



**“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел.: (+359 2) 932 41 90
факс: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги, във връзка с изготвяне на проект на документация за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

„Избор на изпълнител за изготвяне на технически характеристики и документация за провеждане на обществена поръчка за закупуване на 41 броя нови моторни влака за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”.

гр. София, Септември 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ (ПРИЛОЖЕНА НА ОТДЕЛЕН ФАЙЛ)

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

- I. Общи условия
- II. Указания за подготовка на офертите
- III. Описание на предмета на поръчката
- IV. Техническа спецификация
- V. Критерии за подбор на участниците
- VI. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях
- VII. Критерий за оценка на офертите
- VIII. Разглеждане на офертите
- IX. Отстраняване на участници
- X. Сключване на договор

Образци:

1. Опис на представените документи- Образец № 1;
2. Информационен лист – Образец №2;
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №3;
4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №4;
5. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – Образец № 5;
6. Техническо предложение – Образец № 6;
7. Декларация за приемане клаузите на договора – Образец № 6.1;
8. Декларация за срока на валидност на офертите – Образец № 6.2;
10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 6.3.;
11. Ценово предложение – Образец № 7;
12. Декларация по Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици -Образец №8;
13. Проект на договор – Образец № 9.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на „БДЖ-Пътнически Превози ЕООД“ на адрес <http://www.bdz.bg/bg/profile.html>, раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет и цел на обществената поръчка:

„Избор на изпълнител за изготвяне на технически характеристики и документация за провеждане на обществена поръчка за закупуване на 41 броя нови моторни влака за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД“

Описание на предмета:

Във връзка с комплексна експертна техническа оценка за обосноваване на броя и основните параметри на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД („Възложител“), изготвена от работна група, включваща технически и икономически експерти, следва да се изготви обществена поръчка за избор на изпълнител, който да достави въпросния нов подвижен състав. Именно с оглед предстоящата поръчка за закупуване на нов подвижен железопътен състав за целите на Възложителя и с цел спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закона за защита на конкуренцията (ЗЗК), както и другите приложими законови изисквания, следва да бъде изготвена обществена поръчка за избор на консултант за извършване на услуги по изготвяне на технически характеристики и документация за възлагане на последваща обществена поръчка за закупуване и доставка на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

Настоящата обществена поръчка с предмет: ***„Избор на изпълнител за изготвяне на технически характеристики и документация за провеждане на обществена поръчка за закупуване на 41 броя нови моторни влака за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД“***, цели да се осигури необходимата подкрепа на „БДЖ-Пътнически Превози ЕООД“ от страна на екип консултанти с необходимата професионална компетентност при изготвяне и окомплектоване на проект на документация за възлагане на последваща обществена поръчка и технически характеристики за закупуване и доставка на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

Обхватът на настоящата обществена поръчка включва и следното:

- Изпълнителят се задължава да предоставя писмени разяснения по документацията, във връзка с постъпили при Възложителя искания за разяснения на основание чл. 33 от ЗОП, при откриването на последващата обществена поръчка за закупуване на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД. Срокът за подготовка на чернови на отговори на запитвания по документацията на обществената поръчка е в рамките до 48 часа. Срокът започва да тече от датата и часа на получаването на запитването от Изпълнителя.

- Изпълнителят се задължава да предоставя писмени становища и разяснения на Възложителя, в случай на обжалване на решението за откриване, с което се одобрява обявлението и документацията за участие в последващата обществена поръчка за закупуване на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, от страна на заинтересованите лица пред КЗК, съответно ВАС. Срокът за даване на становище по постъпилата жалба е в рамките до 2 /два/ работни дни. Срокът започва да тече от датата и часа на получаването на копие от жалбата от Изпълнителя.

Специфичните цели на обществената поръчка са:

А) Осигуряване на конкурентно предимство на „БДЖ-Пътнически Превози” ЕООД при взаимоотношенията им с потенциални доставчици на нов подвижен железопътен (мотрисен) състав, чрез залагане на такива изисквания в проекта на документация, които да гарантират по възможно най-добър начин интересите на Възложителя;

Б) Осигуряване на проект на документация за възлагане на обществена поръчка в съответствие със специфичните изисквания ЗОП, ППЗОП, ЗЗК, и други пряко приложими нормативни актове на ЕС и практиката на Съда на ЕС в сферата на защита на конкуренцията, както и националните и европейски нормативни изисквания в сферата на железопътния транспорт, както и съобразно предоставени от Възложителя вътрешни нормативни документи на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, регламентиращи дейността на дружеството, свързани с поддръжката и експлоатацията на подвижен железопътен състав, с който участниците могат да се запознаят по ред, описан по-долу в т. „Г)” от настоящия раздел на документацията.

В) Основно условие при изготвяне на технически характеристики и спецификации е да са съобразени с всички изисквания на NATIONAL REFERENCE DOCUMENT: BULGARIA / REFERENCE: ERA/TD/2010-01/XA и Решение на европейската комисия от 26.04.2011 г. относно техническа спецификация за оперативна съвместимост по отношение на подсистемата „Подвижен състав” – „Локомотиви и пътнически подвижен състав” на трансевропейската конвенционална железопътна система (2011/291/ЕС) – публично достъпни на следния адрес:

<http://www.iaja.government.bg/IAJI/wwFWRAEA.nsf/subcontents.htm?ReadForm&cat=FBB2A120749BACFF002573D3003FCD3C&subcat=BFEB7B538D1C3870C22574B1003CE237>.

Г/ Техническите характеристики /спецификации/ и проекта на документацията, заедно със всички съпътстващи документи, следва да бъдат задължително съобразени с:

- комплексната експертна техническа оценка за обосноваване на броя и основните параметри на нов подвижен железопътен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД, изготвена от работна група, включваща технически и икономически експерти от Технически Университет – София, Университет за Национално и Световно Стопанство – София и Висше Транспортно Училище, Т. Каблешков – София.

- основни вътрешни нормативни документи на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, регламентиращи дейността на дружеството, свързани с поддръжката и експлоатацията на подвижен железопътен състав, правилници, инструкции и др.

ВАЖНО: Поради конфиденциалния характер на експертната оценка и актовете на Възложителя, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка, същите ще бъдат предоставени за запознаване на участниците всеки работен ден **от 08.30 до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.30 ч.** в сградата на Централно управление на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3, **до крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата на обществената поръчка.**

Достъпът до документите се осигурява след предварителна заявка не по-късно от 24 часа преди посещението. Лица за контакт: **Методи Янев** – директор „Оперативна дейност”, дирекция „ПЖПС”, GSM: 0886 804 612 и **инж. Венцислав Славков**- Ръководител отдел „Ремонт на ТПС” в дирекция „ПЖПС”, GSM: 0887/007151. Участникът заявил интерес за запознаване с документите на Възложителя попълва на място декларация за конфиденциалност, че ще използва предоставената информация единствено за целите на поръчката, във връзка с подготовката на офертата за участие.

2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на услугата е съгласно предложението в офертата (Техническото предложение за изпълнение на поръчката- Образец № 6) на избора за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участник, **но не може да бъде повече от 4 /четири/ календарни месеца** от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът започва да тече, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и приключва с одобрението от страна на Възложителя на предадения от Изпълнителя проект на документация,

ведно с изготвените технически характеристики и всички съпътстващи документи и приложения на обществената поръчка.

