

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№/.....2019 г.

Днес,2019 г. в гр. София между:

“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район “Средец”, ул. “Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от Управителя – инж. Христо Игнатов Иванов, наричан по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

„.....”, със седалище и адрес на управление:,, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК №, ИН по ДДС №, представлявано от – Управител/Изпълнителен директор, наричан по-нататък за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл. 112 във връзка с чл. 108, т.1 от Закона за обществените поръчки, и влезли в сила - Решение № .../.....2019 год. на Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за откриване на открита процедура по реда на ЗОП, и Решение №/.....2019 год. на Управителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за класиране и определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящият Договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да получи и заплати, при посочените в настоящия договор условия работно и специално работно облекло за нуждите на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по видове и количества съгласно „Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 3 към договора и „Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – приложение №4 към договора, за следните обособени позиции:

а/ Обособена позиция № 1 – „Лятно работно облекло” с прогнозна стойност 368 997,98лв. без ДДС.

б/ Обособена позиция № 2 - „Зимно работно облекло” с прогнозна стойност 147 792,00 лв. без ДДС.

**Забележка: В договора, ще се включи/ат обособената/ите позиция/и, за които е избран съответният Изпълнител.*

1.2. Доставки на работно и специално работно облекло, предмет на договора следва да съответстват на „Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2 от настоящия договор.

1.3. Изделията се доставят след след предварителна писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Номерацията на работно и специално работно облекло се уточняват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подаване на писмена заявка за доставката им.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 1 (една) година или до изчерпване на стойността и изпълнение на неговия предмет, в зависимост от обстоятелството настъпило по-рано.

III. СРОК И НАЧИН НА ДОСТАВКА. МЯСТО НА ДОСТАВКА

3.1.Срок и начин на доставка:

3.1.2. Доставката на артикулите се извършва на три партиди, по видове и количества, съгласно Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 3, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след получаване на писмена заявка от Възложителя, съдържаща информация за вида на артикулите, бройките и съответната номерация (ръстове и размери).

3.2. За дата на доставката се счита датата на приемо-предавателен протокол от представители на двете страни.

3.3. Място на доставка: складовете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на следните адреси, съгласно Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози” ЕООД – Приложение № 3

IV. ЦЕНИ

4.1. Единичните цени на работно и специално работно облекло са съгласно ценовото предложение на Изпълнителя - Приложения №5 към настоящия договор и са както следва:

Обособена позиция №

- /наименование на съответния артикул/ – броя
.....лв./бр. без ДДС, на обща стойност лв. без ДДС;
- /наименование на съответния артикул/ – броя
.....лв./бр. без ДДС, на обща стойност лв. без ДДС;
- /наименование на съответния артикул/ – броя
.....лв./бр. без ДДС, на обща стойност лв. без ДДС;
- /наименование на съответния артикул/ – броя
.....лв./бр. без ДДС, на обща стойност лв. без ДДС;

Общата стойност възлиза на/словом:/ лева без ДДС.

4.2. Общата стойност на договора възлиза на/словом:/ лева без ДДС.

4.3. Единичните цени по т. 4.1. включват стойност на артикула без ДДС, опаковка, маркировка, транспорт, мито и застраховки, /DDP складовете на Възложителя, посочени в Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози” ЕООД – Приложение № 3, съгласно INCOTERMS 2010 и се разбират – стоката доставена в склада на Възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при посочените в настоящия договор условия, работни и работно и специално работно облекло .

5.1.2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни в срок и без отклонения съответните доставки съгласно „Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 3 към настоящия договор.

5.1.3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.4. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XII от настоящия договор.

5.1.5. Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2 към настоящия договор и с „Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ” – Приложение №4 към настоящия договор, както и с предоставените мостри от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.6. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копие на договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.2.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.3.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

5.3.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.4.1. Да изпълни поръчката качествено и в срок, съгласно чл. 3.1. от настоящия договор в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е приложение към настоящия договор в съответствие с „Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1, „Технически изисквания на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2 и „Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 3 към настоящия договор.

5.4.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

5.4.3. Да предостави на Възложителя в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

VI. УСЛОВИЯ, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

6.1. Плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след извършена доставка в складовете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на оригинална фактура, приемо-предавателен протокол за извършената доставка, и сертификата за качество.

