



# “БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България  
тел.: (+359 2) 987 8869  
bdz\_passengers@bdz.bg  
[www.bdz.bg](http://www.bdz.bg)



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ С ПРЕДМЕТ: "ДОСТАВКА НА СЛУЖЕБНИ ЧАНТИ ЗА ПРЕВОЗНИЯ ПЕРСОНАЛ НА ДЛЪЖНОСТ "НАЧАЛНИК ВЛАК" И „КОНДУКТОР” ОТ ПРЕВОЗНИТЕ СЛУЖБИ В „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ”ЕООД

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 2/ 30.01.2018 г.;
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата;
4. Техническа спецификация за служебни чанти на превозния персонал за нуждите на "БДЖ-Пътнически превози"ЕООД;
5. Спецификация за доставка на служебни чанти на превозния персонал за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД;
6. Проект на договор.

## ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

1. Приложение №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/;
2. Приложение №2 - Образец на „Техническо предложение”;
3. Приложение №3 - Образец на „Ценово предложение”;
4. Приложение №4 - Образец на гаранция за изпълнение
5. Приложение № 5 - Образец на декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

# **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

## **А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **I. Описание:**

Настоящата процедура публично състезание по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение №2 /30.01.2018 г. на Управителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедурата с предмет: "Доставка на служебни чанти за превозния персонал на длъжност "началник влак" и „кондуктор” от превозните служби в „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД”.

Изискванията към служебните чанти, предмет на обществената поръчка, са подробно описани в „Техническа спецификация за служебни чанти на превозния персонал за нуждите на "БДЖ-Пътнически превози”ЕООД” от документацията за участие.

### **II. Заявяване на участие**

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

8. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

9. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

### **III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:**

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. В случай, че за участник се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или че е свързано лице по смисъла на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

#### **IV. Критерии за подбор:**

##### **4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) на участниците.

##### **4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

##### **4.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

4.3.1. Участникът да е изпълнил доставки с предмет, идентичен или сходен\* с предмета на поръчката през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

\*Под „сходни доставки” се разбират доставки на чанти от естествена кожа.

##### **Минимално изискване на Възложителя:**

Участникът следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет, идентичен или сходен\* с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем на изпълнените доставки.

При подаване на офертата участниците декларират в точка 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1., като попълват списъка на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките.

*В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.*

**Доказване:** Съответствието с посоченото изискване се доказва със списък на доставките по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с минимум едно доказателство за извършената доставка, посочена в списъка и декларирана в ЕЕДОП. Същите се представят от участника, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.*

4.3.2. Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват производство или доставка на кожени изделия.

##### **Минимално изискване на Възложителя:**

Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват производство или доставка на кожени изделия.

При подаване на офертата участниците декларират в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.2.

**Доказване:** Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват производство или доставка на кожени изделия. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл.64, ал.5 от ЗОП. Същият се представя от участника, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки участник в обединението.

#### **V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване при сключване на договор.**

**1. Свидетелство за съдимост или съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП,** в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

**2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината** поседалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверени копия и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

**3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”** - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверени копия и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

**4. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията** - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

#### **VI. Документи, с които се доказват критериите за подбор, при сключване на договор.**

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в процедура публично състезание по ЗОП и указания за подготовка на офертата.

### **Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ**

#### **I. Общи положения**

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

#### **II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Мостри.**

**1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи от офертата на участника се сканират последователно във файл в PDF- формат и се представят и на оптичен носител (дискове: **CD, CD-R, CD-RW**) или преносима памет (**USB флаш**), като по отношение на информацията, касаеща ценовото предложение на участника, съответните**

документи и носители се поставят в плика с надпис „Предлагани ценови параметри ”, тъй като **извън него не трябва да е посочена никаква информация относно цената.**

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

*До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД  
ул. „Иван Вазов” № 3  
гр. София 1080*

### **ОФЕРТА**

**за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП с предмет: "Доставка на служебни чанти за превозния персонал на длъжност "началник влак" и „кондуктор” от превозните служби в „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД”**

от фирма .....

адрес:.....

телефон/факс, GSM .....

електронен адрес.....

**3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:**

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

4. Към офертите си участниците трябва да представят мостри на предлаганите два вида служебни чанти, изработени съгласно изискванията на „Техническа спецификация за служебни чанти на превозния персонал за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД”от документацията за участие, както следва:

- чанта за началник влак - 1 бр.
- чанта за кондуктор - 1 бр.

Мострите трябва да са придружени със съответните актуални протоколи за изпитвания /оригинал/, в съответствие с т.1 от раздели I и II от Техническата спецификация за служебни чанти на Възложителя, с посочена пълна идентификация на чантите, издадени от Акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, с дата след датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка.