3. Прогнозна стойност

Прогнозната максимална обща стойност на настоящата обществена поръчка, в рамките на която ще бъде сключен договор за изпълнение е до **70 000 лв. (седемдесет хиляди лева)** без ДДС.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от Възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по предмета на поръчката, като при формиране на общата цена тя не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Забележка: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД си запазва правото на „опция за допълнителни услуги, свързани с дейностите по специфициране по предстоящата за публикуване обществена поръчка за закупуване и доставка на нов подвижен железопътен състав, в размер на 14 000 лв. без вкл. ДДС от общата прогнозната стойност на поръчката, при необходимост от изготвяне на технически спецификации, свързани с поддържането на новите моторни влакове, независимо от обема на поддръжката и срока на извършването ѝ, в срока на действие на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, при условия подробно описани в Проекта на договор- Образец № 9.

4. Финансиране:

Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на „БДЖ-Пътнически Превози” ЕООД, без използване на външно финансиране.

5. Начин на плащане:

5.1. авансово плащане: 50 % (петдесет процента) без ДДС от стойността на възнаграждението по чл.3, ал. 1 от Проекта на договор - до 10 календарни дни от подписване на договора, въз основа на представени от Изпълнителя:

- Оригинална фактура за авансово плащане, издадена на името на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД с МОЛ: Пламен Пешаров, на адрес - 1080 София, ул.”Иван Вазов” №3 и съдържаща, освен задължителните реквизити по чл. 114 от ЗДДС, № и предмет на договора.

- Гаранцията за авансово плащане под формата на депозит, или безусловна и неотменяема банкова гаранция, или застраховка, обезпечавачи 100% стойността на аванса, учредена в полза на Възложителя. Гаранцията се освобождава в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след представяне от страна на Изпълнителя на документите по чл.1, ал. 2 от Проекта на договор.

5.2. окончателно плащане: 50 % (петдесет процента) без ДДС, представляващо остатък от дължимото възнаграждение по чл.3, ал. 1 от Проекта на договор - до 20 календарни дни след предаване на:

- Писмено Искане за плащане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружено от: одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Доклад по чл. 1, ал. 3 от Проекта на договор и Оригинална фактура, издадена на името на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД с МОЛ: Пламен Пешаров, на адрес - 1080 София, ул.”Иван Вазов” №3 съдържаща, освен задължителните реквизити по чл. 114 от ЗДДС, № и предмет на договора.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ/ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект и предмет на поръчката

Обект на обществената поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Обектът е „Консултантски услуги, свързани с управление, и свързаните с тях услуги”.

Предметът на обществената поръчка е: „Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на технически характеристики и проект на документация за

възлагане на последваща обществена поръчка за закупуване на нов подвижен железопътен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

- Изпълнителят се задължава да предоставя разяснения по документацията, във връзка с постъпили при Възложителя искания за разяснения на основание чл. 33 от ЗОП, при откриването на последващата обществена поръчка за закупуване на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД. Срокът за подготовка на чернови на отговори на запитвания по документацията на обществената поръчка е в рамките до 48 часа. Срокът започва да тече от датата и часа на получаването на запитването от Изпълнителя.

- Изпълнителят се задължава да предоставя становища и разяснения на Възложителя, в случай на обжалване на решението за откриване, с което се одобрява обявлението и документацията за участие в последващата обществена поръчка за закупуване на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, от страна на заинтересованите лица пред КЗК, съответно ВАС. Срокът за даване на становище по постъпилата жалба е в рамките до 2 /два/ работни дни. Срокът започва да тече от датата и часа на получаването на копие от жалбата от Изпълнителя.

2. Цели на обществената поръчка

Общата цел на настоящата обществена поръчка е да се създаде законосъобразен и защитаваща интересите на Възложителя проект на документация за възлагане на последваща обществена поръчка по открита процедура с горепосочения предмет, съобразен със експертна техническа оценка за обосноваване на броя и основните параметри на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД („Възложител“), изготвена от работна група, включваща технически и икономически експерти, както и съобразно предоставените от Възложителя документи за запознаване.

В съответствие с чл. 12.2.2 от Договора за „Извършване на обществени превозни услуги с железопътен транспорт на територията на Р. България“, закупването на нов подвижен състав със средства от капиталови трансфери, следва да се реализира след предварително съгласуване на техническите характеристики, броя и вида му с Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, като Възложител по Договора. Следователно изготвената от Изпълнителя по настоящата обява за събиране на оферти документация, ведно с техническите характеристики, броят и видът на новия подвижен състав, трябва да са съгласувани освен с Възложителя („БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД) и от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в качеството на Възложител по Договора за „Извършване на обществени превозни услуги с железопътен транспорт на територията на Р. България“.

3. Резултати, които трябва да бъдат постигнати:

С реализацията и изпълнението на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят цели постигане на следните резултати:

- Изготвен проект на документация и технически характеристики, включително всички съпътстващи документи, за възлагане на последваща обществена поръчка за закупуване на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, които да са законосъобразни и да защитават интересите на Възложителя;

- Провеждане на законосъобразна обществена поръчка за избор на изпълнител по предстояща за публикуване обществена поръчка за закупуване на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, която да се развие на база на изготвения проект за документация и технически характеристики, включително всички съпътстващи документи за възлагане на последващата обществена поръчка, **одобрени от Възложителя и съгласувани от Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в качеството на Възложител по Договора за „Извършване на обществени превозни услуги с железопътен транспорт на територията на Р. България“.**

- Изпълнителят се задължава да предоставя разяснения по документацията, във връзка с постъпили при Възложителя искания за разяснения на основание чл. 33 от ЗОП, при откриването на последващата обществена поръчка за закупуване на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД. Срокът за подготовка на чернови на отговори на запитвания по

документацията на обществената поръчка е в рамките до 48 часа. Срокът започва да тече от датата и часа на получаването на запитването от Изпълнителя.

- Изпълнителят се задължава да предоставя становища и разяснения на Възложителя, в случай на обжалване на решението за откриване, с което се одобрява обявлението и документацията за участие в последващата обществена поръчка за закупуване на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, от страна на заинтересованите лица пред КЗК, съответно ВАС. Срокът за даване на становище по постъпилата жалба е в рамките до 2 /два/ работни дни. Срокът започва да тече от датата и часа на получаването на копие от жалбата от Изпълнителя.

4. Дейност в обхвата на услугата

Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на технически характеристики и проект на документация за възлагане на последваща обществена поръчка за закупуване на нов подвижен железопътен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

Подготовката на проекта на документация и техническите характеристики следва да са свързани с предварителната логическа подредба на процедурата и да показват ясно дефинирани цели, ориентиране към постигането на предмета на настоящата обществена поръчка, които напълно удовлетворяват интересите на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД. Целта е документите да бъдат съобразени и да отговарят на най-новите стандарти за оперативна съвместимост, безопасност и екология. В тази връзка техническите характеристики, спецификациите и документацията за възлагане на обществената поръчка по закупуване на нов подвижен железопътен (мотрисен) състав следва да бъдат съобразени и с императивните разпоредби на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и други приложими нормативни актове, относими към предмета на обществената поръчка и нейния обхват, **както и съгласно изискванията визирани в раздел III, т. 1, “Специфичните цели на обществената поръчка” от настоящата документация.**

Изпълнителят следва да изготви технически характеристики (техническа спецификация) и методика за оценка на офертите, които да съответстват на нуждите на Възложителя за конкретната обществена поръчка.

С оглед осигуряване на добра координация, както и управление на риска, обхвата и качеството, Изпълнителя следва да информира Възложителя за хода на подготовката на цялостния проект на документация, както и при необходимост да предлага конкретни мерки за преодоляване на възникнали затруднения.

