

ДОГОВОР

№ / 2019 г.

Днес, 2019 г. в гр. София, между страните:

„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София: ул. “Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенция по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № 175405647, представлявано от **инж. Христо Игнатов Иванов** – Управител, от една страна, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

“.....”, със седалище и адрес на управление: гр., ул., вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписванията с ЕИК №, ИН по ЗДДС №, представлявано от, от друга страна, наричано по-нататък за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл. 183 във връзка с чл. 108, т.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, и влезли в сила Решение №/..... на Управителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка, и Решение №...../..... на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящият Договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя, а Възложителят да получи и заплати униформено облекло с лого на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, съгласно „Технически характеристики за изработване униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2 на Възложителя, неразделна част от настоящия договор.

1.2. Изработването на униформено облекло на работниците и служителите от “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД ще става съгласно „Технически характеристики за изработване униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2 към настоящия договор.

1.3. Номерацията, ръстовете и разпределението на униформеното облекло за посочените по-горе артикули се уточняват от Изпълнителя след вземане на мерки от служителите в ППП София, ППП Пловдив и ППП Горна Оряховица по предварително съгласуван график с Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и предоставен Списък с имената на служителите, имащи право на униформено облекло от “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД” и съгласно „Спецификация за доставка на униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 3 към настоящия договор.

1.4. Изделията се доставят по количества, ръстове и размери съгласно Списъка с имената на служителите, имащи право на униформено облекло от “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”, допълнен с номерацията и ръстовете на униформеното облекло по т.1.3.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

2.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на неговия предмет, но не по-късно от 1 (една) година.

2.2. **Срок за доставка** на броя и видовете артикули:

2.2.1. Доставка на непромокаема шуба с топла подвижна подплата – до 90 календарни дни след изтичане на срока по т. 1.3;

2.1.2. Доставка на мъжки и дамски костюм зимен - до 90 календарни дни след изтичане на срока по т. 1.3;

2.1.3. Доставка на мъжка и дамска зимна риза - до 90 календарни дни след изтичане на срока по т. 1.3;

2.1.4. Доставка на пуловер – дамски мъжки, без ръкави с шпиц деколте - до 90 календарни дни след изтичане на срока по т. 1.3;

2.1.5. Доставка на мъжки и дамски костюм летен (сако, панталон/пола) - до 120 календарни дни след изтичане на срока по т. 1.3;

2.1.6. Доставка на мъжка и дамска лятна риза - до 120 календарни дни след изтичане на срока по т. 1.3;

2.1.7. Доставка на мъжко и дамско лятно яке - до 120 календарни дни след изтичане на срока по т. 1.3;

2.1.8. Доставка на мъжка вратовръзка и дамско шалче - до 90 календарни дни след изтичане на срока по т. 1.3;

2.3. **Място на доставка:** адресите за доставка и лицата за контакт в структурите на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД са съгласно „Спецификация за доставка на униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 3 към настоящия договор.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност за изработване и доставка на униформено облекло за персонал на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД е (словом:) български лева без включен ДДС и е определена на база на следните единични цени (съгласно ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение № 5 към настоящия договор):

3.2. Цените се разбират франко инвентарни складове ППП София, ППП Горна Оряховица и ППП Пловдив /DDP/ съгласно „ИНКОТЕРМС 2010” и „Спецификация за доставка на униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 3, и включват стойност на артикулите, опаковка, транспорт, мито платено и застраховка, в български лева, без ДДС.

3.3. Плащането ще се извърши в лева, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след доставка, и представяне на оригинална фактура, придружена от приемо-предавателен протокол за извършената доставка и сертификат за качество.

3.4. Условия за извършване на плащането е предоставянето от страна на Изпълнителя на Възложителя на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов” №3, „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, отдел “Безопасни условия на труд и екология” в пет дневен срок от извършване на доставката на следните документи:

- **приемо-предавателен протокол**, надлежно подписан от оправомощени представители на двете страни;

- **оригинална фактура**, издадена на името на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД – с адрес - 1080 София, ул. “Иван Вазов” № 3, с МОЛ: инж. **Христо Игнатов Иванов** и получател – приемащото стоката материално отговорно лице. Фактурата, освен задължителните реквизити да съдържа следните данни: № на договора за доставка, предмет на договора;

- **сертификати за качество.**

3.5. При непредставяне в срок и на посочения адрес, цитираните документи, срокът за плащане на доставката се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

3.6. Всяко плащане ще се извършва посредством банков превод по сметка на Изпълнителя в банка, банков код, сметка за извършване на преводи по стойността на доставката, IBAN:

3.7. На плащане подлежи само доставеното униформено облекло.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.1.1. Да получи от Изпълнителя при посочените в настоящия договор, срокове и

условия, униформено облекло с лого на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, съгласно „Технически характеристики за изработване униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2 на Възложителя, неразделна част от настоящия договор.

