****

**“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**цЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България

тел.: (+359 2) 932 41 90

факс: (+359 2) 987 88 69

bdz\_passengers@bdz.bg

www.bdz.bg

# Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„ДОСТАВКА НА ХАРТИЯ, ХАРТИЕНИ ИЗДЕЛИЯ, КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА ЗА НУЖДИТЕ НА „БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД”.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 4/26.01.2016 г.
2. Обявление за обществената поръчка
3. Условия за участие в откритата процедура и указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Техническа спецификация за обособена позиция №1 - „Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози”ЕООД” – Приложение № 1 към документацията за участие.
5. Техническа спецификация за обособена позиция № 2 - „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ пътнически превози „ ЕООД” – Приложение № 2 към документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Представяне на участника - Приложение № 3;
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 3.1;
3. Декларация, в която се посочва номера под който участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията на хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз – в свободен текст.
4. Декларация, че участникът е производител – свободен текст
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 4;
6. Декларация за приемане условията на проекта на договор по чл.56,ал.1, т.12 от ЗОП – Приложение № 5;
7. Декларация по Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 6;
8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Приложение № 7;
9. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП – Приложение №8;

10.Декларация по чл.51, ал. 1, т. 3 от ЗОП относно описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване на качеството на участника– Приложение № 9

11. Списък съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Приложение № 10;

12. Списък с адреси за доставка – Приложение № 11

13. Образец на Техническо предложение – Приложение № 12.1- 12.2;

14. Образец на Ценово предложение – Приложение № 13.1-13.2;

15. Проект на договор – Приложение № 14;

16. Образец на банкова гаранция за участие – Приложение № 15;

17. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор – Приложение № 16;

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

Настоящата открита процедура по ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 4/26.01.2016 г. на Управителя на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД ”.**

***§1. ВАЖНО!***

**1.На основание чл.16г, ал.1 и ал. 5, т.1 от Закона за обществените поръчки, обосoбена позиция №1 – „Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” от настоящата обществена поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като предмета на поръчката е включен в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки, приет на основание чл.30 от** [**Закона за интеграция на хората с увреждания**](apis://Base=NARH&DocCode=40427&ToPar=Art30&Type=201)**, с Решение № 551/25.07.2014г. на Министерски съвет.**

**2.Съгласно чл. 16г, ал. 6 от ЗОП, оферти за обособена позиция № 1 - „Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” в настоящата процедура могат да подават и други лица, извън тези за които поръчката е запазена. Офертите на тези лица се разглеждат от комисията назначена от възложителя само при условията на чл. 16г, ал. 9 от ЗОП.**

**3.Участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, могат да участват в настоящата обществена поръчка, само ако отговарят на условията на чл. 16г, ал. 10 от ЗОП и съгласно изискванията на възложителя от настоящата документация.**

**4. Обществената поръчка е делима на 2 (две) обособени позиции, с количество и обем, както следва:**

4.1. Обособена позиция №1 – „Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” - съгласно Спецификация – приложeние №1, към документацията.

4.2. Обособена позиция №2 – „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози„ ЕООД” - съгласно Спецификация – приложeние – №2, към документацията.

**А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Оферти за участие могат да се представят, за една или повече обособени позиции от процедурата.**

Изискванията към всяко изделие, предмет на обществената поръчка, са подробно описани в Техническите спецификации за „Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” и „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”, приложение към документацията за участие.

**І.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата. За неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**ІІ.** Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

**ІІІ.** Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

**ІV.** Участници в процедурата могат да бъдат всички български или чуждестранни юридически и физически лица, както и обединения между тях, които отговарят на изискванията на ЗОП.

**V.** Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците:

1. При наличието на обстоятелства по чл.69, ал.1 и/или чл.47, ал.1 и ал.5.

2. В случай, че за участник се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или че е свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

**Б. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**І. Общи положения**

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Не може да участва в откритата процедура лице, което е декларирало съгласие да участва в обединение или фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник. Физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Не се допуска представянето на варианти.

**В. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**І.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Всички документи, представени на чужд език, да бъдат придружени с превод на български език, (съобрази чл.56, ал.4 от ЗОП).

**Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:**

1. е постъпила в незапечатан или скъсан плик;
2. е постъпила с нарушена цялост;
3. е постъпила след изтичане на крайния срок.

**ІІ. Пликът с офертата съдържа следните отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, съгласно чл. 57, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, както следва:**

**а) Плик/ове №1 с надпис „Документи за подбор” за обособена позиция № ................. ;**

**б) Пликове № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция № .................** /изписва се номера и наименованието на обособената позиция/ - **толкова на брой Пликове № 2, за колкото обособени позиции участникът участва в процедурата /***в случай, че участникът участва и за 2-те обособени позиции – 2 броя Пликове № 2,* ***които не се поставят общо в един плик (****съобрази чл.57, ал.3 от ЗОП****)****/.*

**в) Пликове № 3 с надпис „Предлагана цена” за обособена позиция № .................** /изписва се номер и наименованието на обособената позиция / - **толкова на брой Пликове № 3, за колкото обособени позиции участникът участва в процедурата /***в случай, че участникът участва и за 2-те обособени позиции – 2 броя Пликове № 3,* ***които не се поставят общо в един плик (****съобрази чл.57, ал.3 от ЗОП****)****/.*

**ІІ.1. Плик/ове № 1 с надпис „Документи за подбор” за обособена/и позиция/и № .............../наименование на обособената позиция/.**

**При участие за повече от една обособена позиция, ПЛИК №1 се представя в отделни пликове за всяка от обособените позиции, съгласно изискванията на чл.57, ал. 3 от ЗОП.**

**Когато документи и информация, съдържащи се в ПЛИК №1, са еднакви за двете обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят в плика с позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съгласно изискванията на чл.57, ал. 3 от ЗОП.**

**II.1.1. ЗА УЧАСТНИЦИ, КОИТО СА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ЧЛ. 16Г, АЛ.1 ОТ ЗОП СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ в Плик/ове №1:**

**За обосoбена позиция №1 – „Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.**

**1. Списък на документите, съдържащи се в офертата,** съгласно чл. 56, ал.1, т. 14 от ЗОП, подписан от законния представител на участника или изрично упълномощено от него лице. Документите се представят подредени в папка, по реда, описан в списъка. Списъкът се поставя най-отгоре в папката. В него трябва да са описани всички документи, съдържащи се в офертата – плик/ове № 1, плик/ове № 2 и плик/ове № 3, независимо от обстоятелството, че са поставени в различни пликове.

**2. Представяне на участника**, във връзка с чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, по приложен образец, Приложение №3 към документацията за участие, съдържащо:

а) посочване на единен идентификационен код по [чл. 23](javascript:top.navigateDocument('ЗК_2006_77407#чл23');) от [Закона за търговския регистър](javascript:top.navigateDocument('ЗК_2006_77407');), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по [чл. 47, ал. 9](javascript:Navigate('чл47_ал9');).

в) декларация, в която се посочва номера под който участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията на хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз – в свободен текст

г) декларация, че участникът е производител – свободен текст

Когато участникът, специализирано предприятие по чл. 16г, ал.1 от ЗОП, не е производител, задължително представя декларацията по т.2, буква в), по-горе, в която посочва лицата, чиито ресурси ще ползва при изпълнение на поръчката, както и информацията по чл. 16г, ал. 7 от ЗОП за тези лица.

**2.1. Чуждестранните юридически или физически лица представят документите по а), б) , в) и г) в официален превод, съгласно §1 т.16а от ДР на ЗОП.**

**3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и документ, с който е създадено обединението – оригинал или нотариално заверено копие, в което задължително се посочва представляващия.

**4. Участниците представят з**аверено копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС /идентификационен № по ДДС/. При липса на регистрация следва да се представи декларация за липса на посоченото обстоятелство, в оригинал.

**5.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (оригинал) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

**6.** Декларации:

6.1.Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 3.1 **/*образец към представянето на участника/;***

6.2. Декларация, в която се посочва номера под който участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията на хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз – в свободен текст.

6.3 Декларация, че участникът е производител – свободен текст

Когато участникът, специализирано предприятие по чл. 16г, ал.1 от ЗОП, не е производител, задължително представя декларацията по т. 6.2, по-горе, в която посочва лицата, чиито ресурси ще ползва при изпълнение на поръчката, както и информацията по чл. 16г, ал. 7 от ЗОП за тези лица.

6.4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 4;

6.5. Декларация за приемане условията на проекта на договор по чл.56,ал.1, т.12 от ЗОП – Приложение № 5;

6.6.Декларация по Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 6;

6.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП – Приложение № 7;

**7. Когато участникът предвижда, че ще използва/няма да използва подизпълнители**, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, в „Представяне на участника” – Приложение № 3 посочва подизпълнителите, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

***Когато участникът-специализирано предприятие е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.***

**8**.**Доказателства за технически възможности**:

8.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка.

*\* Под* ***„сходни доставки****” на обществената поръчка се разбират:*

*1. По обособена позиция №1 – доставките на всякакви видове канцеларски материали;*

8.2. Сертификати за качество по EN ISO и/или еквиваленти, удостоверяващи, че предлаганите хартия, хартиени изделия, канцеларски материали са годни за използване по предпочитание и отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество, и/или приложимите Европейски и/или международни стандарти.

8.3. Декларация по чл.51, ал.1, т. 3 от ЗОП относно описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване на качеството на участника ***- Приложение № 9*** /образец/.

Участниците специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, могат да участват в процедурата, ако могат да изпълнят поне 80% от обема на обществената поръчка със собствено производство или ресурс, и/или чрез подизпълнител и/или ресурсите на трети лица при условията на чл. 16г, ал. 10 от ЗОП.

В случай, че за изпълнение на поръчката, участникът се позовава на ресурсите на трети лица, следва да представи доказателства, че ще има на разположение тези ресурси, съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП.

8.4.Участниците следва да представят 1/един/ брой каталог на предлаганите от тях артикули в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Каталог”, който се поставя в Плик №1. Пликът съдържащ каталог се отваря при отваряне на пликове №3 с предлаганата цена на допуснатите участници.

**Плик/ове № 1 с надпис „Документи за подбор” за обособена/и позиция/и № .............../наименование на обособената позиция/.**

**При участие за повече от една обособена позиция, ПЛИК №1 се представя в отделни пликове за всяка от обособените позиции, съгласно изискванията на чл.57, ал. 3 от ЗОП.**

**Когато документи и информация, съдържащи се в ПЛИК №1, са еднакви за двете обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят в плика с позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съгласно изискванията на чл.57, ал. 3 от ЗОП.**

**II.1.2. ЗА УЧАСТНИЦИ, КОИТО НЕ СА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ЧЛ. 16Г, АЛ.1 ОТ ЗОП И ЗА КОИТО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА НЕ Е ЗАПАЗЕНА, СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ в Плик/ове №1:**

**1. Списък на документите, съдържащи се в офертата,** съгласно чл. 56, ал.1, т. 14 от ЗОП, подписан от законния представител на участника или изрично упълномощено от него лице.

