



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
факс: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ПЛАНОВ /СРЕДЕН И КАПИТАЛЕН/ РЕМОТ НА 227 /ДВЕТА ДВАДЕСЕТ И СЕДЕМ/ БРОЯ ПЪТНИЧЕСКИ ВАГОНИ, СОБСТВЕНОСТ НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, ЗА ТРИГОДИШЕН ПЕРИОД НА 22 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Решение за откриване на процедурата № 12 /08.05.2018 г.
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.
4. Проект на договор.
5. Техническа спецификация за ремонт на пътнически вагон от серии 1563 и 2563;
6. Техническа спецификация за ремонт на пътнически вагон от серии 1940 и 2040;
7. Техническа спецификация за ремонт на пътнически вагон от серии 1974 и 2974;
8. Техническа спецификация за ремонт на пътнически вагон от серия 2133;
9. Техническа спецификация за ремонт на пътнически вагон от серии 2143, 2145 и 3143;
10. Техническа спецификация за ремонт на пътнически вагон от серия 2297;
11. Техническа спецификация за ремонт на пътнически вагон от серия 2747;
12. Техническа спецификация за ремонт на пътнически вагон от серия 8480;
13. Техническа спецификация за ремонт на пътнически вагон от серия 5080;
14. Техническа спецификация за ремонт на пътнически вагон за междурелсие 760 мм;
15. „Програма за извършване на ремонти по обществена поръчка с предмет: „Планов (среден и капитален) ремонт на 227 (двеста двадесет и седем) броя пътнически вагони, собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за тригодишен период на 22 обособени позиции”;
16. Пономерен опис на определените за ремонт при външен изпълнител вагони.
17. Планово-предупредителна система за ремонт на пътнически вагони, съгласно Заповед № 292/28.11.2011г. на управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, ведно с изменението ѝ.
18. „Правилник за капитален ремонт на пътнически вагони на БДЖ“;
19. „Правилник за среден ремонт на пътнически вагони“

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ - за преглед и за компютърна обработка;
2. Приложения от № 2.1 до № 2.22. - Образци на „Техническо предложение”, по обособени позиции;
3. Приложения от № 3.1 до № 3.22. - Образци на „Ценово предложение”, по обособени позиции;
4. Приложение № 4 – Образец на гаранция за изпълнение;

5. Приложение № 5 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Описание:

Настоящата открита процедура по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 12/08.05.2018 г. на Управителя на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедурата с предмет: „Планов (среден и капитален) ремонт на 227 (двеста двадесет и седем) броя пътнически вагони, собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за тригодишен период на 22 обособени позиции”. Процедурата е разделена на 22 /двадесет и две/ обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция № 1 – „Планов среден ремонт на 1 брой пътнически вагон серия А 1563”;
2. Обособена позиция № 2 – „Планов капитален ремонт на 10 броя пътнически вагони серия А 1563”;
3. Обособена позиция № 3 – „Планов среден ремонт на 4 броя пътнически вагони серия А 1940”;
4. Обособена позиция № 4 - „Планов капитален ремонт на 10 броя пътнически вагони серия А 1940”;
5. Обособена позиция № 5 – „Планов среден ремонт на 2 броя пътнически вагони серия А 1974”;
6. Обособена позиция № 6 – „Планов капитален ремонт на 1 брой пътнически вагон серия А 1974”;
7. Обособена позиция № 7 – „Планов среден ремонт на 4 броя пътнически вагони серия В 2040”;
8. Обособена позиция № 8 – „Планов среден ремонт на 20 броя пътнически вагони серия В 2133”;
9. Обособена позиция № 9 – „Планов среден ремонт на 19 броя пътнически вагони серия В 2143”;
10. Обособена позиция № 10 – „Планов капитален ремонт на 20 броя пътнически вагони серия В 2143”;
11. Обособена позиция № 11 – „Планов среден ремонт на 22 броя пътнически вагони серия В 2145”;
12. Обособена позиция № 12 – „Планов среден ремонт на 8 броя пътнически вагони серия В 2297”;
13. Обособена позиция № 13 – „Планов капитален ремонт на 26 броя пътнически вагони серия В 2563”;
14. Обособена позиция № 14 – „Планов капитален ремонт на 5 броя пътнически вагони серия В 2747”;
15. Обособена позиция № 15 – „Планов среден ремонт на 20 броя пътнически вагони серия В 2974”;
16. Обособена позиция № 16 – „Планов капитален ремонт на 30 броя пътнически вагони серия В 2974”;
17. Обособена позиция № 17 – „Планов среден ремонт на 10 броя пътнически вагони серия АВ 3143”;

18. Обособена позиция № 18 – „Планов капитален ремонт на 10 броя пътнически вагони серия АВ 3143”;

19. Обособена позиция № 19 – „Планов капитален ремонт на 1 брой пътнически вагон серия Вс 5080”;

20. Обособена позиция № 20 – „Планов среден ремонт на 1 брой пътнически вагон серия АВbd 8480”;

21. Обособена позиция № 21 – „Планов капитален ремонт на 1 брой пътнически вагон серия АВbd 8480”;

22. Обособена позиция № 22 – „Планов капитален ремонт на 2 броя пътнически вагони за междурелсие 760 мм”.

Участниците могат да подават оферти за участие за една, за всички или за няколко обособени позиции от процедурата.

1. Ремонтните дейности по настоящата обществена поръчка се извършват в изпълнение на „Програма за извършване на ремонти по обществена поръчка с предмет: „Планов (среден и капитален) ремонт на 227 (двеста двадесет и седем) броя пътнически вагони, собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за тригодишен период на 22 обособени позиции” (наричана по-долу и навсякъде в документацията по обществената поръчка за краткост: „Ремонтна програма”)

1.1 Ремонтната програма на Възложителя е изготвена при следните параметри:

1.1.1 Ремонтната програма е изготвена на база документ с наименование: „Пономерен опис на определените за ремонт при външен изпълнител вагони” (приложение № 16 към документацията за участие), с индивидуализирани данни касаещи: № на обособената позиция, № на вагона, серия, последна ревизия, местонахождение и вид ремонт.

Забележка:

Пономерният опис на определените за ремонт при външен изпълнител вагони е изготвен въз основа на Планово-предупредителна система за ремонт на пътнически вагони, съгласно Заповед № 292/28.11.2011г. на управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, ведно с изменението ѝ - приложение № 17 към документацията за участие.

1.1.2 В ремонтната програма за всяка една от трите години, съответно 2018г., 2019г., и 2020г., Възложителят е посочил общия брой, видовете ремонт и сериите вагони за ремонт, в съответствие и в изпълнение на Планово-предупредителна система за ремонт на пътнически вагони и възможностите му за помесечното им подаване за ремонт към Изпълнителя.

2. Изисквания за изпълнение на Ремонтната програма на Възложителя.

За изпълнение на Ремонтната програма на Възложителя, участникът изготвя Програма за изпълнението ѝ, в зависимост и в съответствие с обособената позиция, за която подава оферта за участие.

2.1. Програмата за изпълнение трябва да е съобразена и да отговаря на посочените по-долу изисквания и условия на Възложителя:

2.1.1 Ограничение при изготвянето на предложение за Програма за изпълнение на Ремонтната програма на Възложителя:

Участникът не може да предлага Програма за изпълнение на Ремонтната програма на Възложителя, която не отговаря на годишно определеният общ брой подавани за ремонт вагони, по серия вагони и вид ремонт, посочени в Ремонтната програма на Възложителя за съответната календарна година.

2.1.2 Допустимо отклонение от параметрите на Ремонтната програма при изготвянето на предложение за Програма за изпълнението ѝ:

В Програмата си за изпълнение на Ремонтната програма на Възложителя, за целия период или за всяка една година по изпълнението ѝ, участникът може да предложи по-интензивна програма за изпълнение, спрямо определената от Възложителя Ремонтна програма за целия период или за съответната календарна година.

В Програмата си за изпълнение, за всяка една година по изпълнение, участникът може да предложи:

- по-голям брой вагони за приемане за ремонт от месечно определения от Възложителя брой вагони в рамките на съответната календарна година. Предложението на участника не може да води до нарушаване на ограничението по т.2.1.1.

