**Приложение № 2.**

 /Образец /

 **ДО**

 **“БДЖ- ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

 **УЛ.”ИВАН ВАЗОВ” № 3**

 **1080 ГР. СОФИЯ**

 **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От ....................................................................(наименование на участника), с ЕИК …................................., регистрирано в ........................…..............................., регистрация по ДДС: …......................., със седалище и адрес на управление …........................ ................................................, адрес за кореспонденция: …..........................................................., телефон за контакт …....................................., факс ….................................., представлявано от .......................................................... (трите имена) в качеството на ..................................... (длъжност, или друго качество, съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчкас предмет: **„Изработване и доставка на униформено облекло за персонала на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”,** както следва:

 **1.** **Декларираме**, че сме запознати с обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

 **2**. **Декларирамe,** че предлаганото от нас униформено облекло (включително на мострите), предмет на настоящата обществена поръчка, ще бъде изработено, съгласно „Технически характеристики за изработване на униформено облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД” и „Техническите изисквания за униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” от документацията за участие.

 **3**. **Предлагаме:**

 **3.1. Срок за доставка:**

3.1.1. Номерацията, ръстовете и разпределението на униформеното облекло за всеки един от артикулите се уточнява от Изпълнителя след вземане на мерки от служителите в ППП София, ППП Пловдив и ППП Горна Оряховица по предварително съгласуван график с Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни след подписването на договора и предоставен „Списък с имената на служителите, имащи право на униформено облекло от „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.

3.1.2. Съответните артикули от униформеното облекло се доставят по количества, ръстове и размери за съответния служител на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, съгласно „Списък с имената на служителите, имащи право на униформено облекло от „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”, както следва:

* Непромокаема шуба с топла подвижна подплата мъжка/дамска до…….....календарни

дни (но не повече от 90 календарни дни) след изтичане на срока по т. 3.1.1;

* + Мъжки и дамски костюм зимен (сако, панталон/пола) до ............. календарни дни (но не повече от 90 календарни дни) след изтичане на срока по т. 3.1.1 срок;
	+ Мъжка и дамска зимна риза до .......... календарни (но не повече от 90 календарни дни) след изтичане на срока по т. 3.1.1;
	+ Пуловер – дамски и мъжки, без ръкави с шпиц деколте до ............. календарни дни (но не повече от 90 календарни дни) след изтичане на срока по т. 3.1.1;
	+ Мъжки и дамски костюм летен (сако, панталон/пола) до ............. календарни дни (но не повече от 120 календарни дни) след изтичане на срока по т. 3.1.1;
	+ Мъжка и дамска лятна риза до ............. календарни дни (но не повече от 120 календарни дни) след изтичане на срока по т. 3.1.1;
	+ Мъжко и дамско лятно яке до ............. календарни дни (но не повече от 120 календарни дни) след изтичане на срока по т. 3.1.1;
	+ Мъжка вратовръзка и дамско шалче до .......... календарни (но не повече от 90 календарни дни) след изтичане на срока по т. 3.1.1;

 **3.2. Mясто на доставка** – униформеното облекло за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД по елементи и количества, се доставя в пунктовете за доставка на Възложителя, посочени в Спецификацията за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на униформено облекло за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози”ЕООД от документацията за участие, а именно:

 **3.2.1.** Поделение за пътнически превози /ППП/ София, с адрес: гр.София, бул. „Княгиня Мария Луиза” №102;

 **3.2.2.** Поделение за пътнически превози /ППП/ Пловдив, с адрес: гр.Пловдив, бул. “Васил Априлов” № 3;

 **3.2.3.** Поделение за пътнически превози /ППП/ Горна Оряховица, с адрес: гр.Горна Оряховица, ул.“Ниш“ № 4 а;

 **3.3. Приемаме гаранционните срокове на видовете артикули на униформеното облекло -** посочени в “Технически характеристики за изработване на униформено облекло за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози”, както следва:

* **Непромокаема шуба с топла подвижна подплата мъжка/дамска** - 48 месеца;
* **Дамски зимен костюм:**

 -зимно дамско сако - 24 месеца;

 -зимен дамски панталон - 24 месеца;

 -зимна дамска пола - 24 месеца;

 -зимна дамска риза - 12 месеца ;

* **Зимен мъжки костюм:**

 -зимно мъжко сако - 24 месеца;

 -зимен мъжки панталон - 24 месеца;

 -зимна мъжка риза - 12 месеца;

* **Пуловер – дамски и мъжки, без ръкав с шпиц деколте -** 24 месеца;

* **Летен дамски костюм:**

 -лятно дамско сако- 24 месеца;

 -летен дамски панталон - 24 месеца;

 -лятна дамска пола - 24 месеца;

 -лятна дамска риза - 12 месеца;

* **Лятно дамско яке -** 24 месеца;
* **Летен мъжки костюм:**

-лятно мъжко сако - 24 месеца;

-летен мъжки панталон - 24 месеца;

-лятна мъжка риза - 12 месеца;

* **Лятно мъжко яке -** 24 месеца;
* **Дамски шал -** 24 месеца;
* **Мъжка вратовръзка -** 12 месеца;

 **Гаранционният срок започва да тече от подписване на приемо-предавателния протокол от извършената доставка.**

 **5.** **Декларирам(е),** че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

 **6.** В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

 **7**. **Приложения към техническото предложение:**

 **7.1**.Декларация, че участникът е производител. В случай, че участникът не е производител да представи оригинален документ /може и нотариално заверено копие/ от производителя, доказващ правото на участника да предлага и извършва доставка на продукцията му през **2019/2020 г.** /оторизационно писмо, пълномощно, дистрибуторски договор и др./

 **7.2.** Декларация за съответствие в оригинал, с която участникът декларира, че всички предложени артикули от униформеното облекло съответстват по вид и технически характеристики на изискванията, посочени в „Технически характеристики за изработване униформено облекло за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” и „Технически изисквания на униформено облекло, за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” от документацията за участие;

 **7.3.** Заверени копия на сертификати за качество от производителите за вложените в образците-основен плат, хастара, ватата и материалите, с дата на издаване след датата на обявяване на настоящата обществена поръчка;

 **7.4.** Мостри на всички елементи на униформеното облекло в брой и номерация съгласно т.12.Мостри/образци от „Технически характеристики за изработване на униформено облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД” от документацията за участие, изработени съгласно „Технически характеристики за изработване на униформено облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД” и отговарящи на „Технически изисквания на униформено облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически преводи” ЕООД” от документацията за участие.

 Образците/мострите на униформеното облекло – мъжко и дамско, да се съпътстват от всички лицеви, хастарски и междинни платове, вложени в изработените образци/мостри, с размери 200/400 мм.

***/Мострите се опаковат отделно от офертата, по начина, указан в раздел Б, II, т.4 от настоящите Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертите./***

 Участникът изготвя и поставя в опаковката с представените мостри опис на същите.

 **7.5**. Протоколи за изпитване на основния плат, хастара, ватата и готовото изделие в оригинал, придружаващи представените мостри, издадени от Акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, издадени след датата на обявяване на процедурата.

 **8.** Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка;

 **Забележка: *Участникът описва като приложения към настоящото техническо предложение конкретните документи, които прилага, описани в т.8 от настоящото техническо предложение, валидни за него.***

Дата ....... / ........ / …….. г. Подпис: ................................

 Печат

 *(име и фамилия)*

 *(качество на представляващия участника)*

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*