

**“БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел.: (+359 2) 932 41 90
факс: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА, С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ЛАГЕРИ ЗА ПЖПС, СОБСТВЕНОСТ НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, ЗА ЕДНОГОДИШЕН ПЕРИОД, ДЕЛИМА НА 13 /ТРИНАДЕСЕТ/ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”.

**ГР. СОФИЯ,
2017 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

Решение № 30/05.09.2017 г. за откриване на процедурата, по чл. 22, ал.1, т.1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), публикувано в Регистъра на обществените поръчки (РОП) под УНП № 01605-2017-0023 и ID № 803856;

Обявление за поръчка – комунални услуги, по чл. 24 от ЗОП, публикувано в РОП под № УНП № 01605-2017-0023 и ID № 803859;

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

X. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА /ОБРАЗЦИ/:

- 1. „Техническа спецификация за доставка на буксови лагери за пътнически и товарни вагони – ТО-ТС-03.01.01.03-2014/01- Приложение № 1;**
- 2. Техническа спецификация за доставка на лагери за ПЖПС, собственост на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за едногодишен период”- Приложение №2;**
- 3. Технически изисквания за доставка на лагери за ПЖПС, собственост на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за едногодишен период”- Приложение №3;**
- 4. Партидна спецификация за доставка на лагери за ПЖПС, собственост на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за едногодишен период- Приложение 4;**
- 5. Опис на представените документи - Приложение №5;**
- 6. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - Приложение № 6;**
- 7. Декларация за липса на ограничения по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси- Приложение № 7;**
- 8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Приложение № 8;**
- 9. Техническо предложение за обособени позиции от № 1 до № 13– Приложение №9.**
- 10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Приложение № 10;**
- 11. Декларация за срока на валидност на офертата- Приложение № 11;**
- 12. Ценово предложение за обособени позиции от № 1 до № 13- Приложение №12;**
- 13. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Приложение №13;**
- 14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици — Приложение № 14;**
- 15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 15;**
- 16. Проект на договор- Приложение № 16.**
- 17. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лагери за ПЖПС, собственост на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за едногодишен период”, делима на 13 обособени позиции- отнасяща се само за обособени позиции №№ 2, 5, 8, 9, 12 и 13 вкл. – Приложение № А.**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правно основание: Изборът на вида процедура е на основание чл. 132 и чл. 133 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и цели спазване на законовите правила за осигуряване на прозрачност при възлагане на доставки от Възложител по чл. 5, ал. 4, т. 1 от ЗОП, с оглед извършваната от „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД секторна дейност по чл. 123, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 127 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

2. Описание и предмет на поръчката:

Настоящата открита процедура по Закона за обществените поръчки /ЗОП/ цели избор на изпълнител/и за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лагери за ПЖПС, собственост на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за едногодишен период, делима на 13 /тринадесет/ обособени позиции”, както следва:

- ❖ Обособена позиция № 1 с предмет: „Доставка на сачмени лагери“;
- ❖ Обособена позиция № 2 с предмет: „Доставка на лагери за тягови двигатели и колоосни редуكتورи“;
- ❖ Обособена позиция № 3 с предмет: „Доставка на лагери за ХПК, ХО и колоосен редуктор за дизелови локомотиви серия 55“;
- ❖ Обособена позиция № 4 с предмет: „Доставка на лагери за турбокомпресор“;
- ❖ Обособена позиция № 5 с предмет: „Доставка на лагери за ДМВ серия 10“;
- ❖ Обособена позиция № 6 с предмет: „Доставка на лагери за спомагателни машини на ТПС“;
- ❖ Обособена позиция № 7 с предмет: „Доставка на лагери за главен компресор, мазилна помпа за локомотиви серия 40 и редуктор 69 гр. на локомотиви серия 07“;
- ❖ Обособена позиция № 8 с предмет: „Доставка на буксови лагери за спални вагони и ДМВ серия 10“;
- ❖ Обособена позиция № 9 с предмет: „Доставка на вагонни буксови лагери и резервни части за тях за ПВ“;
- ❖ Обособена позиция № 10 с предмет: „Доставка на лагери за вагони“;
- ❖ Обособена позиция № 11 с предмет: „Доставка на лагери с общо предназначение за машини и съоръжения“;
- ❖ Обособена позиция № 12 с предмет: „Доставка на лагери за локомотиви серия 61“;
- ❖ Обособена позиция № 13 с предмет: „Доставка на буксови лагери за спални вагони“.

