

Допълнителни разпореждания

1 Общи положения

Изпращачът и получателят могат да изменят договора за превоз чрез допълнителни разпореждания в съответствие с чл.18 и чл.19 на СИМ.

2 Процедура

Допълнителните разпореждания трябва да бъдат предадени в подходяща писмена форма. С цел по-бързото предаване на информацията се препоръчва използването на електронните средства за комуникация като Интернет или електронната поща. За целта от <http://p.bdz.bg/c/i/cit-7-form-save-6360.pdf> може да бъде изтеглен формуляр, който позволява попълването, разпечатването и изпращането на допълнителните разпореждания по електронен път. Данните трябва да отговарят на дадения по-долу образец. Препоръчително е те да бъдат оформени по същия начин, както в образца. Когато за даването на нареждането не е използван предварително отпечатаният формуляр, нареждането се дава с код и с думи. Подписът може да бъде заменен с печат, електронна заверка или по друг подходящ начин.

Същевременно на превозвача се изпраща дубликатът на товарителницата, върху който трябва да бъдат нанесени измененията.

3 Специални разпоредби

Трябва да се обърне особено внимание на следните разпоредби:

- допълнителните нареждания не трябва да водят до разделяне на пратката;
- в случай на изменение на договора за превоз, в резултат на което даден превоз, който би трябвало да приключи извън дадена митническа зона (например Европейския съюз) приключва в тази митническа зона или обратно, изменението може да бъде направено само с предварителното съгласие на компетентната митническа служба;
- допълнителни нареждания на изпращача се допускат само в случай, че той е вписал в поле 7 на товарителницата забележката “Получателят не е упълномощен да се разпорежда с товара”. Други забележки в товарителницата могат да бъдат съгласувани специално в договора с клиента;
- ако получателят е предписал товарът да бъде доставен на трето лице, той няма право да изменя договора за превоз.