



# “БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България  
факс:(+3592)9878869  
bdz\_passengers@bdz.bg  
www.bdz.bg



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗРАБОТВАНЕ И ДОСТАВКА НА УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО ЗА ПЕРСОНАЛА НА „БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД”

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 25/14.08.2019 г.;
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата;
4. Технически характеристики за изработване на униформено облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД;
5. Технически изисквания на униформено облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД;
6. Спецификация за доставка на униформено облекло, за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;
7. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите;
8. Проект на договор.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:**

1. Приложение №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ - за преглед и компютърна обработка;
2. Приложение № 2 - Образец на „Техническо предложение”;
3. Приложение № 3 - Образец на „Ценово предложение”.

## **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

#### **I. Описание:**

Настоящата открита процедура по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 25/14.08.2019 г. на Управителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване и доставка на униформено облекло за персонала на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”**.

Обществената поръчка е неделима по обособени позиции. Участниците участват за изпълнение на целия и обем /включващ всички видове артикули и количества/.

Изработването на униформеното облекло (включително на мострите, които ще се представят към офертите на участниците), предмет на настоящата обществена поръчка, следва да се извършва съгласно „Технически характеристики за изработване на униформено облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД” и „Техническите изисквания за униформено облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” от документацията за участие.

Определената прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **1 100 000,00 лв. без ДДС**.

#### **ОСОБЕНО УСЛОВИЕ:**

**1. На основание чл.12, ал.1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, настоящата обществена поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като предметът на поръчката е включен в Списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, приет с Решение № 591/18.07.2016 г. на Министерски съвет.**

**2. Съгласно чл. 12, ал. 7 от ЗОП, оферти в настоящата процедура могат да подават и други заинтересовани лица, извън тези, за които поръчката е запазена. Офертите на тези лица се разглеждат от комисията, назначена от възложителя, само ако няма допуснати оферти на лицата по чл. 12, ал. 1 от ЗОП.**

**3. Участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, могат да участват в настоящата обществена поръчка, само ако отговарят на условията на чл. 12, ал. 5 и чл.12, ал.6 от ЗОП и съгласно изискванията на Възложителя от настоящата документация.**

#### **II. Заявяване на участие**

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Не се допускат до участие в процедурата лица, които са дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

8. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

9. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

### **III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:**

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

3. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

4. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

5. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6. За участник - специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания: освен горните основания и в случай, че участникът не е изпълнил изискванията на чл.12, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

### **IV. Критерии за подбор:**

**4.1. Изискванията относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

**Изискването е само към участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания:**

**4.1.1.** Участникът следва да е регистриран в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания към Агенция за хората с увреждания по чл.29, ал.1 от Закона за интеграция на хора с увреждания, с включен предмет на дейност на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания: с обхват по предмета на поръчката а за чуждестранните лица - в аналогичен регистър съгласно държавата членка, в която са установени и да отговаря на чл.12, ал. 5 и ал.6 от ЗОП.

При подаване на офертата участниците декларират в точка 1) от раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.1.1, като изрично посочват номера, под който са вписани в Регистъра по т.4.1.1, уеб адрес, орган или служба, издаваща документа и точно позоваване на документа.

**Доказване:** Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено копие на валидно удостоверение за регистрация в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания към Агенция за хората с увреждания по чл.29, ал.1 от Закона за интеграция на хора с увреждания, с включен предмет на дейност на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания: с обхват по предмета на поръчката, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

#### **4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

#### **4.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

**Изисквания на Възложителя към всички участници /към участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и към участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания/:**

**4.3.1.** Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен\* с предмета на обществената поръчка през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

\*Под „сходна дейност” да се разбира изработване и доставка на костюми.

#### **Минимално изискване на Възложителя:**

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка с предмет, идентичен или сходен\* с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем на изпълнените дейности.

При подаване на офертата участниците декларират в поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1., като попълват списъка на доставките, идентични или сходни\* с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите на извършените доставки.

*В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.*

**Доказване:** Документите, доказващи изпълнението на извършените доставки, декларирани в ЕЕДОП, се представят от участника при поискване от Възложителя, по всяко време след отваряне на офертите, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 4.3.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.*

**4.3.2.** Участникът да прилага системи за управление на качеството по EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват в областта по предмета на поръчката.

**Минимално изискване на Възложителя:**

Участникът следва да има успешно внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват в областта по предмета на поръчката, издаден на името на участника.

При подаване на офертата участниците декларират в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критериите за подбор по т.4.3.2, като се посочва съответния сертификат и обхват.

