

Приет на10.12.....2014 г. (дн)

от

ДИМИТЪР КОСТАДИНОВ

Управител на „БДЖ – Пътнически превози“



ПРОТОКОЛ

По чл. 72 във връзка с чл. 68 и сл. от ЗОП
За разглеждането, оценяването и класирането на офертите
на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

Днес, 21.11.2014 г., 10:30 часа, в сградата на „БДЖ“, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, в изпълнение на в изпълнение на Заповед № 676/15.10.2014 г. на Управителя на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за провеждане на открита процедура по Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет: „Доставка на хартии, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД“ за едногодишен период, с 2 /две/ обособени позиции, открита с Решение № 32/12.09.2014 г. на Управителя на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, с уникален № в регистъра на АОП 01605-2014-0033, се събра на заседание комисията, за провеждане на процедурата, в състав:

Председател: инж. Милена Милушева – ръководител отд. „Обществени поръчки“ в дирекция „ДОПП“ на „Холдинг БДЖ“ ЕАД на мястото на инж. Татяна Василева – Директор на дирекция „Договори, ОП и проекти“ при „Холдинг БДЖ“ ЕАД, служебно ангажирана;

Членове:

1. Борислав Живков – старши юристконсулт в отд. „Правен“ на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;
2. Габриела Серафимова - инспектор в отдел "Обща администрация" при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;
3. Ангелина Николова – организатор в отдел "Обща администрация" при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, на мястото на основния член Даниела Гочева – ръководител отдел "Обща администрация", дир. „Финанси и администрация“, при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, чието трудово правоотношение е прекратено;
4. инж. Ирена Лозанова – експерт в отдел „Обществени поръчки“ в дирекция „Договори, ОП и проекти“ при „Холдинг БДЖ“ ЕАД, протоколчик.

Резервният председател инж. Милена Милушева – ръководител отд. „Обществени поръчки“ в дирекция „ДОПП“ на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, след като се запозна със списъка с участниците и представените оферти, подписа декларация по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

На, 15.10.2014 г., 10.00 часа, комисията за провеждане на процедурата в състав:

Председател: инж. Татяна Василева – Директор на дирекция „Договори, ОП и проекти“ при „Холдинг БДЖ“ ЕАД

Членове:

1. Борислав Живков – старши юристконсулт в „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

2. Даниела Гочева – ръководител отдел "Обща администрация" при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

3. Габриела Серафимова – инспектор в отдел "Обща администрация" при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

4. инж. Ирена Лозанова – експерт в отдел "Обществени поръчки" в дирекция "Договори, ОП и проекти" при „Холдинг БДЖ“ ЕАД, протоколчик.

На заседанието на комисията за извършване на действията по чл.68, ал.4 и ал.5 от ЗОП присъстваха г-н Йордан Новков, упълномощен представител на участника „Ронос“ ООД и г-жа Деляна Асенова, упълномощен представител на участника „Роел 98“ ООД, с пълномощни, като същите са представени на заседанието на комисията и приложени към документацията за участие в процедурата. Присъствието си представителите на участниците удостовериха със собственоръчно положени подписи в съставен списък на присъстващите лица, приложен към настоящия протокол.

Председателят на комисията представи списъка с участниците и офертите по реда на тяхното постъпване, както следва:

1. „Нано технологии“ ЕООД, гр. Пловдив, вх. № 118/14.10.2014 г., 10:44 часа – за обособени позиции №1 и 2;

2. „АТС България“ ООД, гр. София, вх. № 119/14.10.2014 г., 14:00 часа – за обособена позиция № 2;

3. „Кооперация Панда“, гр. София, вх. № 120/14.10.2014 г., 14:26 часа – за обособени позиции №1 и 2;

4. „Роел 98“ ООД, гр. София, вх. № 121/14.10.2014 г., 14:32 часа – за обособени позиции №1 и 2;

5. „Ронос“ ООД, гр. София, вх. № 122/14.10.2014 г., 15:08 часа – за обособена позиция № 1.

Комисията констатира, че офертите са постъпили в указания съгласно обявлението срок и същите са в запечатани непрозрачни пликове.

Подробно изложение на действията на комисията от заседанието за извършване на действията по чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП се съдържа в Протокол №1/14.10.2014 г., който е приложение и неразделна част от настоящия протокол.

Съгласно същият протокол №1/15.10.2014 г., Комисията при проверката за съответствието на наличните в плик 1 документи с приложените от участниците списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП, е констатирала, че приложените документи от всички участници, съответстват на посочените в списъците.