Важно: Участниците могат да подават оферта за участие за една, за няколко или за всички обособени позиции, но за всички артикули- лагери и резервни части за тях, включени в конкретната обособена позиция.

3. Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **728376,13 лв. /седемстотин двадесет и осем хиляди, триста седемдесет и шест лева и тринадесет стотинки/ без включен ДДС**, в това число по обособени позиции, както следва:

❖ Обособена позиция № 1 с предмет: „Доставка на сачмени лагери”, на обща прогнозна стойност - 15488,62 лв. без ДДС;

❖ Обособена позиция № 2 с предмет: „Доставка на лагери за тягови двигатели и колоосни редуктори”, на обща прогнозна стойност - 104212,51 лв. без ДДС;

❖ Обособена позиция № 3 с предмет: „Доставка на лагери за ХПК, ХО и колоосен редуктор за дизелови локомотиви серия 55”, на обща прогнозна стойност- 37511,96 лв. без ДДС;

❖ Обособена позиция № 4 с предмет: „Доставка на лагери за турбокомпресор”, на обща прогнозна стойност - 2348,24 лв. без ДДС;

❖ Обособена позиция № 5 с предмет: „Доставка на лагери за ДМВ серия 10”, на обща прогнозна стойност- 15673,65 лв. без ДДС;

❖ Обособена позиция № 6 с предмет: „Доставка на лагери за спомагателни машини на ТПС”, на обща прогнозна стойност- 2133,13 лв. без ДДС;

❖ Обособена позиция № 7 с предмет: „Доставка на лагери за главен компресор, мазилна помпа за локомотиви серия 40 и редуктор 69 гр. на локомотиви серия 07”, на обща прогнозна стойност- 5066,33 лв. без ДДС;

❖ Обособена позиция № 8 с предмет: „Доставка на буксови лагери за спални вагони и ДМВ серия 10”, на обща стойност- 28464,80 лв. без ДДС;

❖ Обособена позиция № 9 с предмет: „Доставка на вагонни буксови лагери и резервни части за тях за ПВ”, на обща прогнозна стойност- 436749,44 лв. без ДДС;

❖ Обособена позиция № 10 с предмет: „Доставка на лагери за вагони”, на обща прогнозна стойност- 7388,85 лв. без ДДС;

❖ Обособена позиция № 11 с предмет: „Доставка на лагери с общо предназначение за машини и съоръжения”, на обща прогнозна стойност- 688,80 лв. без ДДС;

❖ Обособена позиция № 12 с предмет: „Доставка на лагери за локомотиви серия 61”, на обща прогнозна стойност- 17771,40 лв. без ДДС;

❖ Обособена позиция № 13 с предмет: „Доставка на буксови лагери за спални вагони”, на обща прогнозна стойност- 54878,40 лв. без ДДС;

4. Начин на плащане.

Плащането се извършва в лева, по банков път, в срок **не по-малко от 30 /тридесет/ календарни дни** след извършване на доставката. Възложителят заплаща на избрания Изпълнител по съответната обособена позиция, единствено заявените и получени от Възложителя (оправомощени негови представители) лагери, включени в състава на обособената позиция, с платежно нареждане по банков път по сметка на Изпълнителя. В образеца на Ценово предложение за изпълнение на поръчката /Приложение № 12 за обособени позиции № 1 до № 13/, участниците следва да предложат срок за извършване на плащане след извършване на доставката, по съответната обособена позиция, за която подават оферта. Всички останали условия за плащане по всяка една обособена позиция на настоящата обществена поръчка, са регламентирани в Проекта на договор- Приложение № 16 към документацията.

5. Критерий за възлагане:

5.1. Икономически най-изгодната оферта за **обособени позиции №№ 1, 3, 4, 6, 7, 10 и 11** вкл., се определя въз основа на критерия по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, а именно **„най-ниска цена”**. Класирането на участниците по този критерий се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниската предложена цена. При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници по съответната обособена позиция (№№ 1, 3, 4, 6, 7, 10 и 11 вкл.), Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ПЗОП.