Изпълнителят следва да изготви **работна версия на проекта на документация и технически характеристики** с броят и видът на новия подвижен състав в определен срок след сключване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, офертиран съгласно Техническото му предложение за изпълнение на поръчката. След одобряване от Възложителя на **работната версия** на документация и техническите характеристики Изпълнителят се задължава да изготви и предаде на Възложителя **в срок до 14 /четирнадесет/ работни дни** след получаване на одобрението **цялостен окончателен проект на документация**, включващ **задължително следните документи, но и не само:** решение за откриване на процедурата, обявление за откриване на процедурата, технически характеристики (техническа спецификация), методика за оценка на офертите, проект на договор за възлагане на услугата, всички необходими приложения за кандидатстване, както и други документи по указания на Възложителя.

В случай че Възложителят и/или Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията има коментари по **работната версия** на документацията и техническите характеристики, Изпълнителят се задължава да отрази същите в проект на нова работна версия на документация и технически характеристики, **който да предаде на Възложителя в срок до 14 /четирнадесет/ работни дни** след получаването на всички коментари на Възложителя. В случай че Изпълнителят неприема напълно/частично коментарите на Възложителя, се задължава да представи на Възложителя мотивирано писмено становище за неприемането на коментарите **в срок до 5 /пет/ работни дни** от получаването им. Възложителят взема решение по предоставеното становище на Изпълнителя и дава писмени указания на

Изпълнителя за изготвянето на **окончателен проект на документация, технически характеристики и всички съпътстващи обществената поръчка приложения**

Окончателният проект на документация, технически характеристики и всички съпътстващи обществената поръчка приложения се предават **за одобрение** от Възложителя, който предварително ги съгласува с Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията. В случай че Възложителят и/или Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията има коментари по **окончателния проект** на документацията и техническите характеристики, Изпълнителят се задължава да отрази същите и **да предаде на Възложителя нов окончателен проект в срок до 14 /четирнадесет/ работни дни** след получаването на коментарите му. В случай че Изпълнителят неприема напълно/частично коментарите на Възложителя, се задължава да представи на Възложителя мотивирано писмено становище за неприемането на коментарите **в срок до 5 /пет/ работни дни** от получаването им. Възложителят взема решение по предоставеното становище на Изпълнителя и дава писмени указания на Изпълнителя за изготвянето на цялостен окончателен проект на документация.

Приемането на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършва с одобряване от страна на Възложителя на **доклад**, изготвен от Изпълнителя, с който се приема разработената **окончателна** документация, технически характеристики, методика за оценка на офертите, проект на договор за възлагане на услугата и всички останали документи по обществената поръчка.

Срок за изпълнение на поръчката: *Срокът за изпълнение на услугата е съгласно предложението в офертата (Техническото предложение за изпълнение на поръчката- Образец № 6) на избория за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участник, но не може да бъде повече от 4 /четири/ календарни месеца от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът започва да тече, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, в който Изпълнителят се задължава да предаде окончателен проект на документация, технически характеристики и всички съпътстващи обществената поръчка приложения, одобрени от Възложителя и Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.*

5. Докладване

Изпълнителят изготвя Окончателен проект на документация и технически характеристики, ведно с всички съпътстващи приложения и документи за възлагане на последваща обществена поръчка за закупуване на нов железопътен (мотрисен) състав **за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.**

Окончателният проект на документация на Изпълнителя се приема и одобрява от Възложителя и от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в качеството на Възложител по Договора за „Извършване на обществени превозни услуги с железопътен транспорт на територията на Р. България”.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.2. Изискванията относно икономическото и финансовото състояние на участниците

1.2.1. Възложителят не поставя изискване за финансово и икономическо състояние на участниците.

1.3. Изискванията относно техническите възможности и/или квалификацията за изпълнение на обществената поръчка

1.3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуги с предмет и обем еднакъв или сходен с предмета и обема на поръчката, в това число минимум 1 /една/ услуга, свързана с консултантски дейности по изготвяне на проект на документация за възлагане на обществена поръчка. Възложителят ще приема за валидни услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника, независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори.

Под сходен предмет на поръчката Възложителят ще приема услуга, свързана с изготвяне на проект на документация за възлагане на обществена поръчка в областта на железопътния транспорт и подвижния (моторисен) състав.

Под сходен обем на поръчката. Възложителят ще приема услуга, свързана с изготвянето на проект на документация за възлагане на обществена поръчка с прогнозна стойност над 100 000 (сто милиона) лева в областта на железопътния транспорт и подвижния моторисен състав.

Доказва се с Декларация – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (Образец № 5).

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

ДО ОТДЕЛ „ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ” НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ ЕООД” гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3
О Ф Е Р Т А за участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на технически характеристики и документация за провеждане на обществена поръчка за закупуване на 41 броя нови моторисни влака за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”
_____ име на участника _____ пълен адрес за кореспонденция _____
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към

момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Опис на представените документи – съгласно приложен образец /Образец №1/ с приложен Информационен лист /по образец №2/ с точни данни за дружеството – участник .

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р.България);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец №3.**

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – **Образец №4.**

Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (**Образец № 5**)

8. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, попълнено по образец (**Образец № 6**) – оригинал.

9. Декларация за приемане клаузите на договора – Образец № 6.1.

10. Декларация за срока на валидност на офертите – Образец № 6.2.

11. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 6.3.;

12. Декларация по Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици -Образец №8;

13. **Ценово предложение**, попълнено по образец (**Образец № 7**) – оригинал;

Забележка: Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника самостоятелно и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Критерият за оценка е съобразно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – Пц	40
2. Срок за изпълнение – Ср	30
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – ТП	30

Комплексна оценка (КО) = Пц+Ср+ТП.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 40. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Пц = \left(\frac{Пц^{min}}{Пц^i} \right) \times 40 = \dots (бр. точки)$$

Където:

$Пц^{min}$ е минималната обща предложена цена;

$Пц^i$ е общата цена предложена от i-тия участник;

Б. Срок за изпълнение – Ср

Показател „Срок за изпълнение“ е с максимален брой точки 30. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлаган най-нисък общ срок за изпълнение. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Ср = \left(\frac{Ср^{min}}{Ср^i} \right) \times 30 = \dots (бр. точки)$$

Където:

$Ср^{min}$ е минималния предложен срок;

$Ср^i$ е срокът, предложен от i-тия участник;

В. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – ТП

Оценката по показател „Техническото предложение“ (ТП) на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

T_N

$$ТП = \frac{\text{-----}}{T_{Nmax}} \times 30$$

където:

T_N – резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

T_{Nmax} – максималната стойност сред получените оценки на всички оферти

Техническото предложение съдържа следните задължителни компонента и се оценява както следва (максимален брой точки – 30 т.):

Качество на изпълнение	
I. Обяснителна записка	До 15 т
II. Организация на работата на екипа на участника	До 15 т

I. Обяснителна записка

Минимални изисквания към съдържанието на Обяснителната записка:

– Списък и предложение за дейности, разбирани като елементи от организацията на работа на екипа на участника, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Възложителя за изпълнението на предмета на поръчката. В тази част от офертата всеки Участник следва да предложи всички дейности, които според него са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности, ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка за подготовка на технически характеристики и документация. Представени са предложените специфични изисквания към участника и критерии за допустимост, както и методика за оценка. При необходимост, може да предложи изпълнение на дейности/действие/поддействие, които не са включени в спецификацията, но които биха повлияли качествено очакваните резултати (най-вече: законосъобразното подготвяне на всяка една документация с цел законосъобразното провеждане на процедурата и сключване на договора).

– Предложение относно управление на договора, включително процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката -В тази част от офертата всеки Участник следва да направи предложение за дейността по управляване изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целените резултати на обществената поръчка, както и предложение относно мерки и дейности за вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.