Документите се представят подредени в папка, по реда, описан в списъка. Списъкът се поставя най-отгоре в папката. В него трябва да са описани всички документи, съдържащи се в офертата – плик/ове № 1, плик/ове № 2 и плик/ове № 3, независимо от обстоятелството, че са поставени в различни пликове.

**2. Представяне на участника**, във връзка с чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, по приложен образец, Приложение №3 към документацията за участие, съдържащо:

а) посочване на единен идентификационен код по [чл. 23](javascript:top.navigateDocument('ЗК_2006_77407#чл23');) от [Закона за търговския регистър](javascript:top.navigateDocument('ЗК_2006_77407');), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по [чл. 47, ал. 9](javascript:Navigate('чл47_ал9');)

в) декларация в свободен текст, че участникът е производител. В случай, че участникът не е производител, задължително представя оригинален документ /може и нотариално заверено копие/ от производителите /дистрибутурски договор или друг оторизиращ документ/, доказващ правото на участника да предлага и извършва доставки на продукцията им.

**2.1. Чуждестранните юридически или физически лица представят документите по а) , б) и в), в официален превод, съгласно §1 т.16а от ДР на ЗОП.**

**3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и документ, с който е създадено обединението – оригинал или нотариално заверено копие, в което задължително се посочва представляващия.

**4. Участниците представят з**аверено копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС /идентификационен № по ДДС/. При липса на регистрация следва да се представи декларация за липса на посоченото обстоятелство, в оригинал.

**5.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (оригинал) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

**6.** **Декларации**:

6.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 3.1 **/*образец към представянето на участника/;***

6.2 Декларация в свободен текст, че участникът е производител. В случай, че участникът не е производител, задължително представя оригинален документ /може и нотариално заверено копие/ от производителите /дистрибутурски договор или друг оторизиращ документ/, доказващ правото на участника да предлага и извършва доставки на продукцията им.

6.3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 4;

6.4. Декларация за приемане условията на проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – Приложение № 5;

6.5. Декларация по Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 6;

6.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Приложение № 7;

**7.** Когато участникът предвижда,че ще използва/няма да използва подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, в „Представяне на участника” – Приложение № 3 посочва подизпълнителите, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът в процедурата е обединение, се прилага чл.56, ал.3 от ЗОП, а когато е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения се прилага чл.56, ал.4 от ЗОП.

**8. Документ за внесена гаранция за участие** /оригинал/**.**

Гаранция за участие се представя поотделно за всяка отделна обособена позиция, в размер определен от Възложителя, както следва:

- обособена позиция №1 – „Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД ” – 1200 лв.;

- обособена позиция №2 – „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД „ – 1100 лв.;

със срок на валидност 180 дни след крайния срок за получаване на офертите за участие.

Гаранция за участие в процедурата се представя по преценка на участникапод формата на оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 180 дни след крайния срок за получаване на офертите, съгласно образеца Приложение № 15 към документацията за участие или парична сума по сметката на Възложителя – „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД в лева в Банка ОББ, клон Света София, IBAN: BG57UBBS80021052226520, BIC: UBBSBGSF.

\*Допустимо е гаранциите за участие в определения от Възложителя размер, да се представят с един документ за отделните обособени позиции, само когато гаранцията е представена, като парична сума (депозит), внесена по посочената сметка на Възложителя /в случай на участие за повече от една обособена позиция/.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: **„Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”** , за обособена/и позиция/и №...... /изписва се номера на обособената позиция и стойността на гаранцията за съответната обособена позиция, за която участникът представя оферта/.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

**9. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:**

Не се изискват. По своя преценка участниците могат да представят доказателства за икономическо и финансово състояние - съгласно чл.50 от ЗОП, чрез представяне на посочените в чл.50, ал. 1 от ЗОП документи, а при обективна невъзможност за представяне на документи по чл.50, ал.1, т.1 или т.2 от ЗОП - друг документ.

**10. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника за всички обособени позиции:**

10.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните 3/три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка.

*\* Под* ***„сходни доставки****” на обществената поръчка се разбират:*

*1. По обособена позиция №1 – доставките на всякакви видове канцеларски материали;*

*2. По обособена позиция №2 – доставките на всякакви видове консумативи за офис техника.*

10.2. Сертификати за качество по EN ISO и/или еквиваленти, удостоверяващи че предлаганите хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника са годни за използване по предпочитание и отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество, и/или приложимите Европейски и/или международни стандарти.

10.3. Участниците следва да представят 1/един/ брой каталог на предлаганите от тях артикули в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Каталог”, който се поставя в Плик №1. Пликът съдържащ каталог се отваря при отваряне на пликове №3 с предлаганата цена на допуснатите участници.

**ІІ.2. Плик/ове № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, за обособена/и позиция/и**

**ЗА ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ДАЛИ СА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ИЛИ НЕ/ СЛЕДВА ДА СЕ ПОСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ:**

**За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан непрозрачен и надписан плик №2 съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.**

1.В плик №2 за съответната обособена позиция се поставят следните документи, свързани с изпълнение на поръчката:

1.1.Техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната позиция, попълнена съгласно приложения образец Приложение № 12.1 – 12.2 за съответната обособена позиция от документацията за участие.

1.2.Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - ***Приложение № 8*** от документацията за участие. */Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това./*

**ІІ.3. Плик/ове № 3 с надпис „Предлагана цена”, за обособена/и позиция/и**

**ЗА ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ДАЛИ СА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ИЛИ НЕ/ СЛЕДВА ДА СЕ ПОСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ:**

**1. Ценовите предложения за всяка една обособена позиция се поставят в отделни запечатани, непрозрачни пликове съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.**

2. В плик № 3 за съответната обособена позиция се поставя ценовата оферта за съответната позиция, за която участникът участва, попълнена и подписана по приложения образец Приложение № 13.1 – 13.2. за съответната обособена позиция от документацията за участие **съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП**.

Предложените цени следва да са в **лева без ДДС.**

**При участие за повече от една обособена позиция, Пликове №2 и 3 се представят в отделни пликове за всяка от обособените позициите, съгласно изискванията на чл.57, ал. 3 от ЗОП.**

**Плик №1, пликове №2 /толкова на брой пликове за колкото обособени позиции**

**участва участника/ и пликове №3 /толкова на брой пликове за колкото обособени позиции участва участника/ следва да бъдат поставени в един плик**, като съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗОП върху плика участника посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адреси надпис:

**До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД**

**ул. „Иван Вазов” № 3**

**гр. София 1080**

**ОФЕРТА**

**За участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:** **„Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”.**

от фирма ...............................................

адрес:.......................................................

телефон/факс, GSM ................................

електронен адрес....................................

**Участвам за следните обособени позиции**:........................./изписват се номерата и наименованията на тези обособени позиции, за които Участникът участва в обществената поръчка/.

**ІІІ. Срок на валидност на офертите**

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 150 (сто и петдесет) дни от крайния срок, определен за подаването им, посочен в обявлението за процедурата. Оферти с по-малък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя.

**ІV. Изисквания към документите**

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени /когато са ксерокопия/ с гриф ***“Вярно с оригинала”***, подпис, на лицето/ата, представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия /представляващите/ участника или упълномощени за това лица, а декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се подписва от съответните лица.

3. Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по [чл. 68, ал. 9](javascript:%20NavigateDocument('ЗОП_2004#чл68_ал9');) [ЗОП](javascript:%20NavigateDocument('ЗОП_2004');), могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, следва да бъдат на български език, или ако са на чужд език да са придружени с превод на български език. Ако участникът е чуждестранно лице, документът за регистрацията му, или еквивалентният документ /в зависимост от законодателството на съответната държава/ се представя и в официален превод, а всички други документи – в превод на български език.

5. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

6. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатирани аритметични грешки меродавна е единичната цена.

**V. Краен срок за представяне на офертите**

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

**VІ. Отваряне и оценка на офертите**

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Възложителят уведомява участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

**VІІ. Оценяване на офертите**

1**.** Офертите ще бъдат оценявани по критерия **„най-ниска цена”.**

2. Комисията извършва класиране на участниците за всяка обособена позиция. Въз основа на протокол от Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение, с което обявява класирането на участниците и участника/ците, определен/и/ за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**VІІІ. Сключване на договор**

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранцията за изпълнение на договора под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, съгласно приложения към документацията образец Приложение №16 или парична сума (депозит), внесена по банкова сметка на Възложителя „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, в размер на 5% от общата стойност на договора, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор, Приложение № 14 към документацията за участие.

2**.** В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП.

**ВАЖНО !!!**

***В изпълнение на чл.59, ал.6 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за изпълнение на договора от участници специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.***

**IХ. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ**

**1.Обособена позиция № 1 – „Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” в настоящата обществена поръчка e предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.**

**2.Съгласно чл. 16г, ал. 6 от ЗОП, оферти за обособена позиция № 1 - „Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” могат да подават и други лица, извън тези за които поръчката е запазена. Офертите на тези лица се разглеждат от комисията назначена от възложителя само при условията на чл. 16г, ал. 9 от ЗОП.**

**3.Участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, могат да участват в настоящата обществена поръчка, само ако отговарят на условията на чл. 16г, ал. 10 от ЗОП и съгласно изискванията на възложителя от настоящата документация.**

**4.Участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които немогат да изпълнят поне 80 % от обема на обществената поръчка със собствени ресурси и се позовават на ресурсите на трети лица, следва да представят информацията по чл. 16г, ал. 10 от ЗОП за посочените лица, както и доказателства, че ще имат на разположение тези ресурси.**

**5.Когато участникът специализирано предприятие е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.**

**6.Към представянето на участника, което се съдържа в офертата, се включва декларация, с която се посочва номерът, с който е/са вписан/и участникът, съответно всеки от участниците в обединението, подизпълнителите или третите лица, чиито ресурси ще бъдат ползвани, в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.**

**X. ДРУГИ**

**За неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**

***Приложение* № 3**

(Образец)

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

**в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД” за** **обособена/и позиция/и № ... - ..................................................................................................**

***/Участникът посочва обособената/ните позиция/и, за която/ито участва, като изписва номера на обособената/ните позиция/и, наименованието й/им, както следва:***

**- Обособена позиция № 1** – „Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали” за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.

**- Обособена позиция № 2** - „Доставка на консумативи за офис техника” за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.

**Административни сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН  (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) |  |
| Седалище: | |
| - пощенски код, населено място: |  |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |  |
| Адрес за кореспонденция: | |
| - пощенски код, населено място: |  |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |  |
| Телефони: |  |
| Факс: |  |
| E-mail адрес: |  |
| *(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)* | |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт:  *(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)* | |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №:, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица: |  |
| Данни за банковата сметка:  Обслужваща банка:……………………………………  IBAN..........................................................  BIC.............................................................  Титуляр на сметката:............................................ |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ*,***

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”**,като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в документацията за участие и проект на договор.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме ***(относимото се подчертава)*** следните подизпълнители:

1.......................................................................................................................................