5.2. Икономически най-изгодната оферта за **обособени позиции №№ 2, 5, 8, 9, 12 и 13 вкл.**, се определя въз основа на критерия по чл. 70, ал. 2, т. 3, а именно **„оптимално съотношение качество/цена“**, съобразно одобрената от Възложителя Методика за комплексна оценка, визирана в Приложение № А към настоящата документация.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите: Варианти на офертите няма да бъдат приемани от Възложителя.

7. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е **150 (сто и петдесет) календарни дни или 5 /пет/ месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите, визиран в Обявлението за обществената поръчка. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

8. Предоставяне на документацията за обществената поръчка: Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:

<http://www.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/dostavka-na-lageri-za-pjps-sobstvenost-na-bdj-putnicheski-prevozieood-za-ednogodishen-period.html>

9. Разяснения по документацията за обществената поръчка:

До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в Обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Участникът подава оферта за участие за една, за няколко или за всички обособени позиции, **но за всички артикули**- лагери и резервни части за тях, включени в конкретната обособена позиция.

Участник, който не е производител на лагерите, предмет на доставка на настоящата поръчка, следва да:

- Декларира производителя и страната на произход на предлаганите лагери. Доказва се с декларация в свободен текст- в оригинал с подпис и печат от представляващия/ите участника.

- Да е оторизиран от производителя на лагерите, предмет на доставка на настоящата обществена поръчка с права да предлага/продава и доставя продукцията му на територията на Р. България за 2017/2018 г. Доказва се от участника с представяне на оригинал или нотариално заверено копие на документа (оторизационно писмо/договор/пълномощно и т.н.), от който да е видно, че в срока на действие на настоящата поръчка участникът ще може да достави лагерите в обема/количеството, съобразно изискванията на Възложителя, визирани в „Техническата спецификация за доставка на лагери за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за едногодишен период“- Приложение № 2 към документацията. В случай че документът е на чужд език, същият следва да бъде представен и в превод на български език.

Изискваните от Възложителя лагери, предмет на доставка в настоящата обществена поръчка, включени в състава на всяка обособена позиция, са посочени с

каталожно означение; ТПС- серия, предназначение за възел (агрегат) и общо количество в Техническата спецификация за доставка на лагери за ПЖПС“, собственост на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, за едногодишен период – **Приложение № 2** към настоящата документация.

1. Лагерите и резервните части за тях, предмет на настоящата обществена поръчка, трябва да отговарят на:

- „Техническа спецификация за доставка на буксови лагери за пътнически и товарни вагони ТО-ТС-03.01.01.03-2014/01” на Възложителя- **Приложение № 1** към настоящата документация- **само за обособени позиции № 9 и № 13;**

- Техническа спецификация за доставка на лагери за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за едногодишен период”- **Приложение № 2** към настоящата документация- **за всички обособени позиции от № 1 до № 13 вкл.;**

- „Технически изисквания за доставка на лагери за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за едногодишен период”- **Приложение № 3** към настоящата документация- за обособените позиции, съобразно посоченото в изискванията.

2. Освен посоченото в т.1 по-горе от настоящия раздел на документацията, участникът трябва да изпълни следните изисквания:

2.1. Да представи образец на Сертификат за качество на предлаганите лагери, заверен от производителя на лагерите- предоставя се за лагерите **от обособени позиции № 1÷13** от Техническата спецификация за доставка на лагери за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за едногодишен период”- **Приложение № 2** към настоящата документация.

***Забележка:** Прилагат се към образца на Техническото предложение- Приложение № 9 към настоящата документация.*

2.2. Да притежава валиден Сертификат по БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) за успешно внедрена система за управление на качеството– копие заверено от участника- представя се за лагерите **от обособени позиции № 1÷13** от Техническа спецификация за доставка на лагери за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за едногодишен период”- **Приложение № 2** към настоящата документация.