Важно! Това не са предварително обявени условия на Възложителя по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП (които се съдържат в Раздел „Технически спецификации и пълно описание на обекта на поръчката“ от настоящата документация), а са указания за съдържанието на техническото предложение на участниците.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва компонента „Обяснителна записка“ на Техническото предложение;
- Обяснителната записка не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание, в т. ч. липсва някоя от съставните ѝ части;
- Обяснителната записка не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.

Метод на формиране на оценката:

Оценка 15 точки – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Обяснителната записка, на изискванията/условията на възложителя, посочени в техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът предлага всички дейности, разбирани като елементи от организацията на работа на екипа му, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация. Участникът подробно е аргументирал своите бъдещи действия във връзка с тези дейности, ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка за предоставяне на техническа помощ и специфични консултантски услуги за подготовка на предвидените технически спецификации и документация за възлагане на обществените поръчки. Представени са предложените специфични изисквания към участника и критерии за допустимост, както и методика за оценка. Предложена е дейност/и и/или под-дейност/и (което ще се счита за предимство в офертата спрямо спецификацията), които не са включени в техническата спецификация, но които биха повлияли качествено очакваните резултати от изпълнението на договора. Представено е ясно и подробно предложение относно дейностите по управляване изпълнението на договора с Възложителя за постигане на целите и резултатите на поръчката. Предложението предвижда ясни и конкретни мерки и дейности за осъществяване на вътрешен контрол за осигуряване качествено и навременно изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности и задачи.

Оценка 10 точки – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Обяснителната записка, на изискванията/условията на възложителя, посочени в техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, които са подробни/конкретни, но за тях се установява несъществена/и непълнота/и според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения, свързана/и с:

- Предложението за изпълнение на една или повече от дейностите, които са предвидени за изпълнение в техническата спецификация, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези дейности, ако бъде избран за изпълнител, и/или
- Предложението относно специфичните изисквания към участника и/или критерии за допустимост и/или методиката за оценка, и/или
- Предложението за дейността по управляване изпълнението на договора с Възложителя, и/или
- Предложението относно мерките и дейностите за упражняване на вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.

ВАЖНО! Въз основа на тази/тези установена/и несъществена/и непълнота/и не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията/предварително обявените условия на Възложителя по смисъла на чл. 107, т.2, буква „а” от ЗОП и следва да бъде предложена за отстраняване.

Оценка 5 точка – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Обяснителната записка, на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения по отношение на:

- Предложението за изпълнение на една или повече от дейностите, които са предвидени за изпълнение в техническата спецификация, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези дейности, ако бъде избран за изпълнител и/или
- Предложението относно специфичните изисквания към участника и/или критерии за допустимост и/или методиката за оценка, и/или
- Предложението за дейността по управляване изпълнението на договора с Възложителя и/или

– Предложението относно мерките и дейностите за упражняване на вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.

ВАЖНО! Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията/предварително обявените условия по смисъла на чл. 107, т.2, буква „а” от ЗОП на Възложителя и следва да бъде предложена за отстраняване.

II. Организация на работата на екипа на участника:

Минимални изисквания към съдържанието на Организация на работата на екипа на участника:

– **Предложение относно предвидената организация на участника за изпълнение на дейностите, мобилизация и разпределение на човешкия ресурс** – В тази част от офертата си всеки участник следва да направи предложение относно организацията на работа на екипа си за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите в рамките на договора дейности, включително отношенията и връзките на взаимодействие както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в изпълнението обществената поръчка.

Важно! Това не са предварително обявени условия на възложителя по смисъла на чл. 107, т.2, буква „а” от ЗОП (които се съдържат в Раздел „Технически спецификации и пълно описание на обекта на поръчката“ от настоящата документация), а са указания за съдържанието на техническото предложение на участниците.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

– **Липсва компонента „Организация на работата на екипа на участника“ на Техническото предложение;**

– **Организацията на работата на екипа на участника не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание;**

– **Организацията на работата на екипа на участника не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.**

Метод на формиране на оценката:

Оценка 15 точки – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Организацията на работата на екипа на участника, на изискванията/условието на възложителя, посочени в техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Подробно е представена организацията на екипа на участника за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора и е предложена напълно обоснована и адекватна организационна структура. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна, и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси. Представено е подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между всички предлагани от участника експерти и предложение относно останалите ресурси във връзка с изпълнението на дейностите, както и отношенията и връзките на взаимодействие, както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в изпълнението обществената поръчка.

Оценка 10 точки – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Организацията на работата на екипа на участника, на изискванията/условието на възложителя, посочени в техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, които са подробни/конкретни, но за тях се установява несъществуваща/и непълнота/и според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения, свързана/и с:

– Предложението относно организацията на работа на екипа на участника за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора и/или връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси, и/или

– Предложението за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности и/или отношенията и връзките на взаимодействие, както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в изпълнението на обществената поръчка.

ВАЖНО! Въз основа на тази/тези установена/и несъществуваща/и непълнота/и не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията/предварително обявените условия по смисъла на чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП на Възложителя и следва да бъде предложена за отстраняване.

Оценка 5 точка- за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Организацията на работата на екипа на участника, на изискванията/условията на възложителя, посочени в техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения по отношение на:

– Предложението относно организацията на работа на екипа за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора и/или връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси, и/или

– Предложението за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности и/или отношенията и връзките на взаимодействие, както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в изпълнението на обществената поръчка.

ВАЖНО! Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията/предварително обявените условия на Възложителя по смисъла на чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП и следва да бъде предложена за отстраняване.

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват, както следва:

1. **„Ясно“** - следва да се разбира описание, обяснение, изброяване, което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените по-горе съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение". Ясно означава и предложение, което е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценителната комисия;

2. **„Подробно/Конкретно“** – предложение, което освен че съдържа информацията относно изброените от възложителя съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение", не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложения текстове, детайлна информация, свързани с конкретните изисквания към съдържанието на компонентите на техническото предложение, техния конкретен обхват, и аспекти, зададени от документацията за възлагане, имащи отношение към качеството на изпълнение на поръчката, както и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

3. **„Адекватно“** – предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и съставна част от техническото предложение, за който се отнася;

4. **„Несъществуващи“** са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например от типа пропуски в описанието и други подобни. Несъществуващи непълноти са налице, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника (друга част от техническото

му предложение, но липсват в оценяваната част). Несъществените непълноти не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, действащото законодателство, действащите норми и стандарти. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. „**Съществени**“ са тези непълноти/сериозни пропуски/липси в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията/предварително обявените условия по смисъла на Възложителя, по смисъла на **чл. 107, т.2, буква „а“** от ЗОП, посочени в техническата спецификация, действащото законодателство, действащите норми и стандарти или не са съобразени с предмета на поръчката, като например: несъответствие между изискуеми резултати и крайни продукти и предлагани такива, несъответствие между отделни дейности и други подобни. **При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.**

Точките по компонентите на показател „Техническото предложение“ („ТП“) ще се бъдат присъждани от помощния орган на Възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД, намираща се на адрес: гр. София – п.к. 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VIII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Технически спецификации;

3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в процедурата.

*Обява за събиране на оферти по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:
„Избор на изпълнител за изготвяне на технически характеристики и документация за провеждане на
обществена поръчка за закупуване на 41 броя нови моторни влака за нуждите на
„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”.*

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ,
В обществена поръчка по реда и условията на Глава 26 от ЗОП с предмет:
„.....(посочва се наименованието на
поръчката)”

	Документ, съдържание	Представен в оригинал/копие /брой страници

Дата:
Име и фамилия:
Подпис на лицето представляващо участника (и печат):

До: (Наименование на Възложителя)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>(посочва се предмета на поръчката)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година;</i>

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Подписаният /та/ те

ЕГН:, с адрес

с лична карта №, издаден наот, в
качеството на на
[наименование на кандидата] с ЕИК, със седалище и адрес на управление
....., в изпълнение на
чл. 54, ал. 1 ЗОП и в съответствие с изискванията на Възложителя при възлагане на обществена
поръчка чрез обява за събиране на оферти по реда и условията на Глава двадесет и шеста от
ЗОП, с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна;

3. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществена поръчка, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства, в 7-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя Възложителя.