2.......................................................................................................................................

3.......................................................................................................................................

*(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка в %)*

5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде **150 календарни дни,** считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявлението за обществена поръчка.

**6.Неразделна част от настоящото представяне са:**

**6.1. ЗА УЧАСТНИЦИ, КОИТО СА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ЧЛ. 16Г, АЛ.1 ОТ ЗОП**

1) декларация по [чл. 47, ал. 9](javascript:Navigate('чл47_ал9');), и

2) декларация, в която се посочва номера под който участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията на хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз – в свободен текст

3) декларация, че участникът е производител – в свободен текст

Когато участникът, специализирано предприятие по чл. 16г, ал.1 от ЗОП, не е производител, задължително представя декларацията по т.2), по-горе, в която посочва лицата, чиито ресурси ще ползва при изпълнение на поръчката, както и информацията по чл. 16г, ал. 7 от ЗОП за тези лица.

**6.2. ЗА УЧАСТНИЦИ, КОИТО НЕ СА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ЧЛ. 16Г, АЛ.1 ОТ ЗОП И ЗА КОИТО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА НЕ Е ЗАПАЗЕНА**

1) декларация по [чл. 47, ал. 9](javascript:Navigate('чл47_ал9');)

2)декларация в свободен текст, че участникът е производител. В случай, че участникът не е производител, задължително представя оригинален документ /може и нотариално заверено копие/ от производителите /дистрибутурски договор или друг оторизиращ документ/, доказващ правото на участника да предлага и извършва доставки на продукцията им.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение* № 3.1**

(Образец)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**

Долуподписаният /та/ те[[1]](#footnote-1) .............................................................................................,

ЕГН: ........................................, с адрес …..................................................................................,

с лична карта № …………..............................., издаден на …................от ….............................., в качеството ми на ………….....................[[2]](#footnote-2) на ................................................................................ [*наименование на участника*] с ЕИК ................................, регистрирано в ….........................., със седалище и адрес на управление ............................................................................................................................................................ в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД ”**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм *(невярното се зачертава)* за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен участникне е обявен в несъстоятелност;

3. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. Представляваният от мен участник *(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник)*:

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен *(при чуждестранни участници)*.

5. Не съм/представляваният от мен участник не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 313](javascript:top.navigateDocument('НК_1968#чл313');) от [Наказателния кодекс](javascript:top.navigateDocument('НК_1968');) във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

6. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Не съм / Представляваният от мен участникне е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства, в 7-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя Възложителя.

Публичните регистри *(съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 – 4 са:

1.........................................................................................................................................

2.........................................................................................................................................

3.........................................................................................................................................

Компетентните органи *(съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 – 4 са:

1.........................................................................................................................................

2.........................................................................................................................................

3.........................................................................................................................................

.................................. Декларатор/и: .......................................

*дата на подписване подпис/и*

***Приложение* *№ 4***

(Образец)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният/ата/............................................................................................................... *(трите имена), ..................................................................................................* данни по документ за самоличност ....................................................................... *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* в качеството си на .............................................................................  (*длъжност*) на ………………............................................................................................................................... *(наименование на подизпълнителя)*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – *вярното се подчертава*):

............................................................................................................................................................ *(наименование, ЕИК)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на ............................................................................................................................................................

*(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)*

при изпълнение на обществена поръчка с предмет „................................................................ “

2. Работите/дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

............................................................................................................................................................

*(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)*

............................................................................................................................................................

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………………… г. Декларатор: ………………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Приложение № 5***

(Образец)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП**

**приемане условията на проекта на договор**

Долуподписаният/та/…………………………………………………… в качеството ми на ............................................................................................................................ *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има* *право да представлява и управлява)* на .................................................................., регистриран/о с ЕИК ..................., със седалище и адрес на управление.................................................................................... – участник в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника” за нуждите “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД ”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Запознат/а съм с всички условия на възложителя, вписани в проекта на договора и ги приемам.

……………………… г. Декларатор: ………………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Приложение № 6***

(Образец)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

*по Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

Долуподписаният ...........................................................................................................,

ЕГН .........................................., в качеството си на Изпълнителен директор/Управител на „…………………………” ……, ЕИК ………………, със седалище и адрес на управление: ………………………………………………………………………………………………………,

В качеството ми на участник в открита процедура по Закона за обществени поръчки с предмет: **„Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника” за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД ”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

**1. „ ………………….” …., вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК ……………, не е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.**

**2.Задължавам се при промяна на обстоятелствата по т.1 да уведомя Възложителя, писмено в 7-дневен срок.**

**Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.**

**Декларатор: .............................................**

**......................................................................**

***Забележка:*** *Настоящата декларация се подписва задължително от лицето управляващо и представляващо участника по регистрация съгласно чл. 47 ал. 4 от ЗОП. В случай, че участника в процедурата е обединение декларацията се попълва от представляващия обединението.*

***Приложение № 7***

(Образец)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП**

Долуподписаният /ата/ ............................................................................................., в качеството ми на ....................................................... *(посочва се длъжността)* на ............................................................................................................ *(посочва се фирмата на участника),* с ЕИК ........................., със седалище и адрес на управление ............................................................................................................................................ - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника” за нуждите “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД ”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1.Не съм/представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За мен/представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

***Забележка:*** *Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация. В случай, че участника в процедурата е обединение декларацията се попълва от представляващия обединението.*

……………………… г. Декларатор: ………………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Приложение № 8***

(Образец)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 33, ал. 4 от ЗОП**

Долуподписаният /та ...........................................................................................*(трите имена),* данни по документ за самоличност ........................................................................................ *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* в качеството си на .............................................................................  (*длъжност*) на............................................................................................................................. *(наименование на участника)* ЕИК/БУЛСТАТ ................................, със седалище и адрес на управление...................................................................................................................................................................... - участник в открита процедура за **възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника” за нуждите на “БДЖ-пътнически превози” ЕООД ”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. *(посочват се конкретна част/части от техническото предложение)* от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни *(вярното се подчертава).*

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

***Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.***

……………………… г. Декларатор: ………………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Приложение № 9***  /Образец/  **Д Е К Л А Р А Ц И Я**  **по чл.51, ал. 1, т. 3 от ЗОП**  относно описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване на качеството на участника  Долуподписаният /та ...................................................................................*(трите имена),* данни по документ за самоличност ......................................................................................... *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* в качеството си на .................................................................................................................................... (*длъжност*) на.......................................................................................................... *(наименование на участника)* ЕИК/БУЛСТАТ ......................................................................................, със седалище и адрес на управление...................................................................................................................................... участник в открита процедура завъзлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”**  **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**   1. **За изпълнение на предмета на поръчката, разполагаме със следното техническо оборудване:**   ………………………………………………….  ………………………………………………….  ………………………………………………….  ………………………………………………….  */подробно описание на техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на предмета на обществената поръчка/*   1. **При извършване на дейността си, прилагаме следните мерки за осигуряване качеството:**   ……………………………………………….  ……………………………………………….  ……………………………………………….  */подробно описание на мерките за осигуряване на качеството/*  Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.  ……………………… г. Декларатор: …………………  *(дата на подписване) (подпис и печат)*   * ***ДЕКЛАРАЦИЯТА СЕ ПРЕДСТАВЯ ОТ УЧАСТНИЦИ, КОИТО СА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ЧЛ. 16Г, АЛ.1 ОТ ЗОП, И/ ИЛИ ЛИЦАТА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И/ ИЛИ ТРЕТИТЕ ЛИЦА, ЧИИТО РЕСУРСИ ЩЕ ПОЛЗВАТ УЧАСТНИЦИТЕ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ЧЛ. 16Г, АЛ.1 ОТ ЗОП***     ***Приложение № 10***  Открита процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет: **„Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника” за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД ”**  ***Списък по чл.51 ,ал.1, т.1 от ЗОП***  *Списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата****,*** *с посочване на стойностите, датите и получателите, придружени с доказателства за извършената доставка:*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Изпълнени доставки,**  **пореден №** | **Предмет на доставката** | **Срок и дата на изпълнение** | **Стойност на доставката** | **Клиент/Възложител – адрес, телефон** | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  * *Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава участника относно броя на доказателствата, които ще посочи.*   Обстоятелствата, декларирани в списъка, се доказват с документи и информация съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП.  Прилагаме доказателства : 1............................................  2............................................  3............................................  **Дата:.............................. г. ...........................................**  **Подпис и печат** |

***Приложение №11***

**СПИСЪК С АДРЕСИ ЗА ДОСТАВКА:**

* **„БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД – ЦУ**

**адрес**: гр.София 1080, ул.” Иван Вазов” №3

* **РЦ София**

**адрес**: гр.София 1202, бул. „Княг. Мария Луиза” №102

* **РЦ Пловдив**

**адрес**: гр.Пловдив 4002, бул. „Васил Априлов” №3

* **РЦ Горна Оряховица**

**адрес:** гр.Горна Оряховица 5120, ул. „Ниш” 4А

* **ТЦПП София**

**адрес**: гр.София 1202, бул. „Княг. Мария Луиза” №102

* **ТЦПП Пловдив**

**адрес**: гр.Пловдив 4002, бул. „Васил Априлов” №3

* **ТЦПП Горна Оряховица**

**адрес:** гр.Горна Оряховица 5120, ул. „Ниш” 4А

* **ЛД София**

**адрес:** гр.София 1202, ул. „Заводска” №1

* **ЛД Пловдив**

**адрес:** гр.Пловдив 4002, ул. „Сергей Румянцев” №1

* **ЛД Горна Оряховица**

**адрес:** гр.Горна Оряховица 5120, ул. „Съединение” №46

* **ВД „Надежда”**

**адрес:** гр.София 1220, ул. „Стефансон” №5

* **ВД Пловдив**

**адрес**: гр.Пловдив 4002, бул. „Васил Априлов” №3

* **ВД Горна Оряховица**

**адрес**: гр.Горна Оряховица 5120, ул. „Цар Освободител” №112А

* **ЦПО „БДЖ”**

**адрес:** гр.София-1233, бул. „Княг.Мария Луиза” №120А

***Приложение № 12.1***

(Образец)

**ДО**

**„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” № 3**

**1080 ГР. СОФИЯ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за Обособена позиция № 1: "Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД "**

От......................................................(наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК …................................., регистрирано в ........................…..............................., регистрация по ДДС: …......................., със седалище и адрес на управление …........................, адрес за кореспонденция:..................................................., телефон за контакт …....................................., факс ….................................., e-mail:......................, представлявано от......................................................... (трите имена) в качеството на ..................................... (длъжност, или друго качество).

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”, за **обособена позиция № 1** **- "Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД ".**

Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

**Предлагаме:**

1. Срок на изпълнение – на партиди при поискване в електронен вариант с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката, доставката ще се извършва в срок ...... дни /не по-късно от 3 (три) работни дни/, след получаване на заявката от изпълнителя. Адресите на доставка се посочват в заявката.

