

**ДОГОВОР**  
за УСЛУГА №...194.....

Днес, ...07...09...2016 г., в гр. София, между:

**“БДЖ–ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, община Столична, район “Средец”, ул.”Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от **Димитър Станоев Костадинов** – Управител, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,

и

**«ЛОЗАНА» ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул. «Страхил войвода» №2, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, ЕИК №121003449, ИН по ДДС №BG 121003449, притежаващо Удостоверение №22170178840 от 10.06.2014г., представлявано от **Юли Благоев Андреев**-Изпълнителен директор - наричано по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл.194, ал.1 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и утвърден протокол от 31.08.2016г. от управителя на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” след проведена обществена поръчка-събиране на оферти с обява проведена по реда и условията на Глава двадесет и шеста от ЗОП, се сключи настоящият Договор за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва услугата: „Пране на спално бельо за спалните и кушет вагони за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” съгласно техническите изисквания на Възложителя

**1.2.** Услугата е по видове артикули, количества, периодичност и обект на приемане/предаване, подробно описани в Технически изисквания с включена техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към настоящия договор.

**1.3.** Всички артикули с периодичен режим на пране се предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от склад на посочения в колона 3 от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, адрес и след обработката им, се доставят в същия склад, опаковани в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, гарантираща опазване и чистота на текстила при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне до складовете.

**1.4.** По подът на транспортното средство да има изолационен материал, който да не допуска зацапване.

**1.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да променя количествата по видове артикули, в зависимост от експлоатационните нужди на дружеството, до изчерпване стойността на договора.

**1.6.** Прането включва изпиране, премахване на петна, ароматизиране, гладене, опаковане, транспортиране.

**1.7.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за период от шест месеца или до изчерпване на посочената в раздел III. т. 3.4 от договора стойност, в зависимост от настъпилото по-рано обстоятелство.

## **II. КАЧЕСТВО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА**

**2.1** Изпаното спално бельо по този договор, следва да бъде предавано в определеното поделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чисти, без петна, изгладени, неповредени и да отговарят на санитарните изисквания на Наредба № 37/1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални.

**2.1.1.** В процеса на изпиране да се използват само разрешени от Министерството на здравеопазването перилни препарати и дезинфекционни средства и в рамките на техния срок на годност.

**2.1.2.** Количеството на перилния и дезинфекционния препарат да се определя за всеки

конкретен случай в зависимост от устройството на пералната машина, асортимента на артикулите, вида на препаратите и замърсеността на прането.

2.1.3. Перилният процес да се осъществява в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове в Република България. Същият трябва да е строго индивидуален, без смесване на различен инвентар.

## **2.2. Срок и начин на изпълнение на услугата:**

2.2.1.Срока за изпиране на спално бельо, с периодичност „три пъти седмично” от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до **2 /два/ календарни дни**, след предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Когато партидата за изпиране е предадена в последния работен ден от седмицата, срока за изпиране е до **3 /три/ календарни дни**.

2.2.2.Опаковането на спалното бельо, се извършва в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване чистота на бельото при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне, с количества артикули в тях, съответно: не повече от 10 бр. торби и не повече от 20 бр. калъфки;

## **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. Единичните цени за пране на спално бельо, по видове и количества са съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от договора.

3.2. Цените по т. 3.1 включват всички разходи по изпълнението на услугата предмет на договора, включително труд, транспорт, разходи за препарати, пране с дезинфекция и сушене, ароматизиране, гладене и опаковане и не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора.

3.3. Стойността на услугата, дължима за всеки изминал месец, за посочения в Технически изисквания с включена техническа спецификация, на територията на който ще се извършва получаването на прането за изпиране и връщането на изпраното пране, се формира на база на единичната цена за изпиране, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и количеството изпрани артикули, доказани с представяне на документите, посочени в т. 3.5. от настоящия договор.

