

6.2.7. Модул „Справки”

Приложението следва да осигурява разработването на следният минимум справки:

- Да изготвя и разпечатва отчет за получените приходи от on line резервация и билетоиздаване за различни времеви периоди;
- Статистика за продадените билети по направления, влакове, цени, класове, титуляр, дати и други;
- Статистика за брой, вид и др. параметри на възстановени суми (рекламирани билети);
- Справки, конфигурирани от потребителя чрез комбинация от параметрите на съхраняваната в базата данни информация

За всички видове справки и статистики системата да позволява export на данните (например – csv, xls, pdf и др.);

7. Изисквания към приложението

7.1. Общи изисквания

- Да отговаря на нормативните изисквания, наредби и правила за работа в „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;
- Да изпълнява изискванията заложи в международните конвенции COTIF, фишове на UIC и стандарти на ЕС;
- Да отговаря на изискванията на Европейския регламент за защита на личните данни (GDPR). Детайлизирани изисквания в това отношение ще бъдат предоставени от екипа на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД в процеса на изготвяне на приложението.
- Да отговаря на изискванията на Закона за железопътния Транспорт, Наредба № 43 за железопътен превоз на пътници, багажи и колетни пратки, Регламенти 1371/2007 и 454/2011, 665/2012 на ЕС, „Наредба № II-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговски обекти, чрез фискални устройства”, Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценната книжа.
- Публичната част на системата да бъде разработена на български и английски език;
- Разработването на системата следва да се извършва на базата на технологии с отворен код или публично достъпна лицензна политика. Използваните технологии трябва да са специфично предназначени за разработване на App приложения;

- Системата трябва да бъде реализирана на базата на съвременна и перспективна технологична платформа и трилойна архитектура – клиентска част, приложен сървър и база данни, която да гарантира нейната жизненост, актуалност и отвореност за пълноценно развитие за дълъг период от време;
- Избраната технология трябва да гарантира безпроблемна работа на цялата система, като се предвиди повишаването на посещаемостта след изпълнението на предвидените дейности и необходимия резерв за моментите на пиково натоварване;
- Дизайнът на системата трябва да позволява бъдещо разширение и подобрения;
- Системата да е мащабируема по отношение на производителността и да е в състояние да поеме значително увеличаване на натоварването;
- Възможност за поетапно внедряване на функционалности;
- В процеса на изпълнение, Изпълнителят следва да предложи дизайн на публичната и административна (вътрешна) част на системата. Новият дизайн следва да се разработи поетапно в процес включващ изработването на схематични структури на отделните страници, одобряване на схемите, разработване на цветни предложения за графично оформление, одобряване на графичната визия, разработване на шаблони на базата на одобрената визия. Предложението се одобрява от Възложителя след което се изпълняват функционалните изисквания към системата;
- Да не допуска разпространение на закупен вече билет;
- Забрана достъп до информацията за закупен билет и възможност за манипулация на данните;
- Да съхранява продажбените данни за период от 5 год.;
- Да осигурява сигурност на личните данни на клиента;
- Системата следва да поддържа едновременната работа на минимум 1000 паралелно работещи потребители, без това да води до намаляване на производителността и;
- Да работи на операционни системи Android и iOS
- Правата и source кода върху системата след пейното приемане и внедряване се прехвърлят на Възложителят. Ако се използват платформи и готови инструменти, да има уреден лиценз, с ясни параметри за ползване, така че да позволяват успешната дейност на Приложението.

7.2. Изисквания към потребителския интерфейс

- Подходящо групиране на информацията в зависимост от важността на въвеждащите данни;
- Последователността на въвежданата информация да е в логична зависимост;
- Използването на графични обекти, икони, бутоня за бързо набиране и обработка на информацията;
- Организиране на информацията в структурни зони в зависимост от функциите;
- Възможност за въвеждане на данните с необходима бързина;
- Възможност за използване на падащи списъци, търсене по индекси или съчетание от въведени символи и други подсказващи възможности, които биха довели до по-лесното и бързо въвеждане на информацията;

- Формален и логически контрол на въвежданата информация и обратна връзка за допуснатите грешки;
- Използването на „прозорци“ задължаващи изпълнението на определени последователни действия от потребителя.