2. Начин на доставка – със собствен транспорт на доставчика до адреси на Възложителя, посочени в „Списък с адреси за доставка” – Приложение № 11 от документацията за участие.

3. Предлагаме.................% /не по-малко от 20%/ намаление от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога ни/ за артикули, които не са включени в Спецификация – Приложение № 1 от документацията.

4. Гаранционният срок на всички хартиени изделия и канцеларски материали е ...................месеца /не по-малко от 3 месеца/, считано от датата на доставката им.

5. Условия на плащане - плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 30 дни, след доставката и представяне от наша страна на необходимите документи, оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, без възражения, който включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Спецификациите.

Срокът на валидност на нашето предложение е ...................дни /не по-кратък от 150 (сто и петдесет) дни/ след датата, определена за краен срок за подаване на офертите за участие, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Неразделна част от настоящото предложение са всички документи, описани в приложения в плик № 1, списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Дата ....... / ........ / 2016 г. Подпис: ................................

*Печат*

*(име и фамилия)*

*(качество на представляващия участника)*

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*

***Приложение № 12.2***

(Образец)

**ДО**

**„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” № 3**

**1080 ГР. СОФИЯ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за Обособена позиция № 2: "Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД "**

От......................................................(наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК …................................., регистрирано в ........................…..............................., регистрация по ДДС: …......................., със седалище и адрес на управление …........................, адрес за кореспонденция:..................................................., телефон за контакт …....................................., факс ….................................., e-mail:......................, представлявано от......................................................... (трите имена) в качеството на ..................................... (длъжност, или друго качество).

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”, за **обособена позиция № 2** - **"Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД "**

Декларираме, че сме сме запознати с условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

**Предлагаме:**

1. Срок на изпълнение – при поискване с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката. Доставката се извършва на партиди, в срок ...... дни /не по-късно от 3 (три) работни дни/, след получаване на заявката до всички адреси на доставка, посочени в заявката.

2. Начин на доставка – със собствен транспорт на доставчика до адреси на Възложителя, посочени в „Списък с адреси на доставка” – Приложение № 11 от документацията за участие.

3. Предлагаме.................% /не по-малко от 20%/ намаление от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога ни/ за артикули, които не са включени в Спецификация – Приложение № 2 от документацията.

4. Гаранционният срок на всички консумативи за офис техника е ...................месеца /не по-малко от 3 месеца/, считано от датата на доставката им.

5. Условия на плащане - плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 30 дни, след доставката и представяне от наша страна на необходимите документи, оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, без възражения, който включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Спецификациите.

Срокът на валидност на нашето предложение е ...................дни /не по-кратък от 150 (сто и петдесет) дни/ след датата, определена за краен срок за подаване на офертите за участие, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Неразделна част от настоящото предложение са всички документи, описани в приложения в плик № 1, списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Дата ....... / ........ / 2016 г. Подпис: ................................

*Печат*

*(име и фамилия)*

*(качество на представляващия участника)*

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*

***Приложение № 13.1***

(Образец)

**ДО**

**„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” № 3**

**1080 ГР. СОФИЯ**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

(За Обособена позиция **№1)**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

**Във връзка с участието ни в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.**

*/изписва се името на участника/*

.....................................................................................................................................................

*/БУЛСТАТ, ЕИК/*

............................................................................................................................................................................

