



**“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел.: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА, МОНТАЖ И
ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА 30 (ТРИДЕСЕТ) БРОЯ
НОВОПРОИЗВЕДЕНИ АВТОМАТИ ЗА ПРОДАЖБА НА ХАРТИЕНИ
ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ И ОБРАБОТКА НА ЕЛЕКТРОННИ
БЕЗКОНТАКТНИ КАРТИ” ЗА НУЖДИТЕ НА „БДЖ- ПЪТНИЧЕСКИ
ПРЕВОЗИ” ЕООД**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Решение за откриване на процедурата № 10/30.01.2020 г.;
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие в процедура публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки и указания за подготовка на офертата;
4. Техническа спецификация за автоматите;
5. Техническа спецификация на термодиректна хартия за издаване на превозни документи;
6. Техническа спецификация за доставка с адреси на гарите, в които ще се монтират автомати за продажба на хартиени превозни документи и обработка на електронни безконтактни карти;
7. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите;
8. Проект на договор.

ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

1. Приложение №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/;
2. Приложение № 2 - Образец на Техническо предложение;
3. Приложение № 3 - Образец на Ценово предложение;

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Описание:

Настоящата процедура публично състезание по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 10/30.01.2020 г. на Възложителя на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и гаранционно обслужване на 30 (тридесет) броя новопроизведени автомати за продажба на хартиени превозни документи и обработка на електронни безконтактни карти”.

Доставката, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да се извършва съгласно „Техническа спецификация за автоматите”, „Техническа спецификация на термодиректна хартия за издаване на превозни документи”, „Техническа спецификация за доставка с адреси на гарите” на Възложителя и условията на Възложителя.

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **595 200,00 лв. без ДДС**.

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически еталони по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл.49, ал.2 от ЗОП. При доказване на еквивалентността се прилага чл.50 и 52 от ЗОП.

II. Заявяване на участие

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Не се допускат до участие в процедурата лица, които са дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл. 101, ал. 8 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

9. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107 от ЗОП.
2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.
 - 2.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.
3. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).
4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

IV. Критерии за подбор:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците;

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

4.3.1. Участникът да е изпълнил доставки с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката, за която подава оферта, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

**Под "сходни доставки" да се разбира: доставка, монтаж и пускане в експлоатация на автомати за продажба на хартиени превозни документи.*

Минимално изискване на Възложителя :

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка с предмет, идентичен или сходен* с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под „изпълнил” доставка, която е идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка, следва да се разбира: доставка, монтаж и пускане в експлоатация на автомати за продажба на хартиени превозни документи в изисквания от Възложителя обем – минимум 10/ десет/ броя автомати за продажба на хартиени превозни документи.

Изискването по т. 4.3.1. се декларира в ЕЕДОП, чрез списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, броя на доставените автомати за продажба на хартиени превозни документи в изисквания от Възложителя обем – минимум 10/ десет/ броя автомати за продажба на хартиени превозни документи).

При подаване на офертата участниците декларират в поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид” от раздел В: Технически и

професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.1., като попълват списъка на доставките, идентични или сходни* с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, броя на доставените автомати за продажба на хартиени превозни документи в изисквания от Възложителя обем – минимум 10/ десет/ броя автомати за продажба на хартиени превозни документи.

В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.

Доказване: Документите, доказващи изпълнените доставки, декларирани в ЕЕДОП, се представят от участника при условията на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП при поискване от Възложителя по всяко време, след отварянето на офертите за участие, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Документите, доказващи изпълнението на критерия, може да се представят за удостоверяване на изпълнени доставки и по различни договори, възложени от един или повече възложители.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4.3.2. Участникът да има въведена и действаща система за управление на качеството, съгласно стандарт: БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват в областта на предмета на поръчката.

Минимално изискване на Възложителя:

Участникът да има въведена и действаща система за управление на качеството по БДС, съгласно стандарт: БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват в областта на предмета на поръчката, издаден на името на участника.

При подаване на офертата участниците декларират в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.2., чрез посочване на притежавания валиден сертификат, срок на валидност и изписване на обхвата.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване по т.4.3.2. се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент). Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП.

Документите, доказващи изпълнените доставки, декларирани в ЕЕДОП, се представят от участника при условията на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП при поискване от Възложителя по всяко време, след отварянето на офертите за участие, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изискуеми при сключване на договора)

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора в оригинал, електронно свидетелство или копие, заверено от участника. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника - за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП.

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56. ал. 1, т. 4 от ЗОП.

4. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Забележка: Документите, с които се доказват изискванията за лично състояние и критериите за подбор се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1/ вече са били предоставени от участника в хода на процедурата или са служебно известни, или 2/, могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай че участникът, определен за изпълнител, не представи документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

VI. Документи, чрез които се доказват критериите за подбор (документите са изискуеми при сключване на договор).

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на варианти.

II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на ЕЕДОП.

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП.

1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (ЕЕДОП).

Забележка: Към документацията за участие в процедурата е приложен образец на ЕЕДОП (Приложение №1) в „doc” формат. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец - Приложение № 1 и да потълни необходимите данни в него. След потълване на необходимите данни, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и ЕЕДОП, се представя от участника, приложен на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

До "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД
ул. „Иван Вазов“ № 3
гр. София 1080

ОФЕРТА

За участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и гаранционно обслужване на 30 (тридесет) броя новопроизведени автомати за продажба на хартиени превозни документи и обработка на електронни безконтактни карти”

от участник

адрес:.....

телефон/факс, GSM

електронен адрес.....

3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

4. Опаковката с офертата има следното съдържание:

а) **Папка №1**, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и документи за подбор, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.

б) **Папка №2**, съдържаща Техническо предложение, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.

в) **Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

4.1. ПАПКА №1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника и съответствие с критериите за подбор”,

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, предствени в Папка № 1, Папка № 2 и Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в описва. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на **оптичен носител**, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец Приложение № 1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и **част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор”** от ЕЕДОП, като се изписва обхвата на правомощията, съгласно пълномощното.

2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл. 59, ал. 6 от ЗОП и във връзка с чл.

37, ал. 4 от ПЗОП се представя копие на документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към Възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1.

По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV - Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно съдържание” и част II, буква Г: „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва” от ЕЕДОП.

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности, съгласно чл.65, ал.1 от ЗОП.

По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, „Информация за икономическия оператор”, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.5. Участникът декларира, липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на Част III и част IV от

ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А. Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III. Основания за изключване, буква Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, съгласно ЗОП.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- нарушения, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

4.2. Папка №2, съдържаща техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническите изисквания на Възложителя и изискванията на Възложителя от документацията за участие.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката в съответствие с „Техническа спецификация за автоматите”, „Техническа спецификация на термодиректна хартия за издаване на превозни документи” и „Техническа спецификация за доставка с адреси на гарите” на Възложителя по т.4, т.5 и т.6 от съдържанието на документацията за участие, изготвено по образец-Приложение №2 към документацията за участие, с приложени към него:

1.1. Когато участникът не е производител, трябва да представи оторизационно писмо, договор за дистрибуция или друг еквивалентен документ, доказващ правото му да предлага и доставя продукцията на производителя – автомати за продажба на хартиени превозни документи, заверено копие от участника.

**/ Представя се в случаите, когато участникът не е производител./*

1.2. Образец на сертификат за произход на предлаганите автомати за продажба на хартиени превозни документи, издаден от производителя – копие, заверено от участника.

1.3. Образец на документ за потвърждаване на съответствието (**декларация за съответствие или сертификат за съответствие**) с изискванията на Възложителя – копие заверено от участника;

1.4. Друга информация и/или документи по преценка на участника относими към предмета на обществената поръчка.

4.3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”

Участникът представя отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик **„Предлагани ценови параметри”**.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация

1. Ценово предложение съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец, Приложение №3 към документацията за участие.

* Предложените цени (единични и крайни) следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

* В случай, че комисията за провеждане на процедурата, установи фактически /аритметични грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката се приема действителния аритметичен резултат, изчислен от комисията предвид предложените единични цени и съответните количества по спецификация, отразени в ценовото предложение на участника.

В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 месеца от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. Съгласно чл.39, ал.1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Участник, който при направено искане от страна на Възложителя, не удължи или не потвърди срокът на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване, съгласно чл.35а, ал.3 от ППЗОП.

II. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващо/и участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или от лице, изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: www.nap.bg/

- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>

- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: www.gli.government.bg/

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения. Независимо от вида на допуснатата грешка при посочване в ценовите предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

III. Краен срок за представяне на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

IV. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

V. Разглеждане и оценяване на офертите

1. Критерият за възлагане при определянето на икономически най-изгодната оферта е „оптимално съотношение качество/цена”, съобразно Методиката за оценка на офертите от документацията за участие.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета , Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя протокол по чл.181, ал.4 от ЗОП на Комисията за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

VI. Сключване на договор

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;

- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД - „ЦКБ” АД, IBAN:BG04 CECB 9790 33G1 3736 03, BIC: CECBVBGSF.

1.1. Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по

официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

1.3. Условието за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл. 112, ал. 6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл. 70 от ППЗОП.

VII. Други

За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.