¹Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 40 от ППЗОП

²Посочва се качеството на декларатора съгласно чл. 40 от ППЗОП.

.....

Декларатор/и:

дата на подписване

подпис/и

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за обществените поръчки

Подписаният /та/ те¹.....,
 ЕГН:, с адрес,
 с лична карта №, издаден наот, в
 качеството на² на
 [наименование на кандидата] с ЕИК, със седалище и адрес на управление
, **в изпълнение**
на чл. 54, ал. 1 ЗОП и в съответствие с изискванията на Възложителя при възлагане на
обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти по реда и условията на Глава двадесет
 и шеста от ЗОП, с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представленият от мен участник (*отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник*):

а) няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, който представлявам, не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

¹Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника съгласно чл. 40 от ППЗОП

²Посочва се качеството на декларатора съгласно чл. 40 от ППЗОП.

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства, в 7-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя Възложителя.

.....
дата на подписване

Декларатор/и:
подпис

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С
ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Подписаният/ата.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на.....
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в обществена поръчка с предмет:(посочва се наименованието на обществената поръчка), заявяваме, че през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, както следва:

Дейност (посочва се дейността, предмет на поръчката)	Предмет на изпълнената услуга (кратко описание на изпълнената услуга)	Прогнозна стойност на изготвената обществена поръчка	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата

За посочените в таблицата консултантски услуги, изпълнени от нас, прилагаме и следните доказателства:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:	
Име и фамилия:	
Подпис на лицето (и печат): Документът се подписва от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.	

ДО
 „БДЖ –ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
 ГР. СОФИЯ 1080
 УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От(наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК
, регистрирано в, регистрация по ДДС:,
 със седалище и адрес на управление, адрес за
 кореспонденция: телефон за контакт,
 факс:....., e-mail:,

Представявано от..... /трите имена/, в качеството на
/длъжност, или друго качество, съгласно чл. 40 от
 ППЗОП./

УВАЖАЕМИ ДАМИ/ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията, визирани в обявената от Вас обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява на стойност по чл. 20, ал.3 от ЗОП, по реда и условията на Глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: **„Избор на изпълнител за изготвяне на технически характеристики и документация за провеждане на обществена поръчка за закупуване на 41 броя нови моторни влака за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”**,

ЗАЯВЯВАМ/Е:

1. Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет **„Избор на изпълнител за изготвяне на технически характеристики и документация за провеждане на обществена поръчка за закупуване на 41 броя нови моторни влака за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”**,

2. При подготовката на настоящото техническо предложение съм/сме спазил(и) всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Предлагаме срок изпълнение на поръчката, както следва:

3.1. Срок за изпълнение на поръчката: календарни месеца (но не повече от 4 /четири/ календарни месеца/, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка;

3.2. Срок за представяне на **работна версия на проекта на документацията и технически характеристики** с броят и видът на новия подвижен състав е до __ (_____) дни след сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

3.2.1. След одобряване от Възложителя на **работната версия** на документацията и техническите характеристики се задължаваме да изготвим и предадем на Възложителя **в срок до 14 /четирнадесет/ работни дни** след получаване на одобрението **цялостен окончателен проект на документацията**, включващ задължително следните документи, **но и не само:** решение за откриване на процедурата, обявление за откриване на процедурата, технически характеристики (техническа спецификация), методика за оценка на офертите, проект на договор за възлагане на услугата, всички необходими приложения за кандидатстване, както и други документи по указания на Възложителя.

3.2.2. Запознати сме и приемаме, в случай че Възложителят и/или Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията има коментари по **работната версия** на документацията и техническите характеристики, да отразим същите в проекта на нова работна версия на документацията и технически характеристики, **които се задължаваме да предадем на Възложителя в срок до 14 /четирнадесет/ работни дни** след получаването на всички коментари на Възложителя. В случай че не приемаме напълно/частично коментарите на Възложителя, се задължаваме да представим на Възложителя мотивирано писмено становище за неприемането на коментарите **в срок до 5 /пет/ работни дни** от получаването им. Възложителят взема решение по предоставеното становище на Изпълнителя и дава писмени указания на Изпълнителя за изготвянето на **окончателен проект на документацията, технически характеристики и всички съпътстващи обществената поръчка приложения**

3.3. Окончателният проект на документацията, технически характеристики и всички съпътстващи обществената поръчка приложения се предават **за одобрение** от Възложителя, който предварително ги съгласува с Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията. **Запознати сме и приемаме**, в случай че Възложителят и/или Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията има коментари по **окончателния проект** на документацията и техническите характеристики, да отразим същите, като се **задължаваме да предадем на Възложителя нов окончателен проект в срок до 14 /четирнадесет/ работни дни** след получаването на коментарите му. В случай че не приемаме напълно/частично коментарите на Възложителя, се задължаваме да представим на Възложителя мотивирано писмено становище за неприемането на коментарите **в срок до 5 /пет/ работни дни** от получаването им. Възложителят взема решение по предоставеното становище на Изпълнителя и дава писмени указания на Изпълнителя за изготвянето на цялостен окончателен проект на документацията.

3.4. Запознати сме и декларираме, че:

Приемането на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършва с одобряване от страна на Възложителя на **доклад**, изготвен от Изпълнителя, с който се приема разработената **окончателна** документация, технически характеристики, методика за оценка на офертите, проект на договор за възлагане на услугата и всички останали документи по обществената поръчка.

4. За изпълнението на поръчката представяме:

а/ Обяснителна записка в съответствие с изискванията на Възложителя, визирани в Методиката за оценка по показател „ТП” към документацията на обществената поръчка, както следва:

- Списък и предложение за дейности, разбирани като елементи от организацията на работа на екипа, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Възложителя за изпълнението на предмета на поръчката:

.....
.....
- Предложение относно управление на договора, включително процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката:

.....
.....
б/ Организация на работата на екипа за изпълнение на поръчката, съдържаща:

- Предложение относно предвидената организация за изпълнение на дейностите, мобилизация и разпределение на човешкия ресурс:

.....
.....
5. Задължаваме се да извършим следното:

5.1. Да изготвим техническите характеристики и проекта на документация в съответствие с:

- всички изисквания на NATIONAL REFERENCE DOCUMENT: BULGARIA /REFERENCE: ERA/TD/2010-01/XA и Решение на европейската комисия от 26.04.2011 г. относно техническа спецификация за оперативна съвместимост по отношение на подсистемата „Подвижен състав” – „Локомотиви и пътнически подвижен състав” на трансевропейската конвенционална железопътна система (2011/291/ЕС);

- комплексната експертна техническа оценка за обосноваване на броя и основните параметри на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД, изготвена от работна група, включваща технически и икономически експерти от Технически Университет – София, Университет за Национално и Световно Стопанство – София и Висше Транспортно Училище, Т. Каблешков – София.

- основни вътрешни нормативни документи на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, регламентиращи дейността на дружеството, свързани с поддръжката и експлоатацията на подвижен железопътен състав, правилници, инструкции и др.

5.2. Да предоставяме писмени разяснения по документацията, във връзка с постъпили при Възложителя искания за разяснения на основание чл. 33 от ЗОП, при откриването на последващата обществена поръчка за закупуване на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД. Сроктът за подготовка на чернови на отговори на запитвания по документацията на обществената поръчка ще бъде в рамките до 48 часа. Сроктът започва да тече от датата и часа на получаването на запитването.