*/адрес по регистрация/*

**предлагам да изпълня поръчката** за Обособена позиция № 1: "Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД ", **съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Мярка /брой/ комплект** | **Необходимо количество за 2/две/ години** | **Единична цена в лв. без ДДС** | **Обща стойност в лв. без ДДС** |
| 1 | DVD-R 4.7GB | кутия, 100броя | 20 |  |  |
| 2 | DVD-R AZO 4.7GB | кутия, 10броя | 80 |  |  |
| 3 | CD-R 700MB | кутия,100броя | 40 |  |  |
| 4 | CD-R 700MB | кутия, 25броя | 40 |  |  |
| 5 | CD-RW 700MB | кутия,10броя | 100 |  |  |
| 6 | Авансов отчет | кочан, 100листа | 196 |  |  |
| 7 | Авансов отчет, валута | кочан, 100листа | 30 |  |  |
| 8 | Акт за брак ММП | кочан, 100листа | 190 |  |  |
| 9 | Акт за брак на ДМА - блок | кочан, 100листа | 4 |  |  |
| 10 | Антителбод | брой | 378 |  |  |
| 11 | Бадж с щипка | опаковка, 5броя | 800 |  |  |
| 12 | Вносна бележка, химизирана | кочан, 100листа | 1960 |  |  |
| 13 | Графити за автомат. молив 0,5 мм, 2В | опаковка, 12броя | 500 |  |  |
| 14 | Графити за автомат. моливи 0,7 мм, 2В | опаковка, 12броя | 600 |  |  |
| 15 | Гръб за подвързване, А4 | опаковка, 10броя | 36 |  |  |
| 16 | Гума за молив, бяла | брой | 570 |  |  |
| 17 | Декларация за банковата сметка за изплащане на паричните обезщетения и помощи от ДОО/Прил. № 7 към чл. 8/ | брой | 20 |  |  |
| 18 | Джоб с перфорация А4 | опаковка,100броя | 1504 |  |  |
| 19 | Джоб с перфорация А5 | опаковка,100броя | 20 |  |  |
| 20 | Дискети 1.44 MB | опаковка, 10броя | 510 |  |  |
| 21 | Дневник ЕДСД, А4, 100 листа | брой | 160 |  |  |
| 22 | Заповед за командировка | кочан, 100листа | 310 |  |  |
| 23 | Заповед за отпуск | кочан, 100листа | 700 |  |  |
| 24 | Изолирбанд 19/20 | брой | 708 |  |  |
| 25 | Индекси, самозалепващи | опаковка, , 5 цвята, 150листа | 158 |  |  |
| 26 | Индекси, самозалепващи, 20х50 | опаковка, 4 цвята, 200листа | 308 |  |  |
| 27 | Индекси, самозалепващи,,45х12 | опаковка, 5 цвята, 200 листа | 250 |  |  |
| 28 | Индекси, самозалепсващи | опаковка, 5цвята, 125листа | 712 |  |  |
| 29 | Индиго,ръкопис, А4 | опаковка, 50листа | 442 |  |  |
| 30 | Искане за изписване на материали от склад 1 ред - химизирано в 2 екз. | кочан, 100листа | 3974 |  |  |
| 31 | Искане за изписване на материали от склад 10-12 реда - химизирани, два екземпляра, с поредна седемцифрена номерация | кочан, 100листа | 150 |  |  |
| 32 | Искане за изписване на материали от склад 3-5 реда - химизирани, три екземпляра, с поредна седемцифрена номерация | кочан, 100листа | 100 |  |  |
| 33 | Кабари | кутия, 50броя | 100 |  |  |
| 34 | Калкулатор с лента,размер 238х171х63 | брой | 50 |  |  |
| 35 | Калкулатор, настолен, размер 103х138х32 мм | брой | 200 |  |  |
| 36 | Канап, книжен,1,5мм. | брой | 60 |  |  |
| 37 | Картон, работно облекло, | опаковка, 100броя | 54 |  |  |
| 38 | Картон, складов 1540 | опаковка,100броя | 120 |  |  |
| 39 | Карфици | кутия, 50гр. | 90 |  |  |
| 40 | Касова книга за касов апарат 365 листа/за дневни фин.отчети - номерирани | брой | 22 |  |  |
| 41 | Касова ролка, термо,57мм, ф48, не индигирана за смет. М-на, | опаковка, 12броя | 62 |  |  |
| 42 | Кашон 43/32/27 без надпис, бял | брой | 30 |  |  |
| 43 | Клавиатура обикновенна, USB/PS2 | брой | 396 |  |  |
| 44 | Клавиатура обикновенна,цвят-бял | брой | 50 |  |  |
| 45 | Кламери, метални, 28 мм | кутия, 100броя | 2400 |  |  |
| 46 | Кламери, метални, 50 мм | кутия, 50броя | 904 |  |  |
| 47 | Класьор -A4, метален кант, PVC 5см. | брой | 1308 |  |  |
| 48 | Класьор -A4, метален кант, PVC 8см. | брой | 2508 |  |  |
| 49 | Книга за ежедневен инструктаж по охрана на труда | брой | 360 |  |  |
| 50 | Книга за имуществото-20 колони | брой | 4 |  |  |
| 51 | Книга за периодичен инструктаж по охрана на труда | брой | 200 |  |  |
| 52 | Книга, дневни фин. отчети 2/3 А4 МК | брой | 48 |  |  |
| 53 | Книга, касова за касов апарат 365 листа | брой | 12 |  |  |
| 54 | Книга, касова -лева, (типова форма №292 К-6) с твърди корици | брой | 90 |  |  |
| 55 | Книга, касова, химизирана | брой | 100 |  |  |
| 56 | Книга, касова, валута, химизирана | брой | 26 |  |  |
| 57 | Книга, присъствена, А4, 100листа | брой | 40 |  |  |
| 58 | Книга, касова | брой | 4 |  |  |
| 59 | Коректор, лента-5мм/6мм | брой | 1304 |  |  |
| 60 | Коректор, писалка метален връх | брой | 198 |  |  |
| 61 | Коректор, четка на водна основа, 20мл. | брой | 736 |  |  |
| 62 | Коркова дъска 40Х60 | брой | 8 |  |  |
| 63 | Кубче, бяло, офсет, 90х90, 500л. | брой | 1112 |  |  |
| 64 | Кубче, самозалепващо, 75х75 мм, пастел жълт | брой | 1790 |  |  |
| 65 | Кърпи, почистващи унив.,монитор | брой | 250 |  |  |
| 66 | Ластици, цветни | опаковка, 50гр. | 140 |  |  |
| 67 | Лента бадж, текстил., син, | опаковка, 5броя | 240 |  |  |
| 68 | Лепило, сухо, 21 гр. | брой | 1702 |  |  |
| 69 | Лепило, течно с тампон, 30мл. | брой | 910 |  |  |
| 70 | Лепило, течно с тампон, 50мл. | брой | 710 |  |  |
| 71 | Лепило, Хелми, 40гр. | брой | 904 |  |  |
| 72 | Линия, прозрачна, 30см | брой | 112 |  |  |
| 73 | Линия, прозрачна, 50см | брой | 46 |  |  |
| 74 | Лице за подвързване, А4 | опаковка, 10броя | 36 |  |  |
| 75 | Маркер, борд, бяла дъска | брой | 220 |  |  |
| 76 | Маркер, перманентен, тънкописец CD/DVD,син | брой | 316 |  |  |
| 77 | Маркер, перманентен, черен, дебелина връх-1-4мм | брой | 20 |  |  |
| 78 | Маркер, текст | комплект, 4цвята | 1042 |  |  |
| 79 | Мастило за тампон, син, 24мл. | брой | 1002 |  |  |
| 80 | Медицинско свидетелство за работа | кочан, 100 листа | 50 |  |  |
| 81 | Мемориален ордер, малък | кочан,100 листа | 80 |  |  |
| 82 | Мишка безжична | брой | 100 |  |  |
| 83 | Мишка, оптична 2 - бунонна със скрол бутон | брой | 500 |  |  |
| 84 | Молба за отпуск | кочан,100 листа | 804 |  |  |
| 85 | Молив, автоматичен гумирано тяло метален връх, 0,5 mm | брой | 290 |  |  |
| 86 | Молив, автоматичен 0,5мм, пластмасов връх | опаковка, 12 броя | 176 |  |  |
| 87 | Молив, автоматичен 0,7мм | опаковка, 3 броя | 378 |  |  |
| 88 | Молив, обикновен, 4В | брой | 400 |  |  |
| 89 | Молив, обикновен, 6В | брой | 370 |  |  |
| 90 | Молив, обикновен, НВ, гума | опаковка, 12 броя | 440 |  |  |
| 91 | Молив,автоматичен, гумирано тяло метален връх 0,7mm | брой | 178 |  |  |
| 92 | Нареждане за разход, кочани | кочан, 100 листа | 400 |  |  |
| 93 | Нареждане разписка химизирана | кочан, 100 листа | 20 |  |  |
| 94 | Нож, макетен, ширина 18см. | брой | 50 |  |  |
| 95 | Нож, макетен, ширина 9см. | брой | 50 |  |  |
| 96 | Ножица, 21 см | брой | 130 |  |  |
| 97 | Ножица, 30 см | брой | 130 |  |  |
| 98 | Органайзер за бюро | брой | 90 |  |  |
| 99 | Острилка за молив, метална | брой | 250 |  |  |
| 100 | Пад за мишка | брой | 100 |  |  |
| 101 | Папка, PVC с перфорация | опаковка, 50броя | 1268 |  |  |
| 102 | Папка, дело с връзки | опаковка, 5броя | 1504 |  |  |
| 103 | Папка, джоб с цип, прозрачна, А4, | брой | 240 |  |  |
| 104 | Папка, картонена с машинка | опаковка, 20броя | 1570 |  |  |
| 105 | Папка, картотека с пластмасова шина за окачване и машинка, бяла | опаковка, 10броя | 70 |  |  |
| 106 | Перфоратор, метално тяло, пластмасова дръжка и ограничител, 20-25листа | брой | 250 |  |  |
| 107 | Пинчета коркова табла | опаковка, 50броя | 100 |  |  |
| 108 | Платежно нареждане за кредитен превод | кочан, 100листа | 2 |  |  |
| 109 | Плик за писмо В4 СЗЛ с лента, бял | опаковка, 50броя | 134 |  |  |
| 110 | Плик за писмо С4 СЗЛ с лента, бял, 229x324 | опаковка, 50броя | 774 |  |  |
| 111 | Плик за писмо, А3 СЗЛ с лента,бял | опаковка, 100броя | 76 |  |  |
| 112 | Плик за писмо, С5 СЗЛ с лента, бял, 162х229 | опаковка, 100броя | 690 |  |  |
| 113 | Плик за писмо, С6 СЗЛ с лента, бял, 162х114 | опаковка, 100броя | 396 |  |  |
| 114 | Плик, СD, бял | опаковка, 25броя | 130 |  |  |
| 115 | Поставка за бюро, вертикална, 66х240х330мм | брой | 126 |  |  |
| 116 | Поставка за бюро, хоризонтална, 66х240х330 мм | брой | 170 |  |  |
| 117 | Преводно нареждане за кредитен превод бандерол 100 л. за лазерен принтер | кочан, 100листа | 5174 |  |  |
| 118 | Присъствена книга А5, 100 листа | брой | 150 |  |  |
| 119 | Приходен касов ордер | кочан, 100листа | 106 |  |  |
| 120 | Приходен касов ордер за валута | кочан, 100листа | 70 |  |  |
| 121 | Приходен касов ордер, химизиран | кочан, 100листа | 110 |  |  |
| 122 | Пълнител, пластм.син,Х- 20, /дебел връх/ | опаковка, 10броя | 200 |  |  |
| 123 | Пътен лист за лек автомобил, универсален | кочан, 100листа | 4 |  |  |
| 124 | Пътен лист за товарен автомобил | кочан, 100листа | 820 |  |  |
| 125 | Пътна книжка - за автомобили на БДЖ - по образец | брой | 386 |  |  |
| 126 | Разделител, цветен , PVC,10цвята | опаковка,10цвята | 542 |  |  |
| 127 | Разходен касов ордер | кочан, 100листа | 236 |  |  |
| 128 | Разходен касов ордер, валута | кочан, 100 листа | 20 |  |  |
| 129 | Регистър на болничини | брой | 56 |  |  |
| 130 | Ролки за ФА и POS-терм., 57ММ Ф40 | опаковка, 12броя | 6 |  |  |
| 131 | Сведение химизирано, 2-цв. А4 | кочан, 100листа | 1280 |  |  |
| 132 | Складова разписка, химизирана, 2 екземпляра | кочан, 100листа | 3600 |  |  |
| 133 | Служебни предавателни - химизирани, в 3 екземпляра | кочан, 100листа | 7708 |  |  |
| 134 | Спирала подв. 16мм. | опаковка, 25броя | 18 |  |  |
| 135 | Спирала подв. 25мм | опаковка, 10броя | 24 |  |  |
| 136 | Спирала подв.10мм | опаковка, 25броя | 22 |  |  |
| 137 | Спирала подв.19мм | опаковка, 20броя | 20 |  |  |
| 138 | Спрей пяна за екрани TFT | брой | 284 |  |  |
| 139 | Табела за врата А4 | брой | 20 |  |  |
| 140 | Тебешир, бял | опаковка, 10броя | 320 |  |  |
| 141 | Телбод, пластмасово тяло 24/6, 12листа | брой | 500 |  |  |
| 142 | Телбод, усилен, 23/6-13 100листа | брой | 120 |  |  |
| 143 | Телчета за телбод 10/4мм | кутия, 1000броя | 324 |  |  |
| 144 | Телчета за телбод 24/6мм | кутия,1000 броя | 7600 |  |  |
| 145 | Телчета за телбот 23/13 | кутия, 1000броя | 160 |  |  |
| 146 | Тетрадка 21/29, 80листа | брой | 190 |  |  |
| 147 | Тетрадка меки корици А4, ШР, 80листа | брой | 560 |  |  |
| 148 | Тетрадка меки корици А5, ШР, 80листа | брой | 100 |  |  |
| 149 | Тетрадка със спирала А4, 100листа | брой | 120 |  |  |
| 150 | Тетрадка със спирала А5, 100листа | брой | 268 |  |  |
| 151 | Тетрадка твърди корици 25/35 | брой | 78 |  |  |
| 152 | Тетрадка твърди корици А4, 200листа | брой | 290 |  |  |
| 153 | Тетрадка твърди корици А4,100листа | брой | 2050 |  |  |
| 154 | Тетрадка твърди корици А5, 100листа | брой | 842 |  |  |
| 155 | Тетрадка твърди корици А5, 80листа | брой | 290 |  |  |
| 156 | Тетрадка, протоколна, 25х35,200листа | брой | 246 |  |  |
| 157 | Тиксо, безцветно СЗЛ, 25/66 | брой | 642 |  |  |
| 158 | Тиксо, безцветно СЗЛ, 38/66 | брой | 448 |  |  |
| 159 | Тиксо, безцветно СЗЛ, 50/66 | опаковка, 6броя | 270 |  |  |
| 160 | Тиксо, безцветно СЗЛ,19/66 | брой | 710 |  |  |
| 161 | Тиксо, хартиено 50/25 | брой | 688 |  |  |
| 162 | Тиксо, хартиено, СЗ19/25 макс.терм. | брой | 60 |  |  |
| 163 | Тънкописец, перманентен, размер F | комплект, 4цвята | 122 |  |  |
| 164 | Тънкописец, перманентен, размер S | комплект, 4цвята | 200 |  |  |
| 165 | Тънкописец, перманентен, размер М | комплект, 4цвята | 122 |  |  |
| 166 | Удостоверение обр. УП - 1 | опаковка, 50броя | 12 |  |  |
| 167 | Удостоверение обр. УП - 2 | опаковка, 50броя | 68 |  |  |
| 168 | Удостоверение обр. УП - 3 | опаковка, 50броя | 402 |  |  |
| 169 | Факс хартия - 210/25 | брой | 312 |  |  |
| 170 | Фактура, 10 реда, химизирана | кочан, 100листа | 600 |  |  |
| 171 | Флаш памет 4GB | брой | 578 |  |  |
| 172 | Флаш памет 16 GB | брой | 8 |  |  |
| 173 | Флаш памет 8 GB | брой | 20 |  |  |
| 174 | Флумастери | комплект, 6цвята | 70 |  |  |
| 175 | Фолио, ламиинатно 80/111, 80 микрона | опаковка,100броя | 6 |  |  |
| 176 | Фолио, ламинатно 65х95мм, 80 микрона | опаковка, 100броя | 38 |  |  |
| 177 | Фолио, ламинатно, А4-125микрона | опаковка, 100броя | 30 |  |  |
| 178 | Фолио, ламинатно, А4,80 микрона | опаковка, 100броя | 100 |  |  |
| 179 | Фолио, ламинатно, А5, 155мм/216,125 микрона | опаковка, 100броя | 8 |  |  |
| 180 | Хартия копирна А3 | пакет, 500листа | 116 |  |  |
| 181 | Хартия Копирна А4 - клас А, 80 гр. | пакет, 500листа | 16004 |  |  |
| 182 | Хартия, белова офсет | пакет, 500 листа | 6 |  |  |
| 183 | Хартия, зелена, А4, 80гр. | пакет, 500листа | 40 |  |  |
| 184 | Хартия, каре, вестник , А4 | пакет, 100листа | 578 |  |  |
| 185 | Хартия, опъковъчна,70х100,лист | брой | 1490 |  |  |
| 186 | Хартия, принтерна, бяла 240/11/3 | пакет, 750листа | 20 |  |  |
| 187 | Хартия, принтерна, бяла, 240/11/2 | пакет, 1000листа | 270 |  |  |
| 188 | Хартия, принтерна, бяла, 380/11/1 | пакет, 2000листа | 26 |  |  |
| 189 | Хартия, принтерна, бяла, 380/11/2 | пакет, 1000листа | 10 |  |  |
| 190 | Хартия, принтерна, бяла,240/11/1 | пакет, 2000листа | 48 |  |  |
| 191 | Хартия, самозалепваща се, за стикери,А4 | опаковка, 100броя | 80 |  |  |
| 192 | Хартия, самозалепваща се, мат, 20/30 | опаковка, 10броя | 60 |  |  |
| 193 | Химикалка, автоматична, син пълнител | опаковка, 12броя | 308 |  |  |
| 194 | Химикалка, еднократна, цвят зелен | брой | 200 |  |  |
| 195 | Химикалка, еднократна, цвят син | опаковка, 50броя | 1174 |  |  |
| 196 | Химикалка, еднократна, цвят червен | опаковка, 50броя | 178 |  |  |
| 197 | Химикалка, еднократна, цвят черен | опаковка, 50броя | 60 |  |  |
| 198 | Химикалка, сменяем пълнител, тънък | брой | 910 |  |  |
| 199 | Чанта за документи и принадлежности - водонепропусклива | брой | 100 |  |  |

*Общата стойност за изпълнение на поръчката за* ***Обособена позиция № 1*** *възлиза на ......................... /словом/ лв.без ДДС.*

Дата ....... / ........ / 2016г. Подпис: ................................

