"БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. "Иван Вазов" № 3, София 1080, България
факс:(+3592)9878869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

"ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА 10 БРОЯ НОВОПРОИЗВЕДЕНИ МАГИСТРАЛНИ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЛОКОМОТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" ЕООД"

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 40/15.11.2019 г.
2. Обявление за поръчка – комунални услуги
3. Условия за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП и указания за подготовка на заявлението и офертата
4. Техническа спецификация и изисквания за „Доставка и гаранционна поддръжка на 10 броя новопроизведени магистрални електрически локомотиви за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози" ЕООД"
5. Методика за оценка на офертите
6. Проект на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

I.Приложения към заявлението

1. Приложение № 1 - Образец на „Заявление"
2. Приложение № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ - за преглед и за компютърна обработка

II.Приложения към Първоначалната оферта

3. Приложения № 3 - Образец на „Техническо предложение"
4. Приложения № 4 - Образец на „Първоначално ценово предложение"

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО И ОФЕРТАТА

А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

I .Описание:

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на Решение № 40/15.11.2019г. на Управителя и Прокуриста на „БДЖ - Пътнически превози" ЕООД за откриване на процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и гаранционна поддръжка на 10 броя новопроизведени магистрални електрически локомотиви за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози" ЕООД".**

Предметът на настоящата обществена поръчка включва:

1. Доставка и гаранционна поддръжка на 10 броя новопроизведени магистрални електрически локомотиви за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози" ЕООД.

2. В предмета на обществената поръчка се включват и следните дейности:

- въвеждане в експлоатация на новопроизведените локомотиви, преди тяхната доставка;
- планова и извънпланова техническа поддръжка в рамките на гаранционния срок на електрическите локомотиви съгласно „Техническата спецификация и изисквания за „Доставка и гаранционна поддръжка на 10 броя новопроизведени магистрални електрически локомотиви за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози" ЕООД"", приложение към документацията за участие.
- обучение на 10 лица ремонтен персонал и 10 лица експлоатационен персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно изискванията от Техническа спецификация и изисквания за „Доставка и гаранционна поддръжка на 10 броя новопроизведени магистрални електрически локомотиви за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози" ЕООД";
- доставка на необходимите консумативи, материали и резервни части, за извършване на планова и извънпланова техническа поддръжка в рамките на гаранционния срок за 10 броя новопроизведени магистрални електрически локомотиви до изминаване на пробег от 600 000 км /шестстотин хиляди километра/ от всеки един локомотив;
- аварийна техническа поддръжка съгласно раздел III, т.4, т.4) Аварийна техническа поддръжка от „Техническата спецификация и изисквания за „Доставка и гаранционна поддръжка на 10 броя новопроизведени магистрални електрически локомотиви за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози" ЕООД"", приложение към документацията за участие.

3. Аварийните ремонти, включени в предмета на договора, се извършват, според вида и обема на настъпилите вреди на съответния новопроизведен електрически локомотив. Максималната стойност на всички аварийни ремонти по обществената поръчка е в размер на до 5 % от общата стойност на договора и е включена в прогнозната стойност на поръчката.

Обществената поръчка е неделима по обособени позиции. Кандидатите участват за изпълнение на целия й обем.

Общата прогнозна стойност на поръчката е до 57 501 402,00 /петдесет и седем милиона петстотин и една хиляди четиристотин и два/ лева без ДДС.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език.

Възложителят провежда процедура на договаряне с предварителна покана за участие по смисъла на чл. 135 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/. Това е двуетапна процедура, при която първо се провежда предварителен подбор, след което се изпраща покана за

представяне на първоначални оферти до избраните кандидати, които служат за основа за провеждане на преговори.

В първия етап от процедурата кандидатите подават заявление за участие, което следва да съдържа минимално посочените в чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки /ППЗОП/ изисквания, както и всички други конкретно посочени от Възложителя изисквания. Първвият етап се провежда с цел да бъде извършен предварителен подбор на кандидатите, като само тези които отговарят на обявените от възложителя изисквания за подбор ще бъдат допуснати и поканени да представят първоначална оферта и да участват в договарянето във втория етап от провеждане на процедурата. **В първия етап на процедурата по предварителен подбор, кандидатите нямат право да представят оферти.**

Вторият етап на процедурата се състои в представяне на първоначална оферта и провеждане на преговори с участниците , които са допуснати след първия етап и са получили покана за представяне на първоначална оферта. Съгласно чл. 135, ал. 4 от ЗОП в конкретния вид процедура само кандидати, които Възложителят е поканил след предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

В зависимост от етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие в първия етап, а допуснатите до втория етап – първоначални оферти. Съдържанието на заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване са определени в чл. 39, ал.2, чл.47 и чл.48 от ППЗОП.

- **Заявлението за участие** съдържа ЕЕДОП, информация относно личното състояние на кандидатите и съответствие с критериите за подбор, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо и документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- **Първоначалната оферта** съдържа техническо и първоначално ценово предложение.

Окомплектованите заявления или първоначални оферти се подават в указаните срокове в деловодството на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, на адрес: **гр. София – п.к. 1080, ул. „Иван Вазов” № 3, всеки работен ден от 08:00 до 16:45 часа.**

Получените **заявления за участие** се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Получените **първоначални оферти** се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Цялата документация за провеждане на процедурата по договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП е налична безплатно за всяко заинтересовано лице на Профила на купувача на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД на електронен адрес: **http://www.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/dostavka-i-garancionna-poddrujka-na-10-broia-novoproizvedeni-magistralni-elektricheski-lokomotivi-za.html.**

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени

стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически еталони по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл.49, ал.2 от ЗОП. При доказване на еквивалентността се прилага чл.50 и 52 от ЗОП.

II. Заявяване на участие

1. Всички заинтересовани лица могат да заявят участие, като подадат заявление.
2. Кандидат и/или участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
3. Всеки кандидат и/или участник в процедурата има право да представи само едно заявление и/или оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие.
5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни кандидати и/или участници в процедурата.
7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат и/или участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления и оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
8. Кандидатите и/или участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.
9. Кандидатите и/или участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.
10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на заявленията и офертите, са за сметка на кандидатите и/или участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.
11. В договарянето по процедурата може да участва този, който е представил заявление за участие, получил е от Възложителя покана за представяне на оферта и в определения в нея срок е представил първоначална оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП, настоящата документация и поканата за представяне на оферта.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на кандидатите и/или участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.
2. При наличието на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.1. Кандидат и/или Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

IV. <u>Критерии за подбор:</u>

<u>4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност</u>:

Възложителят не поставя изисквания към кандидатите относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

<u>4.2. Икономически и финансови изисквания към участниците,</u>

4.2.1. Кандидатът да е реализирал общ оборот, включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, общо за последните три приключили финансови години /2016г., 2017г. и 2018г./, в зависимост от датата, на която кандидатът е създаден или е започнал дейността си.

<u>Минимално изискване на Възложителя:</u>

Кандидатът следва да е реализирал общ оборот в размер, минимум 60 000 000,00 лв. (шестдесет милиона лева) общо за предходните три приключили финансови години.

Кандидатът следва да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по доставка на новопроизведени магистрални електрически локомотиви, в размер, минимум 35 000 000,00 лв. (тридесет и пет милиона лева) от общия оборот, общо за предходните три приключили финансови години.

Съгласно §2, т.66 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „Годишен общ оборот" е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

Съгласно §2, т.67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

*Като **„оборот в сферата на поръчката"** се взема предвид оборот от дейности по производство и доставка на електрически локомотиви.

ВАЖНО! При подаване на заявленията кандидатите **декларират** в раздел Б: „Икономическо и финансово състояние" в Част IV: „Критерии за подбор" от Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съответствието си с критерия за подбор по т.4.2.1., попълвайки съответно „общ годишен оборот" и „конкретен годишен оборот" за предходните три приключили финансови години /2016г., 2017г. и 2018г./.

<u>Доказване:</u> За доказване на съответствието с критерия за подбор по т.4.2.1. се прилагат правилата на чл. 62, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно който изпълнението на подобен критерий за подбор се удостоверява с представяне на годишните финансови отчети или техните съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Изискването за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се удостоверява със справка за оборота, попадаща в обхвата на поръчката. Същите се представят от кандидата, при поискване от Възложителя, по всяко време след отваряне на заявленията за участие, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Допустимо е критерият да бъде посочен и доказван със стойности в чуждестранни валути, които следва да бъдат изчислявани по официалния курс на БНБ на дадената валута към лева към момента на откриване на процедурата.