6.2. Условие за извършване на плащането е представянето от страна на Изпълнителя на Възложителя /на адрес: гр. София, ул. "Иван Вазов" №3, "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, отдел "Безопасни условия на труд и екология"/ **в петдневен срок** от извършване на доставката на следните документи:

- приемо-предавателен протокол за извършена доставка /оригинал/, оформен при предаване на артикулите, надлежно подписан от оправомощени представители на Изпълнителя и Възложителя, придружена от писмената заявка на Възложителя.
- оригинална фактура, издадена на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, с адрес: 1080 София, ул. "Иван Вазов" № 3 и с МОЛ: инж. Христо Игнатов Иванов, която освен задължителните реквизити да съдържа: № и предмет на договора;
- сертификата за качество.

6.3. При непредставяне в срок и на посочения адрес цитираните документи, срокът за плащане на доставката се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

6.4. Всяко плащане ще се извършва посредством банков превод по сметка на Изпълнителя в банка....., банков код ВИС, сметка за извършване на преводи по стойността на доставката, IBAN При промяна на посочените данни Изпълнителят следва да уведоми писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелството на посочените в настоящия договор адреси за кореспонденция. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

6.5. На плащане подлежи само доставеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по количество и качество работно и специално работно облекло, предмет на настоящия договор.

VII. КАЧЕСТВО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

7.1. Работно и специално работно облекло – предмет на настоящия договор, трябва да отговарят по вид и качество на „Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД" – Приложение № 1 и „Технически изисквания на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози" ЕООД" – Приложение № 2 неразделна част към настоящия договор.

7.2. Гаранционния срок на съответните артикули за работно и специално работно облекло – съгласно „Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД" – Приложение № 1 и Техническото предложение на Изпълнителя – Приложение № 4 от настоящия договор.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нуждите на неговите правоимащи служители само безопасни стоки.

VIII. МАРКИРОВКА. ОПАКОВКА И ТРАНСПОРТ.

8.1. Маркировката на работно и специално работно облекло се извършва съгласно „Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2. неразделна част към настоящия договор.

8.2. Изпълнителят се задължава да опакова стоката по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждането ѝ.

8.3. Товаренето и транспортирането на договорените за доставки артикули, предмет на настоящия договор, се организира от Изпълнителя и е за негова сметка.

8.4. Изпълнителят уведомява Възложителя за експедиция на стоката 5 /пет/ дни предварително.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

9.1. Приемането на работните и работно и специално работно облекло по вид и количество, се извършва в пунктовете за доставка съгласно „Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 3, посочени в писмената заявка от Възложителя. При приемането се изготвят приемо-предавателни протоколи, подписани от оправомощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

9.2. Възложителя има право да извършва проверка на произволно избран артикул за съответствие с „Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2. Проверката се осъществява по външни белези и посредством протоколи от изпитване в акредитирана лаборатория за сметка на Изпълнителя. Възложителят може да върне цялото доставено количество, а Изпълнителят се задължава да замени върнатото количество с качествено. Разходите от изпитанията са за сметка на Изпълнителя, а върнатата некачествена стока се счита за недоставена.

X. РЕКЛАМАЦИИ

10.1. Рекламациите за количествени, външни несъответствия и видими дефекти се правят в момента на приемането на артикулите в пунктовете за доставка съгласно „Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 3 посочени в писмената заявка на Възложителя и до един месец след подписването на приемно – предавателен протокол. За рекламациите се изготвя рекламационен протокол, подписан от представители на двете страни;

10.2. Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци се предявяват до един месец след изтичане на Гаранционния срок по чл. 7.2, при условие, че са възникнали и констатирани в рамките на същия.

10.3. Рекламациите по чл. 10.1 и чл. 10.2. се удостоверяват с протокол между представители на страните, за чието разглеждане и съставяне Изпълнителят е длъжен да се яви или да изпрати свой представител, в седемдневен срок от поканата, на посочения от Възложителя адрес. В случай на неявяване или непостигане на споразумение, рекламацията се удостоверява от независима организация за контрол.

Рекламацията се счита за предявена от момента на получаването на уведомителното писмо от Изпълнителя.

10.4. Рекламирачите по качество изделия се подменят с качествени такива в едномесечен срок от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на Изпълнителя.

10.5. Рекламациите по вид и количество изделия се подменят с нови, съответстващи на изискванията вид и количество, в срок до 15 календарни дни от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на Изпълнителя.

10.6. При неизпълнение на задължението по чл. 10.4 и 10.5 от настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят счита количеството за недоставено и Изпълнителят дължи на Възложителя възстановяване на стойността на рекламираната стока в посочения по-горе срок, както и неустойка в размер съгласно раздел XII от настоящия договор

10.7. При рекламации по качество, рекламираната стока се държи на отговорно пазене на територията, където е възникнало рекламационното събитие, до уреждане на рекламацията, след което, при поискване от Изпълнителя, ако не бъде договорено друго, дефектната стока се предава на него или на упълномощено от него лице в срок от 7 работни дни, като всички разходи по подготовката и предаването на въпросната стока са за сметка на Изпълнителя.