*Печат*

*(име и фамилия)*

*(качество на представляващия участника)*

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*

***Приложение № 13.2***

(Образец)

**ДО**

**„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” № 3**

**1080 ГР. СОФИЯ**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

(За Обособена позиция **№2)**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

**Във връзка с участието ни в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.**

*/изписва се името на участника/*

.....................................................................................................................................................

*/БУЛСТАТ, ЕИК/*

............................................................................................................................................................................

*/адрес по регистрация/*

**предлагам да изпълня поръчката** за Обособена позиция №2: "Доставка на консумативи за офис техниказа нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД ", **съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Мярка /брой/ комплект** | **Общо за 2/две/ години** | **Единична цена в лв. без ДДС** | **Обща стойност в лв. без ДДС** |
| 1 | Барабан за BROTHER DCP 1512E | брой | 6 |  |  |
| 2 | Барабан за BROTHER FAX 2920 DR-2000 | брой | 2 |  |  |
| 3 | Барабан за BROTHER MFC 7820N | брой | 2 |  |  |
| 4 | Барабан за BROTHER MFC 8880 DN | брой | 4 |  |  |
| 5 | Барабан за HP LJ Pro MFP М127fn | брой | 4 |  |  |
| 6 | Барабан за LEXMARK X340 | брой | 16 |  |  |
| 7 | Барабан за LEXMARK Е250d | брой | 36 |  |  |
| 8 | Барабан за RICON AFICIO 1018 | брой | 2 |  |  |
| 9 | Барабан за XEROX WC M128 | брой | 2 |  |  |
| 10 | Барабан за XEROX C118 | брой | 8 |  |  |
| 11 | Барабан за XEROX CENTRE PRO 412 | брой | 4 |  |  |
| 12 | Барабан за XEROX COPY CENTER C 118 | брой | 2 |  |  |
| 13 | Барабан за XEROX WC M128-оригинал | брой | 6 |  |  |
| 14 | Барабан за XEROX WC PRO 320 | брой | 4 |  |  |
| 15 | Барабан за XEROX WC 5222 | брой | 6 |  |  |
| 16 | Бяла лента коригираща за пишеща машина BMS Mimi F583 | брой | 20 |  |  |
| 17 | Глава за HP DJ 3650 - black №28 | брой | 4 |  |  |
| 18 | Глава за HP DJ 920c -black №15 | брой | 8 |  |  |
| 19 | Глава за HP DJ 920c -color №78 | брой | 4 |  |  |
| 20 | Глава за HP PSC 1410 №21 цветна - оригинал | брой | 8 |  |  |
| 21 | Глава за HP PSC 1410 №21 черна-оригинал | брой | 8 |  |  |
| 22 | Глава за HP PSC 2175/ №75 цветна оригинал | брой | 8 |  |  |
| 23 | Глава за HP PSC 2175; 5510/ №56 черна оригинал | брой | 24 |  |  |
| 24 | Глава за HP PSC 750 ; 920С №15 черна | брой | 22 |  |  |
| 25 | Глава за HP PSC 750 цветна | брой | 8 |  |  |
| 26 | Глава за черно-бяла за LEXMARK X 1170 | брой | 4 |  |  |
| 27 | Лента за EPSON LQ 100 | брой | 16 |  |  |
| 28 | Лента за EPSON LQ 571 | брой | 14 |  |  |
| 29 | Лента за EPSON LQ 870 | брой | 8 |  |  |
| 30 | Лента за EPSON LX300 | брой | 28 |  |  |
| 31 | Лента за MANESMANN Tally MT-84 | брой | 8 |  |  |
| 32 | Лента за STAR LC 10 | брой | 20 |  |  |
| 33 | Лента за Star LC4522 | брой | 20 |  |  |
| 34 | Лента за STAR LS 15 | брой | 20 |  |  |
| 35 | Лента за STAR NX 1500 | брой | 10 |  |  |
| 36 | Лента за PANASONIC QUIET KX P 2130 | брой | 4 |  |  |
| 37 | Лента за матричен принтер STAR LC 24 10 | брой | 6 |  |  |
| 38 | Лента за матричен принтер STAR LC100 100+? | брой | 6 |  |  |
| 39 | Лента за матричен принтер STAR LC20 | брой | 12 |  |  |
| 40 | Лента за матричен принтер STAR LC4522 | брой | 12 |  |  |
| 41 | Лента за пишеща машина BMS Mimi F746 KSC | брой | 20 |  |  |
| 42 | Лента за факс PANASONIC KX FP207 | брой | 30 |  |  |
| 43 | Лента за факс апарат PANASONIC FP343 | брой | 6 |  |  |
| 44 | Мастилена глава за EPSON TO711синя | брой | 2 |  |  |
| 45 | Мастилена глава за EPSON TO711черна | брой | 8 |  |  |
| 46 | Мастилена глава за HP DJ 3550-8727A -цветна | брой | 8 |  |  |
| 47 | Мастилена глава за HP DJ 3550-8727A -черна | брой | 14 |  |  |
| 48 | Мастилена глава за HP psc 1215 series all-in-one | брой | 14 |  |  |
| 49 | Мастилена глава за LEXMARK X1270 | брой | 8 |  |  |
| 50 | Мастилена глава за CANON IncJet A3 iX4000 -цветна Y | брой | 18 |  |  |
| 51 | Мастилена глава за CANON IncJet A3 iX4000 -цветна М | брой | 18 |  |  |
| 52 | Мастилена глава за CANON IncJet A3 iX4000 -цветна С | брой | 18 |  |  |
| 53 | Мастилена глава за CANON IncJet A3 iX4000 -черна -CLY-8BK-30ml | брой | 18 |  |  |
| 54 | Мастилена глава за HP DJ 5150 color | брой | 28 |  |  |
| 55 | Мастилена глава за HP DJ 5150 черна | брой | 40 |  |  |
| 56 | Мастилена глава за HP DJ 840с/845с | брой | 26 |  |  |
| 57 | Мастилено струйна глава за CANON PIXMA IP 1300 | брой | 10 |  |  |
| 58 | Мастилено струйна глава за CANON PIXMA IX4000-CLI-8C | брой | 4 |  |  |
| 59 | Мастилено струйна глава за CANON PIXMA IX4000-CLI-8Y | брой | 4 |  |  |
| 60 | Мастилено струйна глава за CANON PIXMA IX4000-CLI-8М | брой | 4 |  |  |
| 61 | Мастилено струйна глава за CANON PIXMA IX4000-PGI-5BK черна | брой | 4 |  |  |
| 62 | Мастилено струйна глава за CANON PIXMA IX4000 | брой | 86 |  |  |
| 63 | Мастилница за HP 1200 черна | брой | 20 |  |  |
| 64 | Патрон за BROTHER LC 980 -жълт | брой | 2 |  |  |
| 65 | Патрон за BROTHER LC 980 -син | брой | 2 |  |  |
| 66 | Патрон за BROTHER LC 980 -червен | брой | 2 |  |  |
| 67 | Патрон за BROTHER LC 980 -черен | брой | 4 |  |  |
| 68 | Принтерна лента /червено-черна/за STAR DP 83140 | брой | 4000 |  |  |
| 69 | Принтерна лента за EPSON LX300 | брой | 20 |  |  |
| 70 | Принтерна лента за IBM 4212 | брой | 8 |  |  |
| 71 | Принтерна лента за PANASONIC KX P2130-24 | брой | 8 |  |  |
| 72 | Термо трансферна лента за факс апарат PANASONIC KX FT932 | брой | 10 |  |  |
| 73 | Тонер за XEROX WC M128-оригинал | брой | 10 |  |  |
| 74 | Тонер за BROTHER DCP - 1512 E | брой | 8 |  |  |
| 75 | Тонер за BROTHER FAX 2920 TN-200 | брой | 8 |  |  |
| 76 | Тонер за BROTHER HL 1112E-оригинал | брой | 8 |  |  |
| 77 | Тонер за BROTHER HL 1110E | брой | 44 |  |  |
| 78 | Тонер за BROTHER HL 2030/2040 | брой | 14 |  |  |
| 79 | Тонер за BROTHER HL 2130 series | брой | 28 |  |  |
| 80 | Тонер за BROTHER MFC-8880DN-2бр. | брой | 20 |  |  |
| 81 | Тонер за CANON C2220I-оригинал | брой | 8 |  |  |
| 82 | Тонер за CANON ir 2018 | брой | 12 |  |  |
| 83 | Тонер за CANON LBP 2900 | брой | 20 |  |  |
| 84 | Тонер за CANON LBP 6020 | брой | 6 |  |  |
| 85 | Тонер за CANON MP 460 /CL 41-цветна/ | брой | 10 |  |  |
| 86 | Тонер за CANON MP 460 /PG 40-черна/ | брой | 8 |  |  |
| 87 | Тонер за CANON NP1020 | брой | 14 |  |  |
| 88 | Тонер за CANON НР 6216 | брой | 14 |  |  |
| 89 | Тонер за EPSON AcuLaser M1200 | брой | 14 |  |  |
| 90 | Тонер за EPSON EPL 5800L | брой | 14 |  |  |
| 91 | Тонер за EPSON EPL 6100L | брой | 4 |  |  |
| 92 | Тонер за EPSON LX1050 черна | брой | 24 |  |  |
| 93 | Тонер за HP LJ M1212 MFP | брой | 24 |  |  |
| 94 | Тонер за HP LJ P1102w | брой | 10 |  |  |
| 95 | Тонер за HP LJ 1000/1200 | брой | 108 |  |  |
| 96 | Тонер за HP LJ 1010/1012/1030 | брой | 190 |  |  |
| 97 | Тонер за HP LJ 1018 | брой | 100 |  |  |
| 98 | Тонер за HP LJ 1020 | брой | 28 |  |  |
| 99 | Тонер за HP LJ 1100 | брой | 40 |  |  |
| 100 | Тонер за HP LJ 1150 | брой | 18 |  |  |
| 101 | Тонер за HP LJ 1200 | брой | 50 |  |  |
| 102 | Тонер за HP LJ 1300 | брой | 10 |  |  |
| 103 | Тонер за HP LJ 2200 | брой | 10 |  |  |
| 104 | Тонер за HP LJ 2300 | брой | 60 |  |  |
| 105 | Тонер за HP LJ 4+ | брой | 16 |  |  |
| 106 | Тонер за HP LJ 4L-92274A | брой | 4 |  |  |
| 107 | Тонер за HP LJ 5p | брой | 10 |  |  |
| 108 | Тонер за HP LJ 6L | брой | 46 |  |  |
| 109 | Тонер за HP LJ m1005 MFP | брой | 10 |  |  |
| 110 | Тонер за HP LJ M1212nf MFP | брой | 34 |  |  |
| 111 | Тонер за HP LJ M1536 MFP | брой | 22 |  |  |
| 112 | Тонер за HP LJ P 1005 | брой | 32 |  |  |
| 113 | Тонер за HP LJ P 2015/Q7553A/ | брой | 46 |  |  |
| 114 | Тонер за HP LJ P1010 | брой | 58 |  |  |
| 115 | Тонер за HP LJ P1200 | брой | 38 |  |  |
| 116 | Тонер за HP LJ P2015n | брой | 14 |  |  |
| 117 | Тонер за HP LJ Pro MFP М127fn | брой | 30 |  |  |
| 118 | Тонер за HP LJ series 1200 | брой | 8 |  |  |
| 119 | Тонер за HP LJ М1132 MFP | брой | 16 |  |  |
| 120 | Тонер за HP LJ Р1102 | брой | 34 |  |  |
| 121 | Тонер за HP Officejet Pro X 451dw,цвят Black | брой | 6 |  |  |
| 122 | Тонер за HP Officejet Pro X 451dw,цвят Cyan | брой | 6 |  |  |
| 123 | Тонер за HP Officejet Pro X 451dw,цвят Magenta | брой | 6 |  |  |
| 124 | Тонер за HP Officejet Pro X 451dw,цвят Yellow | брой | 6 |  |  |
| 125 | Тонер за KONIKA MINOLTA BIZHUB 163 Dil 52/183 за 22000 копия шпула | брой | 14 |  |  |
| 126 | Тонер за KONIKA MINOLTA DIALTA DI 1611 | брой | 8 |  |  |
| 127 | Тонер за KONIKA MINOLTA Page-pro 1300w | брой | 24 |  |  |
| 128 | Тонер за KONIKA MINOLTA Page-pro 1400w | брой | 2 |  |  |
| 129 | Тонер за KONIKA MINOLTA ЕР1050 | брой | 4 |  |  |
| 130 | Тонер за KYOCERA ECOSYS FS1010 | брой | 18 |  |  |
| 131 | Тонер за KYOCERA FS1000 | брой | 6 |  |  |
| 132 | Тонер за KYOCERA FS820 | брой | 6 |  |  |
| 133 | Тонер за LC - 15 | брой | 8 |  |  |
| 134 | Тонер за LEXMARK E 250D | брой | 480 |  |  |
| 135 | Тонер за LEXMARK E120 | брой | 48 |  |  |
| 136 | Тонер за LEXMARK MFC MX310DN-оригинал | брой | 16 |  |  |
| 137 | Тонер за LEXMARK MFC MX310dp | брой | 12 |  |  |
| 138 | Тонер за LEXMARK X2550 | брой | 10 |  |  |
| 139 | Тонер за LEXMARK X340 | брой | 20 |  |  |
| 140 | Тонер за LEXMARK Т 650n | брой | 4 |  |  |
| 141 | Тонер за NASHUATES DFM 415 Aficio | брой | 2 |  |  |
| 142 | Тонер за NTC 2612 | брой | 16 |  |  |
| 143 | Тонер за OKI ML521 | брой | 6 |  |  |
| 144 | Тонер за PANASONIC FP 820 | брой | 10 |  |  |
| 145 | Тонер за PANASONIC KX FL 613 FX | брой | 20 |  |  |
| 146 | Тонер за RICON AFICIO 1018 | брой | 8 |  |  |
| 147 | Тонер за RICON AFICIO 1113 | брой | 10 |  |  |
| 148 | Тонер за RICON AFICIO DFM 415 | брой | 8 |  |  |
| 149 | Тонер за RICON FT 3813 | брой | 10 |  |  |
| 150 | Тонер за SAMSUNG 2850E | брой | 30 |  |  |
| 151 | Тонер за SAMSUNG 4200 MFP | брой | 16 |  |  |
| 152 | Тонер за SAMSUNG CLX3305 MFP черен | брой | 18 |  |  |
| 153 | Тонер за SAMSUNG MFC CLX3305 цветен | брой | 12 |  |  |
| 154 | Тонер за SAMSUNG ML 1520 | брой | 14 |  |  |
| 155 | Тонер за SAMSUNG ML 1610 | брой | 10 |  |  |
| 156 | Тонер за SAMSUNG ML 1640 | брой | 18 |  |  |
| 157 | Тонер за SAMSUNG ML 2010 PR | брой | 18 |  |  |
| 158 | Тонер за SAMSUNG ML 2850D | брой | 376 |  |  |
| 159 | Тонер за SAMSUNG SCX4100 | брой | 6 |  |  |
| 160 | Тонер за SAMSUNG SCX4300 | брой | 8 |  |  |
| 161 | Тонер за SAMSUNG SCX4521F MFP | брой | 10 |  |  |
| 162 | Тонер за STAR LC4511 | брой | 86 |  |  |
| 163 | Тонер за XER0X PHASER 3100 MFP | брой | 156 |  |  |
| 164 | Тонер за XER0X PHASER 3130 | брой | 8 |  |  |
| 165 | Тонер за XER0X WC 3025- оригинал | брой | 10 |  |  |
| 166 | Тонер за XER0X WC 3045-106r02182 | брой | 10 |  |  |
| 167 | Тонер за XER0X WC PE 220 | брой | 20 |  |  |
| 168 | Тонер за XER0X WC PRO 420/320 | брой | 12 |  |  |
| 169 | Тонер за XEROX 3119 | брой | 6 |  |  |
| 170 | Тонер за XEROX C 118 | брой | 14 |  |  |
| 171 | Тонер за XEROX PHASER 3117 | брой | 18 |  |  |
| 172 | Тонер за XEROX PHASER 3124 | брой | 14 |  |  |
| 173 | Тонер за XEROX PHASER 3140 | брой | 10 |  |  |
| 174 | Тонер за XEROX PHASER 3200 | брой | 10 |  |  |
| 175 | Тонер за XEROX WC 3210n | брой | 2 |  |  |
| 176 | Тонер за XEROX WC 3220 | брой | 80 |  |  |
| 177 | Тонер за XEROX CENTRE PRO 412 | брой | 8 |  |  |
| 178 | Тонер за XEROX ducu print p8e | брой | 14 |  |  |
| 179 | Тонер за XEROX PHASER 3010 | брой | 28 |  |  |
| 180 | Тонер за XEROX PHASER 3100 MFP-оригинал | брой | 10 |  |  |
| 181 | Тонер за XEROX PHASER 3121 | брой | 6 |  |  |
| 182 | Тонер за XEROX PHASER 3122 | брой | 10 |  |  |
| 183 | Тонер за XEROX PHASER 320 | брой | 28 |  |  |
| 184 | Тонер за XEROX WC 3020-оригинал | брой | 24 |  |  |
| 185 | Тонер за XEROX WC 3025 оригинал | брой | 8 |  |  |
| 186 | Тонер за XEROX WC 3045 | брой | 4 |  |  |
| 187 | Тонер за XEROX WC 3210N | брой | 6 |  |  |
| 188 | Тонер за XEROX WC PE 16 | брой | 2 |  |  |
| 189 | Тонер за XEROX WC 5222 | брой | 12 |  |  |
| 190 | Тонер за НР LJ 4050 N | брой | 8 |  |  |
| 191 | Тонер за ОKI mikroline 280 | брой | 4 |  |  |
| 192 | Тонер шпула за TOSHIBA 1550 | брой | 6 |  |  |
| 193 | Факс лента за PANASONIC KX FT 37 YG | брой | 12 |  |  |
| 194 | Факс лента за PANASONIC KX FT 902 | брой | 20 |  |  |
| 195 | Факс хартия за PANASONIC Panafax UF - S2 | брой | 200 |  |  |
| 196 | Фотокондуктор за LEXMARK E120 kit 12026XW | брой | 2 |  |  |
| 197 | Фотокондуктор за lexmark E250d | брой | 8 |  |  |
| 198 | Фотокондуктор за КONIKA MINOLTA Page Pro 1300-оригинал | брой | 2 |  |  |