8. Връзки с други системи

Системата ще осъществява връзка с „Интернет пътеводител на БДЖ“. От него ще се получават данни за вариантите на пътуване и цените..

Да се предвиди възможност за предаване на данните за извършените продажби в подходящ формат към системата “Статистика на пътническите превози”.

Да се направят всички необходими връзки и начин на предаване на данни съгласно изискванията в „Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговски обекти, чрез фискални устройства” и системата да бъде сертифицирана пред НАП.

Ако се използват системите на Борика и Е-рау, да се направят всички необходими връзки и начин на предаване/присмане на данни съгласно изискванията на Борика и Е-рау, като системата да бъде сертифицирана от тях.

9. Други

9.1. Документи свързани със заданието

Ако за изпълнението на задълженията си по документите (договори, регламенти, нормативните изисквания, наредби, правила, изисквания, фирме, стандарти, международни конвенции и други споменати, но не приложени документи) споменати в точки 1.2, 7.1 и 8 има свързани с Приложението изисквания, екипът на „БДЖ-Пътнически превози” ще предостави на изпълнителя подробно описание на пужните изисквания, в писмен вид, преди начало на заданието.

ДО
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 3
ГР. СОФИЯ 1080

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От **БИТМАП ЕООД** (наименование на участника), с **ЕИК 201167883**, регистрирано в Търговски регистър на Агенция по вписванията, регистрация по ДДС: BG201167883, със седалище и адрес на управление гр. София 1582, ж.к. Дружба бл. 284 вх. Г ет. 1 офис 3, адрес за кореспонденция: гр. София 1582, ж.к. Дружба бл. 291 вх. А ет. 9 ап. 1.9.1, телефон за контакт 0879431156; 02/4430101, факс 02/4443449, представлявано от **Иван Димитров Мянков** (трите имена) в качеството на **Управител** (длъжност, или друго качество)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на мобилно приложение за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД“**, както следва:

1. Декларираме, че сме запознати с обществената поръчка и приемаме условията за участие без възражения.

2. Съгласни сме с поставените условия и изисквания на Възложителя и приложения към обявата проект на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.

Предлагаме:

Да извършим услугата в съответствие с изискванията, определени в Техническото задание за Приложение за мобилни устройства iOS и Android операционни системи на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД – Приложение №1 от документацията.

3. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката:

3.1. Услугата ще се извърши в срок – до **4 (четири) месеца /но не по-дълъг от 4 (четири) месеца/**, считано от датата на сключване на договора.

3.2. Начин на изпълнение

➤ Етап 1, включващ:

- дизайн на приложението;
- разработване на екраните на приложението (файл или файлове);
- разработено резюме, относно интеграция с базата данни на БДЖ (файл).

➤ Етап 2, включващ:

- Интеграция и работа с база данни на пътеводителя;
- Регистрация с е-майл и Facebook;
- Търсене на влак;
- Резултати от търсене на влак;
- Информация за влак.

➤ **Етап 3, включващ:**

- реализиране на пълната функционалност по закупуване на билет;
- реализиране на функционалността по подаване на потвърждения към клиентите;
- реализиране на пълната функционалност на административния панел;
- други функционалности, специфицирани в Техническото задание, нереализирани в предходните две фази.

3.3. Място на изпълнение – Централно управление на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

4. Декларирам(е), че предложеният от нас гаранционен срок е **12 (дванадесет) месеца /не по-малък от 12 /дванадесет/ месеца/,** считано от датата на подписване без забележки на двустранно подписан приемо-предавателски протокол, удостоверяващ присмането на услугата.

5. Декларирам(е), че приемам(е) клаузите в проекта на договор, приложен към обявата за обществената поръчка.