3.4. Общата стойност на договора е 29 601.47 (двадесет и девет хиляди шестстотин и един лев и 0.47 ст.) без ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

### **3.5. Условия на плащане:**

- В лева, по банков път;

- Плащането се извършва ежемесечно, в срок до 25-то число, но не по-рано от 20-то число/ на месеца следващ отчетния месец, от извършването на услугата и след представяне на необходимите документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на плащане:

- **Фактура в оригинал за обекта от техническата спецификация**, издадена на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, София - 1080, ул. "Иван Вазов" №3 с МОЛ - Димитър Костадинов;

- **Обобщена месечна справка за изпраното пране по дати, подписана и подпечатана от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за обекта, както и подписана от упълномощен представител на Пътнически център-София, звено „Спални вагони” ;

- **Приемно-предавателни протоколи (Образец 1) заедно с приемно-предавателни протоколи (Образец 2) в оригинал**, без поправки, подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащ конкретна информация за извършената услуга по видове и количества артикули, съгласно т.4.2 и 4.3 от настоящия договор.

3.6. Необходимите документи за извършване на плащането се представят в срок до 7-мо число на месеца след приключване на отчетния период /календарен месец/, на адрес, посочен в раздел X, т. 10.3 от настоящия договор.

При непредставяне в срок и на посочения адрес, на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

### **3.7. Всички плащания се извършват по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**BIC : FINVBGSF**

IBAN: BG97FINV915010BGN0C9WA

при Банка: Първа инвестиционна банка, гр.София, клон МОЛ-Сердика

#### **IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРАНЕТО**

**4.1.** Предаването и приемането на изпраните артикули, се извършва в сградите с адреси по обекти, посочени в Технически изисквания с включена техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /колона № 3/, към настоящия договор.

**4.2.** При всяко предаване на прането за изпиране, страните подписват приемно-предавателен протокол в два екземпляра (по един за всяка от страните) по образец 1, в който се описва количеството в брой и килограми, по видове и състояние на предаденото пране (в съответствие с приетото „Ценово предложение“ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), както и датата на предаване. Двата екземпляра на приемно-предавателния протокол се подписват и подпечатват от упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват от упълномощен представител за всеки конкретен обект от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Констатациите в него обвързват страните относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци в прането. Рискът от погиването и повреждането на прането за изпиране преминават върху ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в момента на подписване на приемно-предавателния протокол.

**4.3.** При всяко приемане на изпраното, изсушено и изгладено пране страните подписват приемно-предавателен протокол в два екземпляра (по един за всяка от страните) по образец 2, в който се описва количеството, както в горната т.4.2., както и датата на приемане. Двата екземпляра на приемно-предавателния протокол се подписват и подпечатват от упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват от упълномощен представител за всеки конкретен обект от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Протоколът задължително се прикрепя към протокола за предаване на прането за изпиране, като в него се посочват приетите за изпиране артикули по видове и количества и други данни от протокола за предаване на прането за изпиране, които страните счестат за необходимо. Констатациите в протокола за приемане на изпраното пране обвързват страните, относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци. Относно скрити дефекти, установени при разпечатване на опаковките на изпраните артикули за ползване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се уведомява с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата.

**4.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме предаденото му пране, ако същото не отговаря по количество, или е подменено, некачествено изпрано, изсушено и изгладено или не е опаковано в съответствие с договореното по настоящия договор, или е скъсано, протрито или увредено по какъвто и да е начин.

**4.5.** При откриване на недостатъци в качеството на изпраното, изсушеното, изгладеното пране, при предаването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема същото, изцяло или частично /в зависимост каква част от артикулите са обработени некачествено/, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани незабавно недостатъците, а ако артикулите са и скъсани, протрити или увредени по друг начин, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нови такива или да заплати стойността им по пазарни цени към момента на откриване на неотстранимите недостатъци.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**5.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

**5.1.1.** Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ график, подписан от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подаване на прането за изпиране.

**5.1.2.** Да изпраща предварителна писмена заявка за необходимите количества за пране на спално бельо, за които се отнасят по време на настоящия договор.