***Забележка:** Съответствието си с посоченото изискване участниците удостоверяват, като попълват информацията в част IV, буква „Г” в ЕЕДОП. За доказване на съответствието с изискването, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на валиден сертификат по посочения стандарт или еквивалент, с обхват по предмета на поръчката. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посоченото изискване се доказва от всеки участник в обединението.*

2.3. Да представи копие на Техническа спецификация на предлаганите лагери или каталог на производителя, в съответствие с изискванията на Възложителя, визирани в Техническата спецификация за доставка на лагери за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за едногодишен период”- **Приложение № 2** към настоящата документация- представя се от участника с оригинален подпис и печат, заверена от производителя – отнася се за лагерите **от обособени позиции №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 и 12 включително. За обособени позиции № 9 и № 13 се представят:**

- Копие на Техническа спецификация или каталог на производителя, чертеж на лагера, чертежи на разглобяемите части, гаранционни условия и др. документи заверени от участника. Техническата документация трябва да доказва съответствието на лагерите с изискванията на Възложителя, съгласно Техническа

спецификация за доставка на буксови лагери за пътнически и товарни вагони- ТО-ТС-03.01.01.03-2014/01- **Приложение № 1** към настоящата документация;

- Заверена от участника Инструкция за монтаж/демонтаж на лагерите
- Максимално допустима радиална хлабина на лагерите в експлоатация (ако производителят е определил такава норма за брак).

Забележка: Прилагат се към образеца на Техническото предложение- Приложение № 9 към настоящата документация.

2.4. Да представи Декларация в оригинал, издадена от участника (производителя/доставчика), за съответствие на предлаганите лагери с изискванията на Техническа спецификация за доставка на лагери за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за едногодишен период”- **Приложение № 2** към настоящата документация- **за обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 и 12 вкл.**, и за съответствие с изискванията на Техническа спецификация за доставка на буксови лагери за пътнически и товарни вагони ТО-ТС-03.01.01.03-2014/01 на Възложителя, съгласно образеца на Приложение № 2 към нея- **представя се за обособени позиции № 9 и № 13.**

Забележка: Прилага се към образеца на Техническото предложение- Приложение № 9 към настоящата документация.

2.5. За обособени позиции № 9 и № 13, участникът следва да докаже, че предлаганите лагери отговарят на изискванията на стандарти БДС EN 12080/EN12082 или еквиваленти. Съответствието си с посоченото изискване, участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „В”, т. 12 в ЕЕДОП. За доказване на съответствието си с посоченото изискване, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят **един или няколко от изброените по-долу документи, а именно:**

- заверено копие на ЕО декларация за съответствие на изделието с изискванията на Техническа спецификация за оперативна съвместимост/ТСОС (TSI 2006/861/ЕС), издаден от нотифициран орган;

или

- заверено копие на документ (сертификат) за оценка на съответствието на изделието с изискванията на БДС EN 12082, т. 6 или еквивалент, издаден от нотифициран орган или акредитиран орган/лаборатория, регистрирани в страна членка на ЕС;

или

- заверено копие на документ (сертификат/декларация за съответствие/еквивалентен документ) за одобрение на производителя/продуктова квалификация, издаден от акредитиран орган/лаборатория регистриран в страна членка на ЕС.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посоченото изискване се доказва от всеки участник в обединението.

2.6. За обособена позиция №2:

В случай на предлагане на еквивалентни лагери, участникът представя, освен посоченото в т.2.1 до т.2.4 и чертеж на производителя на вътрешната конструкция на предлагания еквивалентен лагер с размери и допуски на съответните елементи, посочена радиална хлабина, клас на точност и товарносимост.

Забележка: Прилага се към образеца на Техническото предложение- Приложение № 9 към настоящата документация.

2.7. За обособени позиции №8, №9, 12 и №13:

- Участникът представя минимум една референция или друг документ, издаден от жп транспортно предприятие/собственик със статут „активен член“ на UIC и регистрирано в страна от ЕС, удостоверяващ, че предлаганият лагер е допуснат в редовна експлоатация преди повече от 5 години без предявени рекламации към качеството.

- Участникът представя сертификат за качество, съгласно БДС EN 10204, т. 4 „специфичен контрол“ от вида „3.1“ или „3.2“ (в зависимост от избора на приемателната процедура – с/без приемчик) или еквивалент.