Информацията по чл.62, ал.1, т.3 и 4 обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

4.3.1. Кандидатът следва да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентични или сходни* с предмета и обема на обществената поръчка през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на заявлението, минимум 1 (една) изпълнена доставка, идентична или сходна с предмета на поръчката.

*Под **„сходна доставка"** следва да се разбира доставка с предмет и с определен обем, а именно: **Доставка на минимум 10 броя магистрални електрически локомотиви, които са получили одобрение за съответствие на изискванията на "Технически спецификации за оперативна съвместимост (ТСОС)** по смисъла на Директива 2008/57/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 17 юни 2008 г. относно оперативната съвместимост на железопътната система в рамките на Общността и Регламент (ЕС) № 1302/2014 на Комисията от 18 ноември 2014 г. относно техническа спецификация за оперативна съвместимост, свързана с подсистемата „подвижен състав — локомотиви и пътнически подвижен състав" на железопътната система в Европейския съюз.

Доказване: Изискването по т.4.3.1. се доказва със списък на доставките по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите и броя и параметрите на електрическите локомотиви, заедно с доказателство за минимум 1 (една) изпълнена доставка на минимум 10 броя електрически локомотива, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на обществената поръчка.

Доказателството за изпълнение на критерия, може да се представи за удостоверяване на изпълнени услуги/дейности и по различни договори, възложени от един или повече възложители.

За **„Изпълнена доставка"**, възложителят ще приема, всяка доставка, за която кандидатът е представил доказателство, съгласно изискването по-горе, от което да се установява възложителят/ите на доставките, вида на локомотивите, техните параметри, броят им. Документите, доказващи изпълнението на извършената/извършените доставки, декларирани в ЕЕДОП, се представят от кандидата при поискване от Възложителя, по всяко време след отваряне на заявленията за участие, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

ВАЖНО! При подаване на заявленията кандидатите **декларират** в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1., като попълват списъка на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите и броя и параметрите на електрическите локомотиви.

В случаите, в които кандидатът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от доставките, които кандидатът самостоятелно е изпълнил.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида доставки, които ще изпълнява.

4.3.2. Кандидатът да има успешно внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:20015 или еквивалент, с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под **„сходен обхват"** се разбира производство и доставка на всякакъв вид тягов подвижен състав.

Минимално изискване на Възложителя

Кандидатът следва да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката, издаден на името на кандидата.

ВАЖНО! При подаване на заявленията кандидатите **декларират** съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.2., като попълват информацията в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват предмета на поръчката. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. Същият се представя от кандидата, при поискване по всяко време след отваряне на заявленията за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки член в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.

V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване при сключване на договор

5.1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора/в оригинал, електронно свидетелство или копие, заверено от участика. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал.3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

5.2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

5.3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда" или друг компететен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.

5.4. Справка от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или друг компететен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VI. Документи, с които се доказват критериите за подбор при сключване на договора

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.2) Икономическо и финансово състояние, III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор т.т.4.1. ÷ 4.3. от настоящите условия за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП и указания за подготовка на заявлението и офертата.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1.Кандидатът следва да представи заявление за участие, изготвено при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същото се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите условия.

2. Всеки кандидат може да представи само едно заявление за участие в процедурата.

II. Указания за подготовка на заявлението. Изискуеми документи и информация.

1. Заявленията се представят в писмен вид, на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП, в запечатана непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Заявлението се представя от кандидата или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, надписано и адресирано, както следва:

До "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД
ул. „Иван Вазов" № 3
гр. София 1080

ЗАЯВЛЕНИЕ
за участие в процедура на договаряне с предварителна покана

за участие по реда на ЗОП с предмет:

„Доставка и гаранционна поддръжка на 10 броя новопроизведени магистрални електрически локомотиви за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози" ЕООД"

от кандидата .....
/вкл. членовете на обединението, когато е приложимо/
лице за контакт ……..
адрес:.....
телефон/факс, GSM .....
електронен адрес.....

2. Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена без да се повреди.