*Общата стойност за изпълнение на поръчката за* ***Обособена позиция № 2*** *възлиза на ........................ /словом/ лв. без ДДС.*

Дата ....... / ........ / 2016 г. Подпис: ................................

*Печат*

*(име и фамилия)*

*(качество на представляващия участника)*

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*

***Приложение №14***

**(ПРОЕКТ)**

**Д О Г О В О Р**

За обособена позиция №....................

Днес, ...................2016 г., в гр. София, между:

**“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, община Столична, район “Средец”, ул.”Иван Вазов” № 3, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от Димитър Станоев Костадинов – Управител, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

.............................................., със седалище и адрес на управление: гр. ..................., община .........................., ..........................., вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № ......................, ИН по ДДС № ......................, представлявано от ......................... – Управител, наричано по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

**На основание чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), и влезли в сила - Решение №....../...........2016 г. на Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за откриване на открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка и****Решение № ....../.............2016 г. на Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за класиране на участниците и определяне на изпълнител/и на обществената поръчка, се сключи настоящият договор за следното:**

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставка на фабрично нови хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и/или консумативи за офис техника за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, повидове и количества, подробно описани в Спецификациите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение №1 и Приложение №2 от настоящия договор:

за Обособена позиция № 1 – „Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”– съгласно Спецификация - приложение №1 към договора.

за Обособена позиция № 2 – „ Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД – съгласно Спецификация - приложение №2 към договора.

\* ***Забележка***: При сключване на договора ще се включат обособената/те позиция/и, за които участникът е избран за изпълнител.

**1.2.** При изпълнение на договора се допуска замяна на артикулите, включени в Спецификациите, с артикули от каталога, според потребностите на Възложителя и по негова писмена заявка, до достигане общата стойност на договора. Заявените извън спецификациите артикули, следва да фигурират в каталога на Изпълнителя с посочена единична цена.

**1.3.** При изчерпване количеството на артикул от спецификацията, допълнително поръчаните количества са на оферираната за този артикул цена. Доставката на количество над договореното за даден артикул, може да е за сметка на по-малко количество друг артикул, така че заявеното допълнително да се включи в общата стойност на договора.

**1.4.** При необходимост от артикули, невключени в Спецификациите, Възложителят ползва...................% /не по-малко от 20%/ намаление от каталожната стойност на артикула /посочен в каталога на Изпълнителя/ , като същите се заявяват и заплащат в рамките на стойността на договора, която остава непроменена.

