***Приложение №9***

*/Образец/*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ДО**

**„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” № 3**

**гр. СОФИЯ**

От.............................................(наименование на участника), с ЕИК................................, вписано в ...........…..............................., регистрация по ДДС: …................................, със седалище и адрес на управление …............................................................., адрес за кореспонденция:…....................................телефон за контакт……………….факс……………….

представлявано от.....................................................................(трите имена) в качеството на................................. (длъжност, или друго качество)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Анализ на съответствието на съществуващите системи и процеси в „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД („БДЖ-ПП” ЕООД) с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (GDPR) и дефиниране на мерки за привеждане на работните процеси и на информационните системи в съответствие с Регламента”.

**1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно обявата за обществената поръчка, при следните условия, а именно:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Основни етапи** |  | **Обща стойност в лв. без ДДС** |
| **1.** | Първоначален анализ на текущото състояние (GAP анализ), който показва доколко вече наличните технологични и организационни мерки покриват изискванията на GDPR Регламента. | |  |
| **2.** | Предоставяне на препоръки за внедряване на организационни и технически мерки и процеси. | |  |
| **3.** | Предоставяне на препоръки за въвеждане на механизми за мониторинг, откриване и рапортуване на изтичане на информация. | |  |
| **Обща стойност в лева без ДДС** | | |  |
| **ДДС 20%** | | |  |
| **Обща стойност в лева с ДДС** | | |  |

Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в предложените от нас цени сме включили всички разходи свързани с изпълнението на поръчката в описания вид и обхват.

**2. Условия, срок и начин на плащане** – плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от приемане изпълненито на услугите за съответния етап и след представяне от наша страна на следните документи – отчет за предоставените услуги за съответния етап, приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния етап, след получаване на отчета за предоставените услуги, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI от Договора, фактура за дължимата част от цената за съответния етап и уведомление от НАП за постъпили данни от „Справка – декларация за ДДС“ – обобщен вид за текущия период.

**3.** В случай, че ни бъде възложено изпълнението на обществената поръчка, плащанията следва да бъдат извършвани по банкова сметка, а именно:

БАНКА:…………………………… , клон/ офис „..........................”

BIC код на банката:...........................................................................

IBAN:..................................................................................................

***Забележка:*** *Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.*

Дата ....... / ........ / …….. г. Подпис: ................................

Печат

*(име и фамилия)*

*(качество на представляващия участника)*

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността*

***Забележка:***

1. *Ако участникът е обединение, Ценовото предложение се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;*
2. *Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.*