



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
факс:(+3592)9878869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЛАНОВ СРЕДЕН РЕМОНТ НА 47 БРОЯ ПЪТНИЧЕСКИ
ВАГОНА СЕРИИ 1050 И 2150, ЗА МЕЖДУРЕЛСИЕ 1435 ММ, СОБСТВЕНОСТ НА
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЗА ОСЕМНАДЕСЕТ МЕСЕЧЕН
ПЕРИОД”, ДЕЛИМА НА ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

Обособена позиция №1 - „Планов среден ремонт на 24 броя пътнически вагони серия 1050 и 2150, посочени пономерно в списъка Приложение 2А, от които 9 бр. вагони с №№ от 1 до 9 вкл. с липсващи части и агрегати и 15 бр. в експлоатационна годност с №№ от 10 до 24”.

Обособена позиция №2 - „Планов среден ремонт на 23 броя пътнически вагони серия 1050 и 2150, посочени пономерно в списъка Приложение 2А, от които 8 бр. вагони с №№ от 25 до 32 вкл. с липсващи части и агрегати и 15 бр. в експлоатационна годност с №№ от 33 до 47”.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 30/03.10.2019 г.
2. Обявление за поръчка – комунални услуги
3. Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата
4. Приложение №1 - Техническа спецификация за ремонт на пътнически вагони от серии 1050 и 2150
5. Приложение №2 - Пономерен списък на 47 броя пътнически вагона серии 1050 и 2150 за междузелсие 1435 мм. за среден ремонт;
6. Приложение №2А - Списък на 47 броя пътнически вагона серии 1050 и 2150 за междузелсие 1435 мм. за среден ремонт, разделени на две обособени позиции.
7. Приложение № 3 - Списък на липсващите и невъзстановими части.
8. Нормативни документи за ремонт на пътнически вагони от серии 1050 и 2150
9. Методика за оценка на офертите
10. Проект на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

1. Приложение №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/
2. Приложения № 2.1. и №2.2. – Образци на „Техническо предложение” по обособени позиции
3. Приложения № 3.1. и №3.2. – Образци на „Ценово предложение” по обособени позиции
4. Приложение № 4 – Заявка за оглед

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Описание:

Настоящата открита процедура по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение №30/03.10.2019 г. на Управителя на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на планов среден ремонт на 47 броя пътнически вагона серии 1050 и 2150, за междурелсие 1435 мм, собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за осемнадесет месечен период”, разделена на две обособени позиции.

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции:

Обособена позиция №1 - „Планов среден ремонт на 24 броя пътнически вагони серия 1050 и 2150, посочени пономерно в списъка Приложение 2А, от които 9 бр. вагони с №№ от 1 до 9 вкл. с липсващи части и агрегати и 15 бр. в експлоатационна годност с №№ от 10 до 24”.

Обособена позиция №2 - „Планов среден ремонт на 23 броя пътнически вагони серия 1050 и 2150, посочени пономерно в списъка Приложение 2А, от които 8 бр. вагони с №№ от 25 до 32 вкл. с липсващи части и агрегати и 15 бр. в експлоатационна годност с №№ от 33 до 47”.

Участниците могат да подават оферти за участие за една или за всички обособени позиции.

Предметът на обществената поръчка включва извършване на планов среден ремонт на 47 броя пътнически вагона серии 1050 и 2150, за междурелсие 1435 мм, собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, разделени на две обособени позиции, за осемнадесет месечен период.

Плановият среден ремонт на 47 броя пътнически вагона серии 1050 и 2150, за междурелсие 1435 мм, се извършва в съответствие с „Техническа спецификация за ремонт на пътнически вагони от серии 1050 и 2150”, приложение към документацията за участие и включва:

1.Задължителен обем ремонтни дейности при ремонта на всички вагони се извършва в съответствие с „Правилник за среден ремонт на пътнически вагони.

2.Задължителен допълнителен обем от дейности при ремонта на всички вагони се извършва в съответствие с раздел II от „Техническа спецификация за ремонт на пътнически вагони от серии 1050 и 2150”, приложение към документацията за участие.

Общата прогнозна стойност на поръчката е до 6 814 987,00 лева /шест милиона осемстотин и четиринадесет хиляди деветстотин осемдесет и седем/ лева без ДДС, в т.ч. по обособени позиции:

Обособена позиция №1 - „Планов среден ремонт на 24 броя пътнически вагони серия 1050 и 2150, посочени пономерно в списъка Приложение 2А, от които 9 бр. вагони с №№ от 1 до 9 вкл. с липсващи части и агрегати и 15 бр. в експлоатационна годност с №№ от 10 до 24”, с прогнозна стойност 3 519 699,00 /три милиона петстотин и деветнадесет хиляди шестстотин деветдесет и девет/ лева без ДДС.

