

# УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

## А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

### 1. Описание:

Настоящата процедура публично състезание по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 31/16.10.2019 г. на Управителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на термодиректна хартия, за извършване на продажби от интегрирана автоматизирана система / онлайн/ за информация, резервация и билетоиздаване за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за период от една година**”.

Обществената поръчка съдържа 2 /две / обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1** - „Доставка на термодиректна хартия без реклама на гърба за извършване на продажби от „Интегрирана автоматизирана система / онлайн/ за информация, резервация и билетоиздаване за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за период от една година” с прогнозна стойност 86 400лв. без ДДС.

**Обособена позиция № 2** - „Доставка на термодиректна хартия с реклама на гърба за извършване на продажби от „Интегрирана автоматизирана система / онлайн/ за информация, резервация и билетоиздаване за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за период от една година” с прогнозна стойност 34 800лв. без ДДС.

Общата прогнозна стойност на поръчката е **121 200.00 лв. без ДДС**

\* **Участниците могат да подават оферти за участие за една или и за двете обособени позиции.**

### 2. Начин за доставка на цялото количество в периода от една година:

**2.1. Обособена позиция № 1** – „Доставка на термодиректна хартия без реклама на гърба, за извършване на продажби от „Интегрирана автоматизирана система /онлайн/ за информация, резервация и билетоиздаване за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за период от една година”:

- На три партии по 25 000 броя за период от една година;
- Количество - 75 000 бр. ролки без реклама гърба.

**2.2. Обособена позиция № 2** – „Доставка на термодиректна хартия с реклама на гърба, за извършване на продажби от „Интегрирана автоматизирана система /онлайн/ за информация, резервация и билетоиздаване за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за период от една година”:

- На четири партии по 6 250 броя ролки за период от една година;
- Количество - 25 000 бр. ролки с реклама на гърба.

### 3. Срок и място на доставка:

Място на доставка: склад за „Ценни книжа” на Възложителя, на адрес: **гр.София, ж.к. ”Фондови жилища” бл.203, вх.Г.**

## **II. Заявяване на участие**

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Не се допускат до участие в процедурата лица, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици .

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, съгласно чл.101, ал.8 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, за които се доказва с нотариално заверено пълномощно.

9. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

## **III. Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:**

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество .

#### **IV. Критерии за подбор:**

##### **4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

##### **4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците;

##### **4.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

###### **Изисквания на Възложителя за обособени позиции №1 и 2**

**4.3.1.** Участникът да е изпълнил дейности с предмет , идентичен или сходен\* с предмета на поръчката за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

\* Под „сходни доставки” да се разбира доставка на офсетов ролен печат.

**Доказване:** Съответствието с посоченото изискване се доказва със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

###### **Минимално изискване на Възложителя за обособени позиции №1 и 2**

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка с предмет, идентичен или сходен\* с предмета на обществената поръчка, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем на изпълнените доставки.

**При подаване на офертата участниците декларират в точка 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1., като попълват списъка на доставките, идентични или сходни\* с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.**

*В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.*

**Доказване:** Доказателствата за извършените доставки, декларирани в ЕЕДОП се представят от участника, при поискване в хода на процедурата и преди сключването на договор от определения за изпълнител участник, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.*

**4.3.2.** Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват в областта на предмета на обществената поръчка.

**При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.2., като попълват информацията в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в**

## **Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

**Доказване:** Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент). Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. Същият се представя от участника, при поискване в хода на процедурата и преди сключването на договор от определения за изпълнител участник, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки член в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.

### **V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване**

**1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора/ в оригинал, електронно свидетелство или копие, заверено от участника. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.**

**2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.**

**3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.**

**4. Справка от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

### **VI. Документи, чрез които се доказват критериите за подбор, (документите са изискуеми при сключване на договор) .**

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

## **Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ**

### **I. Общи положения**

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на варианти.

**II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на еЕЕДОП.**

**1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.**

1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да се съобразят с посоченото изискване и да представят ЕЕДОП в електронен вид.

*Забележка: Към документацията за участие в процедурата е приложен образец на ЕЕДОП (Приложение №1) в „doc” формат. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец – Приложение №1 и да попълни необходимите данни в него. След попълване на необходимите данни, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис от съответните лица по чл.40 от ППЗОП.*

*Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника приложен на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.*

*Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл.44, ал.2 от ППЗОП, и при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.*

**2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:**

**До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД  
ул. „Иван Вазов” № 3  
гр. София 1080**

**ОФЕРТА**

**За участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на термодиректна хартия, за извършване на продажби от „интегрирана автоматизирана система / онлайн/ за информация, резервация и билетоиздаване за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за период от една година”.**

*от участник .....*

*адрес:.....*

*телефон/факс, GSM .....*

*електронен адрес.....*

**Участвам за следните обособени позиции:...../изписват се номерата и наименованията на тези обособени позиции, за които участникът подава оферта за участие в обществената поръчка/.**

**3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:**

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

**4. Към офертите си участниците трябва да представят по 1 брой мостра за всеки**

предложен артикул от обособената/ните позиция/и, за която участват. Същите трябва да са изработени съгласно Технически изисквания на термодиректна хартия, за извършване на продажби от „интегрирана автоматизирана система / онлайн/ информация, резервация и билетоиздаване от документацията за участие.

Всяка представена мостра на отделните артикули трябва да е отделно опакована в запечатана и непрозрачна опаковка, с надпис, от който да е видно името на участника, наименованието на артикула, както и за коя обособена позиция се отнася. Всички мостри се поставят в една обща запечатана и непрозрачна опаковка с надпис: „Мостри към оферта №.....от...../изписва се името и адреса на участника/ за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на термодиректна хартия, за извършване на продажби от „интегрирана автоматизирана система / онлайн/ за информация, резервация и билетоиздаване за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за период от една година”. Участникът изготвя и поставя в опаковката с представените мостри опис на същите.