На, 22.10.2014 г., 10.00 часа, комисията за провеждане на процедурата в състав:

Председател: инж. Татяна Василева – Директор на дирекция "Договори, ОП и проекти" при „Холдинг БДЖ“ ЕАД

Членове:

1. Борислав Живков – старши юристконсулт в „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД;

2. Даниела Гочева – ръководител отдел "Обща администрация" при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

3. Габриела Серафимова – инспектор в отдел "Обща администрация" при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

4. инж. Ирена Лозанова – експерт в отдел "Обществени поръчки" в дирекция "Договори, ОП и проекти" при „Холдинг БДЖ“ ЕАД, протоколчик.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ В ПЛИК № 1

Комисията е продължила своята работа с подробно разглеждане на представените от участниците документи в плик № 1 - „Документи за подбор“, за съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя и констатира следното, подробните резултати от което са отразени в Протокол №2/22.10.2014г. от заседанието на комисията.

При подробното разглеждане на представените от участника в Плик №1 документи, и като провери за съответствието им с изискванията за подбор и не е установила нередовности по представените документи в плик №1 като е констатирала, че участниците „Нано технологии“ ЕООД, „АТС България“ ООД, „Ронос“ ООД и „Кооперация Панда“, отговарят на изискванията на Възложителя за подбор.

При подробното разглеждане на документите на „Роел 98“ ООД, комисията констатира, че същите са представени в два плика - в Плик №1 за обособена позиция №1 са поставени две папки и Плик №1 за обособена позиция №2, с една папка.

4.1. В Плик №1 за обособена позиция №1

4.1.1. Първа папка, в която са поставени: списъка на документите, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, състоящ се от 62 поредни номера за тези в Плик №1 и съдържащи се в пликове № 2 и № 3, заедно с всички документи от Плик №1, описани в него.

Комисията разгледа подробно документите, като провери за съответствието им с изискванията за подбор, при което установи следното:

- участникът е представил изискваните документи заверени с мокър печат, а ксерокопията на документи заверени с гриф “Вярно с оригинала”, мокър печат и подпис, но на нито един документ не фигурира подпис на лицето, представящо офертата;

Изискване на Възложителя, съгласно раздел В, т. IV.1. от „Условия за участие в откритата процедура по ЗОП и указания към участниците за подготовка на офертата“ е: „Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис, на лицето/ата, представляващо/и участника, и мокър печат.”

- по изискването на възложителя от раздел III.2.2.) „Икономически и финансови възможности“ от Обявлението, участниците, следва да представят – „Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника по чл.50, ал.1 или ал.2 от ЗОП - документ по преценка на участника“, съгласно което участника е представил: заверени копия от годишния баланс и отчет за приходите и разходите, заедно с доклад от независим одитор, от предходните три приключени години на дружеството;

- по изискването на възложителя от раздел III.2.3.) „Технически възможности“, т.1 от Обявлението, участниците, следва да представят – „Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка.“, съгласно което участника е представил: списък на доставките за обособена позиция №1, заедно с референции за добро изпълнение /157 броя /.

4.1.2. Втора папка - поставени са документите по т.2 и 3 от раздел III.2.3.) „Технически възможности“ на Обявлението. Комисията установи, че същите отговарят на изискваните от възложителя.

4.2. В Плик №1 за обособена позиция №2

Комисията разгледа подробно документите, като провери за съответствието им с изискванията за подбор, при което установи следното:

- същият списък на документите, съдържащи се в офертата, съгласно чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП, състоящ се от 62 поредни номера за тези в Плик №1 и съдържащи се в пликове № 2 и № 3, заедно с всички документи от Плик №1, описани в него;

- по изискването на възложителя от раздел III.2.3.) „Технически възможности“, т.1 от Обявлението, участниците, следва да представят – „Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка.“, съгласно което участника е представил: списък на доставките за обособена позиция №2, заедно с референции за добро изпълнение /155 броя /;

- по изискването на възложителя на т.2 и 3 от раздел III.2.3.) „Технически възможности“ на Обявлението, участникът е представил документи, които отговарят на изискваните от възложителя.

С оглед горните констатации по отношение на документите в Плик 1 на участника и на основание чл.68, ал.9 от ЗОП, в срок от 5 /пет/ работни дни, считано от получаване на протокол №2/22.10.2014 г., комисията указва на участника „Роел-98“ ООД да представи следното: „Всички оригинали на документи и ксерокопията на документи, заверени с мокър печат, а заверените с гриф “Вярно с оригинала” и мокър печат, представени в плик №1 по т. 4.1.1. , подписани от лицето представляващо участника „Роел 98“ ООД”.