**5.1.3.** Да предава и приема изпраните изделия в срока и на мястото, конкретизирани в договора.

**5.1.4.** Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на услугата, предмет на договора.

**5.1.5.** Да заплати уговорената цена в размера, по начина и сроковете, определени в настоящия договор.

5.1.6. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

**5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

5.2.1. Да поиска, по всяко време, отчетна информация за изпълнението на услугата, както и да упражни внезапен контрол на място в обектите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които се извършва обработката на спалното бельо - предмет на обществената поръчка. На контрол подлежи изпълнението на договора, свързано с местонахождение на базата, процес на изпиране, ползваните съоръжения и препарати, като този контрол следва да бъде извършван без да се пречи на производствения процес.

5.2.2. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел VIII от настоящия договор.

5.2.3. Да прави рекламации при установяване на некачествено изпълнение на услугата.

5.2.4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

5.3.1. Да извършва обработката на спалното бельо - предмет на този договор качествено и в срок, съгласно предоставения му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за подаване на спалното бельо /чаршафи, торби и калъфки/ за изпиране.

5.3.2. Представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще приемат изделията за изпиране от обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и тези, които ще предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраните артикули трябва да бъдат определени писмено /с трите имена, длъжност/, която информация да бъде предоставяна своевременно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /при промяна/.

5.3.3. Да извършва услугата предмет на договора като спазва всички законови изисквания по отношение на дейността, включително Наредба №37/1995г. на МЗ за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални.

5.3.4. За осъществяване на комплексните услуги предмет на договора да използва само качествени и безопасни материали и препарати и да опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.5. Да опазва предадените му за обработка артикули под брой и с грижата на добър стопанин.

5.3.6. Да осигури поставянето на изолационен материал на пода на използваното/ните транспортно/ни средство/а, който да не допуска зацапване на прането.

5.3.7. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

5.3.8. Да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

**5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

5.4.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в конкретния договор.

5.4.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договор, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договор.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

6.1. Гаранцията за изпълнение на договор е под формата на банкова гаранция, парична сума (депозит) или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя по посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сметка по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е в размер на 5% от стойността на договора, а именно 1480.07 /хиляда четиристотин и осемдесет лева и 07 ст./ лв. със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на настоящия договор.

6.2. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.3. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на т.6.4 до един месец след изтичане на срока на настоящия договор.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на конкретния договор при неточно изпълнение на задължения по конкретния договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число при едностранно прекратяване (разваляне) на конкретния договор от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

6.5. При едностранно прекратяване (разваляне) на конкретния договор от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по конкретния договор, сумата от Гаранцията за изпълнение на конкретния договор се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на настоящия договор.

6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или застраховка, цялата или част от нея се усвоява чрез декларация до съответната банка или застраховател, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в нарушение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за намерението си да пристъпи към усвояване на гаранцията или част от нея.

6.8. В случай, че Банката или застрахователя, издал Гаранцията за изпълнение на настоящия договор, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свърхзадължнялост, или се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

## **VII. РЕКЛАМАЦИИ**

7.1. Рекламации за видими недостатъци по изпраното бельо, опаковка, количество, вид или подменени, се правят в момента на предаването им в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се оформят с Протокол между представители на страните по настоящия договор.

7.2. Относно скрити дефекти, установени при разпечатване на опаковките на изпраното бельо, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се уведомява с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата.

7.3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме никакви мерки в срок до 5 дни от датата на Рекламацията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи стойността на повреденото количество, както и неустойка по раздел VIII т. 8.1.

## **VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

8.1. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на **0,2%** (нула цяло и два процента) на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от **10%** (десет процента) от стойността на неизпълнението или произлезлите от това неизпълнение щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

8.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати едностранно и без правно основание договора, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **50%** (петдесет процента) от стойността на услугата, за месеца предхождащ прекратяването на договора.

8.3. При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **10%** от стойността на договора.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада начислената по предходните клаузи неустойки от Гаранцията за изпълнение на настоящия договор или от всяка друга сума дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по същия договор.