4.1.2. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения изработването и доставката на униформено облекло съгласно т. 2.2 и т.2.3. от настоящия договор.

4.1.3. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в Раздел VIII от настоящия договор.

4.1.3. Да прави рекламации при установяване на некачествено извършена доставка на униформено облекло, което не е в съответствие с „Технически характеристики за изработване униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2 на Възложителя, неразделна част от настоящия договор.

4.1.4. Възложителят има право да извършва проверки на произволно избран артикул от всяка доставена партида за съответствие с „Технически характеристики за изработване униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2 на Възложителя, неразделна част от настоящия договор. Проверката се осъществява по външни белези и посредством протоколи от изпитване в акредитирана лаборатория за сметка на Изпълнителя. При установяване на отклонения по основните характеристики, Възложителят може да върне цялата партида, която се счита за недоставена.

4.1.4. Да изисква от Изпълнителя да склучи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

4.2.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

4.2.2. Да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

4.2.3. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

4.3.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

4.3.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

4.4.1. Да извърши, при условията на настоящия договор, доставка на униформено облекло с лого на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, съгласно „Технически характеристики за изработване униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1, „Технически изисквания на униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2 и „Спецификация за доставка на униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 3 на Възложителя, неразделна част от настоящия договор.

4.4.2. При извършена проверка от Възложителя на произволно избрана доставена партида униформеното облекло и установяване на отклонения по основните характеристики от „Технически характеристики за изработване униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2 на Възложителя, неразделна част от настоящия договор, Изпълнителят се задължава да замени върнатото количество с качествено.

4.4.3. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на

поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС /за изпълнители, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания/ или 5 % от стойността на договора без ДДС /за изпълнители, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания/ от общата стойност на договора без ДДС, посочена в т.3.1. от настоящия договор, и се представя в една от следните форми по избор на участникът определен за изпълнител:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, със срок на валидност не по-малък от 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора,

или

- парична сума /депозит/, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД - Банка: „ЦКБ” АД, гр.София, IBAN: BG 04 CECB 979033G1 3736 03, BIC: CECBVBGSF.

или

- застраховка, в оригинал, със срок на валидност не по-малък от 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора, в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.2. Гаранцията за изпълнение /когато е банкова гаранция или застраховка/ се усвоява от Възложителя чрез декларация до съответната банка или застраховател, че Изпълнителят е в нарушение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства. Застраховката не трябва да е безусловна по отношение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно възможността по всяко време, същият да се удовлетвори от същата в случай на неизпълнение. Това включва липса на каквито и да са условия за обосноваване на претенции към гаранцията и/или представяне на доказателства пред застрахователя от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3. При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя, за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията.

5.4. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

5.5. В случай че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на Възложителя, същият се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на раздел IX от настоящия договор до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

5.6. В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

5.7. В случай че застрахователят, издал застраховката за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или му се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 дни от направеното искане, съответната заместваща застраховка от друго застрахователно дружество.

5.8. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съобразно изпълнението на договора в срок от 30 дни от отправеното писмено искане от Изпълнителя.

5.9. Възложителят не дължи лихви върху сумата по гаранцията за изпълнение.

5.10. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

5.11. При едностранно прекратяване/разваляне на договора от Възложителя поради

виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване / разваляне на договора.

5.12. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд до решаване на спора.

VI. КАЧЕСТВО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

6.1. Униформените облекла – предмет на настоящия договор, трябва да отговарят по вид и качество на „Технически характеристики за изработване униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2 неразделна част към настоящия договор.

6.2. Униформеното облекло – предмет на настоящия договор, трябва да се придружават със сертификат за качество.

6.3. Гаранционният срок на артикулите е съгласно „Технически характеристики за изработване униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 неразделна част към настоящия договор.

VII. ТРАНСПОРТИРАНЕ, ОПАКОВКА, МЯСТО НА ДОСТАВКА. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

7.1. Изпълнителят се задължава да опакова стоката по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждането ѝ.

7.2. Товаренето и транспортирането на договорените за доставка артикули, предмет на настоящия договор, се организира от Изпълнителя и е за негова сметка.

7.3. Изпълнителят уведомява Възложителя за експедиция на стоката 5 /пет/ дни предварително.

7.4. Приемането на униформено облекло по вид и количество, се извършва в склада на Възложителя в ППП София, ППП Горна Оряховица и ППП Пловдив съгласно „Спецификация за доставка на униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 3, за което се изготвя Приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

8.1. Рекламациите за количествени, външни несъответствия и видими дефекти се правят в момента на приемането на артикулите в пунктовете за доставка посочени в Спецификацията за доставка на униформено облекло – Приложение № 3 на Възложителя и до един месец след подписването на приемно – предавателен протокол. За рекламациите се изготвя рекламационен протокол, подписан от представители на двете страни. На плащане подлежат само артикулите, вписани като приети в протокола.

8.2. Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци се предявяват до един месец след изтичане на гаранционния срок по т.5.3, при условие, че са възникнали и констатирани в рамките на същия.

