***Приложение №2***

 /Образец/

**ДО**

**„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**ул. „Иван Вазов” № 3**

**гр. София 1080**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

 **За изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

**„Доставка на униформени обувки за нуждите на персонала на „БДЖ- Пътнически превози” ЕООД”**

От.............................................(наименование на участника), с ЕИК................................, регистрирано в ...........…..............................., регистрация по ДДС: …......................., със седалище и адрес на управление …............................................................., адрес за кореспонденция:…......................телефон за контакт…………………..факс……………………..,

представлявано от.......................................................................................................(трите имена) в качеството на................................................................................... (длъжност, или друго качество)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

 Представяме нашето Техническо предложение за изпълнението на обществена поръчка с предмет : **„Доставка на униформени обувки за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”, както следва:**

**1.** **Декларираме**, че сме запознати с обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

 **2**. **Декларирамe,** че предлаганите от нас униформени обувки, ще бъдат изработени, съгласно „Техническа спецификация за униформени обувки зимни-дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози ЕООД” и „Техническа спецификация за униформени обувки летни – дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД“ от документацията за участие.

**3**. **Предлагаме:**

 **3.1. Срок и начин на доставка:** Доставката на артикулите да се извърши след изпращане на писмена заявка от Възложителя съдържаща видове, количества и номерация на посочените артикули и пунктове за доставка, **в срок до ............. календарни дни** /не по – кратък от 20 (двадесет) и не по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни включително/

 **3.2. Mясто на доставка** – артикулите се доставят в пунктовете за доставка на Възложителя, посочени в Спецификацияза доставка на униформени обувки за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД от документацията за участие.

**3.3. Гаранционен срок и срок на износване**

**3.3.1.** **Гаранционният** **срок за униформените обувки е…............./**не по-малък от 12 месеца/ от датата на доставката и подписване на приемо-предавателен протокол.

**3.3.2**.Срокът на износване на униформените обувки е както следва:

А) За униформени обувки, летни, мъжки и униформени обувки, летни дамски е 24 месеца;

Б) За униформени обувки, зимни мъжки и униформени обувки, зимни дамски е 36 месеца.

**4.** В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

**5**. **Приложения към техническото предложение:**

**5.1** Декларация, че участникът е производител. В случай, че не е производител, задължително предоставя оригинален документ (нотариално заверено копие) от производителя на предлаганите униформени обувки – договор или друг оторизиращ документ, доказващ правото на участника да предлага и извършва доставки на неговата продукция.

 **5.2.** Мостри за всеки предложен артикул /по 1 брой/ , изработени съгласно „Техническа спецификация за униформени обувки цели-дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД“ и „Техническа спецификация за униформени обувки половинки- дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД“ от документацията за участие, както следва:

* **Униформени обувки, зимни мъжки – 1 брой/чифт, №42**
* **Униформени обувки, зимни дамски – 1 брой/чифт, №38**
* **Униформени обувки, летни мъжки – 1 брой/чифт, №42**
* **Униформени обувки, летни дамски -– 1 брой/чиф, №38**

Участникът изготвя и поставя в опаковката с представените мостри опис на същите.

 *Забележка:* *Мострите се опаковат отделно от офертата, по начина, указан в раздел Б, II, т.4 от Условията за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертите от документацията за участие/*

**5.3.** Протоколи от изпитване на готовите изделия в оригинал и Протоколи от изпитвания за основните материали в оригинал, издадени от Акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, с отразени в тях резултати по всички показатели, посочени в „Техническа спецификация за униформени обувки зимни- дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД“, и „ Техническа спецификация за униформени обувки летни- дамски и мъжки за нуждите на „ БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД от документацията за участие, издадени след датата на обявяване на процедурата. Представените лабораторни изпитвания с техническите изисквания на Възложителя по характеристики да бъдат в обхвата на акредитация на съответната АИЛ, като за целта участникът представя заверено копие от сертификата за акредитация.

**5.4.** Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника след датата на обявяване на процедурата, че униформените обувки отговарят на посочените стандарти и изисквания в „Техническа спецификация за униформени обувки зимни- дамски и мъжки за нуждите на „ БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД и „ Техническа спецификация за униформени обувки летни- дамски и мъжки за нуждите на „ БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД от документацията за участие.

**5.5.** Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/ IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника , след датата на обявяване на процедурата, че вложените основни и всички междинни и спомагателни материали отговарят на посочените стандарти и изисквания в „Техническа спецификация за униформени обувки зимни- дамски и мъжки за нуждите на „ БДЖ- Пътнически превози „ ЕООД и „ Техническа спецификация за униформени обувки летни- дамски и мъжки за нуждите на „ БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД от документацията а участие.

**5.6**. Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка;

**Забележка:*Участникът описва като приложения към настоящото техническо предложение конкретните документи, които прилага, описани в т.7 от настоящото техническо предложение, валидни за него.***

Дата ....... / ........ / …….. г. Подпис: ................................

 Печат

 *(име и фамилия)*

 *(качество на представляващия участника)*

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*