## **IX. СПОРОВЕ**

**9.1.** Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

**9.2.** В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 9.1 всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, могат да бъдат разрешавани чрез медиация.

**9.3.** В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 9.2 всички спорове, породени от този договорили отнасящи се до него ще бъдат решавани по съдебен ред.

**9.4.** Медиацията не е задължителна преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

## **X. СЪОБЩЕНИЯ**

**10.1.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**10.2.** За дата на съобщението се смята:

10.2.1. датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;

10.2.2. датата на приемането – при изпращане по факс;

10.2.3. датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата.

**10.3.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи се смятат:

### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

гр. София 1080

ул. "Иван Вазов" № 3

Дирекция/отдел: „Експлоатация”

Тел. 0886 720471

### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

гр. София 1142

ул. „Страхил войвода” №2

Тел. 02 9466366

**10.4.** При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната. В случай, че страната не изпълни това свое задължение, всички съобщения, изпратени до последния валиден по договора адрес, се считат за получени от адресата.

## **XI. ФОРСМАЖОР**

**11.1.** Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" /форсмажор/.

**11.2.** Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в **5-дневен срок** да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документи издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

## **XII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**12.1.** Страните по настоящия договор не могат да го изменят, освен в случаите и при условията на чл.116, ал.1 от ЗОП.

**12.2.** При настъпване на форсмажорни обстоятелства по т.11.2. срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

**12.3.** Договорът, може да бъде прекратен предсрочно:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по **ДОГОВОРА** - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. по реда на чл.87 от ЗЗД;

5. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. с окончателното му изпълнение;

7. по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на ДОГОВОРА, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

**12.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати ДОГОВОРА без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;

2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани нередности;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по ДОГОВОРА;

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;

5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация;

6. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заличен от Регистъра на обект с обществено предназначение /обществена пералня/ от съответната РЗИ или еквивалент съобразно законодателството на държавата, в която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е установен;

6. в други предвидени от закона случаи.

**12.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати ДОГОВОРА едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на ДОГОВОРА.

**12.6.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и другите приложими разпоредби на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състои от 7 (седем) страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

#### Приложения към Договора:

1. Приложение №1 - Образец 1 на Приемно-предавателен протокол за предаване на прането за изпиране;

2. Приложение №2 - Образец 2 на Приемно-предавателен протокол за приемане на изпраното пране;

3. Приложение №3 – Технически изисквания с включена техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. Приложение №4 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. Приложение №5 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Димитър Костадинов

Управител на

„БДЖ-Пътнически превози

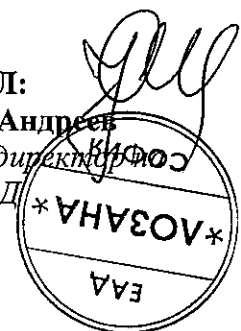


**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Юли Благоев Андреев

Изпълнителен директор

„ЛОЗАНА“ ЕАД



ПРИЕМНО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ  
за предаване на пране за изпиране

Днес.....г. се състави настоящият протокол, с който се удостоверява количеството на прането предадено за изпиране, съгласно техническата спецификация на Възложителя от ..... на .....  
/наименование на обекта, съгласно Техн. спец. на Възложителя/ / наименование на фирмата Изпълнител/

№	Артикул	Брой	Тегло на прането в кг
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
ОБЩО /кг/			

Забележка:.....  
/попълва се при открити проблеми в състоянието на предаваното пране/  
.....  
.....

Предал:.....  
/Служител на „БДЖ-ПП“ ЕООД, подпис, име и фамилия/

Приел:.....  
/Служител на фирмата изпълнител, подпис, име и фамилия, печат/

ПРИЕМНО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ  
за приемане на изпраното пране

Днес.....г. се състави настоящият протокол, с който се удостоверява количеството на приетото изпрано пране, съгласно протокола за предаване на пране за изпиране от дата.....г. от ..... на .....  
/наименование на фирмата Изпълнител/ /наименование на обекта, съгласно Техн. спец. на Възложителя/

№	Артикул	Брой	Тегло на прането в кг
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
ОБЩО /кг/			

Забележка:.....  
/попълва се при открити проблеми в състоянието на приеманото пране/  
.....  
.....