6. Декларирам(е), че срокът на валидност на нашата оферта е **90 (деветдесет) календарни дни,** след датата, определена за краен срок за получаване на офертите за участие в обявата за обществената поръчка.

7. Декларирам(е), че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

8. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на **5 % от стойността на договора без ДДС,** със срок на валидност **30 /тридесет/ дни** след изтичане на срока на договора, както и документи от съответните компетентни органи за обстоятелствата по по чл.54, ал. 1, т.1 или т.2 и т.3 от ЗОП.

Дата 19 / 10 / 2018 г.

Подпис: /
Печат

Иван Мяшков, Управител на БДЖ ЕООД



Упълномощен да подпише предложението от името на:

.....
/изписва се името на участника/

.....
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността

ДО
„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД
ГР. СОФИЯ 1080
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето ценово предложение във връзка с участието си в обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Разработване на мобилно приложение за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД“

БИТМАЦ ЕООД

/писма се името на участника/

201167883

/ЕИК/

1582, гр. София ж.к. Дружба, бл. 284 вх. Г ет. 1 оф. 3

/адрес по регистрация/

1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно обявата за обществената поръчка, при следните условия, а именно:

№ по ред	Основни етапи	Обща стойност в лв. без ДДС
1.	Етап 1, включващ: - дизайн на приложението; - разработване на екраните на приложението (файл или файлове); - разработено резюме, относно интеграция с базата данни на БДЖ (файл).	15 000,00 (с думи: петнадесет хиляди)
2.	Етап 2, включващ: - Интеграция и работа с база данни на пътеводителя; - Регистрация с е-майл и Facebook; - Търсене на влак; - Резултати от търсене на влак; - Информация за влак.	10 000,00 (с думи: десет хиляди)
3.	Етап 3, включващ: - реализиране на пълната функционалност по закупуване на билет; - реализиране на функционалността по подаване на потификации към клиентите; - реализиране на пълната функционалност на административния панел; - други функционалности, специфицирани в Техническото задание, нереализирани в предходните две фази.	7 000,00 (с думи: седем хиляди)

Обща стойност в лева без ДДС	32 000,00 (с думи: тридесет и две хиляди)
ДДС 20%	6 400,00 (с думи: шест хиляди и четиристотин)
Обща стойност в лева с ДДС	38 400,00 (с думи: тридесет и осем хиляди и четиристотин)

Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в предложениите от нас цени сме включили всички разходи свързани с изпълнението на поръчката в описания вид и обхват.

2. **Условия, срок и начин на плащане** – плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от присмане изпълнението на услугите за съответния етап и след представяне от наша страна на следните документи – отчет за предоставените услуги за съответния етап, приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния етап, след получаване на отчета за предоставените услуги, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII от Договора, фактура за дължимата част от цената за съответния етап.

3. В случай, че ни бъде възложено изпълнението на обществената поръчка, плащанията следва да бъдат извършвани по банкова сметка, а именно:

Банковата сметка е заличена на основание чл.72 от ДОПК, във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

Забележка: Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Дата 19 / 10 / 2018 г.

Подпис:

Печат

Иван Мянков, Управител на ВИМАП ЕООД



Упълномощен да подпише предложението от името на:

.....
Изписва се името на участника!

.....
Изписва се името на упълномощеното лице и длъжността

Подписите са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД и във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

Платете на - име на получателя		
"БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" ЕООД		
IBAN на получателя		BIC на банката на получателя
При банка - име на банката на получателя		
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ ЗА КРЕДИТЕН ПРЕВОД	Вид валута BGN	Сума 1600.00
Основание - информация за получателя		
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР		
Пояснение		
РАЗРАБОТВАНЕ НА МОБИЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ		
Наредител - име		
ВИТМАР ЕСКОД ЕООД		
IBAN на наредителя		BIC на банката на наредителя
При банка - име на банката на наредителя		
РИНГС	РИНГС Дата	
Не		
Дата за плащане	Валют	Референтна
03.12.2018	03.12.2018	

Банковата сметка е заличена на основание чл.72 от ДОПК, във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП