



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
факс:(+3592)9878869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ: „СЛЕДГАРАНЦИОННА СОФТУЕРНА ПОДДРЪЖКА, ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ И СИСТЕМНО ОБСЛУЖВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА РЕЗЕРВАЦИИ И БИЛЕТОИЗДАВАНЕ”

1. Решение за откриване на процедурата № 13/05.02.2020 г.;
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие и указания за изготвяне на офертите;
4. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
5. Приложение № 2 - Методика за оценка на офертите;
6. Приложение № 3 - Проект на договор с приложено към него Приложение №6-Споразумение за нива на услугата;

ОБРАЗЦИ:

7. Образец № 1 - Опис на представените документи;
8. Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ - за преглед и за компютърна обработка;
9. Образец № 3 - Техническо предложение;
10. Образец № 4 - Ценово предложение;
11. Образец № 5 - Декларация за задължени лица;
12. Образец № 6 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
13. Образец № 7 – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;
14. Образец № 8 – Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;
15. Образец № 9 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

София, 2020 г.

Съдържание:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IV. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Следгаранционна софтуерна поддръжка, техническо осигуряване и системно обслужване на Система за резервации и билетоиздаване”.

2. Цел

Целта на софтуерната поддръжка е да осигури нормалното функциониране на централизираната многокомпонентна Информационна система (ИС) за билетоиздаване и резервация на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД , както и непрекъсваема и надеждна работа на нейните интерфейси и съпътстващи приложения и да предостави условия за безпроблемно изпълнение на работните процеси в нея

3. Обхват на поръчката

Обхвата на поръчката включва две основни дейности:

3.1. Дейност 1: „Следгаранционна софтуерна поддръжка”

3.2. Дейност 2: „Техническо осигуряване и системно обслужване (*Infrastructure as a Service*)

Управлението на представените по-горе дейности и услуги включва планиране, възлагане, изпълнение и контрол на изпълнението, отчитане и приемане. По конкретно поръчката включва: поддръжка на работоспособността на Система за резервации и билетоиздаване чрез отстраняване на несъответствия (дефекти), възникнали при функциониране на софтуерният продукт, отдаване на необходимата инфраструктура както и администрирането на осигурените сървъри

4. Разделяне на обособени позиции – Не

Обособяването на предмета на обществената поръчка в обособени позиции не е целесъобразно, тъй като предметът на възлагане е неделим по същество, представлявайки комплексна дейност по поддръжка на софтуера, управлението на прилежащата инфраструктура за осигуряването на работоспособността на многокомпонентната система.

5. Място на изпълнение

Центрове за съхранение на данни (data center) на Изпълнителя.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 36 месеца , считано от датата на възлагане на дейностите включени в обхвата на поръчката, съгласно реда и условията на проекта на договор неразделна част от документацията за участие.

7. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка за целия срок на изпълнение е **1 234 800 лв.** (един милион двеста тридесет и четири хиляди и осемстотин лева) без ДДС.

Посочената обща прогнозна стойност представлява максималния бюджет на Възложителя по обществената поръчка, за изпълнението на всички дейности по нея, за срока за изпълнение на договора.

Месечната абонаментна такса за предоставяне на всички услуги, включени в обхвата на поръчката е в размер на 34 300 (тридесет и четири хиляди и триста лева) без ДДС.

Посочената месечна абонаментна такса представлява максималния месечен бюджет на Възложителя за изпълнение на всички дейности, съгласно Техническата спецификация.

8. Критерий за възлагане

Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена”.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите няма да бъдат приемани от Възложителя.

10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, от датата която е посочена за дата на подаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

11. Разяснения по документацията за обществената поръчка.

До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

12. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

От датата на публикуването на Обявлението за поръчката в Официалния вестник на ЕС, Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес: <http://www.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/sledgarancionna-softuerna-poddrujka-tehnicheko-osiguriavane-i-sistemno-obslujvane-na-sistema-za.html>.

13. В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически еталони по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл.49, ал.2 от ЗОП. При доказване на еквивалентността се прилага чл.50 и 52 от ЗОП.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно:

Съгласно § 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.4. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум**, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

** Член 3 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС не се прилага, когато:*

- акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за

търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

- дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5.1. В случай, че участникът е обединение, Възложителя поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 1.5.

1.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.7. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, Възложителя изисква те заедно с участника в процедурата да носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.8. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Лично състояние на участниците

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. Е осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични

задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор.

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. Е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

***Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:*

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

• Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

• Срока на наложеното наказание.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.2.1. Обявен е в несъстоятелност; или

2.2.2. Е в производство по несъстоятелност; или

2.2.3. Е в процедура по ликвидация; или

2.2.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.2.5. Е преустановил дейността си; или

2.2.6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.7. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.2.8. Е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.9. Е опитал да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе основания за отстраняване се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

2.4. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе.

2.5. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридесетдневен срок от настъпване на обстоятелствата по т. 2.1. и т. 2.2. по-горе.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на

- влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

- влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

2.7. Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2., Възложителят отстранява от процедурата:

2.7.1. Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон;

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

2.7.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

2.7.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.7.4. Участници, които са свързани лица.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

2.7.5. Когато не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за неговото прилагане способности, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2 от ДР на ЗМИП.

2.7.6. По отношение на участника са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г на еЕЕДОП.

2.7.7. Участник, който е предложил месечна абонаментна такса и/или обща цена за изпълнение на поръчката, по-високи от определените от Възложителя в настоящата документация за участие.

2.8. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.9. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.10. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.11. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т. 2.9. мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

3. Критерии за подбор

3.1. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците

3.1.1. Участниците следва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на не по-малко от 2 000 000 лв. (два милиона лева) изчислен на база на годишните обороти за последните три приключили финансови години. За

участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

Забележка: *Информацията по-горе може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.*

* „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ по смисъла на § 2, т. 67 от ДР на ЗОП е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка.

За целите на настоящата поръчка, под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка**” се приемат **дейности по разработка и/или гаранционна и/или следгаранционна поддръжка на информационни и/или комуникационни системи.**

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват Част IV, Раздел Б на ЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, реализиран за последните три приключили финансови години.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документи за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор са:

3.1.2. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя изисквания към икономическото и финансово състояние, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 61 от ЗОП, като представя годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и справка за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години.

3.2. Изисквания към техническите и професионални способности

3.2.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, без значение на обема им. За дейности „сходни” с дейностите по предмета на поръчката възложителят разбира:

- поне една услуга по отдаване на инфраструктура като услуга (IaaS)
- поне една услуга за системно администриране;
- поне три разработени многокомпонентни софтуерни системи;
- поне една услуга за обслужване на крайни потребители (Service Desk);

* Под „изпълнена дейност“ се разбира такава, която независимо от датата на възлагането ѝ е изпълнена в рамките на посочения по-горе период.

При подаване на оферта участниците декларират в ЕЕДОП съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности чрез посочване на дейностите/услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, без значение от обема им, с описание на дейностите, стойностите, датата/ите (начална/крайна) и получателя/ите. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „В“ „Технически и професионални способности“, подраздел „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ от ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документи за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор са:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, без значение от обема им, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документ/и, който/които доказва/т извършената/ите дейности (**чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП**).

3.2.2. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват разработка, внедряване и поддръжка на информационни и комуникационни системи.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват Част IV, Раздел Г в ЕЕДОП, където представят информация относно прилагането на система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват разработка, внедряване и поддръжка на информационни и комуникационни системи.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документи за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор са:

Заверено копие с гриф „вярно с оригинала” на Сертификат, издаден от акредитирани лица за контрол на качеството удостоверяващ съответствието със спецификацията.

3.2.3. За изпълнението на поръчката участниците следва да разполагат с поне 2 центъра за съхранение на данни (data center), със степен на отказоустойчивост. Центровете за съхранение на данни да са на различни физически адреси с двойно резервирана комуникация между тях.

При подаване на оферта участниците декларират в ЕЕДОП съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности чрез посочване на центровете, с които ще разполагат при изпълнението на договора, на територията на Република България (с посочване на точното им местоположение – населено място и адрес), както и описание на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които ще разполагат, даващи им възможност да извършват съхранение на данни, със степен на отказоустойчивост. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „В“ „Технически и професионални способности“, подраздел „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор е:

Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съдържаща центровете за съхранение на данни (data center), на разположение за изпълнението на договора на територията на Република България с посочване на точното им местоположение – населено място и адрес, както и описание на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които са на разположение за извършване на съхранение на данни, с голяма степен на отказоустойчивост. по поръчката (**чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП**).

3.2.4. За качествено изпълнение на обществената поръчка участниците трябва да разполагат с екип от квалифицирани специалисти, които притежават необходимия опит, образование и професионална квалификация.

Екипът за изпълнение на поръчката трябва да се състои от минимум следните експерти:

3.2.4.1. Ръководител договор – 1 бр.;

- ✓ Образование: придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление „Информатика и компютърни науки“ (или еквивалент) или придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, професионално направление „Комуникационна и компютърна техника“ (или еквивалент), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002г.
- ✓ Допълнителна квалификация:
 - Сертификат за завършено обучение и успешно издържан изпит за прилагане на методология за управление на проекти (PMBOK, PRINCE2 или еквивалентен);
 - Сертификат в областта на управлението на ИТ услуги (ITIL, ISO/IEC 20000 или еквивалентен);
- ✓ Общ професионален опит: не по-малко от 5 г. опит в областта на информационните и/или комуникационните технологии, от които минимум 3 г. опит в областта на управлението на ИТ услуги.
- ✓ Сертификат ORACLE9i Database Administration

Специфичен професионален опит: участие като ръководител на проект в най-малко 3 успешно приключени проекти в областта на предоставянето на ИТ услуги в държавната администрация и участие като ръководител на проект в най-малко 1 успешно приключен проект с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка

3.2.4.2. Ръководител Проект -1 бр.

- ✓ Образователна степен: висше образование степен магистър в някое от професионалните направления: информатика и компютърни науки, или комуникационна и компютърна техника или еквивалент. Професионален опит:
- ✓ 5 години в областта на информационните или комуникационните технологии;
- ✓ Валиден сертификат по управление на проекти PRINCE2 Practitioner Certificate in Project Management , PMP или еквивалент, ITIL Foundation Certificate in IT Service Management,
- ✓ BCS Certificate in Requirements Engineeringили еквивалентен

3.2.4.3. Експерт мрежово администриране и информационна сигурност - 3 бр.;

- ✓ Допълнителна квалификация:
 - Сертификат в областта на управлението на мрежови инфраструктури (CCNP Service Provider или еквивалентен);
 - Сертификат в областта на управлението на мрежовата сигурност (CCNP Security или еквивалентен);
- ✓ Общ професионален опит: не по-малко от 5г. опит в областта на информационните и/или комуникационните технологии, от които минимум 3г. опит в областта на управлението на ИТ услуги.
- ✓ Специфичен професионален опит: участие в най-малко 1 успешно приключен проект в областта на предоставянето на ИТ услуги в държавната администрация.

3.2.4.4. Експерт системно администриране и информационна сигурност - 3 бр.

Експерт системно администриране и информационна сигурност - 1 бр.

- ✓ Допълнителна квалификация:
 - Сертификат в областта на поддръжката на Microsoft базирани сървърни операционни системи (MCSE: Server Infrastructure или еквивалентен).
 - Сертификат Microsoft Operations Framework Essentials или еквивалент.
 - Сертификат IBM AIX System Administration или еквивалент.

- Сертификат в областта на управлението на Microsoft инфраструктури - Microsoft Certified Professional или еквивалент.
- ✓ Общ професионален опит: не по-малко от 5 г. опит в областта на информационните и/или комуникационните технологии, от които минимум 3 г. опит в областта на управлението на ИТ услуги
- ✓ Специфичен професионален опит: участие в най-малко 1 успешно приключен проект в областта на предоставянето на ИТ услуги в държавната администрация.

Експерт системно администриране и информационна сигурност - 1 бр.

- ✓ Допълнителна квалификация:
- ✓ Общ професионален опит: не по-малко от 3 г. опит в областта на информационните и/или комуникационните технологии, от които минимум 1 г. опит в областта на управлението на ИТ услуги
- ✓ Специфичен професионален опит: участие в най-малко 1 успешно приключен проект в областта на предоставянето на ИТ услуги в държавната администрация.

Експерт системно администриране и информационна сигурност - 1 бр.

- ✓ Допълнителна квалификация:
 - Сертификат в областта на поддръжката на Linux базирани сървърни операционни системи (LPIC-2 или еквивалентен).
 - Сертификат в областта на управлението на Microsoft инфраструктури - Microsoft Certified Professional или еквивалент
 - Сертификат в областта на администрирането на Microsoft SQL бази от данни - Administering Microsoft SQL Server 2012 или еквивалент.
- ✓ Общ професионален опит: не по-малко от 5 г. опит в областта на информационните и/или комуникационните технологии, от които минимум 1 г. опит в областта на управлението на ИТ услуги
- ✓ Специфичен професионален опит: участие в най-малко 1 успешно приключен проект в областта на предоставянето на ИТ услуги в държавната администрация.

3.2.4.5. Оператори за обслужване на крайни клиент минимум 3 на работно време в диапазона 08:30 – 17:30 часа за Service Desk на БДЖ;

- ✓ Образователна степен: завършено средно образование или по-висока;
- ✓ Владее на английски език – говоримо и писмено.
- ✓ От тях **минимум 2** специалисти следва да имат поне 2 години опит в дейности по дистанционно приемане, регистриране, проследяване, разрешаване и отчитане на възникнали инциденти, проблеми и затруднения в център за обслужване на крайни потребители.

3.2.4.6. Специалисти поддръжка на приложен софтуер - 7 бр.

Специалист по поддръжка на приложен софтуер - 1 бр

- ✓ Образование: придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Компютърни системи“ (или еквивалент) или придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, професионално направление „Комуникационна и компютърна техника“ (или еквивалент), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002г.
- ✓ Допълнителна квалификация:
 - Сертификат за разработка на приложения в Microsoft среди (Microsoft Certified Solutions Developer или еквивалент).
 - Сертификат за разработка на облачни приложения в Microsoft среди – (Developing Microsoft Azure Solutions или еквивалент)
 - Сертификат в областта на поддръжката на Microsoft облачно базирани

инфраструктури (MCSE: Cloud Platform and Infrastructure)

- ✓ Общ професионален опит: не по-малко от 5 г. опит в областта на поддръжане и надграждане на приложен софтуер.
- ✓ Участие в минимум 2 проекта за поддръжка на приложен софтуер.

Специалист по поддръжка на приложен софтуер - 1 бр

- ✓ Образование: придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Компютърни системи“ (или еквивалент) или придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Информатика“ (или еквивалент), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002г.
- ✓ Допълнителна квалификация:
 - Сертификат за разработка на приложения в Microsoft среди (Microsoft Solutions Framework Essentials или еквивалент).
 - Сертификат Oracle PL/SQL или еквивалент.
- ✓ Общ професионален опит: не по-малко от 5 г. опит в областта на поддръжане и надграждане на приложен софтуер.
- ✓ Участие в минимум 2 проекта за поддръжка на приложен софтуер.

Специалист по поддръжка на приложен софтуер - 1 бр

- ✓ Образование: придобита образователно-квалификационна степен „магистър“.
- Допълнителна квалификация:
 - Сертификат за разработка на приложения в Microsoft среди (Professional Developer или еквивалент).
 - Сертификат за разработка на web базирани приложения в Microsoft среди – (Web Developer 4 или еквивалент)
 - Сертификат в Technology Specialist (MCTS) или еквивалент.
- ✓ Общ професионален опит: не по-малко от 3 г. опит в областта на поддръжане и надграждане на приложен софтуер.
- ✓ Участие в минимум 2 проекта за поддръжка на приложен софтуер.

Специалист по поддръжка на приложен софтуер - 1 бр

- ✓ Образование: придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Компютърни системи“ (или еквивалент) или придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002г.
- ✓ Допълнителна квалификация:
 - Сертификат за разработка на приложения в Microsoft среди (Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio или еквивалент).
 - Сертификат за разработка на web базирани приложения в Microsoft среди – (Web Developer 4 или еквивалент)
 - Сертификат за разработка на приложения (.NET Framework 4 Web Applications или еквивалент.)
- ✓ Общ професионален опит: не по-малко от 3 г. опит в областта на поддръжане и надграждане на приложен софтуер.
- ✓ Участие в минимум 1 проект за поддръжка на приложен софтуер.

Специалист по поддръжка на приложен софтуер - 1 бр

- ✓ Допълнителна квалификация:
 - Сертификат за разработка на приложения в Microsoft среди (Core Web Application Technologies with MS Visual Studio или еквивалент).
- ✓ Общ професионален опит: не по-малко от 3 г. опит в областта на поддръжане и надграждане на приложен софтуер.