**Доказване:** Изискването се декларира в ЕЕДОП, с посочване на съответния сертификат и обхват. Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват в областта по предмета на поръчката. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. Същият се представя от участника, при поискване по всяко време след отваряне на офертите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки член в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.*

**Изисквания на Възложителя само към участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания - освен посочените по-горе изисквания и документи от тях се изисква и:**

**4.3.3.** Участникът да представи информация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години.

**Минимално изискване на Възложителя:**

Участникът да разполага най-малко с 30 на сто от общия си списъчен си състав, който да е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на процедурата.

При подаване на офертата участниците декларират в поле „Средна годишна численост на състава” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.3.

**Доказване:** Съответствието с посоченото изискване в ЕЕДОП се доказва с декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години. Същата се представя от участника, при поискване по всяко време след отваряне на офертите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

**4.3.4.** Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

### **Минимално изискване на Възложителя:**

Участникът да разполага с машини и съоръжения, с които може да изпълни най-малко 80 на сто от предмета на поръчката. За изпълнение на изискването могат да ползват подизпълнител или да се позоват на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

При подаване на офертата участниците декларират в поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.4.

**Доказване:** Съответствието с посоченото изискване в ЕЕДОП се доказва с декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката. Същата се представя от участника, при поискване по всяко време след отваряне на офертите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

**Изискванията по т.4.3.3 и т.4.3.4 се отнасят само за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и не се отнасят за участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.**

**V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изискуеми при сключване на договора)**

**1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора/в оригинал, електронно свидетелство или копие, заверено от участника. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал.3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.**

**2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.**

**3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.**

**4. Справка от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

**VI. Документите с които се доказват критериите за подбор, при сключване на договор.**

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри и III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

## **Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ**

### **I. Общи положения**

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на варианти.

### **II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Мостри.**

#### **1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.**

**1.1.** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил Образец Приложение № 1 - еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от допълнителна регистрация, чрез Портала за обществени поръчки на АОП.

**ВАЖНО!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертите си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец Приложение № 1 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на АОП и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл.40 от ППЗОП.**

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Подписаният от съответните лица по чл.40 от ППЗОП с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

*“До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД  
ул. „Иван Вазов” № 3  
гр. София 1080*

### **ОФЕРТА**

**За участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване и доставка на униформено облекло за персонала на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.**

*от фирма .....*  
*адрес:.....*  
*телефон/факс, GSM .....*  
*електронен адрес.....*

**3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:**

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

**4.** Към офертите си участниците трябва да представят мостра на всички елементи на униформеното облекло в брой и номерация съгласно т.12.Мостри/образци от „Технически характеристики за изработване на униформено облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД” от документацията за участие.Същите трябва да са изработени съгласно „Технически характеристики за изработване на униформено облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД” и отговарящи на „Технически изисквания на униформено облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” от документацията за участие. Мострите трябва да са придружени със съответните протоколи за изпитание, посочени в „Техническите изисквания на униформено облекло за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД” от документацията за участие.

Образците/мострите на униформеното облекло – мъжко и дамско, да се съпътстват от всички лицеви, хастарски и междинни платове, вложени в изработените образци/мостри, с размери 200/400 мм.

Всички представени мостри на всичките елементи на униформеното облекло трябва да са отделно опаковани в запечатана и непрозрачна опаковка, с надпис, от който да е видно името на участника и наименованието на артикула. Всички мостри се поставят в запечатана и непрозрачна опаковка с надпис: „Мостри към оферта №.....от...../изписва се името и адреса на участника/ за участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване и доставка на униформено облекло за персонал на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”. Участникът изготвя и поставя в опаковката с представените мостри опис на същите.

***Забележка:**Участниците могат да представят няколко опаковки с мостри като те трябва да са с поредни номера.*

Мострите ще бъдат използвани от Възложителя:

- При разглеждане на офертите на участниците в процедурата: от комисията за провеждане на процедурата - за проверка на предлаганите артикули по отношение установяване на съответствието им с „Технически характеристики за изработване на униформено облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД” и отговарящи на „Технически изисквания на униформено облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически преводи” ЕООД” от документацията за участие и качеството на изпълнение, без да бъде нарушавана тяхната цялост и търговски вид.

- До приключване на изпълнението на договора с избрания за Изпълнител – за удостоверяване съответствието на мострите с изискванията на Възложителя и доставените артикули.

**5. Опаковката с офертата има следното съдържание:**

**а) Папка №1, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и съответствие с критериите за подбор”, със съдържанието, посочено в т. 5.1. на настоящия раздел.**

**б) Папка №2, съдържаща Техническо предложение, със съдържанието, посочено в т. 5.2. на настоящия раздел.**

**в) Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, със съдържанието, посочено в т. 5.3. на настоящия раздел.**



## **5.1. ПАПКА № 1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника и съответствие с критериите за подбор”,**

### **Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

**1. Опис на представените документи,** съдържащи се в офертата, съгласно чл.47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в Папка №1, Папка №2 и Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в опис. Описът се поставя най-отгоре в папката.