Обособена позиция №2 - „Планов среден ремонт на 23 броя пътнически вагони серия 1050 и 2150, посочени пономерно в списъка Приложение 2А, от които 8 бр. вагони с №№ от 25 до 32 вкл. с липсващи части и агрегати и 15 бр. в експлоатационна годност с №№ от 33 до 47”, с прогнозна стойност 3 295 288,00 /три милиона двеста деветдесет и пет хиляди двеста осемдесет и осем/ лева без ДДС.

ВАЖНО!

Възложителят дава възможност за оглед на вагоните, в рамките на официалните работни дни, в работното време от 8:00 до 16:45 часа. Всеки от заинтересованите лица (включително неговите служители) има право да извърши оглед. Огледът може да бъде извършен само след писмена „Заявка за оглед“, попълнена по приложения образец към документацията за участие. Заявката се изпраща на e-mail: miliev@bdz.bg, минимум 2 (два) работни дни преди посочената дата, избрана за оглед, срещу издаване на документ „Разрешение за достъп“ и инструктаж. Лице за контакт: инж. Милчо Илиев – главен експерт в отдел „Ремонт на вагони“ GSM: 0886 316 910.

II. Заявяване на участие

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Не се допускат до участие в процедурата лица, които са дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

9. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.1. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

IV. Критерии за подбор:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно икономическото и финансово състояние.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквания на Възложителя за обособени позиции №1 и №2 :

4.3.1. Участникът да притежава сертификат или еквивалентен документ за извършване на поддръжка на релсови превозни средства за превоз на пътници (метрополитен, пътнически железопътни вагони).

Минимално изискване на Възложителя за обособени позиции №1 и №2:

Участникът следва да има сертификат или еквивалентен документ за извършване на поддръжка на релсови превозни средства за превоз на пътници (метрополитен, пътнически железопътни вагони), издаден на името на участника.

ВАЖНО! При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.1., като попълват информацията в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване: Изискването по т. 4.3.1. се доказва с представяне на заверено от участника копие на валиден сертификат* или друг еквивалентен документ**.

* За участниците, регистрирани в търговския регистър на територията на Р. България, да имат валиден сертификат издаден съгласно чл. 62б, ал 3, т. 2 от Наредба № 59 за функция по извършване на поддръжането (чл. 62б, ал 7, т. 4) издаден от Изпълнителна агенция Железопътна администрация /ИАЖА/.

** За участниците извън територията на Р. България, регистрирани в съответния търговския регистър, за „еквивалентен документ“ се приема всеки документ, одобрен от Националния компетентен орган по безопасността на съответната държава, удостоверяващ възможността за извършване на поддръжка на пътнически вагони. Доказва се със заверено копие (с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подпис) на валиден „еквивалентен документ“ издаден от Националния компетентен орган по безопасността на съответната държава, за извършване на поддръжка на железопътни превозни средства.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки член в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.

4.3.2. Участникът следва да е изпълнил услуга/и с предмет, обхват и обем, идентичен или сходен* с предмета на обществената поръчка през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под „сходни услуги“ с предмета на поръчката, следва да се разбира извършване на ремонт или поддръжка на релсови превозни средства за превоз на пътници (метрополитен, пътнически железопътни вагони), с обхват и обем еквивалентни на определенията за среден и капитален ремонт на пътнически вагони.

Минимално изискване на Възложителя за обособени позиции №1 и №2:

Участникът да е изпълнил минимум (1) една услуга с предмет, обхват и обем, идентичен или сходен* с предмета на обществената поръчка през последните 3/три/ години на минимум 10 броя релсови превозни средства за превоз на пътници (метрополитен, пътнически железопътни вагони), считано от датата на подаване на офертата.

Възложителят ще приема за валидна/и услуга/и, идентична/и или сходна/и с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника, независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори.

ВАЖНО! При подаване на офертата участниците декларират в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.2., като попълват списъка на услугите, идентични или сходни* с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, контакт за връзка, броя и параметрите на релсовите превозни средства.

В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.