Забележка: Прилага се към образеца на Техническото предложение-Приложение № 9 към настоящата документация.

3. Място на доставка:

❖ Лагерите за ТПС (по обособени позиции №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 12 включително) се доставят DDP (съгласно “INCOTERMS 2010”), в склад на Локомотивно депо София, гр. София, район Подуяне, ул. Майчина слава” №2;

❖ Лагерите за ПВ (обособени позиции №№ 9, 10, 11 и 13 включително) се доставят DDP (съгласно “INCOTERMS 2010”), в склад на Вагонно депо „Надежда”, гр. София, бул. „Стефансон” №5.

4. Срок на изпълнение на доставката и транспортни разходи:

а/ Първа партида:

❖ за обособена позиция № 1 - в срок до 45 дни, считано от датата на сключване на договора;

❖ за обособени позиции №2, №6 и №7- в срок до 90 дни, считано от датата на сключване на договора;

❖ за обособени позиции №3, №4 и №5- в срок до 120 дни, считано от датата на сключване на договора;

❖ за обособена позиция № 8 и № 12- в срок до 135 дни, считано от датата на сключване на договора;

❖ за обособена позиция №9 и №13- в срок до 75 дни, считано от датата на сключване на договора;

❖ за обособени позиции № 10 и № 11- в срок до 45 дни, считано от датата на сключване на договора.

б/ Втора партида:

❖ за обособена позиция № 1 - до 90 дни след датата на доставка на 1-ва партида;

❖ за обособена позиция № 9 - в срок от 190 до 210 дни, считано от датата на сключване на договора.

Важно: За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо-предавателен протокол от оправомощени представители на двете страни. Условието за предаване и приемане на лагерите са регламентирани в Проекта на договор-Приложение № 16 към настоящата документация.

Всички разходи, свързани с транспортирането и товаро-разтоварните дейности са за сметка на Изпълнителя, с организиран от него транспорт до съответните места на доставка, посочени по-горе в т. 3 от настоящия раздел на документацията.

5. Партидна спецификация за доставка лагери, включени в състава на всяка обособена позиция от № 1 до № 13 вкл., както следва:

Лагерите, включени в състава на всяка обособена позиция на настоящата обществена поръчка (от № 1 до № 13), се доставят на партиди и количества по партиди, съгласно посоченото в Партидна спецификация за доставка на лагери за

ПЖПС, собственост на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за едногодишен период- Приложение № 3 към настоящата документация, както и съгласно регламентираното в Проекта на договор- Приложение № 16.

6. Гаранционен срок на лагерите. Опаковка и маркировка:

6.1. Гаранционен срок.

Производителят дава като минимум следните гаранционни условия за лагерите до първи преглед, считано от датата на първоначален монтаж:

❖ За обособени позиции № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 10, № 11 и №12: Гаранционен експлоатационен срок- минимум 1 година, считано от датата на монтажа, но не повече от 2 години от датата на доставка

❖ Гаранционен пробег/срок за обособени позиции № 9 и № 13- минимум 600000 км. или минимум 3 години, считано от датата на монтажа, но не повече от 4 години от датата на доставка.

6.2. Опаковка и маркировка за всички лагери и резервни части за тях, включени в състава на всяка обособена позиция от №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 и 12 включително:

❖ Лагерите да се доставят в стандартна опаковка на производителя, осигуряваща целостта на изделието по време на транспорта. Лагерите да са с фабрична антикорозионна защита, обичайна за този вид стока, гарантираща срок на складово съхранение минимум 2 /две/ години.

❖ Всяка опаковка да е обозначена с етикет, с фирмената марка на производителя, указваща вида на лагера и условията на транспорт и съхранение.

❖ Върху всеки лагер трябва да има трайна маркировка, съдържаща задължително: каталожно означение, марка на производителя, месец/година на производство(може и в кодиран вид, но с пояснение за начина на разчитане на кода).