Предал:.....  
/Служител на фирмата изпълнител, подпис, име и фамилия, печат/

Приел:.....  
/Служител на „БДЖ-ПП“ ЕООД, подпис, име и фамилия/



**ОДОБРЯВАМ**

инж. Георги Георгиев

Директор „Експлоатация“

„БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД

Приложение 3

към кот. № 194/2016г.

## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

ЗА

### ПРАНЕ НА СПАЛНО БЕЛЪО ЗА СПАЛНИ И КУШЕТ ВАГОНИ ЗА НУЖДИТЕ НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД

1.1. Извършването и отчитането на услугата да бъде по видове, количества, периодичност и обект на приемане/предаване, подробно описани в техническата спецификация на Възложителя.

1.2. Всички артикули с периодичен режим на пране, да се предават на Изпълнителя от склад на посочения в колона 3 от техническата спецификация на Възложителя, адрес и след обработката им, се доставят в същия склад, опаковани в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, гарантираща опазване и чистота на текстила при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне до складовете.

1.3. По подът на транспортното средство да има изолационен материал, който да не допуска зацапване.

1.4. Възложителя си запазва правото да променя количествата в зависимост от експлоатационните нужди на дружеството, до изчерпване стойността на договора.

1.5. Прането да включва изпиране, ароматизиране, гладене, опаковане и транспортиране.

#### 1.6. Техническа спецификация:

№	Наименование на обекта	Адрес на обекта	Периодичност	Видове пране	Обем в килограми за периода
1	Звено „Спални вагони“	София, бул. „Стефансон“ № 5 – склад Спални вагони	три пъти седмично	спално бельо	48 527

\* Под спално бельо се разбира комплект, включващ калъфка, долен чаршаф и торба.

\* Прането да включва изпиране, ароматизиране, гладене и опаковане, транспортиране.

#### КАЧЕСТВО И СРОК

2.1. Изпраното спално бельо да бъде предавано в определения обект на Възложителя чисто, без петна, изгладено, ароматизирано, неповредено и да отговаря на санитарните изисквания на Наредба № 37/1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални;

2.2. В процеса на изпиране да се използват само разрешени от Министерството на здравеопазването перилни препарати и дезинфекционни средства и в рамките на техния срок на годност;

2.3. Количеството на перилния и дезинфекционния препарат да се определя за всеки конкретен случай в зависимост от устройството на пералната машина, вида на препаратите и замърсеността на прането;

2.4. Перилният процес да се осъществява в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове в Република България. Същият трябва да е строго индивидуален, без смесване на различните артикули;

2.5. Срока за изпиране на спално бельо, е до 2 /два/ календарни дни, след предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на Възложителя. Когато партидата за изпиране е предадена в последния работен ден от седмицата, срока за изпиране е до 3 /три/ календарни дни;

2.6. Опаковането на спалното бельо да се извършва в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване чистота на бельото при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне, с количества в тях, съответно: не повече от 10 бр. торби и не повече от 20 бр. калъфки;

## ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРАНЕТО

3.1. Предаването и приемането на изпраното бельо, се извършва в сградата с адрес по обект, посочен в Техническата спецификация на Възложителя /колона №3/.