Доказване: Изискването се доказва със Списък на услугите по чл.64, ал.1, т.2 т ЗОП, които са идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, контакт за връзка, броя и параметрите на релсовите превозни средства, заедно с документи, които доказват извършената/ите услуга/и, изпълнена/и през последните 3/три/ години, считано от датата на подаване на офертата. Документите, доказващи изпълнението на извършените услуги, декларирани в ЕЕДОП, се представят от участника при поискване от Възложителя, по всяко време след отваряне на офертите, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания вазят за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4.3.3. Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват предмета на поръчката.

Минимално изискване на Възложителя за обособени позиции №1 и №2:

Участникът следва да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват предмета на поръчката, издаден на името на участника.

ВАЖНО! При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.3., като попълват информацията в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват предмета на поръчката. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. Същият се представя от участника, при поискване по всяко време след отваряне на

офертите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки член в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.

V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изискуеми при сключване на договора)

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора/в оригинал, електронно свидетелство или копие, заверено от участника. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал.3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.

4. Справка от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VI. Документи, чрез които се доказват критериите за подбор, (документите са изискуеми при сключване на договор) .

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в откритата процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на еЕЕДОП.

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП. Всички документи от офертата на участника се сканират последователно във файл в PDF- формат и се представят и на оптичен носител (дискове: CD, CD-R, CD-RW) или преносима памет (USB флаш), като по отношение на информацията, касаеща ценовото предложение на участника, съответните документи и носители се поставят в плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, тъй като извън него не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил Образец Приложение № 1 - еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от допълнителна регистрация, чрез Портала за обществени поръчки на АОП.

ВАЖНО! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертите си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец Приложение № 1 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на АОП и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Подписаният от съответните лица по чл.40 от ППЗОП с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080

ОФЕРТА

За участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на планов среден ремонт на 47 броя пътнически вагона серии 1050 и 2150, за междурелсие 1435 мм, собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за осемнадесет месечен период”, делима на 2 обособени позиции

от участник

/вкл. членове на обединението, когато е приложимо/
лице за контакт

адрес:.....

телефон/факс, GSM

електронен адрес.....

Участвам за следните обособени позиции: /изписват се номерата и наименованията на тези обособени позиции, за които участникът участва в обществената поръчка/.

3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

4. Опаковката с офертата има следното съдържание:

а) Папка №1, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и съответствие с критериите за подбор”, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.

б) Папка №2, съдържаща Техническо предложение, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.

в) Запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри””, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

4.1. ПАПКА №1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника и съответствие с критериите за подбор”,

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, предствени в Папка №1, Папка №2 и Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в описа. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и **част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор”** от ЕЕДОП.

2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя копие на документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1. поради промяна на обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV-Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.

По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на **Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.** В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III. Основания за изключване, буква Г: „Специфични национални основания за изключване”, поле „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване” от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр.24 от 16.03.2018 г.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

4.2. Папка №2, съдържаща техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с „Техническа спецификация за ремонт на пътнически вагони от серии 1050 и 2150” и изискванията на Възложителя от документацията за участие.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция съгласно образците - Приложения №2.1. и №2.2. към документацията за участие, с приложени към него:

1.1. Друга информация и/или документи по преценка на участника относими към предмета на обществената поръчка.

За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение.

4.3. Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, за обособена/и позиция/и №.....

За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик „Предлагани ценови параметри”.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация

1. Ценово предложение за съответната позиция, за която участникът участва, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложените образци, Приложения №3.1 и №3.2 към документацията за участие.

***Предложените цени (единични и крайни) следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.**

Плик/овете с надпис „Предлагани ценови параметри” са толкова на брой, колкото са обособените позиции, за които представя оферта участникът.

**** В случай че комисията за провеждане на процедурата, установи фактически /аритметични/ грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката се приема действителния аритметичен резултат, изчислен от комисията предвид предложените единични цени и съответните количества, отразени в ценовото предложение на участника.**

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 150 календарни дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия

на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Участник, който при направено искане, не удължи срокът на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване.

II. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти за участие.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: www.nap.bg/;

- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>;

- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: www.gli.government.bg/

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения. Независимо от вида на допуснатата грешка при посочване в ценовите предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

III. Краен срок за представяне на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

IV. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

V. Разглеждане и оценяване на офертите

1. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”, съгласно Методика за оценка на офертите, неразделна част от документацията за участие.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

VI. Сключване на договор

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;
- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД - Банка: „ЦКБ“ АД, гр.София, IBAN: BG 04 CECB 979033G1 3736 03, BIC: CECB BGSF.

1.1. Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

1.3. Условието за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

VII. Други

За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.