3. При приемане на заявленията върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. **Възложителят не приема и се връща незабавно на съответния кандидат заявление, което:**

4.1. е представено в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
4.2. не е включено в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
4.3. е представено след изтичане на крайния срок за получаване.

5. При подготовката на заявлението всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

6. Заявленията следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите и не могат да бъдат

променяни от тях.

ВНИМАНИЕ!

7. Заявленията на кандидатите за участие в предварителния подбор не трябва да съдържат ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА, включваща техническо и първоначално ценово предложения. Наличието на посочените документи в заявлението води до отстраняване на кандидатите от участие в процедурата на основание чл.34 от ППЗОП.

8. Опаковката със заявлението има следното съдържание с превод на български език:

8.1.Опис на представените документи, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата или упълномощено от него лице.

Документите се представят подредени в папка или по друг начин, по реда, посочен в описа. Описът се поставя най-отгоре в папката.

8.2. Заявление за участие по образец - Приложение №1 към документацията за участие.

8.3. Единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/ на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец - Приложение №2 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил Образец Приложение № 2 - еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg , без необходимост от допълнителна регистрация, чрез Портала за обществени поръчки на АОП.

ВАЖНО! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на заявлението си кандидатът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец Приложение № 2 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на АОП и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Кандидатите могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, като се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Подписаният от съответните лица по чл.40 от ППЗОП с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от кандидата на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

Единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/ на оптичен носител, се попълва в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец - Приложение №2 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

8.3.1. Данни на кандидата.

8.3.1.1. Когато лицето, което подава заявлението, не е законният представител на кандидата се попълва и **Част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор" от ЕЕДОП.**

8.3.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя копие на документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 8.3.1. и 8.3.2. кандидатът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор" от ЕЕДОП.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. При необходимост от декларираме на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

8.3.3. Когато кандидатите предвиждат, че ще използват **подизпълнители**, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, кандидатите посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

8.3.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.3.3.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 8.3.3.1.

По т. 8.3.3. кандидатът представя попълнена и Част IV, буква В: „Технически и професионални способности", поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение" и част II буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти" от ЕЕДОП.

8.3.4. Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.

По т. 8.3.4. кандидатът представя попълнена и Част II буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти" от ЕЕДОП.

8.3.4.1. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

8.3.4.2. Относно критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

8.3.4.3. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

8.3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

8.3.4.5. Възложителят изисква от кандидата да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната т. 8.3.4.4.

8.3.4.6. Когато кандидат в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по предходните т. 8.3.4.2. - 8.3.4.4.

8.3.5. Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, **чрез попълване на Част III и Част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел „Правна, икономическа, финансова и техническа информация", III.1.2) Икономическо и финансово състояние, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от Обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т.IV от настоящите условия за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП и указания за подготовка на заявлението и офертата.** В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

8.3.5.1. Участникът следва да **декларира** в част III.Основания за изключване, буква Г: „Специфични национални основания за изключване", поле „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване" от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр.24 от 16.03.2018 г.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- нарушения, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не" се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да" участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

8.4.Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

8.5.Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението, не е законният представител на кандидата - **оригинал или нотариално заверено копие**.

В. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1. Участниците, които са представили заявление за участие и са получили от Възложителя Покана за представяне на първоначална оферта, следва в посочения в поканата срок да представят първоначална оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

2. Всеки поканен участник може да представи само една първоначална оферта по процедурата.

3. Не се допуска представянето на варианти.

4. При подготовката на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и ЗОП.

II. Указания за подготовка на първоначална оферта. Изискуеми документи и информация.

1. Първоначалните оферти следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Първоначалната оферта се представя в оригинал на хартиен носител и на електронен носител (дискове: CD, CD-R, CD-RW) или преносима памет (USB флаш) във формати Word/Excel или PDF, в запечатана непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Първоначалната оферта се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

До "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД
ул. „Иван Вазов" № 3
гр. София 1080

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА
за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие
по реда на ЗОП с предмет:
„Доставка и гаранционна поддръжка на 10 броя новопроизведени магистрални електрически локомотиви за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози" ЕООД"

от участника .....
/вкл. членовете на обединението, когато е приложимо/
лице за контакт ……..
адрес:.....
телефон/факс, GSM .....
електронен адрес.....

3. Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена без да се повреди.

4. При приемане на първоначалните оферти върху опаковката се отбелязват поредният

номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

5.1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;

5.2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;

5.3. е представена след изтичане на крайния срок за получаване.

6. Опаковката с първоначална оферта на участника съдържа следните документи:

6.1. Опис на представените документи в първоначалната оферта, подписан от участника или упълномощено от него лице.

6.2. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите изисквания на Възложителя по т.4 от съдържанието на документацията за участие, изготвено по образец - Приложение №3 към документацията за участие, с приложени към него:

6.2.1. Приложение №1 – Заверено копие на сертификат за извършена проверка на подсистемата за „одобрен тип" в съответствие с изискванията на /"Технически спецификации за оперативна съвместимост (ТСОС) по смисъла на Директива 2008/57/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 17 юни 2008 г. относно оперативната съвместимост на железопътната система в рамките на Общността/, издаден на името на участника.

6.2.2. Приложение №2 – Описание в свободен текст на техническите решения и начинът за постигане на изискванията съгласно Техническата спецификация и изисквания на Възложителя, приложение към документацията за участие. Посочване на основните технически параметри на предлаганите локомотиви в табличен вид, *по образец – приложение към приложение №2 от настоящето техническо предложение).*

6.2.3. Приложение №3 – График за доставка на 10 броя новопроизведени електрически локомотива в срок до 24 месеца от сключването на договора.

6.2.4. Приложение №4 – Техническа документация

Пълен комплект техническа документация, подробни каталози, конструктивни чертежи на агрегати, възли и резервни части, скици, размерни карти, протоколи, инструкции за всички заменими единици и др.

6.2.5. Приложение №5 – Описание на гаранционна поддръжка съгласно съгласно раздел III, т.4, т.1) Гаранционна поддръжка от Техническата спецификация и изисквания за „Доставка и гаранционна поддръжка на 10 броя новопроизведени магистрални електрически локомотиви за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, приложение към документацията за участие.

6.2.6. Приложение №6 – Описание на планова техническа поддръжка за целия жизнен цикъл на локомотива съгласно раздел III, т.4, т.2) Планова техническа поддръжка от Техническата спецификация и изисквания за „Доставка и гаранционна поддръжка на 10 броя новопроизведени магистрални електрически локомотиви за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, приложение към документацията за участие.

6.2.7.Приложение №7 - Пълен списък на необходимите материали, консумативи и резервни части за срока на планова техническата поддръжка на един електрически локомотив по видове ремонти за целия жизнен цикъл.

6.3. Първоначално ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец - Приложение №4 към документацията за участие.

Първоначалното ценово предложение се поставя в отделен плик.

6.3.1. Участникът представя следните **приложения** към първоначалното ценово предложение:

- **Приложение №1 – Пълен списък на необходимите материали, консумативи и резервни части за планова техническа поддръжка на 1 (един) електрически локомотив по видове ремонти до достигане на пробег на локомотива от 600 000 км.** с включена доставка на комплект, материали и резервни части необходими за извършване на еднократна смяна на бандажни гривни/моноблокови колела и полагащия се ремонт на ходова част на локомотива.

- **Приложение №2 – Пълен списък на необходимите материали, консумативи, резервни части и труд /в човекочасове/ за планова техническа поддръжка на 1 (един) електрически локомотив по видове ремонти до достигане на пробег на локомотива от 1 200 000 км. (един милион и двеста хиляди километра), включително стойността на материали, консумативи, резервни части и труд на първи основен ремонт.**

*Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

** В случай че комисията за провеждане на процедурата, установи фактически /аритметични/ грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени.

Г. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ

I. Общи условия

1. Ако на предварителния подбор няма допуснати кандидати или никой от допуснатите кандидати не представи първоначална оферта, отговаряща на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение и не провежда преговори.

2. Когато един (и в случай че Възложителят не прекрати процедурата с мотивирано решение на основание чл. 110, ал.1 и ал.2 от ЗОП) или повече участници представят валидна първоначална оферта в определения от Възложителя срок, Комисията, назначена след получаването на заявленията и извършила предварителния подбор, провежда с всеки от участниците поотделно преговори, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

3. Комисията пристъпва към преговори с участниците след разглеждане в закрито заседание на първоначалните оферти. До преговори се допускат, участниците, чиито първоначални оферти отговарят на условията на възложителя за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

4. Поредността на провеждане на преговорите /при повече от една постъпила първоначална оферта/ се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

5. Участниците се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на преговорите.