Мострите ще бъдат използвани от Възложителя:

- При разглеждане на офертите на участниците в процедурата: от комисията за провеждане на процедурата
- за проверка на предлаганите артикули по отношение установяване на съответствието им с Технически изисквания на термодиректна хартия, за извършване на продажби от „интегрирана автоматизирана система / онлайн/ информация, резервация и билетоиздаване от документацията за участие и качеството на изпълнение, без да бъде нарушавана тяхната цялост и търговски вид.
- До приключване на изпълнението на договора с изборения за Изпълнител по съответната обособена позиция
- за удостоверяване съответствието на мострите с изискванията на Възложителя.

#### **Връщане/заплащане на мострите на участниците в процедурата:**

Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, на участниците, които не са определени за изпълнители на обществената поръчка, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата, но след отправено писмено искане от съответния участник.

Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора. Невърнати мостри подлежат на заплащане на представилите ги лица съгласно тяхната стойност, определена по един от начините, посочени в чл.76, ал.2, т.1-3 от ППЗОП.

#### **5. Опаковката с офертата има следното съдържание:**

а) **Папка №1**, съдържаща **Информация за личното състояние на участниците и документи за подбор**, със съдържанието, посочено в т. 5.1. на настоящия раздел.

б) **Папка №2**, съдържаща **Техническо/и предложение/я**, със съдържанието, посочено в т. 5.2. на настоящия раздел.

в) **Запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”**, със съдържанието, посочено в т. 5.3. на настоящия раздел.

#### **5.1. ПАПКА №1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника” и „Документи за подбор”**

##### **Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът

съдържа документите, предствени в Папка №1, Папка №2 и Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в описа. Описът се поставя най-отгоре в папката.

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:**

**2.1. Данни на участника.**

**2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и част **II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор”** от ЕЕДОП.**

**2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ПЗОП се представя документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:**

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част **II, буква А: „Информация за икономическия оператор”** от ЕЕДОП.**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

**2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

**2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.**

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1.

**По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV-Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, т.10 и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.**

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

**По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.**

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на **Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.** В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III., буква Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр.24 от 16.03.2018 г.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.



Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

**5.2. Папка №2, съдържаща техническо/и предложение/я за изпълнение на поръчката, в съответствие с Технически изисквания и Техническа спецификация на Възложителя, и изискванията на Възложителя от документацията за участие за обособените позиции, за които участникът участва.**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – представя се нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Приложения №2 към документацията за участие, с приложени към него:

2.1. брой мостра предлаганата от него ролка термодиректна хартия - предмет на настоящата обществена поръчка. Мостри за всеки предложен артикул /по 1 брой/ от обособена/ните позиции, за които участникът участва следва да са изработени съгласно „Технически изисквания на термодиректна хартия, за извършване на продажби от „интегрирана автоматизирана система / онлайн/ информация, резервация и билетоиздаване” от документацията за участие;

*/Мострите се опаковат отделно от офертата, по начина, указан в раздел Б, II, т.4 от настоящите Условия за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертите./* Участникът изготвя и поставя в опаковката с представените мостри опис на същите.

2.2.Образец на сертификат/протокол от производителя, доказващ качествените параметри на термо ролките, в съответствие с Технически изисквания на термодиректна хартия, за извършване на продажби от „интегрирана автоматизирана система / онлайн/ информация, резервация и билетоиздаване;

2.3.Когато участникът не е производител, представя оторизационен документ (оторизационно писмо, дистрибуторски договор или др. еквивалентни документи) от производителя, доказващ правото на участника да предлага и доставя ролки термодиректна хартия за 2019/2020 г. Доказва се с копие, заверено от участника.

2.4. Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка;

**За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение.**

**5.3. Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, за обособена/и позиция/и №.....**

**За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик „Предлагани ценови параметри”.**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация**

- Ценово предложение за съответната позиция, за която участникът участва, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложените образци, Приложения №3.1.- №3.2 към документацията за участие.
- Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Плик/овете с надпис „Предлагани ценови параметри” са толкова на брой, колкото са обособените позиции, за които представя оферта участникът.**

\*Предложените цени (единични и крайни) следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

\* В случай, че комисията за провеждане на процедурата, установи фактически /аритметични/ грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката се приема действителния аритметичен резултат, изчислен от комисията предвид предложените единични цени и съответните количества по спецификация, отразени в ценовото предложение на участника.

## **В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **I. Срок на валидност на офертите**

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 месеца от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т. ч. определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

### **II. Изисквания към документите**

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по [чл. 54, ал. 9](#) от [ППЗОП](#), могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/);

- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>;

- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: [www.gli.government.bg/](http://www.gli.government.bg/)

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения. Независимо от вида на допуснатата грешка при посочване в ценовите предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

### **III. Краен срок за представяне на офертите**

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

### **IV. Отваряне на офертите**

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

### **V. Разглеждане и оценяване на офертите**

1. Критерият за възлагане при определянето на икономически най-изгодната оферта е „оптимално съотношение качество/цена”, съобразно „Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите” от документацията за участие.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти при предложена най-ниска цена в две или повече оферти, съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

### **VI. Сключване на договор**

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;

- парична сума /депозит/ по банкова сметка на Възложителя "БДЖ-Пътнически превози" „Банка: „ЦКБ” АД, IBAN:BG04 CECB 9790 33G1 3736 03; BIC: CECBBSF.

1.1. Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

1.3. Условието за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

## **VII. Други**

**За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**