

**ДОГОВОР**  
**ЗА ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СТОКИ**  
**№ .....**

Днес, .....2018 г. в гр. София между:

**“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район “Средец”, ул. “Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от управителя Пламен Ангелов Пешаров, наричан по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

**“.....”**, със седалище и адрес на управление: ....., ....., вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК № ....., ИН по ДДС № ....., представлявано от ..... – Управител/Изпълнителен директор, наричан по-нататък за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл. 183 във връзка с чл. 108, т.1 от Закона за обществените поръчки, и влезли в сила - Решение № ...../.....2018 год. на Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура публично състезание по реда на ЗОП, и Решение № ...../.....2018 год. на Управителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за класиране и определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящият Договор при следните условия:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Изпълнителят се задължава да достави, а Възложителят да получи и заплати, при посочените в настоящия договор условия, служебни чанти за превозния персонал на длъжност „началник влак” и „кондуктор” от превозните служби на Възложителя по видове, количество и качество, съгласно „Техническа спецификация за служебни чанти на превозния персонал на «БДЖ-Пътнически превози»ЕООД на Възложителя - Приложение №1 към настоящия договор, „Спецификация за доставка на служебни чанти на превозния персонал за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД» на Възложителя – Приложение №2 към настоящия договор и Техническото предложение на Изпълнителя – Приложение №3 към настоящия договор.

1.2. Служебните чанти, предмет на настоящия договор, по видове и технически характеристики следва да съответстват на Техническата спецификация за служебни чанти на превозния персонал на «БДЖ-Пътнически превози»ЕООД- Приложение №1 към настоящия договор.

### **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

2.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 3 /три/ месеца.

### **III. СРОК И НАЧИН НА ДОСТАВКА.МЯСТО НА ДОСТАВКА.**

3.1. Срок и начин на доставка на служебните чанти за превозния персонал - доставката се извършва на една партида, по видове и количества, съгласно „Спецификация за доставка на служебни чанти на превозния персонал за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД” -

Приложение №2 и неразделна част от настоящия договор, в срок до .....работни дни /не повече от 50 работни дни/ след датата на подписването на договора.

3.2. Място на доставка – служебните чанти за превозния персонал, предмет на настоящия договор, се доставят в пунктовете за доставка на Възложителя, посочени в „Спецификацията за доставка на Възложителя – Приложение № 2 и неразделна част от настоящия договор, а именно:

3.2.1. Поделение за пътнически превози /ППП/ София – гр. София, бул., „Княгиня Мария Луиза“ № 102;

3.2.2. Поделение за пътнически превози /ППП/ Пловдив – гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов“ № 3;

3.2.3. Поделение за пътнически превози /ППП/ Горна Оряховица – гр. Горна Оряховица, ул. ”Ниш” №4А

3.3. За дата на доставка и приемане на чантите се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол от представители на двете страни.

#### **IV. ЦЕНИ**

4.1. Единичните цени на служебните чанти, доставяни по настоящия договор, са съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение № 4 към настоящия договор и са, както следва:

- Чанта за началник влак – 475 броя, ед.цена - .....лв/бр. без ДДС; обща стойност ..... лв. без ДДС;

- Чанта за кондуктор – 475 броя, ед.цена - .....лв/бр. без ДДС; обща стойност ..... лв. без ДДС.

4.2. Цените по чл.4.1 са в български лева без ДДС и включват: стойност на артикулите, опаковка, маркировка, транспорт, мито и застраховки /DDP складовете на Възложителя, посочени в Спецификацията за доставка на Възложителя – Приложение №2 и неразделна част от настоящия договор/, съгласно INCOTERMS 2010 и се разбират – стоката, доставена в складовете на Възложителя.

4.3. Общата стойност на договора възлиза на .....лв./словом...../ без ДДС.