- ✓ Участие в минимум 1 проект за поддръжка на приложен софтуер.

Специалист по поддръжка на приложен софтуер - 2 бр

- ✓ Допълнителна квалификация:
 - Сертификат за работа с база данни (Oracle PL/SQL Developer или еквивалент.
 - Сертификат за работа с база данни (Advanced PL/SQL Developer Certified Professional ил еквивалент)
- ✓ Общ професионален опит: не по-малко от 3 г. опит в областта на поддръжане и надграждане на приложен софтуер.
- ✓ Участие в минимум 1 проект за поддръжка на приложен софтуер.

3.2.4.7. Специалист по Бизнес анализ 1 бр.

- ✓ Образователно-квалификационна степен: висше образование в някое от професионалните направления: икономика, или информатика и компютърни науки, или математика, или администрация и управление, или право;
- ✓ Професионален опит:
 - 5 години практически опит в разработката на информационни системи и спецификации към тях;
 - Практически опит в използването на методи и средства за разработка на обектно ориентирани информационни системи, използвайки стандартни методологии.
 - Практически опит в разработката на спецификации за тестване;
 - Практически опит в най-малко един успешно завършил проект* с използвани едновременно следните методики и технологии – RUP, UML, Java, Linux, XML, Jboss;
 - Валиден сертификат BCS Certificate in Requirements Engineering или еквивалент
 - Валиден сертификат Foundation Certificate in Business Analysis или еквивалент

3.2.4.8. Специалист по осигуряване на качеството 1 бр.

- ✓ Образователно-квалификационна степен: висше образование в някое от професионалните направления: икономика, или информатика и компютърни науки, или математика, или администрация и управление, или право; - Комуникационна техника и технологии, Инженер по електроника и автоматика, Магистър Следдипломна квалификация - Програмни системи
- ✓ Професионален опит:
 - 3 години практически опит, свързан с осигуряване на качеството на информационни системи; -
 - Практически опит в най - малко един успешно завършил проект с използвани едновременно следните методики и технологии – RUP, UML, Java, Linux, Jboss, XML.
- ✓ Валиден сертификат - ISTQB® Certified Tester Foundation Level или еквивалентен.
- ✓ Валиден сертификат - Testing of software Products или еквивалентен.

3.2.4.9. Специалист по осигуряване сигурността на информацията – 1 бр

- ✓ Образователно-квалификационна степен: висше образование в някое от професионалните направления: информатика и компютърни науки, или комуникационна и компютърна техника, или математика;
- ✓ Валиден сертификат за информационна сигурност CISSP или еквивалентн;
- ✓ Валиден сертификат за информационна сигурност Certified Information Security Manager;
- ✓ Наличие на сертификат в областта на управлението на ИТ услуги ITIL Foundation или еквивалент.
- ✓ Професионален опит: Минимум 3 /три/ години професионален опит в областта на

информационната сигурност при разработване, внедряване и поддръжка на системи за управление на сигурността на информацията.

3.2.4.10 Експерт реакция при инциденти и информационна сигурност – 1 бр.;

- ✓ Допълнителна квалификация:
 - Сертификат в областта на реакция при инциденти в Microsoft базирани сървърни инфраструктури (Microsoft Windows Incident Response или еквивалентен).
- ✓ Общ професионален опит: не по-малко от 5 г. опит в областта на информационните и/или комуникационните технологии, от които минимум 3 г. опит в областта на управлението на ИТ услуги.
- ✓ Специфичен професионален опит: участие в най-малко 1 успешно приключен проект в областта на предоставянето на ИТ услуги в държавната администрация.

** Когато участник ползва експерт от трето лице експертът следва да декларира своята наличност и ангажираност за времето на изпълнение на поръчката като попълва декларация.*

При подаване на оферта участниците декларират в ЕЕДОП съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т.3.2.4, като посочват: име, презиме и фамилия на съответния специалист, относимата информация за притежавания от него общ и специфичен професионален опит, образование и професионална квалификация.. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „В“ „Технически и професионални способности“,

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документи за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор са:

- **Списък на персонала** (екипа от квалифицирани специалисти), който ще изпълнява дейностите по обществената поръчка (**чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП**), **ведно с документи, доказващи професионалната компетентност на лицата посочени в списъка.**

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

3.3. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.