3.2. При всяко предаване на бельото за изпиране, страните подписват приемно-предавателен протокол в два екземпляра (по един за всяка от страните, Образец 1), в който се описва количеството в брой комплекти и в килограми, и състояние на предаденото бельо (в съответствие с приетото „Ценово предложение“ на Изпълнителя), както и датата на предаване. Двата екземпляра на приемно-предавателния протокол (Образец 1) се подписват и подпечатват от упълномощен представител на Изпълнителя и се подписват от упълномощен представител за конкретния обект от техническата спецификация на Възложителя. Констатациите в него обвързват страните относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци по бельото. Рискът от погиването и повреждането на бельото за изпиране преминават върху Изпълнителя в момента на подписване на приемно-предавателния протокол (Образец 1);

3.3. При всяко приемане на изпраното, изсушено и изгладено бельо страните подписват приемно-предавателен протокол в два екземпляра (по един за всяка от страните, Образец 2), в който се описва количеството, както в горната т. 3.2., както и датата на приемане. Двата екземпляра на приемно-предавателния протокол (Образец 2) се подписват и подпечатват от упълномощен представител на Изпълнителя и се подписват от упълномощен представител за конкретния обект от техническата спецификация на Възложителя. Протоколът за приемане на изпраното пране задължително се прикрепя към протокола за предване на прането за изпиране, като в него се посочват приетото за изпиране бельо по видове и количества и други данни от протокола за предаване на прането за изпиране, които страните смятат за необходимо. Констатациите в протокола за приемане на изпраното бельо обвързват страните, относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци. Относно скрити дефекти, установени при разпечатване на опаковките на изпраното бельо за ползване, Изпълнителя се уведомява с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата;

3.4. Възложителят има право да откаже да приеме предаденото му бельо, ако същото не отговаря по количество, или е подменено, некачествено изпрано, изсушено, изгладено или опаковано в съответствие с договореното, или е скъсано, протрито, или увредено по какъвто и да е начин;

3.5. При откриване на недостатъци в качеството на изпраното, изсушеното, изгладеното бельо, при предаването му, Възложителя не приема същото, изцяло или частично /в зависимост каква част от бельо е обработено некачествено, а Изпълнителя е длъжен да отстрани незабавно недостатъците, а ако бельото е и скъсано, протрито или увредено по друг начин;

3.6. Изпълнителят е длъжен незабавно да представи на Възложителя нови такива или да заплати стойността им по пазарни цени към момента на откриване на неотстранимите недостатъци.

## РЕКЛАМАЦИИ

4.1. Рекламации за видими недостатъци по изпраното бельо, опаковка, количество, вид или подменено, се правят в момента на предаването им в склада на Възложителя и се оформят в Протокол между представители на страните;

4.2. Относно скрити дефекти, установени след разпечатване на опаковките на изпраното

бельо за ползване, Изпълнителя се уведомява с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата;

**4.3.** Ако Изпълнителят не предприеме никакви мерки в срок до 5 дни от датата на Рекламацията, Изпълнителя дължи стойността на повреденото количество, както и неустойка.

## **ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**5.1.** Цените са със включени всички разходи по изпълнението на услугата предмет на договора, включително труд, транспорт, разходи за препарати, пране с дезинфекция и сушене, ароматизиране, гладене и опаковане и не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора;

**5.2.** Стойността на услугата, дължима за всеки изминал месец, за посочения в Техническата спецификация обект, се формира на база на единичната цена за изпиране, съгласно окончателното ценово предложение на Изпълнителя и количеството изпрано бельо, доказано с представяне на документите, посочени в т. 5.4.;

**5.3.** Плащането се извършва в лева, по банков път, ежемесечно, в срок до **25-то число** /не по-рано от **20-то число**/ на месеца следващ отчетния месец, от извършването на услугата и след представяне на необходимите документи от Изпълнителя - оригинална фактура, двустранно подписани приемно-предавателни протоколи /оригинали/, в съответствие с условията на т. 3.2. и т. 3.3. и обобщена месечна справка за изпраното пране;

**5.4.** Необходими документи за извършване на плащане:

- **Фактура в оригинал за обекта от техническата спецификация**, издадена на името на Възложителя: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, София - 1080, ул. "Иван Вазов" №3 с МОЛ - Димитър Костадинов;

- **Обобщена месечна справка за изпраното бельо по дати**, подписана и подпечатана от представител на Изпълнителя, за обекта, както и подписана от упълномощен представител на Пътнически център-София, звено „Спални вагони”;