#### **V. УСЛОВИЯ, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

5.1. Плащането ще се извърши в лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след доставка на служебните чанти в складовете на Възложителя и представяне на двустранно подписани приемно-предавателни протоколи за всяко конкретно място на доставка, сертификати за качество и оригинална фактура.

5.2. Условия за извършване на плащането е предоставянето от страна на Изпълнителя на Възложителя /на адрес: гр. София, ул. ”Иван Вазов” №3, “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, Дирекция “Оперативна дейност/, в седемдневен срок от извършване на доставката на следните документи:

- двустранно подписани от оправомощени представители на Изпълнителя и Възложителя приемателно-предавателни протоколи за всяко конкретно място на доставка, в които са описани вида, количеството на чантите и датата на доставка, в оригинал;

- оригинална фактура, издадена на името на ”БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”, с адрес: 1080 София, ул. ”Иван Вазов” №3 с МОЛ – Пламен Пешаров, съдържаща № и предмет на договора;

- сертификати за качество на доставените служебни чанти

5.3. При непредставяне в срок и на посочения адрес на горесцитираните документи, срокът за плащане на доставката се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

5.4. Всяко плащане ще се извършва посредством банков превод по сметка на Изпълнителя в банка....., банков код ВИС ....., сметка за извършване на преводи по стойността на доставката, IBAN ..... В случай че Изпълнителят не уведоми

Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

5.5. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, **Възложителят** извършва предвидените плащания, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

6.1. Възложителят има право:

6.1.1. Да получи от Изпълнителя, при посочените в настоящия договор условия, служебните чанти за превозния персонал, предмет на настоящия договор.

6.1.2. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки съгласно Спецификацията за доставка на Възложителя – Приложение №2 към настоящия договор.

6.1.3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

6.1.4. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XII от настоящия договор.

6.1.5. Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя - Приложение №1 към настоящия договор и с предоставените мостри от Изпълнителя.

6.1.6. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копие на договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител. */Тази точка ще фигурира само в случай, че Изпълнителя е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители/*

6.2. Възложителят е длъжен:

6.2.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

6.2.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6.3. Изпълнителят има право:

6.3.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.3.2. Да изисква от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

6.4. Изпълнителят е длъжен:

6.4.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя – Приложение №1 към настоящия договор, Спецификацията за доставка - Приложение №2 към настоящия договор и с Техническото си предложение – Приложение №3 към настоящия договор.

6.4.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

6.4.3. Да предостави на Възложителя в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП. */Тази точка ще фигурира само в случай, че Изпълнителя е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители/*.

## **VII. КАЧЕСТВО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК.**

7.1. Служебните чанти - предмет на настоящия договор, трябва да отговарят по качество и технически характеристики на Техническата спецификация на Възложителя - Приложение № 1 към настоящия договор.

7.2. Доставка на служебните чанти за превозния персонал да бъде придружена от сертификати за качество. Чанти без сертификати за качество не се приемат.

7.3. Гаранционният срок на служебните чанти за превозния персонал на длъжност „началник влак” и „кондуктор” е ..... месеца /не по-кратък от 12 месеца/ след датата на доставката им в складовете на Възложителя.

## **VIII. ОПАКОВКА И ТРАНСПОРТ**

8.1. Опаковката на служебните чанти е обичайната за дадения вид изделия и е включена в цената. Тя трябва да осигурява запазване на стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт и е съгласно Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1 от настоящия договор.

8.2. Транспортирането на договорените за доставка артикули, предмет на настоящия договор, се организира от Изпълнителя и е за негова сметка.

## **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

9.1. На предаване и приемане подлежат само служебните чанти, които са в съответствие по вид и количество на доставка, съгласно настоящия договор, и са придружени със сертификат за качество.