- по-ранен месец за приемане за ремонт на вагоните, спрямо определения от Възложителя месец за подаването им за ремонт, в рамките на съответната календарна година.

2.1.3 Условие за прилагане на отклонението:

Въведеното допустимо отклонение е приложимо, само при условията на изпълнение на Планово-предупредителна система за ремонт на пътнически вагони.

2.1.4 Право на Възложителя, свързано с изпълнение на Ремонтната му програма:

Възложителят си запазва правото до сключване на договора/договорите за възлагане на обществената поръчка, както и в процеса на изпълнението му/им да променя вагоните посочени в „Пономерен опис на определените за ремонт при външен изпълнител вагони”, без да променя серията на вагоните и вида на ремонта. Правото на Възложителя ще бъде упражнено при промяна на експлоатационната му дейност или при възникването на обстоятелство, което се дължи на причина и/или събития, които същият не може да предвиди и/или предотврати.

II. Заявяване на участие

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществени поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/ и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

8. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

9. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

10. След обявяване на настоящата обществена поръчка до подаване на оферти, Възложителят предоставя възможност на всеки потенциален участник, да извърши предварителен оглед на вагоните за ремонт, предмет на поръчката. Огледът, може да бъде извършен всеки работен ден от 8.00 до 16.00 часа, в ден и час предварително съгласувани с инж. Николай Ангелов - Ръководител отдел „Пътнически вагони”, „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД - ЦУ, ул. „Иван Вазов” № 3, каб. 308, тел: 0889470091, в срок минимум от 3 работни дни преди заявената за извършване на огледа дата, при спазване условията на пропускателния режим установен по местонахождение на вагоните и експлоатационната им ангажираност.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. В случай, че за участник се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или че е свързано лице по смисъла на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

IV. Критерии за подбор:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквания на Възложителя за обособени позиции от № 1 до № 22.

4.3.1. Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) услуга идентична или сходна* с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем на изпълнените дейности.

* Под „сходна услуга” да се разбира извършване на ремонт или поддръжка на пътнически вагони (метрополитен и пътнически ж.п. вагони).

Минимално изискване на Възложителя:

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, идентична или сходна* с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем.

При подаване на офертата участниците декларират в поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1., като попълват списъка на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите.

В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със Списък на услугите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с минимум едно доказателство за извършената услуга, посочена в списъка и декларирана в ЕЕДОП. Същите се представят от участника, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4.3.2. Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват извършване на ремонт и поддръжка на подвижни железопътни превозни средства (или с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката, издаден на името на Участника).

Минимално изискване на Възложителя

Участникът следва да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват извършване на ремонт и поддръжка на подвижни железопътни превозни средства (или с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката, издаден на името на Участника).

При подаване на офертата участниците декларират в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.2.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват извършване на ремонт и поддръжка на подвижни железопътни превозни средства. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. Същият се представя от участника, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки участник в обединението.

4.3.3. Участникът да притежава сертификат или еквивалентен документ за извършване на поддръжка на подвижни железопътни превозни средства. Същите следва да бъдат издадени от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

Минимално изискване на Възложителя

Участникът следва да притежава сертификат или еквивалентен документ за извършване на поддръжка на подвижни железопътни превозни средства.

При подаване на офертата участниците декларират в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.3.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва с представяне на заверено от участника копие на валиден сертификат* или друг еквивалентен документ** за извършване на поддръжка на подвижни железопътни превозни средства. Същият се представя от участника, при поискване, в хода на процедурата или преди сключването на договор от определения за изпълнител участник, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

* За участниците, регистрирани в търговския регистър на територията на Р България, да имат валиден сертификат, съгласно чл. 62б, ал 9 от Наредба № 59 за функция № 4 - функция по извършване на поддържането (чл. 62б, ал 7 т. 4 от същата Наредба). Доказва се със заверено копие (с гриф „Вярно с оригинала”, печат и подпис) на валиден „Сертификат за функция по извършване на поддръжка на железопътни превозни средства „(ЛОП), издаден от ИА „ЖА”.

** За участниците извън територията на Р България, регистрирани в съответния търговския регистър, за еквивалентен документ се приема всеки документ, одобрен от Националния орган по безопасност на съответната държава, удостоверяващ възможността за извършване на поддръжка или ремонт на пътнически вагони.

V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване при сключване на договор:

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверения от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверени копия и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

3. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП.

Удостоверенията по т. 2, т. 3 и т. 4 следва да са в оригинал или заверени копия и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

5. Когато участникът е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която живее.

VI. Документи, с които се доказват критериите за подбор, при сключване на договор.

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, т. III.1.3) „Технически и професионални възможности” от Обявлението и в раздел А, т. IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на варианти.

II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на еЕДОП.

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.

1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да се съобразят с посоченото изискване и да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил Образец – Приложение № 1 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец - Приложение № 1 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл.40 от ППЗОП.

Забележка: Съгласно указания на ЕК ЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи от офертата на участника се сканират последователно във файл в PDF- формат и се представят и на оптичен носител (дискове: CD, CD-R, CD-RW) или преносима памет (USB флаш), като по отношение на информацията, касаеща ценовото предложение на участника, съответните документи и

носителите се поставят в плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, тъй като извън него не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080

ОФЕРТА

за участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Планов /среден и капитален/ ремонт на 227 /двеста двадесет и седем/ броя пътнически вагони, собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за тригодишен период, на 22 обособени позиции”, за Обособена/и позиция/ии №.....

име на участника

адрес:

лице за контакт:

телефон/факс, GSM

електронен адрес.....

3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

3.1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;

3.2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;

3.3. е представена след изтичане на крайния срок.

4. Опаковката с офертата има следното съдържание:

а) Папка №1, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и Документи за подбор, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.

б) Папка №2, съдържаща Техническо предложение, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.

в) Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

4.1. ПАПКА № 1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника” и „Документи за подбор”

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, съгласно чл.47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в Папка №1, Папка №2 и Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в описа. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника се попълва и част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП.

2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към Възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1.

По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV-Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, т.10 и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП за липсата на основания по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липса на свързаност по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП.

Доказване: За доказване на съответствието с посоченото изискване в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП участникът **представя декларация по чл.3, т.8** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **в оригинал**, подписана от лицата по чл.40, ал.1, т.1 от ППЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение №5/. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

4. В случай, че участникът участва за няколко обособени позиции, представя един ЕЕДОП, като вписва в част: II "Информация за икономическия оператор", буква "А", в частта обособени позиции, номерата на обособените позиции за които участва.

4.2. Папка № 2 съдържаща техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция от №1 до № 22, в съответствие със съответната техническа спецификация и изискванията на възложителя, от документацията за участие.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно приложените образци, Приложения от № 2.1 до № 2.22. към документацията за участие, с приложени към него:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо **офертата** (оригинал) – представя се, когато **офертата** не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.2. Програма за изпълнение на „Програма за извършване на ремонти по обществена поръчка с предмет: „Планов (среден и капитален) ремонт на 227 (двеста двадесет и седем) броя пътнически вагони, собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за тригодишен период на 22 обособени позиции”, за съответната обособена позиция, за която участника подава оферта за участие.

1.3. Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка

*** За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение.**

4.3. Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, за обособена/и позиция/и №.....

За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик „Предлагани ценови параметри”:

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация

- Ценово предложение за съответната позиция, за която участникът участва, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложените образци, Приложения от № 3.1. до № 3.22. към документацията за участие.

- Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри” са толкова на брой колкото са обособените позиции, за които представя оферта, участника.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 /пет/ месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. Оферти с по-кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата.

II. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци, от национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения. Независимо от вида на допуснатата грешка в ценовите предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

III. Краен срок за представяне на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

IV. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

V. Разглеждане и оценяване на офертите

1. Офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена”.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което

обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

VI. Сключване на договор

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка, представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора **или**

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора **или**

- парична сума /депозит/ по банкова сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД - ОББ клон Света София IBAN BG 57 UBBS 8002 1052 2265 20, BIC UBBSBGSF.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

VII. Кореспонденция

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

в) по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка или друга куриерска служба, изпратени на посочения от участника адрес;

д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";

е) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или друга куриерска служба, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

VIII. Други

За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.