На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, комисията изпрати копие от протокол №2/22.10.2014 г. на участниците в процедурата.

На, 05.11.2014 г., 14.00 часа, комисията за провеждане на процедурата в състав:

Председател: инж. Татяна Василева – Директор на дирекция “Договори, ОП и проекти” при „Холдинг БДЖ” ЕАД

Членове:

1. Борислав Живков – старши юристконсулт в отд. „Правен” на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

2. Даниела Гочева – ръководител отдел "Обща администрация", дир. „Финанси и администрация”, при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

3. Ангелина Николова – организатор в отдел "Обща администрация" при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, на мястото на основния член Габриела Серафимова - инспектор в отдел "Обща администрация" при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, която отсъства поради служебна ангажираност;

4. инж. Ирена Лозанова – експерт в отдел “Обществени поръчки” в дирекция “Договори, ОП и проекти” при „Холдинг БДЖ” ЕАД, протоколчик.

Ангелина Николова – организатор в отдел "Обща администрация" при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД – резервен член на комисията, подписа декларация по чл. 35, ал. 3 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 35, ал.1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал.2 от ЗОП, която е приложена към настоящия протокол.

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕСТАВЕНИ ДОКУМЕНТИ

Подробно изложение на действията на комисията по разглеждане на допълнително представените документи е отразено в Протокол №3/05.11.2014г.

Комисията е констатирала, че в определения срок от 5 работни дни в деловодството на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД е постъпил запечатан непрозрачен плик от участника „Роел 98” ООД, надписан, съгласно изискванията, както следва: „Роел 98” ООД, гр. София, вх. № 121/29.10.2014 г. - Допълнително представяне на документи в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.

На основание чл.68, ал.10, изр.1 от ЗОП, Комисията отвори плика с допълнително постъпилите документи, при което констатира следното:

„Роел 98” ООД е представил плик с документи, подписани от представляващия участника, съгласно указанията на комисията от Протокол №2/22.10.2014г.

При подробното разглеждане на представените от участника в двата Плик №1 документи, комисията констатира следното:

- по изискването на възложителя от раздел III.2.2.) „Икономически и финансови възможности” от Обявлението, участниците, следва да представят – „Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника по чл.50, ал.1 или ал.2 от ЗОП - документ по преценка на участника”, съгласно което участника е представил: заверени копия от годишния баланс и отчет за приходите и разходите, заедно с доклад от независим одитор, от предходните три приключени години на дружеството /документите са приложени и в двата плика №1/;

- по изискването на възложителя от раздел III.2.3.) „Технически възможности”, т.1 от Обявлението, участниците, следва да представят – „Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка.”, съгласно което участника е представил: списък на доставките за обособена позиция №1, заедно с референции за добро изпълнение /312 броя – общо в двата плика №1/.

Комисията установи, че участника е представил всички изисквани документи, съгласно указанията на Комисията от Протокол № 2/22.10.2014 г., които е следвало да представи, и отговаря на изискванията на Възложителя за подбор.

Въз основа на горното и на констатациите от Протокол № 2/22.10.2014 г., Комисията е приела, че всички участници: „Нано технологии” ЕООД, „АТС България” ООД, „Кооперация Панда”, „Роел 98” ООД и „Ронос” ООД, отговарят на изискванията на ЗОП и на изискванията на Възложителя за подбор от документацията за участие и че същите следва да бъдат допуснати до етапа разглеждане на представените документи в плик №2 – «Предложение за изпълнение на обществена поръчка».

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ В ПЛИК № 2

Комисията, на основание чл. 68, ал. 10, изречение 2 от ЗОП, продължи своята работа с разглеждане на документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на обществената поръчка” на участниците, по реда на постъпване на офертите, както следва:

1. „Нано технологии” ЕООД – за обособени позиции №1 и 2;

Комисията пристъпи към подробно разглеждане на представените документи за съответствие с изискваните от Възложителя документи, представени в двата плика № 2, по отделно за всяка обособена позиция - № 1 и № 2 и констатира, че участникът прилага следните документи, свързани с изпълнение на поръчката:

1.1. Плик №2 - „Предложение за изпълнение на обществената поръчка” за обособена позиция №1;

1.1.1. Оферта, попълнена съгласно приложния образец – Приложение №IVa, при следните условия:

Срок на изпълнение – при поискване с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката. Доставка се извършва на партиди, в срок **3 (три) работни дни** /не по-късно от 3 (три) работни дни/, след получаване на заявката до всички адреси на доставка, посочени в заявката.