- **Приемно-предавателни протоколи (Образец 1) заедно с приемно-предавателни протоколи (Образец 2)** в оригинал, без поправки, подписани от упълномощени представители на Възложителя и на Изпълнителя, съдържащ конкретна информация за извършената услуга по видове и количества бельо, съгласно т. 3.2. и т. 3.3;

**5.5.** Необходимите документи за извършване на плащането се представят в срок до **7-мо число** на месеца след приключване на отчетния период /календарен месец/ на адреса на Възложителя;

**5.6.** При непредставяне в срок и на посочения адрес, на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

ДО  
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД  
ул. „Иван Вазов” № 3  
гр. София 1080

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За „Услуга по пране на спално бельо за спалните и кушет вагони за нуждите за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози”

От Лозана ЕАД с ЕИК 121003449, вписано в Търговския регистър, регистрация по ДДС: 19.01.1996г. , със седалище и адрес на управление гр.София, ул.Страхил войвода 2 адрес за кореспонденция: гр.София, ул.Страхил войвода 2 телефон за контакт 02/4666758 факс....., представлявано от Юли Благов Андрей в качеството на Изпълнителен директор (длъжност, или друго качество)

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по реда и условията на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „ Услуга по пране на спално бельо за спалните и кушет вагони за нуждите за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози”

Декларираме, че сме запознати с обществената поръчка и приемаме условията за участие без възражения.

Съгласни сме с поставените условия и изисквания на Възложителя и приложения към обявата проект на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.

### Предлагаме:

1. Извършване на „Услуга по пране на спално бельо за спалните и кушет вагони за нуждите за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” качествено и в съответствие с Техническите изисквания на Възложителя, приложение към документацията за участие и нормативните изисквания на Наредба №37/1995г. на Министерство на здравеопазването /МЗ/ за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални и изискванията на контролния орган Районна Здравна Инспекция /РЗИ/.

2. Да използваме само разрешени от Министерството на здравеопазването перилни препарати и дезинфекционни средства и в рамките на техния срок на годност.

3. Количеството на перилния и дезинфекционния препарат да се определя за всеки конкретен случай в зависимост от устройството на пералната машина, асортимента на артикулите, вида на препаратите и замърсеността на прането.

4. Перилният процес да се осъществява в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове в Република България. Същият трябва да е строго индивидуален, без смесване на различените артикули.

5. Качествено и в срок извършване на възложената услуга, съгласно техническата спецификация на Възложителя.

6. Предаването и приемането на изпаното пране се извършва на адрес, гр.София, бул. „Стефансон” №5- склад Спални вагони.

7. Осигуряване на изолационен материал на пода на транспортното средство, с което ще се транспортира прането от и до обекта, който да не допуска зацапване на прането.

8. Опаковането на спалното бельо да се извършва в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване чистота на бельото при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне, с количества артикули в тях, съответно: не повече от 10 бр. торби и не повече от 20 бр. калъфи.

9. Възложителят да променя количеството в зависимост от експлоатационните нужди на дружеството до изчерпване на стойността на договора.

#### 10. Срок и начин на изпълнение на услугата:

10.1.Срока за изпиране на спално бельо, с периодичност „три пъти седмично” от техническата спецификация на Възложителя е до **2 календарни дни, /не повече от 2 /два/ календарни дни/**, след предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на Възложителя. Когато партидата за изпиране е предадена в последния работен ден от седмицата, срока за изпиране е до **3 календарни дни, /не повече от 3 /три/ календарни дни/**.

