***Приложение 2***

**ОБРАЗЕЦ!**

**ДО**

**„БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**ГР. СОФИЯ 1080**

**УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3**

**ТЕХНИЧЕСКО И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на консумативи и PVC карти /пластики/ за отпечатване на служебни карти обр. 922-ЖЛ, пенсионерска карта обр. 922-П и други служебни документи за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕOОД**

от ...................................................................................................................................................................................

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:………………………………….., , ЕИК: .....................................................

подписано от ……………………………………………………………………………………................................

(трите имена)

в качеството му на ……………………………………………………………………………………........................

(длъжност)

Телефон за контакт:…..…………………………………

Е-mail::…………………………………………………..

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

След запознаване с условията на публикуваната от Вас покана за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи и PVC карти /пластики/ за отпечатване на служебни карти обр. 922-ЖЛ, пенсионерска карта обр. 922-П и други служебни документи за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕOОД:

1. Приемаме да извършим поръчката в съответствие с Вашите Технически изисквания за доставка на консумативи и PVC карти /пластики/ за отпечатване на служебни карти обр. 922-ЖЛ, пенсионерска карта обр. 922-П и други служебни документи за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕOОД.

2. Предлагаме да изпълним обществената поръчка за „Доставка на консумативи и PVC карти /пластики/ за отпечатване на служебни карти обр. 922-ЖЛ, пенсионерска карта обр. 922-П и други служебни документи за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕOОД при следните цени:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Мярка** | **Прогнозно количество** | **Ед. цена лева без ДДС** | **Обща стойност в лв. без ДДС** |
|
|
| 1. | Пластики /PVC карти/ за служебни карти **обр. 922-ЖЛ** | брой | 22 500 |  |  |
| 2. | Пластики /PVC карти/ за служебни карти обр. **922-ЖЛ-Е** | брой | 3 500 |  |  |
| 3. | Бели пластики /PVC карти/ | брой | 3 000 |  |  |
| 4. | Пенсионерска карта обр. 922-П | брой | 21 000 |  |  |
| 5. | Лента пълноцветна ymcKT за персонализация / на цветна снимка + данни в черно/ |  | 650 отпечатъка |  |  |
| 6. | Лента пълноцветна - Color Ribbon, DC YMCKT (full panel) |  | 500 отпечатъка |  |  |
| 7. | Почистващи комплекти \* |  |  |  |  |
| **Обща стойност в лв. без ДДС: *(словом)*** | | | | |  |

**\*Забележка:** За почистващите пакети не е посочен броят консумативи, тъй като Изпълнителят като техническо лице ще посочи необходимостта спрямо нашата потребност.

3. Място на изпълнение……………………………………

4. Срок за изпълнение ……………………………считано от………………………………………………….

5. Предложените от нас единични цени в лева без ДДС, важат за целия срок на валидност на офертата и включват всички необходими и съпътстващи разходи за изпълнението на обществената поръчка (доставни и транспортни разходи).

***\*Забележка***

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

6. Условия и начин на плащане …………………………………………………….

7. Срокът на валидност на настоящата оферта е .......................(*не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни*), считано от крайния срок за получаване на оферти.

Дата: .......................... г.

/подпис и печат/

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*

**Приложение:**

1. Друга информация по преценка на участника.