Условия на плащане - плащането се извършва в лева, по банков път, в срок **до 30 (тридесет) дни** /не по-късно от 25 дни и не повече от 30 дни/, след доставката и представяне от наша страна на необходимите документи /оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, който да включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Спецификациите/.

Предлага **20%** /не по-малко от 15%/ намаление от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога/ за артикули, които не са включени в Спецификация –Приложение № I от документацията.

Гаранционният срок на всички хартиени изделия и канцеларски материали е **3 (три) месеца** /не по-малко от 3 месеца/, считано от датата на доставката им.

Срокът на валидност на офертата е **150 (сто и петдесет) дни** /не по-късно от 150 (сто и петдесет) дни/ след датата, определена за краен срок за подаване на офертите за участие, посочен в обявлението за обществена поръчка.

1.1.2. Спецификация на предлаганите за доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали, отговарящи на Спецификация на Възложителя - Приложение №I за обособена позиция №1 от документацията.

1.2. Плик №2 - „Предложение за изпълнение на обществената поръчка” за обособена позиция №2:

1.2.1. Оферта, попълнена съгласно приложения образец – Приложение №IVб, при следните условия:

Срок на изпълнение – при поискване с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката. Доставка се извършва на партиди, в срок **3 (три) работни дни** /не по-късно от 3 (три) работни дни/, след получаване на заявката до всички адреси на доставка, посочени в заявката.

Условия на плащане - плащането се извършва в лева, по банков път, в срок **до 30 (тридесет) дни** /не по-кратък от 25 дни и не повече от 30 дни/, след доставката и представяне от наша страна на необходимите документи /оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, който да включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Спецификациите/.

Предлага **20%** /не по-малко от 15%/ намаление от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога/ за артикули, които не са включени в Спецификация –Приложение №II от документацията.

Гаранционният срок на всички консумативи за офис техника е **3 (три) месеца** /не по-малко от 3 месеца/, считано от датата на доставката им.

Срокът на валидност на офертата е **150 (сто и петдесет) дни** /не по-кратък от 150 (сто и петдесет) дни/ след датата, определена за краен срок за подаване на офертите за участие, посочен в обявлението за обществена поръчка.

1.2.2. Спецификация на предлаганите за доставка на консумативи за офис техника, отговарящи на Спецификация на Възложителя - Приложение №II за обособена позиция №2 от документацията.

2. „АТС България” ООД – за обособена позиция №2;

Комисията пристъпи към подробно разглеждане на представените документи за съответствие с изискваните от Възложителя, представени в плик № 2 за обособена позиция № 2 и констатира, че участникът прилага следните документи, свързани с изпълнение на поръчката:

2.1. Плик №2 - „Предложение за изпълнение на обществената поръчка” за обособена позиция №2:

2.1.1. Оферта, попълнена съгласно приложения образец – Приложение №IVб, при следните условия:

Срок на изпълнение – при поискване с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката. Доставка се извършва на партиди, в срок **3 (три) работни дни**, след получаване на заявката до всички адреси на доставка, посочени в заявката.

Условия на плащане - плащането се извършва в лева, по банков път, в срок **до 30 /тридесет/ дни**, след доставката и представяне на необходимите документи /оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, който да включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Спецификациите/.

Предлага **15 %** намаление от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога/ за артикули, които не са включени в Спецификация –Приложение №II от документацията.

Гаранционният срок на всички консумативи за офис техника е **3 /три/ месеца**, считано от датата на доставката им.

Срокът на валидност на офертата е **150 (сто и петдесет) дни** след датата, определена за краен срок за подаване на офертите за участие, посочен в обявлението за обществена поръчка.

2.1.2. Спецификация на предлаганите за доставка на консумативи за офис техника, отговарящи на Спецификация на Възложителя - Приложение №II за обособена позиция №2 от документацията.

3. „Кооперация Панда” – за обособени позиции №1 и 2;

Комисията пристъпи към подробно разглеждане на представените документи за съответствие с изискваните от Възложителя документи, представени в двата плика № 2, по отделно за всяка обособена позиция - № 1 и № 2 и констатира, че участникът прилага следните документи, свързани с изпълнение на поръчката:

3.1. Плик №2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №1;

3.1.1. Оферта, попълнена съгласно приложения образец – Приложение №IVa, при следните условия:

Срок на изпълнение – при поискване с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката. Доставка се извършва на партиди, в срок **3 (три) работни дни** /не по-късно от 3 (три) работни дни/, след получаване на заявката до всички адреси на доставка, посочени в заявката.

Условия на плащане - плащането се извършва в лева, по банков път, в срок **до 25 (двадесет и пет) дни** /не по-късно от 25 дни и не повече от 30 дни/, след доставката и представяне от наша страна на необходимите документи /оригинална фактура и приемопредавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, който да включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Спецификациите/.

Предлага **15%** /не по-малко от 15%/ намаление от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога/ за артикули, които не са включени в Спецификация –Приложение № I от документацията.

Гаранционният срок на всички хартиени изделия и канцеларски материали е **3 (три) месеца** /не по-малко от 3 месеца/, считано от датата на доставката им.

Срокът на валидност на офертата е **150 (сто и петдесет) дни** /не по-късно от 150 (сто и петдесет) дни/ след датата, определена за краен срок за подаване на офертите за участие, посочен в обявлението за обществена поръчка.

3.1.2. Спецификация на предлаганите за доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали, отговарящи на Спецификация на Възложителя - Приложение №I за обособена позиция №1 от документацията.

3.2. Плик №2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №2;

3.2.1. Оферта, попълнена съгласно приложения образец – Приложение №IVб, при следните условия:

Срок на изпълнение – при поискване с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката. Доставка се извършва на партиди, в срок **3 (три) работни дни** /не по-късно от 3 (три) работни дни/, след получаване на заявката до всички адреси на доставка, посочени в заявката.

Условия на плащане - плащането се извършва в лева, по банков път, в срок **до 25 (двадесет и пет) дни** /не по-късно от 25 дни и не повече от 30 дни/, след доставката и представяне от наша страна на необходимите документи /оригинална фактура и приемопредавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, който да включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Спецификациите/.

Предлага **15%** /не по-малко от 15%/ намаление от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога/ за артикули, които не са включени в Спецификация –Приложение №II от документацията.

Гаранционният срок на всички консумативи за офис техника е **3 (три) месеца** /не по-малко от 3 месеца/, считано от датата на доставката им.

Срокът на валидност на офертата е **150 (сто и петдесет) дни** /не по-късно от 150 (сто и петдесет) дни/ след датата, определена за краен срок за подаване на офертите за участие, посочен в обявлението за обществена поръчка.

3.2.2. Спецификация на предлаганите за доставка на консумативи за офис техника, отговарящи на Спецификация на Възложителя - Приложение №II за обособена позиция №2 от документацията.

4. „Роел 98” ООД– за обособени позиции №1 и 2;

Комисията пристъпи към подробно разглеждане на представените документи за съответствие с изискваните от Възложителя документи, представени в двата плика № 2, по отделно за всяка обособена позиция - № 1 и № 2 и констатира, че участникът прилага следните документи, свързани с изпълнение на поръчката:

4.1. Плик №2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №1;

4.1.1. Оферта, попълнена съгласно приложения образец – Приложение №IVa, при следните условия:

Срок на изпълнение – при поискване с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката. Доставка се извършва на партиди, в срок **3 (три) работни дни** /не по-късно от 3 (три) работни дни/, след получаване на заявката до всички адреси на доставка, посочени в заявката.

Условия на плащане - плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до **26 (двадесет и шест) дни** /не по-късно от 25 дни и не повече от 30 дни/, след доставката и представяне от наша страна на необходимите документи /оригинална фактура и приемопредавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, който да включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Спецификациите/.

Предлага **16 %** /не по-малко от 15%/ намаление от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога/ за артикули, които не са включени в Спецификация –Приложение № I от документацията.

Гаранционният срок на всички хартиени изделия и канцеларски материали е **6 (шест) месеца** /не по-малко от 3 месеца/, считано от датата на доставката им.

Срокът на валидност на офертата е **150 (сто и петдесет) дни** /не по-късно от 150 (сто и петдесет) дни/ след датата, определена за краен срок за подаване на офертите за участие, посочен в обявлението за обществена поръчка.

4.1.2. Спецификация на предлаганите за доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали, отговарящи на Спецификация на Възложителя - Приложение №I за обособена позиция №1 от документацията.

Участникът е приложил също: Списък с адреси на доставка - Приложение № III, който не е изискван на Възложителя за плик №2, и повторно Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП - Приложение №7, съдържаща се в плик №1 «Документи за подбор».

4.2. Плик №2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №2;

4.2.1. Оферта, попълнена съгласно приложения образец – Приложение №IVб, при следните условия:

Срок на изпълнение – при поискване с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката. Доставка се извършва на партиди, в срок **3 (три) работни дни** /не по-късно от 3 (три) работни дни/, след получаване на заявката до всички адреси на доставка, посочени в заявката.

Условия на плащане - плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до **26 (двадесет и шест) дни** /не по-късно от 25 дни и не повече от 30 дни/, след доставката и представяне от наша страна на необходимите документи /оригинална фактура и приемопредавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, който да включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Спецификациите/.

Предлага **16 %** /не по-малко от 15%/ намаление от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога/ за артикули, които не са включени в Спецификация –Приложение №II от документацията.

Гаранционният срок на всички консумативи за офис техника е **6 (шест) месеца** /не по-малко от 3 месеца/, считано от датата на доставката им.

Срокът на валидност на офертата е **150 (сто и петдесет) дни** /не по-кратък от 150 (сто и петдесет) дни/ след датата, определена за краен срок за подаване на офертите за участие, посочен в обявлението за обществена поръчка.

4.2.2. Спецификация на предлаганите за доставка на консумативи за офис техника, отговарящи на Спецификация на Възложителя - Приложение №II за обособена позиция №2 от документацията.

Участникът е приложил също: Списък с адреси на доставка - Приложение № III, който не е изискване на Възложителя за плик №2, и повторно Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП - Приложение №7, съдържаща се в плик №1 «Документи за подбор».

5. „Ронос” ООД – за обособена позиция №1;

Комисията пристъпи към подробно разглеждане на представените документи за съответствие с изискванията от Възложителя, представени в плик № 2 за обособена позиция № 1 и констатира, че участникът прилага следните документи, свързани с изпълнение на поръчката:

5.1. Плик №2 - „Предложение за изпълнение на обществената поръчка” за обособена позиция №1;

5.1.1. Оферта, попълнена съгласно приложения образец – Приложение №IVa, при следните условия:

Срок на изпълнение – при поискване с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката. Доставката се извършва на партиди, в срок **3 (три) работни дни**, след получаване на заявката до всички адреси на доставка, посочени в заявката.

Условия на плащане - плащането се извършва в лева, по банков път, в срок **до 25 (двадесет и пет) дни**, след доставката и представяне от наша страна на необходимите документи /оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, който да включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Спецификациите/.

Предлага **15%** намаление от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога/ за артикули, които не са включени в Спецификация –Приложение № I от документацията.

Гаранционният срок на всички хартиени изделия и канцеларски материали е **3 (три) месеца** /не по-малко от 3 месеца/, считано от датата на доставката им.

Срокът на валидност на офертата е **150 (сто и петдесет) дни** след датата, определена за краен срок за подаване на офертите за участие, посочен в обявлението за обществена поръчка.

5.1.2. Спецификация на предлаганите за доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали, отговарящи на Спецификация на Възложителя - Приложение №I за обособена позиция №1 от документацията.

Комисията установи, че представените от участниците: „Нано технологии” ЕООД, „АТС България” ООД, „Кооперация Панда”, „Роел 98” ООД и „Ронос” ООД, документи в Плик № 2 – «Предложение за изпълнение на обществената поръчка» са в съответствие с предварително обявените от Възложителя изисквания за изпълнение на поръчката.

Въз основа на извършените дотук действия, Комисията допуска до по-нататъшно участие в процедурата участниците: „Нано технологии” ЕООД- за обособени позиции №1 и 2, „АТС България” ООД- за обособена позиция №2, „Кооперация Панда” -за обособени позиции №1 и 2, „Роел 98” ООД - за обособени позиции №1 и 2 и „Ронос” ООД- за обособена позиция №1, чиято ценови оферти да бъдат отворени и оповестени на следващо заседание на комисията.

Комисията реши заседанието по отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници в процедурата да се проведе на 17.11.2014 г. от 10:00 часа.

На, 17.11.2014 г., 10.00 часа, комисията за провеждане на процедурата в състав:

Председател: инж. Татяна Василева – Директор на дирекция “Договори, ОП и проекти” при „Холдинг БДЖ“ ЕАД

Членове:

1. Борислав Живков – старши юристконсулт в отд. „Правен“ на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

2. Габриела Серафимова - инспектор в отдел "Обща администрация" при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

3. Ангелина Николова – организатор в отдел "Обща администрация" при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, на мястото на основния член Даниела Гочева – ръководител отдел "Обща администрация", дир. „Финанси и администрация“, при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, чието трудово правоотношение е прекратено;

4. инж. Ирена Лозанова – експерт в отдел “Обществени поръчки” в дирекция “Договори, ОП и проекти” при „Холдинг БДЖ“ ЕАД, протоколчик.