Всяка представена мостра на съответния артикул трябва да е отделно опакована в запечатана и непрозрачна опаковка, с надпис, от който да е видно името на участника и наименованието на артикула. Мострите се поставят в една обща запечатана и непрозрачна опаковка с надпис: „Мостри към оферта №.....от...../изписва се името и адреса на участника/ за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на служебни чанти за превозния персонал на длъжност "началник влак" и „кондуктор” от превозните служби в „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД”. Участникът изготвя и поставя в опаковката с представените мостри опис на същите.

Мострите ще бъдат използвани от Възложителя:

- При разглеждане на офертите на участниците в процедурата: от комисията за

провеждане на процедурата - за проверка на предлаганите артикули по отношение установяване на съответствието им с „Техническа спецификация за служебни чанти на превозния персонал за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД от документацията за участие и качеството на изпълнение, без да бъде нарушавана тяхната цялост и търговски вид.

- До приключване на изпълнението на договора с изборния за Изпълнител – за удостоверяване съответствието на мострите с изискванията на Възложителя и доставените артикули.

#### **5. Опаковката с офертата има следното съдържание:**

а) **Папка №1**, съдържаща **Информация за личното състояние на участниците и Документи за подбор**, със съдържанието, посочено в т. 5.1. на настоящия раздел.

б) **Папка №2**, съдържаща **Техническо предложение**, със съдържанието, посочено в т. 5.2. на настоящия раздел.

в) **Запечатан непрозрачен пликс надпис „Предлагани ценови параметри”**, със съдържанието, посочено в т. 5.3. на настоящия раздел.

#### **5.1. ПАПКА № 1 съдържаща „Информация за личното състояние на участника” и „Документи за подбор”**

##### **Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

**1.Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, съгласно чл.47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в Папка №1, Папка №2 и Плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в опис. Описът се поставя най-отгоре в папката.

**2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) образец Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника се попълва и **част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго

условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя ЕЕДОП за участника (обединението) и за всеки от участниците в обединението.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1.

**По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV-Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, т.10 и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.**

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

**По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.**

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП за липсата на основания по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици липса на свързаност по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП.

**Доказване:** За доказване на съответствието с посоченото изискване в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП участникът представя декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **в оригинал**, подписана от лицата по чл.40 от ППЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение №5/. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

## **5.2. Папка № 2, съдържаща техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя от документацията за участие**

### **Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

**1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно образца - Приложение №2 към документацията за участие, с приложени към него:**

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо **офертата** (оригинал) – представя се, когато **офертата** не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.2. Декларация за съответствие, с която участникът декларира, че предлаганите служебни чанти отговарят на всички посочени в „Техническа спецификация за служебни чанти на превозния персонал за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД”изисквания на Възложителя - оригинал.

1.3. Мостри на предлаганите два вида служебни чанти, изработени съгласно изискванията на Техническата спецификация за служебни чанти на възложителя от документацията за участие, както следва:

- чанта за началник влак - 1 бр.
- чанта за кондуктор - 1 бр.

*Мострите се опаковат отделно от офертата, по начина, указан в раздел Б, II, т.4 от настоящите Условия за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата. Участникът изготвя и поставя в опаковката с представените мостри опис на същите.*

1.4. Актуални протоколи от изпитвания /оригинал/, придружаващи представените мостри, в съответствие с т.1 от Раздели I и II от Техническата спецификация за служебни чанти на Възложителя, с посочена пълна идентификация на чантите, издадени от Акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, с дата след датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка.

1.5. Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка.

## **5.3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**

### **Участникът прилага следните изискуеми документи и информация**

- Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец-Приложение №3 към документацията за участие.



- Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

## **V. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **I. Срок на валидност на офертите**

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. Оферти с по-кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата.

### **II. Връщане/заплащане на мострите на участниците в процедурата:**

Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, на участниците, които не са определени за изпълнители на обществената поръчка, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата, но след отправено писмено искане от съответния участник. Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

Невърнати мостри подлежат на заплащане на представилите ги лица съгласно тяхната стойност, определена по един от начините, посочени в чл.76, ал.2, т.1-3 от ППЗОП.

### **III. Изисквания към документите**

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци, от национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения. Независимо от вида на допуснатата грешка в ценовите предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

### **IV. Краен срок за представяне на офертите**

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

### **V. Отваряне на офертите**

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

## **VI. Разглеждане и оценяване на офертите**

1. Офертите, които отговарят на изискванията на Въложителя, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена”.

2. При работата си комисията спазва указания реда при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Въз основа на утвърден от Въложителя, протокол на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Въложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Въложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

## **VII. Сключване на договор**

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Въложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;
- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Въложителя: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД - ОББ клон Света София IBAN BG 57 UBBS 8002 1052 2265 20, BIC UBBSBGSF.

Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Въложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Въложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Въложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

## **VIII. Други**

**За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**