5.3. Да предоставяме писмени становища и разяснения на Възложителя, в случай на обжалване на решението за откриване, с което се одобрява обявлението и документацията за участие в последващата обществена поръчка за закупуване на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, от страна на заинтересованите лица пред КЗК, съответно ВАС. Сроктът за даване на становище по постъпилата жалба ще бъде в рамките до 2 /два/ работни дни. Сроктът започва да тече от датата и часа на получаването на копие от жалбата.

6. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

6.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

6.2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 6.1.;**

6.3. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6.2.;**

6.4. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6.3.**;

Това предложение е със срок на валидност (.....) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, визиран в обявата на обществената поръчка.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ата/:

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:, притежаваш/а л.к. №, издадена на,

от, с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

в качеството си на

(длъжност)

на участник ЕИК.....

в обществена поръчка с предмет: „.....“ (посочва се наименование
на обществената поръчка) (наименование на участника)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Съм/Сме запознати с Проекта на договора- Образец № 9 към документацията на обществената поръчка с предмет:, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за Изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

**Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният /ата/:

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:, притежаваш/а л.к. №, издадена на,

от....., с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

в качеството си на,

(длъжност)

на участник ЕИК.....

(наименование на участника)

в обществена поръчка с предмет: / посочва се
предмета на поръчката/

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (.....) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата за обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/:

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:....., притежаваш/а л.к. №, издадена на,

от, с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

в качеството си на

(длъжност)

наЕИК.....

(наименование на участника/члена на обединението)

Участник в обществена поръчка с предмет:/ посочва се предмета на поръчката/

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

ДО
 „БДЖ –ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
 ГР. СОФИЯ 1080
 УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От(наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК
, регистрирано в, регистрация по ДДС:,
 със седалище и адрес на управление, адрес за
 кореспонденция: телефон за контакт,
 факс:....., e-mail:,

Представявано от..... /трите имена/, в качеството
 на/длъжност, или друго качество, съгласно чл. 40 от
 ППЗОП./

УВАЖАЕМИ ДАМИ/ГОСПОДА,

Представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява на стойност по чл. 20, ал.3 от ЗОП, по реда и условията на Глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: **„Избор на изпълнител за изготвяне на технически характеристики и документация за провеждане на обществена поръчка за закупуване на 41 броя нови моторисни влака за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”.**

1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следните условия, а именно:

а). ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е
 лв. /..... - словом/ без ДДС, съответно..... -
 лв. /..... - словом/ с включен ДДС, която включва пълния обем
 дейности по предмета на обществената поръчка.

Забележки:

- Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната прогнозна стойност на осигурения от възложителя бюджет, визиран в обявата на обществената поръчка- **при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в обществената поръчка.**

- Цената трябва да се представя/посочва до два знака след десетичната запетая. Оферта, в която са посочени цени със стойност повече от два знака след десетичната запетая, ще се счита, че не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде отстранена от по-нататъшно участие в процедурата, на основание чл.107, т.2, буква „а” от ЗОП.

- Участниците са изцяло отговорни за допуснати аритметични или други грешки в представените оферти. С подаването на офертата участниците се съгласяват и приемат комисията да извършва корекции, както следва:

а) когато има разминаване между сумите цифром и словом, се взема под внимание сумата, изписана словом;

б) когато има разминаване между единична цена и обща сума, меродавна е посочената единична цена.

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи за: възнаграждения на експертите от предложения от нас консултантски екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейността от обхвата на обществената поръчка.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в Проекта на договор- Образец № 9 към документацията на обявата, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за последния органи.

4. В случай, че ни бъде възложено изпълнението на обществената поръчка, плащанията следва да бъдат извършвани по банкова сметка, а именно:

БАНКА:..... , клон/ офис „.....”

BIC код на банката:.....

IBAN:.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]
[качество на представляващия
участника]

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)

Долуподписаният(-ната),
с лична карта №, издадена на от, с
ЕГН:, с постоянен адрес:, в
качеството ми на (посочете длъжността, която заемате
в управителен орган, както и точното наименование на съответния орган) на
..... (посочете правноорганизационната форма
на кандидата/участника/подизпълнителя), вписано в Търговския регистър, воден от Агенцията по
вписванията при Министерство на правосъдието с ЕИК:, със седалище и
адрес на управление:, в качеството му на
участник/подизпълнител в обществена поръчка по ЗОП, с предмет: “”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим/Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Представяваното от мен дружество **не е** контролирано лице от дружества, регистрирани в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** контролирано лице от дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. **Не съм** контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Контролирано лице **съм** с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

Забележка: В т. 3 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

4. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролирани от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

Забележка: В т. 4 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 5 и ал. 6 и по чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис на лицето _____
Наименование на участника и _____
печат

УКАЗАНИЯ:

Лица, които попълват тази декларация:

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 57, ал. 2 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”

По смисъла на § 1, т. 2 (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО), с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

По смисъла на § 1, т. 64. (нова - ДВ, бр. 94 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г., изм. - ДВ, бр. 95 от 2015 г., в сила от 01.01.2016 г.) от Допълнителните разпоредби на ЗКПО - "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са държавите/териториите, които не са държави - членки на Европейския съюз, и не обменят информация с Република България на основание Директива 2011/16/ЕС на Съвета от 15 февруари 2011 г. относно административното сътрудничество в областта на данъчното облагане и за отмяна на Директива 77/799/ЕИО (ОВ, L 64/1 от 11 март 2011 г.) и нейните последващи изменения и допълнения и отговарят на две от следните условия:

а) няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация при поискване между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия;

б) налице е влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия, но съответната държава/територия отказва или не е в състояние да обменя информация при поискване;

в) дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите почл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

Списъкът на държавите/териториите се утвърждава със заповед на министъра на финансите по предложение на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и се обнародва в "Държавен вестник". Актуалният списък на държавите териториите, които са юрисдикции с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО е одобрен със Заповед № ЗМФ-558/24.06.2016 г. на Министъра на финансите и е обнародван в Държавен вестник, бр. 50 от 01.07.2016 г.

“Контрол”

По смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на този закон е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

По смисъла на § 1в. (Нов - ДВ, бр. 104 от 2007 г.) от Търговския закон (1) "Контрол" по смисъла на този закон е налице, когато едно физическо или юридическо лице (контролиращ):

1. притежава повече от половината от гласовете в общото събрание на друго юридическо лице, или

2. има право да определя повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на друго юридическо лице и същевременно е акционер или съдружник в това юридическо лице, или

3. има право да упражнява решаващо влияние върху друго юридическо лице по силата на сключен с него договор или по силата на неговия дружествен договор или устав, или

4. е акционер или съдружник в друго юридическо лице и по силата на договор с други акционери или съдружници контролира самостоятелно повече от половината от гласовете в общото събрание на това юридическо лице.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, 2 и 4 към гласовете на контролиращия се прибавят и гласовете на контролираните от него лица, както и гласовете на лица, които действат от свое име, но за негова сметка или за сметка на друго контролирано от него лице.

(3) В случаите по ал. 1, т. 1, 2 и 4 не се смятат за гласове на контролиращия гласовете по акции или дялове, държани от него за сметка на друго лице, което не е контролирано от него, както и гласовете по акции или дялове, които контролиращият държи като обезпечение, ако правата по тях се упражняват по нареждане или в интерес на лицето, предоставило обезпечението.