На заседанието на комисията за извършване на действията по чл. 69а, ал. 3 от ЗОП присъстваха и упълномощени представители: г-н Тодор Нинов на участника „Кооперация Панда“, г-н Ангел Ангелов на участника „Роел 98“ ООД и г-н Радомир Данев на участника „Ронос“ ООД, с пълномощни, заверени от участниците, като същите са представени на заседанието на комисията и приложени към документацията за участие в процедурата. Присъствието си представителите на участниците удостовериха със собственоръчно положени подписи в съставен списък на присъстващите лица, приложен към настоящия протокол.

IV. ОТВАРЯНЕ НА ПЛИК №3 И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ

Председателят на Комисията, съобщи на присъстващите представители на участниците, че допуснатите до етапа по отваряне на Пликове №3 „Предлагана цена“, са участниците:

1. „Нано технологии“ ЕООД – за обособени позиции №1 и 2;
2. „АТС България“ ООД – за обособена позиция №2;
3. „Кооперация Панда“ – за обособени позиции №1 и 2;
4. „Роел 98“ ООД – за обособени позиции №1 и 2;
5. „Ронос“ ООД – за обособена позиция №1.

Председателят на Комисията отвори Пликове №3 „Предлагана цена“ на горепосочените участници, допуснати до етапа отваряне на ценовите оферти, по реда на постъпване на офертите в деловодството на Възложителя.

1. „Нано технологии“ ЕООД – за обособени позиции №1 и 2;

Председателят на Комисията удостовери, че пликове №3 с надпис „Предлагана цена“ за обособени позиции № 1 и 2, на участника „Нано технологии“ ЕООД са с ненарушена цялост и ги отвори.

1.1. Плик №3 - „Предлагана цена“ за обособена позиция №1;

Ценова оферта, попълнена съгласно приложения образец – Приложение № Va - за Обособена позиция № 1: "Доставка на хартия, хартнени изделия, канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД ", съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:

- Единични цени посочени в Ценовата оферта за Обособена позиция № 1, на участника „Нано технологии“ ЕООД;

- **Общата стойност за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 1, възлиза на 79 209.02 (седемдесет и девет хиляди двеста и девет лв. и 02 ст.) лева без ДДС.**

1.2. Плик №3 - „Предлагана цена“ за обособена позиция №2;

Ценова оферта, попълнена съгласно приложения образец – Приложение № Vб - за Обособена позиция № 2: "Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД ", съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:

- Единични цени посочени в Ценовата оферта за Обособена позиция № 2, на участника „Нано технологии“ ЕООД:

- **Общата стойност за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 2, възлиза на 65 600.75 (шестдесет и пет хиляди шестстотин лв. и 75 ст.) лева без ДДС.**

2. „АТС България“ ООД – за обособена позиция №2;

Председателят на Комисията удостовери, че плик №3 с надпис „Предлагана цена“ за обособена позиция №1, на участника „АТС България“ ООД е с ненарушена цялост и ги отвори.

Плик №3 - „Предлагана цена“ за обособена позиция №2;

Ценова оферта, попълнена съгласно приложения образец – Приложение № Vб - за Обособена позиция № 2: "Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД ", съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:

- Единични цени посочени в Ценовата оферта за Обособена позиция № 2, на участника „АТС България“ ООД:

- **Общата стойност за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 2, възлиза на 47 240.84 (четиридесет и седем хиляди двеста и четиридесет лв. и 84 ст.) лева без ДДС.**

3. „Кооперация Панда“ – за обособени позиции №1 и 2;

Председателят на Комисията удостовери, че пликове №3 с надпис „Предлагана цена“ за обособени позиции № 1 и 2, на участника „Кооперация Панда“ са с ненарушена цялост и ги отвори.

3.1. Плик №3 - „Предлагана цена“ за обособена позиция №1;

Ценова оферта, попълнена съгласно приложения образец – Приложение № Va - за Обособена позиция № 1: "Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД ", съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:

- Единични цени посочени в Ценовата оферта за Обособена позиция № 1, на участника „Кооперация Панда“:

- **Общата стойност за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 1, възлиза на 60 754.39 (шестдесет хиляди седемстотин петдесет и четири лв. и 39 ст.) лева без ДДС.**

3.2. Плик №3 - „Предлагана цена“ за обособена позиция №2;

Ценова оферта, попълнена съгласно приложения образец – Приложение № Vб - за Обособена позиция № 2: "Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД ", съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:

- Единични цени посочени в Ценовата оферта за Обособена позиция № 2, на участника „Кооперация Панда“:

- **Общата стойност за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 2, възлиза на 47 488.63 (четиридесет и седем хиляди четиристотин осемдесет и осем лв. и 63 ст.) лева без ДДС.**

4. „Роел 98“ ООД – за обособени позиции №1 и 2;

Председателят на Комисията удостовери, че пликове №3 с надпис „Предлагана цена“ за обособени позиции № 1 и 2, на участника „Роел 98“ ООД са с ненарушена цялост и ги отвори.