8.3. Рекламациите по т. 8.2. се удостоверяват с протокол между представители на страните, за чието разглеждане и съставяне Изпълнителят е длъжен да се яви или да изпрати свой представител, в седемдневен срок от поканата, на посочения от Възложителя адрес. В случай на невявяване или непостигане на споразумение, рекламацията се удостоверява от независима организация за контрол. Рекламацията се счита за предявена от момента на получаването на уведомителното писмо от Изпълнителя. В случай на основателна рекламация, в този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер по реда на т.9.1. до момента на доставка на качествена стока.

8.4. Рекламираните по качество изделия се подменят с качествени такива в едномесечен срок от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на Изпълнителя. При неизпълнение на това задължение от страна на Изпълнителя, Възложителят счита количеството за недоставено и Изпълнителят дължи на Възложителя възстановяване на стойността на

рекламираната стока, ако същата е и неустойка по реда на т. 9.1.

8.5. При рекламации по качество, рекламираната стока се държи на отговорно пазене на територията, където е възникнало рекламационното събитие, до уреждане на рекламацията, след което, при поискване от Изпълнителя, ако не бъде договорено друго, дефектната стока се предава на него или на упълномощено от него лице в срок от 7 работни дни, като всички разходи по подготовката и предаването на въпросната стока са за сметка на Изпълнителя.

8.6. За подменените в условията на гаранция рекламирани артикули започва да тече нов гаранционен срок равен на договорения в т.5.3. от настоящия договор.

IX. НЕУСТОЙКИ

9.1. При закъснение на доставката, включително при некачествена доставка, при рекламация, при която некачествената стока не е подменена своевременно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10 % от стойността на договора, или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по – големи.

9.2. При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

9.3. В случай на предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме изработеното по договора, в случай, че същото може да бъде полезно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приспада начислените неустойки по предходните клаузи от гаранцията за изпълнение на договора или от всяка друга сума дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

9.5. В случай на забава в плащането на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва върху забавената сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от стойността на договора.

X. СПОРОВЕ

10.1. Всеки спор, породен от този договор или отнасящи се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

10.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл. 10.1. всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, могат да бъдат разрешавани чрез медиация.

10.3. В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл. 10.2. всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него ще бъдат разрешавани по съдебен ред. Медиацията не е задължителна преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

XI. ФОРСМАЖОР

11.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

11.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документите издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

12.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

12.2. За дата на получаване на съобщението се смята:

- датата на предаване на ръка;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка, когато е изпратено по пощата;

- датата на приемането, когато е изпратено по факса;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка, когато е изпратено по куриер;
- датата на получаване, когато е изпратено по електронната поща.

12.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

“БДЖ – Пътнически превози” ЕООД
 гр. София 1080, ул. “Иван Вазов” №3
 Дирекция “Човешки ресурси”
 Отдел “Безопасни условия на труд и екология”
 Тел: 0888 00 54 09
 e-mail:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

12.4. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната. В случай, че страна по договора не изпълни това свое задължение, всички съобщения, изпратени до последния валиден по договора адрес, се считат за получени от адресата.

XIII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

13.1. При обработването на лични данни по повод изпълнение предмета на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че служителите му, ангажирани с изпълнението на договора, са поели ангажимент за поверителност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически и организационни мерки и др.

13.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява дейностите си по договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни – Регламент 2016/679 и ЗЗЛД, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита на данните и гарантиране правата на субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13.3. С изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заличи или върне на възложителя (съобразно писмените указания на възложителя) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнение на договора.

13.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като обработващ лични данни по настоящия договор, е длъжен да поддържа регистър за дейността по обработването им и във всеки един момент да може да докаже спазването на Регламент 2016/679 и ЗЗЛД.

XIV. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Изменения в настоящия договор не се допускат, освен в случаите на чл. 116 ал. 1 от ЗОП.

14.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

14.3. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора - с 10-

дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя, в срок до 10 дни;

5. с окончателното му изпълнение;

6. по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление в срок до 10 дни след настъпване на обстоятелствата, след уреждане на финансовите взаимоотношения.

8. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

14.. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от десет работни дни;

2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани нередности;

3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;

4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация;

5. в други предвидени от закона случаи.

14.5. Този Договор се сключва на български език, който е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за Изпълнителя са за сметка на Изпълнителя.

14.6. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и другите приложими разпоредби на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състои от /...../ страници и се състави, подписа и подпечатана в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. „Технически характеристики за изработване униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” на Възложителя – Приложение № 1;

2. „Технически изисквания на униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” на Възложителя – Приложение № 2;

3. „Спецификация за доставка на униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 3

4. Техническо предложение на Изпълнителя - Приложение № 4;

5. Ценово предложение на Изпълнителя – Приложение № 5;

6. Гаранция за изпълнение на договора – Приложение № 6.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. Христо Игнатов Иванов
Управител на
“БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....
.....