9.2. Предаването и приемането по вид и количество се извършва в складовете на Възложителя в Поделение за пътнически превози/ ППП/ София на адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 102, Поделение за пътнически превози/ ППП/ Пловдив на адрес: гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов“ № 3 и Поделение за пътнически превози/ ППП/ Горна Оряховица на адрес: гр. Горна Оряховица, ул. ”Ниш” №4А и се удостоверява с двустранно подписан приемно-предавателен протокол от оправомощени представители на Изпълнителя и Възложителя в два екземпляра, по един за всяка от страните, в който са описани вида, количеството на чантите и датата на доставка, в оригинал. В случай на констатирани видими недостатъци на чантите при доставката им, същите не се приемат и не се вписват като приети в приемно-предавателния протокол. В случай на несъответствие между заявеното и доставеното количество на съответните бройки чанти, това обстоятелство се отразява в приемно-предавателния протокол.

9.3. На плащане подлежат само приетите с приемателно-предавателен протокол служебни чанти.

9.4. Възложителят има правото да извършва проверки на произволно избран артикул от партидата за съответствие с Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1 към настоящия договор. Проверката се осъществява по външни белези и посредством протоколи от изпитване в акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, за сметка на Изпълнителя. При установяване на отклонения по основните характеристики, Възложителят може да върне цялата партида, а Изпълнителят се задължава да замени върнатото количество с качествено. Разходите от изпитанията са за сметка на Изпълнителя, а върнатата некачествена стока се счита за недоставена.

9.5.Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, на посочения адрес за кореспонденция, най-малко 3 /три/ дни преди пристигане на стоката в складовете на Възложителя /в рамките на срока на доставка/, като уведомлението съдържа:

- очаквана дата на доставка;
- наименование и количество на стоката;
- номер на договора.

## **X. РЕКЛАМАЦИИ**

10.1. Рекламации във връзка с вид, количество, външни несъответствия и видими дефекти на артикулите могат да бъдат предявени в момента на получаването им в съответния склад на Възложителя и до един месец след подписване на приемно-предавателния протокол. .

10.2.Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци се предявяват до един месец след изтичане на Гаранционния срок по чл. 7.3, при условие, че са възникнали и констатирани в рамките на същия.

10.3. Рекламациите по чл. 10.1 и чл.10.2. се удостоверяват с протокол между представители на страните, за чието разглеждане и съставяне Изпълнителят е длъжен да се яви или да изпрати свой представител, в седемдневен срок от поканата, на посочения от Възложителя адрес. В случай на неявяване или непостигане на споразумение, рекламацията се удостоверява от независима организация за контрол. Рекламацията се счита за предявена от момента на получаването на уведомителното писмо от Изпълнителя.

10.4. Рекламираните по вид и количество изделия се подменят с нови, съответстващи на изискванията вид и количество, в срок до 15 календарни дни от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на Изпълнителя.

10.5. Рекламираните по качество изделия се подменят с качествени такива в едномесечен срок от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на Изпълнителя.

10.5.1. В рамките на гаранционния срок рекламациите се уреждат чрез отстраняване на дефекта или замяна на рекламираната чанта с нова за сметка на Изпълнителя. Чантите се заменят с нови при наличие на неотстраним дефект – напукване на кожата от външната страна на чанта. Всички останали дефекти са отстраними. За възстановяване на отстранимите дефекти е отговорен Изпълнителят.

10.6. При неизпълнение на задълженията по чл.10.4 и чл.10.5 от настоящия раздел от страна на Изпълнителя, Възложителят счита количеството за недоставено и Изпълнителят дължи на Възложителя възстановяване на стойността на рекламираната стока в посочения по-горе срок, както и неустойка в размер съгласно раздел XII, чл.12.1 от настоящия договор.

10.7. Рекламираната стока се държи на отговорно пазене на територията, където е възникнало рекламационното събитие, до уреждане на рекламацията, след което, при поискване от Изпълнителя, ако не бъде договорено друго, дефектната стока се предава на него или на упълномощено от него лице в срок от 7 работни дни, като всички разходи по подготовката и предаването на въпросната стока са за сметка на Изпълнителя. След изтичането на този срок, възложителят не носи отговорност за рекламираните изделия.