4.1. Плик №3 - „Предлагана цена“ за обособена позиция №1;

Ценова оферта, попълнена съгласно приложения образец – Приложение № Va - за Обособена позиция № 1: "Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД ", съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:

- Единични цени посочени в Ценовата оферта за Обособена позиция № 1, на участника „Роел 98“ ООД:

- **Общата стойност за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 1**, възлиза на **62 086.81** (шестдесет и две хиляди осемдесет и шест лв. и 81 ст.) лева без ДДС.

4.2. Плик №3 - „Предлагана цена” за обособена позиция №2;

Ценовата оферта е попълнена съгласно приложения образец – Приложение № Vб - за Обособена позиция № 2: "Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД ". съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:

- Единични цени посочени в Ценовата оферта за Обособена позиция № 2, на участника „Роел 98” ООД;

- **Общата стойност за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 2**, възлиза на **54 503.17** (петдесет и четири хиляди петстотин и три лв. и 17 ст.) лева без ДДС.

5. „Ронос” ООД – за обособена позиция №1;

Председателят на Комисията удостовери, че плик №3 с надпис „Предлагана цена” за обособена позиция №1, на участника „Ронос” ООД е с ненарушена цялост и го отвори.

5.1. Плик №3 - „Предлагана цена” за обособена позиция №1;

Ценова оферта, попълнена съгласно приложения образец – Приложение № Va - за Обособена позиция № 1: "Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД ". съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:

- Единични цени посочени в Ценовата оферта за Обособена позиция № 1, на участника „Ронос” ООД;

- **Общата стойност за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 1**, възлиза на **64 914.69** (шестдесет и четири хиляди деветстотин и четринадесет лв. и 81 ст.) лева без ДДС.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията, за което председателят на комисията уведоми присъстващите представители на участниците, които напуснаха заседанието.

Комисията продължи в закрито заседание с разглеждането на представените от участниците ценови оферти, въз основа на което, констатира, че същите са изготвени съгласно указанията от документацията за участие.

Комисията констатира, няма предпоставки да изисква от някои от участниците обосновки по чл. 70 от ЗОП.

С оглед на гореизложеното Комисията, счита, че всички ценови оферти отговарят на изискванията на Възложителя и могат да бъдат допуснати до стана на класиране.

V. КЛАСИРАНЕ

Въз основа на всичко изложено по-горе, Комисията класира съгласно определения от възложителя критерии за оценка на офертите – „най-ниска цена”, офертите на допуснатите участници, които отговарят на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката по обособени позиции както следва:

1. За Обособена позиция № 1 – "Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД "

Първо място - „Кооперация Панда” - с обща предложена стойност - 60 754,39 лв. без ДДС;

Второ място - „Роел 98” ООД - с обща предложена стойност - 62 086,81 лв. без ДДС;

Трето място - „Ронос” ООД - с обща предложена стойност - 64 914,69 лв. без ДДС;

Четвърто място - „Нано технологии” ЕООД - с обща предложена стойност - 79 209,02 лв. без ДДС

2. За Обособена позиция № 2 – "Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД "

Първо място - „АТС - България“ ООД - с обща предложена стойност - 47 240,84 лв. без ДДС
Второ място - „Кооперация Панда“ - с обща предложена стойност - 47 488,63 лв. без ДДС;
Трето място - „Росел 98“ ООД - с обща предложена стойност - 54 503,17 лв. без ДДС;
Четвърто място - „Нано технологии“ ЕООД - с обща предложена стойност - 65 600,75 лв. без ДДС

Настоящият протокол се състои от 13 /тринадесет/ страници и е съставен в един екземпляр на 21.11.2014 г. в съответствие с чл. 72 от ЗОП и се предава на възложителя заедно с протокол №1/15.10.2014 г., протокол №2/22.10.2014 г., протокол №3/05.11.2014 г., протокол №4/17.11.2014 г., както и приложенията към тях и цялата документация, събрана в хода на проведената открита процедура отразяваща работата на комисията, за вземане на решение.

.....
/инж. М. Милушева/

ЧЛЕНОВЕ:

1.
/Б. Живков/

2.
/Г. Серафимова/

3.
/Ап. Николова/

4.
/инж. Ир. Лозанова/