❖ **За обособени позиции № 9 и № 13** маркировката е съгласно изискванията на Техническата спецификация за доставка на буксови лагери за пътнически и товарни вагони ТО-ТС-03.01.01.03-2014/01” на Възложителя- Приложение № 1 към настоящата документация.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Общи изисквания към участниците:

Посочените условия по-долу се прилагат отделно за всяка една от Обособените позиции на обществената поръчка.

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник,

не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. **„Свързани лица“** са тези по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка със § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участникът посочва липсата на основания за отстраняване по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП в част III, раздел "Г" от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказване: Декларация за липсата на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП- в оригинал, подписана от лицата по чл. 40 от ППЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение № 8/. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора. В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва,

след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични

задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.1.7. За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някои от следните обстоятелства:

2.2.1. Обявен е в несъстоятелност или

2.2.2. Е в производство по несъстоятелност или

2.2.3. Е в процедура по ликвидация или

2.2.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.2.5. Е преустановил дейността си или

2.2.6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.7. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.2.8. Някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2 в съответния раздел в част III от ЕЕДОП по образец- Приложение №6 към документацията на обществената поръчка. Изискванията се отнасят за подизпълнителите и за третите лица, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива. За липсата на обстоятелства по т. 2.1.3, участникът посочва необходимата информация в съответния раздел в част II от ЕЕДОП, а в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП представя Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и

финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

При подаване на офертата участниците посочват в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Доказване: Декларация в оригинал, подписана от лицата по чл. 40 от ППЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение № 14/. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

2.5. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.5 се посочват от участника в част III, буква „В“ от ЕЕДОП. Доказване: Декларация, съгласно Приложение № 7 към документацията на обществената поръчка- в оригинал, подписана от лицата по чл. 40 от ППЗОП. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

2.6. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1 и обстоятелства по т. 2.2, има право да представи доказателства, че е предприел **мерки, които гарантират неговата надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

2.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност – Възложителят не поставя изисквания за годност за упражняване на професионална дейност.

3.2. Доказателства за икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. За всяка една от обособените позиции на поръчката от № 1 до № 13: през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил най-малко една доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка.

** Под „сходен“ с предмета на поръчката се има предвид доставка на всякакъв вид лагери за основни възли и агрегати за транспортни превози средства/двигатели, редуктори, предавателни механизми, двигатели за компресори, помпи и други/лагери за ходовата част на железопътен състав и лагери с общо предназначение за машини и съоръжения, в зависимост от съответната обособена позиция, за която участника подава оферта.*

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 16 в ЕЕДОП с доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките. В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил. За доказване на съответствието с посоченото изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за извършването на включените в списъка с доставки под формата на удостоверения от получателите, съдържащи информация за стойността, вида и обема на доставките, и датата на извършване. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 3.3.1 се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

3.3.2. Възложителят въвежда изисквания за технически способности на участника, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП, относимо за всички обособени позиции на обществената поръчка от №1 до № 13, както следва:

❖ Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват по предмета на поръчката.

Съответствието си с посоченото изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП. За доказване на съответствието с изискването, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на сертификата по посочения в т. 3.3.2 стандарт или еквивалент, с обхват по предмета на поръчката. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 3.3.2 се доказва от всеки участник в обединението.

3.3.3. Възложителят въвежда изискване съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП, за обособени позиции № 9 и № 13, а именно: предлаганите лагери следва да отговарят на изискванията на стандарти БДС EN 12080/EN12082 или

еквиваленти. Доказва се с предоставяне на един или няколко от изброените по-долу документи:

- заверено копие на ЕО декларация за съответствие на изделието с изискванията на Техническа спецификация за оперативна съвместимост/ТСОС (TSI 2006/861/ЕС), издаден от нотифициран орган;

или

- заверено копие на документ (сертификат) за оценка на съответствието на изделието с изискванията на БДС EN 12082, т.6 или еквивалент, издаден от нотифициран орган или акредитиран орган/лаборатория, регистрирани в страна членка на ЕС;

или

- заверено копие на документ (сертификат/декларация за съответствие/еквивалентен документ) за одобрение на производителя/продуктова квалификация, издаден от акредитиран орган/лаборатория регистриран в страна членка на ЕС.

