



# “БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България  
факс:(+3592)9878869  
bdz\_passengers@bdz.bg  
www.bdz.bg



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДЕМЕН РЕМОТ /ПР/ НА 7 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ  
ЛОКОМОТИВИ С №№ 45 172, 44 174, 45 177, 44 178, 44 179, 45 196 и 44 198”**

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 18/01.07.2019 г.
2. Обявление за поръчка – комунални услуги
3. Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата
4. Технически условия към обществена поръчка с предмет: „Извършване на подемен ремонт /ПР/ на 7 броя електрически локомотива с №№ 45 172, 44 174, 45 177, 44 178, 44 179, 45 196 и 44 198”
5. Нормативни документи /правилници, инструкции, предписания, методики, размерни карти свързани с ремонта на ТПС в „БДЖ-ПП”ЕООД/
6. Методика за оценка на офертите
7. Проект на договор

### **ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:**

1. Приложение №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/
2. Приложение № 2 – Образец на „Техническо предложение”
3. Приложение № 3 – Образец на „Ценово предложение”

## **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

#### **I. Описание:**

Настоящата открита процедура по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 18/01.07.2019 г. на Управителя на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на подемен ремонт /ПР/ на 7 броя електрически локомотива с №№ 45 172, 44 174, 45 177, 44 178, 44 179, 45 196 и 44 198”.

Предметът на обществената поръчка включва извършване на подемен ремонт /ПР/ и задължителен обем допълнителен ремонт на 7 /седем/ броя електрически локомотива с №№ 45 172, 44 174, 45 177, 44 178, 44 179, 45 196 и 44 198, собственост на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, за едногодишен период.

Подемният ремонт /ПР/ се извършва в съответствие с „Технически условия към обществена поръчка с предмет: „Извършване на подемен ремонт /ПР/ на 7 броя електрически локомотива с №№ 45 172, 44 174, 45 177, 44 178, 44 179, 45 196 и 44 198”, приложение към документацията за участие и

1. Приложение №1 - ПЛС 127/05 „Правилник за заводски ремонт на електрически локомотиви серии 44 000 и 45 000”- Приложение №1 към „Технически условия към обществена поръчка с предмет: „Извършване на подемен ремонт /ПР/ на 7 броя електрически локомотива с №№ 45 172, 44 174, 45 177, 44 178, 44 179, 45 196 и 44 198”, приложение към документацията за участие;

2. Приложение №2 – ЛС 0103/1979г. „Правилник за деповски ремонт и поддържане на електрически локомотиви на БДЖ” към „Технически условия към обществена поръчка с предмет: „Извършване на подемен ремонт /ПР/ на 7 броя електрически локомотива с №№ 45 172, 44 174, 45 177, 44 178, 44 179, 45 196 и 44 198”, приложение към документацията за участие;

3. Приложение №3 – „СПИСЪК на частите, подлежащи на подмяна, включени в задължителния обем допълнителен ремонт, при извършване на подемен ремонт /ПР/ на електрически локомотива с №№ 45 172, 44 174, 45 177, 44 178, 44 179, 45 196 и 44 198” към „Технически условия към обществена поръчка с предмет: „Извършване на подемен ремонт /ПР/ на 7 броя електрически локомотива с №№ 45 172, 44 174, 45 177, 44 178, 44 179, 45 196 и 44 198”, приложение към документацията за участие.

4. Допълнителен обем ремонтни дейности /ремонт по състояние/, определен от конкретното техническо състояние на всеки локомотив, констатиран след демонтажа и разглобяването на всички агрегати, възли, части и последващо извършване на проверки, оразмеряване, дефектоскопия и др. Този допълнителен обем ремонт по състояние се отнася за частите и възлите, които не подлежат на задължителна подмяна съгласно ПЛС 127/05 „Правилник за заводски ремонт на електрически локомотиви серии 44 000 и 45 000” и „СПИСЪК на частите, подлежащи на подмяна, включени в задължителния обем допълнителен ремонт, при извършване на подемен ремонт /ПР/ на електрически локомотива с №№ 45 172, 44 174, 45 177, 44 178, 44 179, 45 196 и 44 198”, приложения съответно №1 и №3 към „Технически условия към обществена поръчка с предмет: „Извършване на подемен ремонт /ПР/ на 7 броя електрически локомотива с №№ 45 172, 44 174, 45 177, 44 178, 44 179, 45 196 и 44 198”, приложение към документацията за участие.

**Общата прогнозна стойност на поръчката е до 3 500 000,00 лв. без ДДС.**

#### **II. Заявяване на участие**

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Не се допускат до участие в процедурата лица, които са дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

9. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

### **III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:**

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.1. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

### **IV. Критерии за подбор:**

#### **4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

#### **4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

4.2.1. Участникът да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, общо за последните три приключили финансови години.

##### **Минимално изискване на Възложителя:**

Участникът следва да е реализирал общ оборот в размер, минимум 7 000 000,00 лв. (седем милиона лева) общо за предходните 3 /три/ приключили финансови години.

Участникът следва да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по извършване на ремонтни дейности на електрически локомотиви, в размер, минимум 3 500 000,00

лв. (три милиона и петстотин хиляди лева) от общия оборот, общо за предходните 3 /три/ приключили финансови години.

Съгласно §2, т.66 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „Годишен общ оборот” е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

Съгласно §2, т.67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката” е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

\*Като „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката” се взема предвид оборот от извършена ремонтна дейност на електрически локомотиви в обхват и обем еквивалентен на определенията за подемен, среден или капитален ремонт на електрически локомотиви, работещи на 25 kV(50Hz или 60Hz) и/или 15kV( 16 <sup>2</sup>/<sub>3</sub> Hz) еднофазна променливотокова контактна мрежа.

**ВАЖНО! При подаване на офертата участниците декларират** в раздел Б: „Икономическо и финансово състояние” в Част IV: „Критерии за подбор” от Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съответствието си с критерия за подбор по т.4.2.1., попълвайки съответно „общ годишен оборот” и „конкретен годишен оборот” за предходните три приключили финансови години.

#### **Доказване:**

За доказване на съответствието с критерия за подбор по т.4.2.1. се прилагат правилата на чл. 62, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно който изпълнението на подобен критерий за подбор се удостоверява с представяне на годишните финансови отчети или техните съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Изискването за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се удостоверява със справка за оборота, попадаща в обхвата на поръчката. Същите се представят от участника, при поискване от Възложителя, по всяко време след отваряне на офертите, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Допустимо е критерият да бъде посочен и доказван със стойности в чуждестранни валути, които следва да бъдат изчислявани по курса на дадената валута към лева към момента на откриване на процедурата.

Информацията по чл.62, ал.1, т.3 и 4 обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

#### **4.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

**4.3.1. Участникът следва да е изпълнил услуга/и с предмет, обхват и обем, идентичен или сходен\* с предмета на обществената поръчка през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.**

Под „идентични услуги” с предмета на поръчката, следва да се разбира извършване на подемен ремонт на електрически локомотиви серии 44 000 и/или 45 000, работещи на 25 kV, 50 Hz еднофазна променливотокова контактна мрежа.

\*Под „сходни услуги” с предмета на поръчката, следва да се разбира извършване на ремонтна дейност на електрически локомотиви с обхват и обем еквивалентни на определенията за подемен, среден или капитален ремонт на електрически локомотиви работещи на 25 kV(50Hz или 60Hz) и/или 15kV( 16 <sup>2</sup>/<sub>3</sub> Hz) еднофазна променливотокова контактна мрежа.

#### **Минимално изискване на Възложителя:**

Възложителят поставя изискване за обем: участникът следва да е извършил услуга/и, идентична/и или сходна/и с предмета на обществената поръчка за последните 3/три/ години,

считано от датата на подаване на офертата, на минимум 5 броя електрически локомотиви работещи на 25 kV (50Hz или 60Hz) и/или 15kV ( $16 \frac{2}{3}$  Hz) еднофазна променливотокова контактна мрежа.

Възложителят ще приема за валидна/и услуга/и, идентична/и или сходна/и с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника, независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори.

Изискването се доказва със Списък на услугите, които са идентични или сходни\* с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, контакт за връзка, броя и параметрите на електрическите локомотиви, заедно с документи, които доказват извършената/ите услуга/и, изпълнена/и през последните 3/три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

**ВАЖНО! При подаване на офертата участниците декларират** в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1., като попълват списъка на услугите, идентични или сходни\* с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, контакт за връзка, броя и параметрите на електрическите локомотиви.

*В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.*

**Доказване:** Документите, доказващи изпълнението на извършените услуги, декларирани в ЕЕДОП, се представят от участника при поискване от Възложителя, по всяко време след отваряне на офертите, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.*

**4.3.2. Участникът да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.**

**Минимално изискване на Възложителя:**

Участникът да разполага с минимум:

А) едно техническо лице с висше техническо образование в сферата на железопътния транспорт и с опит минимум 5 /пет/ години на ръководна позиция свързана с контрола и организирането на ремонтните процеси на електрически локомотиви;

Б) едно техническо лице с висше техническо образование в сферата на железопътния транспорт и с опит минимум 5 /пет/ години на ръководна позиция свързана с контрола на качеството на ремонтните процеси на електрически локомотиви;

Изискванията по т.А) и Б) се прилагат кумулативно.

