***Приложение 3***

**ОБРАЗЕЦ!**

**ДО**

**„БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**ГР. СОФИЯ 1080**

**УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3**

**ТЕХНИЧЕСКО И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на кафе за персонала от поделенията на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период‘‘.**

от ...................................................................................................................................................................................

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:………………………………….., , ЕИК: .....................................................

подписано от ……………………………………………………………………………………................................

(трите имена)

в качеството му на ……………………………………………………………………………………........................

(длъжност)

Телефон за контакт:…..…………………………………

Е-mail::…………………………………………………..

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

След запознаване с условията на публикуваната от Вас покана за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на кафе за персонала от поделенията на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период‘‘:

1. Приемаме да извършим поръчката в съответствие с Вашите Технически изисквания за доставка на кафе.

2. Предлагаме да изпълним обществената поръчка за „Доставка на кафе за персонала от поделенията на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период‘‘ при следните цени:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Мярка** | **Прогнозно количество** | **Ед. цена в лева без ДДС** | **Цена общо** |
|
|
| 1. | Кафе /Опаковка по 0,1 кг./ | брой опаковки | **25 514** |  |  |
| **Обща стойност без ДДС:** | | | | |  |

.

3. Място на изпълнение: Съгласно Справка за пунктовете на доставка с количества на артикулите, адреси и лица за контакт за доставка на кафе на Възложителя.

4. Срок за изпълнение:…………………. (*не повече от 30 календарни дни)*

5. Предложените от нас единични цени в лева без ДДС, важат за целия срок на валидност на офертата и включват всички необходими и съпътстващи разходи за изпълнението на обществената поръчка (доставни и транспортни разходи).

***\*Забележка***

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

6. Условия и начин на плащане: До 30 /тридесет/ календарни дни след доставката на заявените от Възложителя количества.

Необходими документи за извършване на плащането са: оригинална фактура издадена на името на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, приемо-предавателен протокол, изпратени до адрес гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3 и сертификат за качество.

Документите се представят в 5 /пет/ дневен срок от извършване на доставката.

При непредставяне на посоченият адрес на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

7. Срокът на валидност на настоящата оферта е .......................(*не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни*), считано от крайния срок за получаване на оферти.

Дата: .......................... г.

/подпис и печат/

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*

**Приложение:**

1. Друга информация по преценка на участника.