Съответствието си с посоченото изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП. За доказване на съответствието с изискването, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на един или няколко от посочените в т. 3.3.3 документи. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 3.3.3 се доказва от всеки участник в обединението.

3.3.4. Участник, който не е производител на лагери, предмет на доставка на настоящата поръчка по съответната обособена позиция, за която подава оферта, следва да изпълни изискванията по т. 3.3.1, 3.3.2 и 3.3.3 от настоящия раздел на документацията, в зависимост от обособената позиция за която подава оферта, както и следното:

❖ Да декларира производителя и страната на произход на предлаганите лагери. Доказва се с декларация в свободен текст.

❖ Да е оторизиран от производителя на лагерите, предмет на доставка на настоящата обществена поръчка с права да предлага/продава и доставя продукцията му на територията на Р. България за 2017/2018 г. Доказва се от участника с представяне на оригинал или нотариално заверено копие на документа (оторизационно писмо/договор/ пълномощно и т.н.), от който да е видно, че в срока на действие на настоящата поръчка участникът ще може да достави лагерите в обема/количеството, съобразно изискванията на Възложителя, визирани в „Техническата спецификация за доставка на лагери за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за едногодишен период“- Приложение № 2 към документацията. В случай че документът е на чужд език, същият следва да бъде представен и в превод на български език.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. За настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Относно критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната т. 4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по предходните т. 4.2 – 4.4.

5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Възложителят изисква замяната на подизпълнител, когато той не отговаря на условията по предходната т. 5.2.

5.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.7.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

5.7.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната т. 5.7.

6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

6.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по предходната т. 6.1.

6.3. Когато изискванията посочени по-горе в т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т.2.2.8 от настоящия раздел III „Изисквания към участниците. Критерии за подбор“, се отнасят за повече от едно лице по смисъла на чл. 40 от ППЗОП, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията посочени в т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 от настоящия раздел, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.6. При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. **Пояснение:** Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. Всеки участник в откритата процедура заявява своето участие чрез подаване на оферта. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Отговорността за правилното изучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи от офертата на участника се сканират последователно във файл в PDF- формат и се представят и на оптичен носител (дискове: CD, CD-R, CD-RW) или преносима памет (USB флаш), като по отношение на информацията, касаеща ценовото предложение на участника, съответните документи и носители се поставят

в плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, тъй като **извън него не трябва да е посочена никаква информация относно цената – изискването се прилага за всяка обособена позиция, за която участника подава оферта.**

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Изчисляване на сроковете:

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

2.3.1. В 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

2.3.2. В срок, определен от Възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

2.4. Когато Възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от Възложителя.

2.5. Срокът на валидност на офертите в настоящата процедура е **150 (сто и петдесет) календарни дни или 5 /пет/ месеца**, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, визирана в Обявлението за обществената поръчка.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

3.1. Офертата се представя в запечатана и непрозрачна опаковка със следното съдържание: **Заявление за участие, включващо:**

3.1.1. Опис на представените документи **Приложение №5** към документацията.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Приложение № 6** към настоящата документация.

3.1.3. Декларация за липса на ограниченията по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси – **Приложение № 7** към настоящата документация.

3.1.4. Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.1.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – **Приложение № 8** към документацията.

3.1.6. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване (нотариално заверено пълномощно), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя съобразно обособената позиция, за която участника подава оферта от №1 до № 13– по образец **Приложение № 9** към настоящата документация, **съдържащо:**

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-**Приложение 10** към настоящата документация и

- Декларация за срока на валидност на офертата - **Приложение № 11** към настоящата документация.

в/ друга информация и/или документи, посочени в **т. 2.1, т. 2.3, т. 2.4, т. 2.6 и т. 2.7** от раздел II „Технически спецификации и изисквания на Възложителя“ от настоящата документация.