**ВАЖНО! При подаване на офертата участниците декларират** в раздел В: „Технически и професионални способности” в Част IV: „Критерии за подбор” от Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.2.

**Доказване:** Изискването по т.4.3.2. се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата, съдържащ задължително следната информация:

- Име, презиме и фамилия на ръководния състав;

- Образование - Посочване на специалност, номер на диплома или еквивалентен документ, образователно-квалификационна степен, за завършено висше техническо образование в сферата на железопътния транспорт;

- Опит - Посочване на професионална компетентност и брой години опит на ръководна позиция свързани с организация и изпълнение на ремонтни процеси на електрически локомотиви, който да е минимум 5 години;

- Посочване на документи (трудови/служебни/граждански договори и др.) удостоверяващи правоотношенията с участника.

Документите, които доказват професионалната компетентност на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, се представят от участника при поискване от Възложителя, по всяко време след отваряне на офертите, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

\*При необходимост и по своя преценка комисията за провеждане на процедурата или възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят копия на посочените в списъка документи, удостоверяващи образованието и/или професионалния опит на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката.

**4.3.3. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване необходими за изпълнение на обществената поръчка по извършване на подемен ремонт на електрически локомотиви.**

**Минимално изискване на Възложителя**

Участникът да разполага със следните минимално необходими инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка по извършване на подемен ремонт на електрически локомотиви:

а) Ремонтни площи с технологични канали - минимум 2 броя, оборудвани с повдигателни съоръжения – 8 броя/крикове/ за локомотиви и подемен съоръжения – 1брой /кран/ за демонтаж на възли и агрегати от локомотивите;

б) Ремонтно отделение, техническо оборудване и стендове, отговарящи на изискванията на „Правилник за ремонт и изпитване на спирачните системи на подвижен състав на БДЖ (ПРИСС)” или еквивалентни такива, за извършването на ремонт и след ремонтни изпитания на апаратите, изграждащи спирачната система на електрическите локомотиви.

в) Технологични възможности и оборудване за проверка, измерване, ремонт и изпитание на:

- тягови трансформатори – мегаомметър;

- автопревключвател на степени – дигитален апарат за снемане диаграмата на работния процес на силовия контакторен блок;

г) Технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за проверка, измерване, ремонт и изпитание на:

- електрически апарати, електрически уреди и електрооборудване – минимум 1брой мегаомметър;

- стенд за разработване и изпитване на тягови електродвигатели и спомагателни електрически машини;

д) Технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за ремонт на талиги;

- трасажна маса или стенд за измерване геометричните размери;

- уред за извършване на ултразвукова дефектоскопия;

- стенд за изпитване на пружини;

е) Технологично оборудване с възможности за смяна на бандажи на колооси, както и с възможности :

- хидравлична преса за разпресоване и запресоване на ходови колела и носачи на голямо зъбно колело на колооси;
  - металорежещи машини за механична обработка на оси и колела – стругове, минимум 2броя;
  - уред за извършване на ултразвукова дефектоскопия;
  - стенд за изпитване на колоосни редуктори.
- ж) Стенд за проверка и изпитания на контролно измервателни уреди:**
- стенд за проверка на механични параметри;
  - стенд за проверка на електрически параметри.

з) Технологично оборудване за почистване на локомотивния кош чрез пясъкоструене/дробинкоструене - камера или обособено хале. Камера или обособено хале за нанасяне на съответните лакови покрития, съгласно предписание ПП\_ПЛС 407/17 за боядисване на локомотивите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

**ВАЖНО! При подаване на офертата участниците декларират** в раздел В: „Технически и професионални способности” в Част IV: „Критерии за подбор” от Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.3., като посочват инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които разполагат за изпълнение на обществената поръчка по извършване на подемен ремонт.

**Доказване:** Съответствието с посоченото изискване се доказва с **декларация** по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съдържаща подробен опис, брой на съответните съоръжения, размер на съответните ремонтни площи и при възможност снимков материал, и посочване на правното основание и документ, с който се доказва, че участникът има на разположение съответното оборудване. Декларацията се представя в оригинал. Същата се представя от участника, при поискване от Възложителя, по всяко време след отваряне на офертите, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

\*При необходимост и по своя преценка, комисията за провеждане на процедурата или възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят посочените в декларацията копия на документи, удостоверяващи правото на собственост или ползване на съответните необходими инструменти, съоръжения и техническо оборудване.