10.8. За подменените в условията на гаранция рекламирани артикули започва да тече нов Гаранционен срок, равен на договорения в т. 7.3. от настоящия договор.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

11.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на .....лв., което представлява 5 % от общата стойност на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал или

- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД - ОББ клон Света София IBAN BG 57 UBBS 8002 1052 2265 20, BIC UBBSBGSF.

11.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

11.3. Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя:

1. При закъснение на доставката;
2. При неизпълнение на задължението за доставка – частично или изцяло;
3. При изпълнение на задължението за доставка с некачествена стока, която не е заменена с качествена в сроковете по този договор;

11.4. Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или застраховка, тя се усвоява от Възложителя, чрез писмено уведомление до съответната банка или застраховател, че Изпълнителят не е изпълнил договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

11.5. При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, Възложителят писмено уведомява за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията на Изпълнителя.

11.6. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

11.7. Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, които са в по-голям размер.

11.8. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

11.9. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на Възложителя, същият се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на чл. 12.3 до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

## **XII. САНКЦИИ/ НЕУСТОЙКИ**

12.1. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, закъснения, частични доставки или изпълнение с некачествена стока, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по – големи.

12.2. При пълно неизпълнение на доставката по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

12.3. Възложителят усвоява начислените по чл.12.1 и 12.2 от настоящия договор неустойки от внесената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на договора или от всяка друга сума, дължима на Изпълнителя по този договор.

12.4. При забавяне на плащането, Възложителя дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва на ден от стойността на дължимата сума от Възложителя, но не повече от 10 % от стойността на договора.

## **XIII. СПОРОВЕ**

13.1. Всеки спор между страните, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

13.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл.13.1, всички спорове, породени от този договор, или отнасящи се до него, ще бъдат решавани по съдебен ред, от компетентния български съд при прилагане на българското материално и процесуално право.

#### **XIV. СЪОБЩЕНИЯ**

14.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от оправомощени представители на **Възложителя** и **Изпълнителя**.

14.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;
- датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;
- датата на получаване-при изпращане по електронната поща

14.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи по раздел V, чл.5.2. от Договора се смятат:

##### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

1080 гр. София  
ул. "Иван Вазов" № 3  
„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД  
Дирекция "Оперативна дейност"  
Отдел "Превозна дейност"  
Тел: .....  
Факс: .....

##### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14.4. При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от промяната. В случай, че страна не изпълни това задължение, то всички съобщения изпратени на адреса, посочен в чл.14.3. ще се считат за редовно получени.

#### **XV. ФОРСМАЖОР**

15.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

15.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5 /пет/ дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документи издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

#### **XVI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

16.1. Изменения в договора се допускат съгласно чл.116, ал.1 от ЗОП.

16.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

16.3. Настоящият договор се прекратява:

- 1) с изтичане на срока, за който е сключен;
- 2) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- 3) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- 4) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя, в срок до 10 дни;
- 5) с окончателното му изпълнение;
- 6) по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

16.4. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

- 1) забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
- 2) не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани нередности;
- 3) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
- 4) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация;
- 5) в други предвидени от закона случаи;
- 6) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление в срок до 3 дни след настъпване на обстоятелствата.

16.5. Възложителят може да прекрати Договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и приети от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

16.6. За неуредени в този договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състои от ... (.....) страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните

**Неразделна част от настоящия договор са:**

Приложение № 1- „Техническа спецификация за служебни чанти на превозния персонал на «БДЖ-Пътнически превози» ЕООД» на Възложителя - Приложение №1 към настоящия договор;

Приложение №2 – „Спецификация за доставка на служебни чанти на превозния персонал за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД” на Възложителя;

Приложение № 3 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 4 – Ценово предложение на Изпълнителя

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Пламен Ангелов Пешаров**

*Управител на*

*“БДЖ-Пътнически превози” ЕООД*