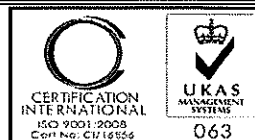




**“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел.: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА
НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "ДОСТАВКА НА ЕЛЕМЕНТИ ОТ
ЕЛЕКТРИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ НА ПЪТНИЧЕСКИ ВАГОНИ ЗА
НЕУЖДИТЕ НА "БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" ЕООД, РАЗПРЕДЕЛЕНА
НА 5 /ПЕТ/ ОБСОБЕНИ ПОЗИИ"**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 11/03.05.2018 г.
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие в процедура по публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата;
4. Технически спецификации за доставка на елементи от електрическото оборудване на пътнически вагони за нуждите на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД;
5. Техническа и партидна спецификация;
6. Проект на договор.

ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

1. Приложение №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/;
2. Приложения № 2.1 и №2.5 - Образци на „Техническо предложение”, по обособени позиции;
3. Приложения № 3.1 и №3.5. - Образец на „Ценово предложение”, по обособени позиции;
4. Приложение №4 – Образец на гаранция за изпълнение.
5. Приложение №5 – Образец на декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици в оригинал, подписана от лицата по чл.40 от ППЗОП.
6. Приложение №6 – Образец на списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, както и информация за правно - организационната форма, под която участника осъществява дейността си */Прилагат се в случай, че тази информация не може да се установи от публичен безплатен регистър /
7. Приложение №7 – Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП
И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

I. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Обект на поръчката

Обектът на обществената поръчка е предоставянето на услуги съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП.

2. Описание:

Настоящата процедура по публично състезание по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 11/03.05.2018 г. на Управителя на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на елементи от електрическото оборудване на пътнически вагони за нуждите на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД, делима на 5 /пет/ обособени позиции”

Процедурата е разделена на 5 /пет/ обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 – "Високоволтови контактори";

Обособена позиция №2 – "Контактори общо предназначение";

Обособена позиция №3 – „Релета”;

Обособена позиция №4 – "Платки за управление на терморегулирането, енергозахранването, осветлението и работата на страничните врати";

Обособена позиция №5 - "Термични защити и датчици";

* Офертите могат да бъдат подавани за една, за няколко или и за всички обособени позиции.

3. Възложител:

Обществената поръчка се възлага от секторен възложител съгласно чл. 5, ал. 4, т. 1 от ЗОП – „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

4. Място на изпълнение:

Мястото на изпълнение е на територията на Република България - ППП София, ВД – Надежда, бул. „Стефансон” № 5.

5. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на доставката е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

6. Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката е 94480.75 лева без ДДС, в т.ч.:

- Обособена позиция №1 - "Високоволтови контактори" - 39 000,00 лв. без ДДС;

- Обособена позиция №2- "Контактори общо предназначение" - 4 147,20 лв. без ДДС;

- Обособена позиция №3 - "Релета" - 5 939,75 лв. без ДДС

-Обособена позиция № 4- "Платки за управление на терморегулирането, енергозахранването, осветлението и работата на страничните врати" - 43 800,00 лв. без ДДС;

- Обособена позиция №5 - "Термични защити и датчици" - 1 593,80 лв. без ДДС;

7. Критерий за възлагане:

Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерия „най-ниска цена”.

8. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 5 (пет) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

9. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

От датата на публикуването на Обявлението за поръчката в „Официален вестник“ на ЕС. Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:

<http://www.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/dostavka-na-elementi-ot-elektricheskoto-oborudvane-na-putnicheski-vagoni-za-nujdite-na-bdj-.html>

10. Разяснения по документацията за обществената поръчка

До 5 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания към участниците

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, съгласно чл. 101, ал. 8 от ЗОП.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налище, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.6. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6.1. В случай, че участникът е обединение, Възложителя поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 1.6.

1.7. Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.8. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, Възложителя изисква те заедно с участника в процедурата да носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.9. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.10. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

1.11. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

1.12. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.13. Всички заинтересовани лица могат да заявят участие, като подадат оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.1. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум**, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

При подаване на офертата участниците посочват в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Доказване: В случаите по чл.67, ал. 5 и 6 от ЗОП, участникът представя декларация в оригинал, подписана от лицата по чл. 40, ал.1, т.1 от ППЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение № 5/. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки участник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

4. Декларация по образец, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), когато е приложимо – *Приложение № 7 /оригинал/*.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които не идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на юридическо лице-участник в процедурата, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП).

Участниците идентифицират тези лица, когато от регистрите или официалното извлечение от съответния регистър (*посочва се от участника съответния регистър*) не се съдържат данни за наименованието на участника, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление и адреса за кореспонденция, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление, контрол и председателство, вида и състава на колективния орган на управление, основното място на търговска дейност се представят други официални документи, от които може да се удостовери посочената информация с цел установяване на собствеността, управлението и контрола на юридическото лице. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в регистрите данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП), то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

Съгласно чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпиране на пари действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:

1. *физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;*

2. *физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;*

3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

Идентификацията на физическите лица, които са действителни собственици на юридическо лице-участник в процедурата, се извършва чрез посочване на трите имена (име, презиме, фамилия), постоянен адрес и гражданство.

Важно!

Деклариране на липсата на основания за отстраняване в част III от ЕЕДОП буква Г става като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Доказване: В случаите по чл.67, ал. 5 и 6 от ЗОП, участникът представя декларация в оригинал, подписана от лицата по чл. 40, ал.1, т.1 от ППЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение № 7/. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки участник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

IV. Критерии за подбор:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

4.2. Икономически и финансови изисквания към участниците,

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквания на Възложителя за обособени позиции №1, №2, №3, №4 и №5;

4.3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен* с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под „сходни доставки“ да се разбира доставка на електрически части за пътнически вагони.