**Забележка:** *Възложителят си запазва правото във всеки момент от провеждането на процедурата да провери на място посочените от участника инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка по извършване на подемен ремонт на електрически локомотиви, работещи на 25 kV(50Hz или 60Hz) и/или 15kV( 16<sup>2</sup>/3 Hz) еднофазна променливотокова контактна мрежа, във връзка с изпълнение на критериите за допустимост.*

**4.3.4. Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват предмета на поръчката.**

**Минимално изискване на Възложителя**

Участникът следва да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват предмета на поръчката, издаден на името на участника.

**ВАЖНО! При подаване на офертата участниците декларират** съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.4., като попълват информацията в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Доказване:** Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват предмета на поръчката. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. Същият се представя от участника, при поискване по всяко време след отваряне на офертите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки член в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.

#### **V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изискуеми при сключване на договора)**

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора/в оригинал, електронно свидетелство или копие, заверено от участника. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал.3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.

4. Справка от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

#### **VI. Документи, чрез които се доказват критериите за подбор, (документите са изискуеми при сключване на договор) .**

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.2) Икономическо и финансово състояние, III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

### **Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ**

#### **I. Общи положения**

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на варианти.

#### **II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на еЕЕДОП.**

##### **1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).



Възложителят е подготвил Образец Приложение № 1 - еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Файлт в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от допълнителна регистрация, чрез Портала за обществени поръчки на АОП.

**ВАЖНО!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертите си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец Приложение № 1 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на АОП и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Подписаният от съответните лица по чл.40 от ППЗОП с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД  
ул. „Иван Вазов” № 3  
гр. София 1080

### ОФЕРТА

За участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на подемен ремонт /ПР/ на 7 броя електрически локомотива с №№ 45 172, 44 174, 45 177, 44 178, 44 179, 45 196 и 44 198”

от участник .....

/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/  
лице за контакт .....

адрес:.....

телефон/факс, GSM .....

електронен адрес.....

3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

**4. Опаковката с офертата има следното съдържание:**

а) Папка №1, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и съответствие с критериите за подбор”, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.

б) Папка №2, съдържаща Техническо предложение, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.

в) Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

4.1. ПАПКА №1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника и съответствие с критериите за подбор”,

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, предствени в Папка №1, Папка №2 и Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в описа. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и **Част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор”** от ЕЕДОП.

2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя копие на документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

**2.3.** Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.3.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.3.1.1.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1. поради промяна на обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV-Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, т.10 и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.**

**2.4.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.

**По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.**

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**2.5.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на **Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.2) Икономическо и финансово състояние, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.** В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.5.1.** Участникът следва да декларира в част III., буква Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр.24 от 16.03.2018 г.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.**

**4.2. Папка №2, съдържаща техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Технически условия и изискванията на Възложителя от документацията за участие.**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

**1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката съгласно образеца - Приложения №2 към документацията за участие, с приложени към него:**

**1.1. Друга информация и/или документи по преценка на участника относими към предмета на обществената поръчка.**

**4.3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация**

Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец, Приложения №3 към документацията за участие.

\*Предложените цени (единични и крайни) следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

\*\* В случай че комисията за провеждане на процедурата, установи фактически /аритметични/ грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката се приема действителния аритметичен резултат, изчислен от комисията предвид предложените единични цени и съответните количества, отразени в ценовото предложение на участника.

## **В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **I. Срок на валидност на офертите**

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 150 календарни дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. Оферти с по-кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата. Участник, който при направено искане, не удължи срокът на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване.

### **II. Изисквания към документите**

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти за участие.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: [www.nar.bg/](http://www.nar.bg/);  
- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>;

- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: [www.gli.government.bg/](http://www.gli.government.bg/)

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения. Независимо от вида на допуснатата грешка при посочване в ценовите предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

### **III. Краен срок за представяне на офертите**

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

### **IV. Отваряне на офертите**

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

### **V. Разглеждане и оценяване на офертите**

1. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”, което се оценява с 3 показателя, съгласно Методика за оценка на офертите, неразделна част от документацията за участие.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

### **VI. Сключване на договор**

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;  
- застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;

- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД - Банка: „ЦКБ“ АД, гр.София, IBAN: BG 04 CECB 979033G1 3736 03, BIC: CECBBSGF.

1.1. Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

1.3. Условието за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

## **VII. Други**

**За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**