6. Офертите на участниците, които не се явят и не изпратят представител в определеното място, ден и час за провеждане на преговорите и не са заявили, предварително, че първоначалната им оферта следва да се счита за окончателна, не се допускат до класиране и се предлагат за отстраняване от процедурата.

II. Провеждане на преговори с всеки участник

1. Комисията, назначена за провеждане на процедурата, провежда преговори с всеки участник с поредност, определена чрез жребия.

2. Резултати от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

3. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителни преговори следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

4. Продължителността на договарянето се определя по преценка на Комисията и с оглед възможностите на участниците за вземане на решения.

5. В процеса на провеждане на преговорите и до завършването на процедурата, за оферта на участника се счита първоначалната оферта и всички изменения и допълнения по предложенията в нея, както и всички други постигнати договорености, които са записани в протоколите от проведеното договаряне.

6. Договорености с участника, които не са записани в протокол от проведени преговори, не се считат за легитимни за целите на процедурата и няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на участника.

7. При различие или противоречие на записи от два последователни протокола между Комисията и участник, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.

8. Предложение на участник се счита за легитимно за процедурата, само при условие, че Комисията се е съгласила с направеното предложение и с участника са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведените преговори. Когато Комисията не се съгласи с направено предложение от участника или не вземе писмено отношение и/или решение по направеното предложение, то се счита за нелигитимно за процедурата и не представлява част от офертата на участника.

9. Участникът също има право да не се съгласи с предложение, направено от Комисията, когато то е извън или в противоречие с изискванията и условията спрямо поканата за участие в процедурата. Когато участникът се съгласи с такова предложение на Комисията и това бъде записано в протокола, то се счита като част от офертата. В този случай, Комисията не може да отстрани офертата на участника, поради причина, че не съответства на изискванията на поканата за участие.

10. Комисията може по свое решение да поиска от участника допълнителна информация и разяснения. Искането на Комисията е в писмен вид (чрез запис в протокола от преговорите или отделно писмо), като се дава разумен срок за отговор. Отговорът също е писмен. Не се вземат под внимание разяснения на участника, които не са в отговор на искането на Комисията.

Д. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 180 календарни дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в поканата за представяне на първоначална оферта. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Оферти с по-кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата. Участник, който при направено искане, не удължи срокът на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване.

II. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в заявлението/офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) кандидата/участника, съгласно търговската

регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти за участие.

4. Всички документи, приложени към заявлението/офертата, на кандидатите/участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: www.nap.bg/;

- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: https://www.az.government.bg/;

- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: www.gli.government.bg/

6. В заявлението/офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги кандидат/участник.

7. В процеса на провеждане на процедурата кандидатите и/или участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства, в 3-дневен срок от настъпването им.

8. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

III. Отваряне на заявления/първоначални оферти

Денят, часа и мястото на отваряне на заявленията/офертите е посочен в Обявлението от документацията за участие/Поканата за представяне на първоначални оферти. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията/офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

IV. Разглеждане и оценяване на офертите

1. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Въложителя, ще бъдат оценявани по критерия за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена"** съгласно Методика за оценка на офертите, неразделна част от документацията за участие - т.5 от съдържанието на документацията за участие.

2. При работата си комисията спазва указания реда при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по реда на Глава пета, Раздел VIII и Раздел X от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

V. Сключване на договор

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;
- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози" ЕООД - Банка: „ЦКБ" АД, гр.София, IBAN: BG 04 CECB 979033G1 3736 03, BIC: CECBBGSF.

1.1. Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.2. Когато гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността й да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването й. Същата да бъде с официален превод на български език.

1.3. Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

4. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация и изисквания за „Доставка и гаранционна поддръжка на 10 броя новопроизведени магистрални електрически локомотиви за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози" ЕООД";
- Условия за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП и указания за подготовка на заявлението и офертата;
- Проект на договор.

VI. Други

За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.