**ІI. ЦЕНА**

**2.1.** Единичните цени на всяка една позиция са съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, копие на което е приложение към договора .

**2.2.** Отстъпка .................% /не по-малко от 20%/ намаление от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога на производителя/ за артикули, които не са включени в Спецификации – Приложение № 1 и № 2, съответно за обособена позиция № 1 и № 2.

**2.3.** Общата стойност на договора е ………………………. лева без ДДС/словом /

**2.4.** Цената се разбира DDP до адресите на Възложителя, съгласно INCOTERMS 2010 и включва /опаковка, маркировка, транспорт, застраховки и мито/, единични цени по артикули за съответната заявка, и не подлежи на промяна по време на изпълнение на договора.

**III. СРОК НА ДОГОВОРА, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА**

**3.1**. Договорът влиза в сила от подписването му от двете страни и е за срок от две години или до изчерпване стойността на договора, в зависимост от това кое обстоятелство е настъпило първо.

**3.2**. Срок на доставка - на партиди при поискване в електронен вариант с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката, доставката ще се извършва в срок ...... дни /не по-късно от 3 (три) работни дни/, след получаване на заявката от изпълнителя. Адресите на доставка се посочват в заявката

**3.3.** Начин и място на изпълнение – стоката да бъде опакована по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждане, със собствен транспорт на доставчика до адреси на Възложителя, посочени в „Списък с адреси за доставка” – Приложение № 5 от договора.

**3.4.** Изпълнителят предоставя не по-малко от 10 бр. каталози за ползване от Възложителя.

**IV. УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**4.1.** Плащането се извършва в лева по банков път, в срок до 30 дни, след доставката и представяне на необходимите документи /оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, който да включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Спецификациите и каталога на производителя/.

**4.2**.Плащането се извършва по сметката на Изпълнителя: Банка:……………………., клон: …….., гр. ………., BIC: ……………………………, IBAN …….........

**4.3**. Необходими документи за извършване на плащане :

- **фактура в оригинал**, издадена на името на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД с МОЛ: Димитър Костадинов, на адрес-1080 София, ул.”Иван Вазов” №3 и съдържаща, освен задължителните реквизити, № и предмет на договора и № на обособена позиция;

- **приемо - предавателен протокол** /протоколи/ за извършена доставка, двустранно подписан без забележки от упълномощени лица на двете страни, който включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност, съгласно Спецификациите и каталога на производителя.

**4.4.** Адрес, на който трябва да се изпращат документите за извършване на плащането: ”БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” гр. София 1080, ул. “Иван Вазов” №3, отдел “Обща администрация”.

**4.5.** На плащане подлежат само, отговарящи по количество и качество изделия. При непредставяне в срок и на посочения адрес, на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите**.**

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**5.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**5.1.1**. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при посочените в настоящия договор условия, нови хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и/или консумативи за офис техника.

**5.1.2**. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки съгласно условията посочени в настоящия договор.

**5.1.3.** Да извършва проверка на доставките и да прави възражения за несъответствие в тяхното количество, качество, вид и гаранционен срок в момента на доставката.

**5.1.4.** При установяване на недостатъци и дефекти по доставената техника, както и несъответствия в тяхното количество, качество, вид и гаранционен срок или несъответствия с Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които не са могли да бъдат открити при обикновен начин на приемане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да поиска тяхното възстановяване или замяна в подходящ вид и срок.

**5.1.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се задължава да заяви и закупи цялото количество по договора за срока на неговото действие.

**5.1.6.** Възложителят си запазва правото, при необходимост, да заменя едни количества с други в рамките на общата стойност по договора.

**5.1.7.** Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел IX от настоящия договор.

**5.1.8.** Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**5.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

**5.2.1.** Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

**5.2.2**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

**5.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

**5.3.1**. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**5.3.2**. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**5.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ e длъжен:

**5.4.1.** Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническо/и предложение/я, които са приложения към настоящия договор.

**5.4.2.** Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**5.4.3.** Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

**VI. КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИИ**

**6.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави количестватахартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника по видове, съгласно Спецификациите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение №1 и Приложение №2 от настоящия договор. Всички заявени и доставяни от Изпълнителя артикули да отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество и/или приложимите европейски и/или международни стандарти по EN ISO и/или БДС и/или еквивалентен.

**6.2.** Гаранционният срок на всички предлагани артикули, предмет на договора, е ................... месеца /не по-малко от 3 месеца/, считано от датата на доставката им.

**VІI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**7.1.** Гаранцията е в размер на **..................... лв.**, което представлява **5 % от общата стойност на договора без ДДС**, учредена в полза на Възложителя “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и се представя в една от следните форми: неотменяема банкова гаранция в оригинал със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора, подписан от Възложителя или парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя - "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД - ОББ клон Света София IBAN: BG57UBBS80021052226520, BIC: UBBSBGSF.

**7.2.** Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

**7.3.** В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на Възложителя, Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на Раздел IX, до един месец след изтичане на валидността на гаранцията.

**7.4.** Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, в това число при едностранно прекратяване (разваляне) на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора.

**7.5.** При едностранно прекратяване (разваляне) на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

**7.6.** Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

**7.7.** В случай, че Банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост, или й се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

**7.8.** Когато гаранцията за изпълнение е учредена под формата на банкова гаранция, цялата или част от нея се усвоява чрез декларация до съответната банка, че Изпълнителят е в неизпълнение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

**\* Забележка**

***В изпълнение на чл.59, ал.6 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за изпълнение на договора от участници специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.***

**VІIІ. РЕКЛАМАЦИИ**

**8.1.** Рекламации за видими дефекти и несъответствия в количеството се правят в момента на приемането и се удостоверяват с приемно-предавателен протокол. Неприетите по видове и количество артикули, като несъответстващи по условията на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да вземе обратно, веднага и за своя сметка, като ги замени с качествени в срок от 10 дни.

**8.2.** Рекламации за качество, скрити дефекти и недостатъци се правят с двустранно подписан протокол между представители на страните, или с Акт на независима организация за контрол, в рамките на един месец след изтичане на гаранционния срок, съгласно раздел VI, т.6.2 от договора и при положение, че са констатирани в рамките на гаранционния срок.

**8.3.** Рекламираните за качество артикули се подменят с качествени такива в 10 дневен срок от предявяване на рекламацията, за сметка на Изпълнителя. При неизпълнение на това условие от страна на Изпълнителя, некачествените изделия се считат за недоставени и той дължи на Възложителя възстановяване на стойността им и санкциите по раздел IX.

**IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**9.1.** При забавена доставка или при неизпълнение на доставката, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

**9.2.** При пълно неизпълнение на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

**9.3.** Възложителят може да приспада начислените по предходните клаузи неустойки, от гаранцията за изпълнение на договора или от която и да е друга сума, дължима на Изпълнителя по договора.

**9.4.** В случай на закъснение в плащане на извършените доставки,Възложителят дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху забавената сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от неизпълнението.

**Х. СПОРОВЕ**

**10.1.** Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

**10.2.** В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 10.1, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, могат да бъдат решавани чрез медиация.

**10.3.** В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 10.2, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани по съдебен ред.

**10.4.** Медиацията не е задължителна преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

**XI. ФОРСМАЖОР**

**11.1.** Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

**11.2.** Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документите издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

**XII. СЪОБЩЕНИЯ**

**12.1.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

**12.2.** За дата на получаване на съобщението се смята: датата на предаване на ръка; датата на обратната разписка, когато е изпратено по пощата; - датата на приемането, когато е изпратено по факс/ e – mail.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

гр. София 1080.................................

ул."Иван Вазов" № 3 ..................................

отдел: Обща администрация отдел: …………………

тел./факс………………. тел./факс……………….

Е- mail………………….. E – mail………………

Лице за контакт…………… Лице за контакт……………

**12.3.** При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата в тридневен срок от промяната. В случай, че страна по договора не изпълни това свое задължение, всички съобщения, изпратени до последния валиден по договора адрес, се считат за получени от адресата.

**XІII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**13.1.** Изменения в настоящия договор не се допускат съгласно чл.43, ал.1 от ЗОП, освен в случаите на чл. 43 ал. 2 от ЗОП.

**13.2.** При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

**13.3.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по ДОГОВОРА- с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. с окончателното му изпълнение;

6. по реда на чл.43, ал.4 от ЗОП;

7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на ДОГОВОРА, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

**13.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;

2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани нередности;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по ДОГОВОРА;

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;

5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.

**13.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на ДОГОВОРА.

Настоящият договор се състои от 7 /седем/ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**Приложение:**1. Спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1 и № 2

2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3

3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 4

4. Списък с адреси на доставка - Приложение № 5

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Димитър Костадинов**

*Управител на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД*

***Приложение № 15***

(Образец)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Ние ……………………………………………./наименование и адрес на банката/, представлявана от ........................................................................................ сме уведомени от нашия клиент .........................................................., че ще участва в открита с Решение № .............................................. процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД ”**

Във връзка с това, Ние ………………………/името на банката, в която е открита гаранцията/, ЕИК ………….

издаваме настоящата безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД,гр.София, с която поемаме ангажимент да заплатим всяка сума в размер до …………………………………………. лева.

Условията на това задължение са следните:

Ако участникът в процедурата:

1. Оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти;
2. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Ние се задължаваме да заплатим на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ указаната по-горе сума при първото му писмено поискване.

Не е необходимо ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ да обосновава претенцията си. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че сумата му се дължи поради настъпването на което и да е от, посочени по-горе обстоятелства, като го/ги отбележи.

Тази гаранция е валидна 180 дни след изтичане на срока на валидност на офертата. В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката в срока, в който гаранцията е в сила.

Дата…………………………………. Подпис и печат на банката:

***Приложение № 16***

(Образец)

ДО

“БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

ул.”Иван Вазов” № 3

гр. София

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Ние

/наименование и адрес на банката/

сме уведомени, че между Вас **“БДЖ-Пътнически превози” ЕООД**, като Възложител и Изпълнител ………………………………………………………………………

предстои да бъде сключен договор за ……………………………………

……………………………………… на обща стойност ……………………………………...

В съответствие с условията на договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата …………………………………………………, представляващ **5** % от стойността на договора.

Във връзка с гореизложеното, Ние ………………………………./наименование и адрес на банката/, се задължаваме неотменяемо, да Ви заплатим всяка сума до ………………..…………………………лева при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че …………………………………………../наименование на изпълнителя/ не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, без да е необходимо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да обосновава и доказва претенцията си.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Тази Гаранция е валидна за срок, равен на срока на договора, увеличен с 30 /тридесет/ дни и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17,00 часа на съответния ден и час искането ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ...................................../Банка/. След тази дата ангажимента ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на Банковата гаранция ни е върнат или не. Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в .......................................... ......................................../Банка/.

Подпис и печат на Гарантите:

Дата:

Адрес:

1. **Декларацията се подписва от всички лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че кандидатът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Посочва се качеството на декларатора съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. [↑](#footnote-ref-2)