(4) В случаите по ал. 1, т. 1 и 4 общият брой на гласовете в общото събрание на контролирано лице се намалява с гласовете по акции или дялове, притежавани от самото него, от лице, което то контролира, или от лице, което действа от свое име, но за негова сметка.

“Действителен собственик”

По смисъла на § 1, т. 6 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) “Действителен собственик” е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви "а" и "б" изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви "а" и "б" или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви "а" и "б".

“Изключения по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС”

Съгласно чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл.3 от същият нормативен акт не се прилага когато:

1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите

действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
ЗА КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ**

№...../.....2017 г.

Днес, __. __. 2017 г., в град София, между:

„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Иван Вазов" №3, с ЕИК 175405647, представлявано от Пламен Ангелов Пешаров - Управител, от една страна, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

и

....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл.194, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП и одобрен Протокол от от Управителя на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД по проведена обществена поръчка с предмет: „.....”, при реда и условията на Глава двадесет и шеста от ЗОП, се сключи настоящия Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение, за срока на договора, да предоставя консултантски услуги (Услугата) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразяващи се в следното:

1. Изготвяне на технически характеристики и проект на документация за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет *„Избор на изпълнител за изготвяне на технически характеристики и документация за провеждане на обществена поръчка за закупуване на 41 броя нови мотрисни влака за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД* с цел осигуряване на нейното съответствие с:

- действащото българско законодателство, включително но не само ЗОП, ППЗОП, Закон за защита на конкуренцията (ЗЗК) и други пряко приложими нормативни актове на ЕС и практиката на Съда на ЕС в сферата на защита на конкуренцията и даване на препоръки, когато това е необходимо за извършване на изменения и/или допълнения на документацията с цел съответствието ѝ с нормите на действащото приложимо българско право и право на ЕС.

- всички изисквания на NATIONAL REFERENCE DOCUMENT: BULGARIA /REFERENCE: ERA/TD/2010-01/XA и Решение на европейската комисия от 26.04.2011 г. относно техническа спецификация за оперативна съвместимост по отношение на подсистемата „Подвижен състав” – „Локомотиви и пътнически подвижен състав” на трансевропейската конвенционална железопътна система (2011/291/ЕС);

- комплексната експертна техническа оценка за обосноваване на броя и основните параметри на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД, изготвена от работна група, включваща технически и икономически експерти от Технически Университет – София, Университет за Национално и Световно Стопанство – София и Висше Транспортно Училище, Т. Каблешков – София.

- основни вътрешни нормативни документи на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, регламентиращи дейността на дружеството, свързани с поддръжката и експлоатацията на подвижен железопътен състав, правилници, инструкции и др.

2. Освен изготвянето на технически характеристики и проект на документация за възлагане на последваща обществена поръчка за закупуване на нов железопътен състав за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози” ЕООД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и

всички съпътстващи документи по обществената поръчка, в това число, но не само: решение за откриване на процедурата, обявление за откриване на процедурата, техническа спецификация, методика за оценка на офертите, всички необходими приложения за кандидатстване, както и други, свързани с предмета на договора, по указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ технически характеристики и проект на документацията, ведно с всички останали документи по обществената поръчка, се одобряват и съгласуват освен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в качеството му на възложител по Договор за „Извършване на обществени превозни услуги с железопътен транспорт на територията на Р. България”, сключен между министерството и „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да предоставя писмени разяснения по документацията, във връзка с постъпили при Възложителя искания за разяснения на основание чл. 33 от ЗОП, при откриването на последващата обществена поръчка за закупуване на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД. Сроктът за подготовка на чернови на отговори на запитвания по документацията на обществената поръчка е до 48 часа. Сроктът започва да тече от датата и часа на получаването на запитването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- да предоставя писмени становища и разяснения на Възложителя, в случай на обжалване на решението за откриване, с което се одобрява обявлението и документацията за участие в последващата обществена поръчка за закупуване на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, от страна на заинтересованите лица пред КЗК, съответно ВАС. Сроктът за даване на становище по постъпилата жалба е до 2 /два/ работни дни. Сроктът започва да тече от датата и часа на получаването на копие от жалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготви **работна версия** на проекта на документация и технически характеристики с броят и видът на новия подвижен състав в **срок до** _____ (_____) дни след сключване на настоящия договор. След одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на **работната версия** на документацията и техническите характеристики ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **срок до 14 /четирнадесет/ работни дни** след получаване на одобрението **окончателен проект** на документацията, включващ задължително следните документи, но и не само: решение за откриване на процедурата, обявление за откриване на процедурата, технически характеристики (техническа спецификация), методика за оценка на офертите, проект на договор за възлагане на услугата, всички необходими приложения за кандидатстване, както и други документи по указания на Възложителя.

1. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията има коментари по **работната версия** на документацията и техническите характеристики, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отрази същите в проект на **нова работна версия** на документацията и технически характеристики, който да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **срок до 14 /четирнадесет/ работни дни** след получаването на всички коментари на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не приема напълно/частично коментарите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мотивирано писмено становище за неприемането на коментарите в **срок до 5 /пет/ работни дни** от получаването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ взема решение по предоставеното становище на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изготвянето на **окончателен проект** на документацията, технически характеристики и всички съпътстващи обществената поръчка приложения.

2. **Окончателният проект** на документацията, технически характеристики и всички съпътстващи обществената поръчка приложения се предават за **одобрение** от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който предварително ги съгласува с Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията имат коментари

по **окончателния проект** на документацията и техническите характеристики, Изпълнителят се задължава да отрази същите и да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **нов окончателен проект в срок до 14 /четирнадесет/ работни дни** след получаването на коментарите му. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не приема напълно/частично коментарите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мотивирано писмено становище за неприемането на коментарите **в срок до 5 /пет/ работни дни** от получаването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ взема решение по предоставеното становище на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изготвянето на цялостен окончателен проект на документация.

(3) Приемането на услугата, предмет на настоящия договор, визирана в чл. 1, ал. 1 от него се извършва с одобряване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на **доклад**, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемане на разработената окончателна документация, технически характеристики, методика за оценка на офертите, проект на договор за възлагане на услугата и всички останали документи по обществената поръчка.

Забележка: След сключване на договора Възложителят ще предостави допълнително информация на Изпълнителя по отношение на наименованието и предмета на предстоящата за публикуване обществена поръчка за закупуване на нов подвижен железопътен (мотрисен) състав за нуждите на „БДЖ–Пътнически превози” ЕООД.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване от страните по него и е с краен срок на изпълнение, но не по-късно от 4 /четири/ календарни месеца, считано от датата на подписването му.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ. СРОК И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) При пълно изпълнение на посочената услуга в чл.1 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на лв. /.....лева/, без ДДС.

(2) Плащането на възнаграждението се дължи в уговорените в чл.3, ал. 3 от настоящия договор условия и срокове. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи законната лихва за забава за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от неизпълнението, ако не плати дължимото окончателно плащане до 30-ият календарен ден от получаване на документите по чл.3, ал. 3, буква „б” от настоящия договор.

(3) Плащането на възнаграждението е на следните етапи:

а/ авансово плащане: 50 % (петдесет процента) от стойността на възнаграждението по чл.3, ал. 1 от настоящия договор - до 10 календарни дни от подписване на договора, въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- Оригинална фактура за авансово плащане, издадена на името на „БДЖ–Пътнически превози” ЕООД с МОЛ: Пламен Пешаров, на адрес - 1080 София, ул.”Иван Вазов” №3 и съдържаща, освен задължителните реквизити по чл. 114 от ЗДДС, № и предмет на договора.

- Гаранцията за авансово плащане под формата на депозит, или безусловна и неотменяема банкова гаранция, или застраховка, обезпечавщи 100% стойността на аванса, учредена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Гаранцията се освобождава в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на документите по чл.1, ал. 2 от настоящия договор.