10.6. За подменените в условията на гаранция рекламирани артикули започва да тече нов Гаранционен срок равен на договорения в т. 7.2. от настоящия договор.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

11.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС /за изпълнители, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания/ или 5 % от стойността на договора без ДДС /за изпълнители, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания/ от общата стойност на договора без ДДС и се представя в една от следните форми по избор на участникът определен за изпълнител:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, или;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал, или;
- парична сума /депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя: „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД - „Банка: „ЦКБ” АД, IBAN:BG04 CECB 9790 33G1 3736 03, BIC: CECBVGSF.

11.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

11.3. Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя:

1. При закъснение на доставката;
2. При неизпълнение на задължението за доставка – частично или изцяло;
3. При изпълнение на задължението за доставка с некачествена стока, която не е заменена с качествена в сроковете по този договор;

11.4. Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или застраховка, тя се усвоява от Възложителя, чрез писмено уведомление до съответната банка или застраховател, че Изпълнителят не е изпълнил договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

11.5. При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, Възложителят писмено уведомява за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията на Изпълнителя.

11.6. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

11.7. Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, които са в по-голям размер.

11.8. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

11.9. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на Възложителя, същият се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на чл. 11, ал. 5 до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

XII. САНКЦИИ/ НЕУСТОЙКИ

12.1. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, закъснения, частични доставки или изпълнение с некачествена стока, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по – големи.

12.2. При пълно неизпълнение на доставката по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

12.3. Възложителят има право да приспада начислената по предходната клауза неустойка от Гаранцията за изпълнение на договора учредена в негова полза, или от всяка друга сума дължима на Изпълнителя по този договор.

12.4. При закъснение на плащането Възложителят дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху забавената сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от стойността на договора.

12.5. При неподмяна на рекламационна стока в срока по т.10.4. Изпълнителят дължи неустойка от 0,5% на ден, но не повече от стойността на рекламационното количество.

XIII. СПОРОВЕ

13.1. Всеки спор между страните, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

13.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл. 13, ал.1, всички спорове, породени от този договор, или отнасящи се до него, ще бъдат решавани по съдебен ред, като се прилага действащото българско материално и процесуално право.

XIV. ФОРСМАЖОР

14.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

14.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и

прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документите издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

XV. СЪОБЩЕНИЯ

15.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

15.2. За дата на получаване на съобщението се смята:

- датата на предаване на ръка;
- датата на обратната разписка, когато е изпратено по пощата;
- датата на приемането, когато е изпратено по факса.
- датата на получаване при изпращане по електронната поща

15.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

“БДЖ – Пътнически превози” ЕОО
гр. София 1080, ул.”Иван Вазов” №
Отдел “БУТЕ”
инж. Кирил Бончев
Тел: 0888 00 54 09
E-mail: kbonchev@bdz.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

15.4. При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от промяната. В случай, че страна не изпълни това задължение, то всички съобщения изпратени на адреса, посочен в чл.15, ал.3 ще се считат за редовнополучени.

XVI. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

16.1. При обработването на лични данни по повод изпълнение предмета на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че служителите му, ангажирани с изпълнението на договора, са поели ангажимент за поверителност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически и организационни мерки и др.

16.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява дейностите си по договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни – Регламент 2016/679 и ЗЗЛД, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита на данните и гарантиране правата на субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

16.3. С изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заличи или върне на възложителя (съобразно писмените указания на възложителя) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнение на договора.

16.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като обработващ лични данни по настоящия договор, е длъжен да поддържа регистър за дейността по обработването им и във всеки един момент да може да докаже спазването на Регламент 2016/679 и ЗЗЛД.

XVII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

17.1. Изменения в настоящия договор не се допускат, освен в случаите на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

17.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

17.3. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;
5. с окончателното му изпълнение;
6. по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

17.4. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани нередности;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.
5. в други предвидени от закона случаи.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

17.5. Възложителят може да прекрати Договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и приети от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

17.6. При преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл.67, ал.6 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния Изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия Изпълнител - правоприемник. При преобразуване на Изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл.35. от договора, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като Изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

17.7. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състои от /...../ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

Приложение № 1 - „Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” на Възложителя;

Приложение № 2 - „Технически изисквания на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” на Възложителя;

Приложение № 3 - „Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” на Възложителя;

Приложение № 4. - Техническо/и предложение/ия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 5 - Ценово/и предложение/ия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособени позиции;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

инж. Христо Иванов

Управител на

“БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

.....
.....
.....