3.3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, предвидени в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

3.3.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.3.3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно т. 1.3 от раздел III по-долу. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

4.3. Когато съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.4. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.5. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.6. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП.

1.3.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП), като участниците в настоящата процедура следва да се съобразят с посоченото изискване и да представят ЕЕДОП в електронен вид.

1.3.2. Възложителят е подготвил Образец № 2 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

***Важно:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.*

1.3.3. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 2 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

1.3.4. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

2.4. Когато Възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от Възложителя.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на представените документи - Образец № 1 към документацията.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2 към настоящата документация.

3.1.3. Техническо предложение, съдържащо:

А) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - Образец № 3 към настоящата документация;

Б) Сертификат ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент;

В) Сертификат ISO/IEC 20000-1:2011 или еквивалент.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставката, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. "Княгия Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6237; интернет адрес: www.moew.government.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

3.1.4. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – Образец № 4 към настоящата документация. включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, като цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в офертата в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия за изпълнение на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.”а” от ЗОП.

3.1.5. Декларация за задължени лица – Образец № 5 към настоящата документация.

3.1.6. Документите по т. 1.5 от раздел III на настоящата документация, когато е приложимо.

3.1.7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.8. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

4. Запечатване на офертите

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София ул. “Иван Вазов” №3.*

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в *открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:* „Следгаранционна софтуерна поддръжка, техническо осигуряване и системно обслужване на Система за резервации и билетоиздаване за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, **включително участниците в обединението, когато е приложимо**, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти

5.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на

лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер" и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7 - 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

IV. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата

1.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.

1.3. Провеждането на процедурата по възлагането на обществената поръчка се извършва по реда описан в раздел VIII на глава пета от ППЗОП.

1.4. Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.5. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2. Критерий за оценка на офертите

На оценяване и класиране подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията и условията в настоящата документация.

За всяка оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП, назначената комисия извършва оценка и класира участниците въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий „оптимално съотношение качество/цена“, при показатели, тежести, формули и начин на изчисление съобразно Приложение № 2 – „Методика за оценка на офертите“ към настоящата документация.

3. Класиране на участниците. Избор на изпълнител:

3.1. Участниците се класират по полученият брой точки на комплексната оценка КО. Участникът чиято офертата е получила най-голям брой точки по показателя КО, се класира на първо място, а останалите участници се класират по низходящ ред, съобразно броя на получените точки.

3.2. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията процедира съгласно чл. 58, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

3.3. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът класиран на първо място.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от датата която е посочена за дата на получаване на офертите, посочена в Обявлението за обществената поръчка. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

2. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на БДЖ, със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни от крайния срок на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя: Банка: ЦКБ АД , получател: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, IBAN:BG04 CECB 9790 33G1 3736 03; BIC: CECBVBGSF;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със заключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието си с

критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване липсата на основания за отстраняване определеният изпълнител представя:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – актуални свидетелства за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато обстоятелствата в документите по т. 1.1. – 1.3. са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При подписване на договора, определеният изпълнител следва да:

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.6. Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

1.7. На основание чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, Възложителя идентифицира физическите лица, които са действителни собственици на юридическото лице (или юридическите лица – съдружници в неперсонифицирано образувание по ЗЗД или Търговския закон) подало оферта за участие в процедурата. Избраният изпълнител е длъжен преди сключване на договора да подпише и подаде декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (Образец № 6 към настоящата документация), както и да представи копие на документ за самоличност на вписаните в декларацията лица, съгласно чл. 53, ал. 1 от ЗМИП.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;

г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г"; 1

е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация
2. Приложение № 2 - Методика за оценка на офертите
3. Приложение № 3 – Проект на договор.
5. Образец № 1 - Опис на представените документи.
6. Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки.
7. Образец № 3 - Техническо предложение.
8. Образец № 4 - Ценово предложение.
9. Образец № 5 - Декларация за задължени лица.
10. Образец № 6 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
11. Образец № 7 – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка
12. Образец № 8 – Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.
11. Образец № 9 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението,.

Образци № 6, № 7, № 8 и № 9 се представят само при условията и реда на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.