б/ окончателно плащане: 50 % (петдесет процента), представляващо остатък от дължимото възнаграждение по чл.3, ал. 1 от настоящия договор - до 20 календарни дни след предаване на:

- Писмено Искане за плащане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружено от: одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Доклад по чл. 1, ал. 3 от настоящия договор и Оригинална фактура, издадена на името на „БДЖ–Пътнически превози” ЕООД с МОЛ: Пламен Пешаров, на адрес - 1080 София, ул.”Иван Вазов” №3 съдържаща, освен задължителните реквизити по чл. 114 от ЗДДС, № и предмет на договора.

(4) Изплащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:
BIC код:
BGN IBAN:

При промяна на посочените данни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в **тридневен срок** от настъпване на обстоятелството на посочените в настоящия договор адреси са кореспонденция. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва предвидените плащания, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 4. (1) „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД си запазва правото на **„опция за допълнителни услуги, свързани с дейностите по специфициране по предстоящата за публикуване обществена поръчка за закупуване и доставка на нов подвижен състав**, в размер на 14 000 лв. без вкл. ДДС от общата прогнозната стойност на поръчката.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да възложи опцията при необходимост от изготвяне на технически спецификации свързани с поддържането на новите моторни влакове, независимо от обема на поддръжката и срока на извършването ѝ. Опцията може да се упражни, в срока на действие на настоящия договор.

(3) **„Опция за допълнителни услуги по специфициране на обществената поръчка“** се счита за възложена, след изрично писмено уведомление от страна на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, като възложител до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, направена в срока на действие на настоящия договор.

(4) За допълнително изготвените технически спецификации, възложени като **„Опция за допълнителни услуги по специфициране на обществената поръчка”** са приложими всички относими условия от настоящия договор.

(5) Ако до изтичане на срока по чл.4, ал.2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не възложи **„Опция за допълнителни услуги по специфициране на обществената поръчка“**, се счита, че същият няма да се възползва от правото за нейното включване.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи Услугата по чл.1, ал. 1 от настоящия договор, извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като правото на ползване върху резултата от извършените консултантски услуги и неговото разпространение преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да проверява изпълнението на възложените по настоящия договор работи към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да изисква и получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената работа по възложените заявки, във всеки един момент:

4. Да възложи корекции, поправки и допълнения по предоставената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работна версия на проекта на документация, ведно с техническите характеристики, броят и видът на новия подвижен състав и всички останали документи по обществената поръчка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите му съдействие и информация за качествено извършване на услугата по чл. 1 от настоящия договор.

2. При поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугата по този Договор, в разумни срокове.

3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства (форсмажор), които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок до 5 работни дни от датата на узнаване.

4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3 от настоящия договор.

2. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими му за качественото извършване на услугата по чл. 1 от настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугата по чл. 1 от настоящия договор качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията на обществената поръчка и настоящия договор.

2. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

3. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проекта на документация, технически характеристики, методика за оценка на офертите, проекта на договор за възлагане на услугата и всички останали документи по обществената поръчка, изготвени в изпълнение на настоящия договор. Същите принадлежат и остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на сключване на настоящия договор.

4. Да изготви и предаде за писмено одобрение и съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работната версия на проекта на документация, ведно с техническите характеристики, броят и видът на новия подвижен състав и всички останали документи по обществената поръчка, включително и проект на договор в сроковете съгласно настоящия договор. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията има коментари ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да ги вземе предвид и да ги отрази в окончателната документация, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде в договорените в настоящия договор срокове. В случай на неприемане на коментарите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да мотивира писмено становище до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за неприемането на коментарите в срок до 5 работни дни от получаването на коментарите.

5. Да изготви и да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за приемане на разработената окончателна документация, техническа спецификация, методика за оценка на офертите, проект на договор за възлагане на услугата и всички останали документи по обществената поръчка.

6. Да не разпространява информация за предмета, стойността и срока на договора по какъвто и да е начин пред трети лица, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Това ограничение не се прилага, доколкото нормативен акт задължава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предостави такава информация или се налага предоставянето в рамките на съдебно или арбитражно производство, по което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е страна.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството, верността и законосъобразността на извършените от него консултантски услуги. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за загуби или вреди от какъвто и да е характер, поради укрита или неточна информация, важна за извършване на услугата, от страна на директори, служители или представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Услугата не включва извършването на одит на предоставената информация.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставените документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат основание за получаването на документите по силата на договорно споразумение с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или съобразно нормативни разпоредби.

V. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.6 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 30 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна до три дни от настъпване на непреодолимата сила, като представи официални документи за посоченото обстоятелство.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията по настоящия договор се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети работи към момента на установяване на непреодолимата сила.

VI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.7 (1) Всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на този договор се счита за конфиденциална.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него на трети лица без предварителното писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен при условия и ред, предвидени в действащото законодателство.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8 (1) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, парична сума (депозит) по посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сметка или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е в размер на лв. без ДДС, което представлява 5 % от общата стойност на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя са със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

(2). Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение се обслужват от Изпълнителя.

(3) Гаранцията за изпълнение или част от нея се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. При неизпълнение на задължението за услуга по настоящия договор – частично или изцяло.

(4) Усвояването на банковата гаранция или застраховка или част от нея от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва с декларация до съответната банка или застраховател, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в нарушение на договорните задължения, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

(5) При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява Изпълнителя, за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

(7) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият се задължава да възстанови на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на раздел VIII, от настоящия договор до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

(8) В случай, че Банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(9) В случай, че Застрахователят, издал застраховката за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или му се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 дни от направеното искане, съответната заместваща застраховка от друго застрахователно дружество.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

(11) При едностранно прекратяване / разваляне на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване / разваляне на договора.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, внесен за решаване от компетентния орган. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 9 (1) При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер до 10 % от стойността на договора.

(2) При забавено или неточно изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % от стойността на неизпълнената част от договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността му или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по – големи.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приспада начислените по предходните клаузи неустойки, от Гаранцията за изпълнение на договора, или от която и да е друга сума, дължима от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи законната лихва за забава за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от неизпълнението, ако не плати дължимото възнаграждение до 30-ия календарен ден от получаване на документите по чл.3, ал. 3, буква „б” от настоящия договор.

IX. СПОРОВЕ

Чл.10. (1) Всеки спор, породен от този договор или отнасящи се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще се оформя в писмено споразумение.

(2) В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл. 17, ал.1 от настоящия договор, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани по съдебен ред пред компетентния съд в Р. България.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.11.(1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ.

(2) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;
- датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по куриер;

- датата на приемането – при изпращане по факс;
- датата на получаване-при изпращане по електронната поща

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1080 гр. София
ул. “Иван Вазов” № 3
„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
Лице за контакт:.....
Тел:
Факс:
E-mail:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(4) При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от промяната. В случай, че страна не изпълни това задължение, то всички съобщения, изпратени на адреса, посочен в чл.11, ал.3 от настоящия договор, ще се считат за редовно получени.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.12. Съгласно разпоредбата на чл.116 от ЗОП, настоящият договор може да бъде изменян само при наличието на посочените в същия текст основания.

Чл.13. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

Чл. 14. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 10 дни;
5. с окончателното му изпълнение;
6. по реда на чл. 118, ал. 1 от ЗОП;
7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление в срок до 10 дни след настъпване на обстоятелствата.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани нередности;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по Договора;
4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация;

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на приложимото действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състои от ... /...../ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Пламен Ангелов Пешаров
Управител на
„БДЖ – Пътнически превози” ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....
/...../