Минимално изискване на Възложителя

Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет идентичен или сходен* с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем.

При подаване на офертата участниците декларират в точка 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1., като попълват списъка на доставките, идентични или сходни* с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със списък на доставките по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които са идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с минимум едно доказателство за извършената доставка, посочена в списъка и декларирана в ЕЕДОП. Същите се представят от участника, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4.3.2. Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001: 2008 или еквивалент.

Минимално изискване на Възложителя

Участникът следва да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001: 2008 или еквивалент.

При подаване на офертата участниците декларират в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.2.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. Същият се представя от участника, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

4.4. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.

4.4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, предвидени в договора за създаване на обединението.

4.4.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

4.4.3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване при сключване на договор.

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.6. Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

VI. Документите с които се доказват критериите за подбор, при сключване на договор.

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор, от настоящите условия за участие в процедура по публично състезание по ЗОП и указания за подготовка на офертата.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител с изключение на ЕЕДОП. Всички документи от офертата на участника се сканират последователно във файл в PDF- формат и се представят и на оптичен носител (дискове: CD, CD-R, CD-RW) или преносима памет (USB флаш), като по отношение на информацията, касаеща ценовото предложение на участника, съответните документи и носители се поставят в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, тъй като извън него не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Изискването се прилага за всяка обособена позиция, за която участника подава оферта.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

“До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080

ОФЕРТА

За участие в процедура по публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на елементи от електрическото оборудване на пътнически вагони за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, разпределена на 5 /пет/ обособени позиции”

от фирма
адрес:.....
телефон/факс, GSM
електронен адрес.....

Участвам за следните обособени позиции:...../изписват се номерата и наименованията на тези обособени позиции, за които Участникът участва в обществената поръчка/.

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

3. Опаковката с офертата има следното съдържание:

а) Папка №1 съдържаща Информация за личното състояние на участниците и Документи за подбор, със съдържанието, посочено в т. 3.1. на настоящия раздел.

б) Папка №2 съдържаща Техническо предложение, със съдържанието, посочено в т. 3.2. на настоящия раздел.

в) Запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, със съдържанието, посочено в т. 3.3. на настоящия раздел.

3.1. ПАПКА № 1 съдържаща „Информация за личното състояние на участника” и „Документи за подбор”,

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Опис на представените документи. съдържащи се в офертата, съгласно чл.47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в Папка №1, Папка №2 и Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в опис. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**Забележка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.*

Образец на ЕЕДОП е Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника се попълва и **част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор”** от ЕЕДОП.

2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към Възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1.

По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV-Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, т.10 и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на **Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в процедура чрез публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.** В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП за липсата на основания по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липса на свързаност по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП.

Доказване: За доказване на съответствието с посоченото изискване в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП участникът **представя декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици в оригинал,** подписана от лицата по чл.40, ал.1, т.1 от ППЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение №5/. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

4. В случай, че участникът участва за няколко обособени позиции, представя един ЕЕДОП, като вписва в част: II "Информация за икономическия оператор", буква "А", в частта обособени позиции, номерата на обособените позиции за които участва.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

6. При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Списъкът на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (*Приложение № 6*) се прилага в оригинал като част от офертата за участие. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и, като част от офертата за участие се прилага Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и за тях.

Забележка: *Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, както и информация за правно - организационната форма, под която участника осъществява дейността си, се представят в случай, че тази информация не може да се установи от публичен безплатен регистър*

3.2. Папка № 2 съдържаща техническо/и предложение/я за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, от документацията за участие за обособените позиции за които участникът участва.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, съгласно образците приложения №2.1., №2.2., №2.3., №2.4. и №2.5. към документацията за участие, с приложения към него:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.2. Декларация за пълно съответствие със зададените параметри и упоменатите стандарти в Технически спецификации за „Доставка на елементи от електрическото оборудване на пътническите вагони за нуждите на "БДЖ - Пътнически превози" и „Техническа и партидна спецификация” на Възложителя, издадена от участника в оригинал с подпис и печат;

1.3. Друга информация и/или документи по преценка на участника относими към предмета на обществената поръчка.

За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение.

3.3. Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, за обособена/и позиция/и №.....

За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик „Предлагани ценови параметри”.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация

- Ценово предложение за съответната/конкретната позиция, за която участникът участва, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложените образци, Приложения №3.1.- №3.5 към документацията за участие.

- Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри” са толкова на брой колкото са обособените позиции, за които представя оферта, участника.

В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 месеца от датата която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. Оферти с по-кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата.

II. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци, от национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложеното от него ценово предложение. Независимо от вида на допуснатата грешка в ценовото предложение, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

Промени и оттегляне на офертите

1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер" и наименование на участника.

Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

III. Краен срок за представяне на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

IV. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

V. Разглеждане и оценяване на офертите

1. Офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“.

2. При работата си комисията спазва указания реда при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Въз основа на утвърден от Възложителя, доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

VI. Сключване на договор

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка, представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договор. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, или;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал, или;

- парична сума /депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя: „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД - „Банка: „ОББ” АД, гр. София, клон Света София, IBAN:BG 57 UBBS 80021052226520, BIC: UBBSBG5F.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

Гаранцията представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.

Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят изисква създаването на юридическо лице или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

VII. Други

За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.