#### 10.2. Условия на плащане:

10.2.1. В лева, по банков път;

10.2.2. Плащането да се извършва ежемесечно, в срок до 25-<sup>то</sup> число, но не по-рано от 20-<sup>то</sup> число/ на месеца следващ отчетния месец, при условие, че до 7-<sup>мо</sup> число на месеца, следващ извършването на услугата, представим от наша страна необходимите документи за извършване на плащането:

- **Фактура в оригинал за обект** от техническата спецификация, издадена на името на Възложителя: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, София - 1080, ул. "Иван Вазов" №3 с МОЛ - Димитър Костадинов;

- **Обобщена месечна справка** за изпаното пране по дати, подписана и подпечатана от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за обекта, както и подписана от упълномощен представител на съответния Пътнически център-София, звено „Спални вагони”;

- **Приемно-предавателни протоколи (Образец 1) заедно с приемно-предавателни протоколи (Образец 2)** в оригинал, без поправка, подписани от упълномощени представители на Възложителя и на Изпълнителя, съдържащ конкретна информация за извършената услуга по видове и количества бельо съгласно т.3.2. и т. 3.3 от Техническите изисквания на Възложителя.

11. Приемаме, в случай, че бъдем определени за изпълнител на договора, да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

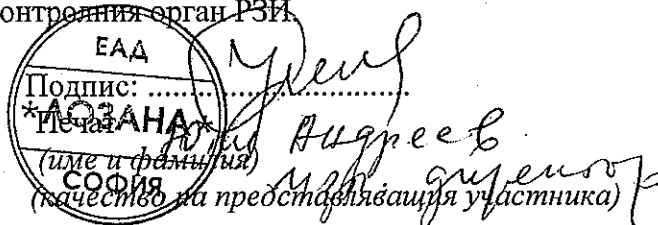
12. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще представим документи от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.1 или т.2 и т.3 от ЗОП, в оригинал или нотариално заверени копия.

13. Срокът на валидност на нашето предложение е 90 дни /не по-кратък от 60 (шестдесет)/ дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертата за участие.

#### Прилагаме:

1. Декларация в свободен текст, че кандидата ще извършва предлаганата услуга, предмет на настоящата поръчка, качествено и в съответствие с нормативните разпоредби на Наредба №37/1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатация на обществените перални и изисквания на контролния орган РЗИ.

Дата: 29 / 08 / 2016 г.



Упълномощен да подпише предложението от името на:

.....  
/изписва се името на участника/  
.....

.....  
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността

ДО  
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД  
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 3  
1080 ГР. СОФИЯ

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За „Услуга по пране на спално бельо за спалните и кушет вагони за нуждите за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Във връзка с участието ни в обявената от Вас обществена поръчка по реда и условията на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „ Услуга по пране на спално бельо за спалните и кушет вагони за нуждите за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“

Лозана ЕАД  
*/изписва се името на участника/*  
121003449  
*/БУЛИСТАТ, ЕИК/*  
гр. София, ул.Страхил войвода 2  
*/адрес по регистрация/*

предлагам да изпълня поръчката съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:

№	Наименование на обекта	Адрес на обекта	Периодичност	Видове пране	Обем в килограми за периода	Ед.цена в лв./кг. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1	Звено „Спални вагони“	София, бул. „Стефансон“ № 5 – склад Спални вагони	три пъти седмично	спално бельо	48 527	0.61 лв.	29601,47 лв.

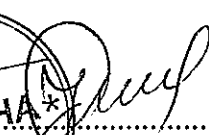
\* Под спално бельо се разбира комплект, включващ калъфка, долен чаршаф и торба.

\*\* Прането да включва изпиране, премахване на петна, ароматизиране, гладене, опаковане, транспортиране.

Общата стойност за изпълнение на поръчката възлиза на 29601,47 (словом: двадесет и девет хиляди шестотин и един лева и четиридесет и седем стотинки). лева без ДДС.

Декларираме, че предложените единични цени включват всички разходи по изпълнението на услугата предмет на договора, включително труд, транспорт, разходи за препарати, пране с дезинфекция и сушене, ароматизиране, гладене и опаковане и не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора.

Дата 29 / 08 / 2016 г.

Подпис   
Лозана ЕАД  
(име и фамилия)  
(качество на представляващия участника)  
Юли Янков  
ул. директор

Упълномощен да подпише предложението от името на:

.....  
*/изписва се името на участника/*

.....  
*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*