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител,** съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

**2.1. Данни на участника.**

**2.1.1.** Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и **част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

**2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:**

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП.

**2.3.** Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.3.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.3.1.1.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1. поради промяна на обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV-Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.**

**2.4.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

**По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.**

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**2.5.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, **чрез попълване на Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.** В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.5.1.** Участникът следва да декларира в част III., буква Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр.24 от 16.03.2018 г.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.**

**5.2. Папка № 2, съдържаща техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с „Технически характеристики за изработване на униформено облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД”, „Технически изисквания на униформено облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически преводи” ЕООД”, „Спецификация за доставка на униформено облекло, за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” и изискванията на Възложителя от документацията за участие.**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

**1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката съгласно образеца приложение №2 към документацията за участие, с приложени към него:**

**1.1.** Декларация, че участникът е производител. В случай, че участникът не е производител да представи оригинален документ /може и нотариално заверено копие/ от производителя, доказващ правото на участника да предлага и извършва доставка на продукцията му през **2019/2020 г.** /оторизационно писмо, пълномощно, дистрибуторски договор и др./

**1.2.** Декларация за съответствие в оригинал, с която участникът декларира, че всички предложени артикули от униформеното облекло съответстват по вид и технически характеристики на изискванията, посочени в „Технически характеристики за изработване униформено облекло за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” и „Технически изисквания на униформено облекло, за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” от документацията за участие;

**1.3.** Заверени копия на сертификати за качество от производителите за вложените в образците-основен плат, хастара, ватата и материалите, с дата на издаване след датата на обявяване на настоящата обществена поръчка;

**1.4.** Мостри на всички елементи на униформеното облекло в брой и номерация съгласно т.12. Мостри/образци от „Технически характеристики за изработване на униформено облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД” от документацията за участие, изработени съгласно „Технически характеристики за изработване на униформено облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД” и отговарящи на „Технически изисквания на униформено облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически преводи” ЕООД” от документацията за участие.

Образците/мострите на униформеното облекло – мъжко и дамско, да се съпътстват от всички лицеви, хастарски и междинни платове, вложени в изработените образци/мостри, с размери 200/400 мм.

***/Мострите се опаковат отделно от офертата, по начина, указан в раздел Б, II, т.4 от настоящите Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертите./***

Участникът изготвя и поставя в опаковката с представените мостри опис на същите.

**1.5.** Протоколи за изпитване на основния плат, хастара, ватата и готовото изделие в оригинал, придружаващи представените мостри, издадени от Акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на

изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, издадени след датата на обявяване на процедурата.

**1.6.** Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка;

#### **4.3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**

##### **Участникът прилага следните изискуеми документи и информация**

Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец, Приложения №3 към документацията за участие.

\*Предложените цени (единични и крайни) следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

\*\* В случай че комисията за провеждане на процедурата, установи фактически /аритметични/ грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката се приема действителния аритметичен резултат, изчислен от комисията предвид предложените единични цени и съответните количества, отразени в ценовото предложение на участника.

#### **5.3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**

**Представя се запечатан, непрозрачен и подписан плик „Предлагани ценови параметри”.**

##### **Участникът прилага следните изискуеми документи и информация**

- Ценово предложение съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложеният образец, Приложение №3. към документацията за участие.

- Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

### **В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

#### **I. Срок на валидност на офертите**

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 150 календарни дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. Оферти с по-кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата.

#### **II. Връщане/заплащане на мострите на участниците в процедурата:**

Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, на участниците, които не са определени за изпълнители на обществената поръчка, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата, но след отправено писмено искане от съответния участник. Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

Невърнати мостри подлежат на заплащане на представилите ги лица съгласно тяхната стойност, определена по един от начините, посочени в чл.76, ал.2, т.1-3 от ППЗОП.

#### **III. Изисквания към документите**

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци, от национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения. Независимо от вида на допуснатата грешка при посочване в ценовите предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

#### **IV. Краен срок за представяне на офертите**

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

#### **V. Отваряне на офертите**

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

#### **VI. Разглеждане и оценяване на офертите**

1. Критерият за възлагане при определяне на икономически най-изгодна оферта е „оптимално съотношение качество/цена”, съобразно Методика за определяне на комплексната оценка на офертите от документацията за участие.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета , Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. В случай, че комплексната оценка на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

#### **VII. Сключване на договор**

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС /за изпълнители,

коита са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания/ или 5 % от стойността на договора без ДДС /за изпълнители, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания/. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;
- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД - Банка: „ЦКБ” АД, гр.София, IBAN: BG 04 CECB 979033G1 3736 03, BIC: CECBBSGF.

1.1. Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

1.3. Условието за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

## **VIII. Други**

**За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**