3.1.7. Пликове (запечатани и непрозрачни) по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, съобразно обособената/ите позиция/и, за която/които участника подава оферта, с надпис „**Предлагани ценови параметри за обособена позиция №, с предмет.....**“, съдържащ предложената от участника цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, за която подава оферта– **Приложение № 12** към настоящата документация. Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева, без ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

3.1.8. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако е приложимо по преценка на участника- **Приложение № 13;**

3.1.9. Декларация по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **Приложение № 14;**

3.1.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, когато е приложимо - **Приложение № 15;**

3.1.11. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.12. Документ, удостоверяващ че участника е производител или официален вносител/представител на производителя, чиито лагери, предмет на настоящата обществена поръчка предлага за съответната обособена позиция на поръчката (заверено копие на сертификат, договор, оторизационно писмо, пълномощно или друг релевантен документ).

3.1.13. Други документи, посочени в настоящата документация.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

4. Запечатване на офертите:

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден в срока определен в Обявлението за обществената поръчка, във времеви интервал от **08:00 до 12:00 часа** и от **12:45 до 16:45 часа**, на адрес: **гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.**

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

ДО ОТДЕЛ „ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“ НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ ЕООД“ гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3
О Ф Е Р Т А за участие в открита процедура по ЗОП, с предмет: „Доставка на лагери за ПЖПС, собственост на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за едногодишен период, делима на 13 /тринадесет/ обособени позиции”

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

Обособена/и позиция/и №

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.4. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката на офертата за всяка от позициите се представят **поотделно** комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни запечатани и непрозрачни пликове с надпис **"Предлагани ценови параметри за обособена позиция №...."**, т.е документите по **т. 3.1.6, т. 3.1.7 и т. 3.1.12** от настоящия раздел IV на документацията, с посочване на позицията, за която се отнасят. Върху опаковката задължително следва да са изписани номерата на обособените позиции, за която участника подава оферта.

4.5. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.6. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти:

5.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение на оферта с входящ номер ...” и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

8. Разглеждане и оценка на офертите

8.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в Обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.2. Получените оферти се отворят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя нотариално заверено пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

8.3. Комисията отваря, разглежда, оценява и класира офертите съгласно чл. 104 от ЗОП и Глава пета, раздел VIII от ППЗОП. Възложителят **няма** да извършва оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждането на предварителния подбор, по смисъла на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор по съответната обособена позиция:

2. Възложителят сключва с определения Изпълнител по съответната обособена позиция писмен договор за обществена поръчка, при условие че преди неговото подписване определеният Изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, както следва:

2.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

▪ За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

▪ Представи определената гаранция за изпълнение на договора;
▪ Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

3.1. Откаже да сключи договор;

3.2. Не изпълни някое от условията по т. 2.1 от настоящия раздел V от документацията.

В случаите по т. 3.1 от настоящия раздел, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

1. Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % (пет на сто)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка по всяка една от обособените позиции на поръчката, без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение на договор по всяка една от обособените позиции на поръчката, се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

а/ парична сума или

б/ безусловна и неотменима банкова гаранция или

в/ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

2. Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по сметка на Възложителя в **банка: ОББ, клон Света София, BIC: UBBSBGSF, IBAN: BG57UBBS80021052226520.** Посочва се задължително наименованието на обществената поръчка и обособената позиция (№ и предмет), за която се отнася.

3. Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ, като същата следва да е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на договора.

3.1. В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност/свръх-задлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

3.2. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

3.3. Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение на задължения по договора от страна на

Изпълнителя, включително размера на начислените неустойки и обезщетения, както и при едностранно прекратяване (разваляне) на договора от страна на Възложителя, поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора. Цялата или част от гаранцията се усвоява чрез декларация до съответната банка, че Изпълнителят е в неизпълнение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

3.4. В случаите, при които Възложителят се е удовлетворил от сумата от гаранцията за изпълнение на договора и същият продължава да е в сила, то Изпълнителят се задължава в срок до 3 работни дни да допълни гаранцията, като внесе усвоената от Възложителя сума или да учреди банкова гаранция в размер на разликата.

4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка, същата се представя в оригинал, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

5. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва **предмета на договора и обособената позиция (№ и предмет)**, за която е представена гаранцията.

7. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият и вторият класирани участници отказват да сключат договор;
- д) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- е) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- ж) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди

сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, т. 6 и т. 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:
 - а) връчване лично срещу подпис;
 - б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;
 - в) по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;
 - г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
 - е) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.
2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в Обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в Обявлението.
2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.