



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
факс: (+3592)9878869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: „Доставка на резервни части за дизел-електрически локомотиви серия 07000 (ТЭ109) на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД, за едногодишен период”

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 23/16.03.2020;
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата;
4. Технически изисквания към обществената поръчка с предмет: „Доставка на резервни части за дизел-електрически локомотиви серия 07000 (ТЭ109) на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД, за едногодишен период”, разделена на 16 обособени позиции;
5. Техническа спецификация;
6. Методика за оценка;
7. Проект на договор.

ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

1. Приложение № 1 - Образец на „Техническо предложение”
2. Приложение № 2 - Образец на „Ценово предложение”
3. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ - за преглед и за компютърна обработка
4. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС
5. Декларация по чл. 59, ал.1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Описание:

Настоящата открита процедура по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение №23/16.03.2020 г. на Възложителя за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на резервни части за дизел-електрически локомотиви серия 07000 (ТЭ109) на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД, за едногодишен период”, разделена на 16 обособени позиции.

Обществената поръчка е разделена на 16 /шестнадесет/ обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция №1** - "Доставка на колян вал за дизелов двигател"
- **Обособена позиция №2** - "Доставка на плъзгащи лагери за колян вал на дизелов двигател"
- **Обособена позиция №3** - "Доставка на резервни части за бутало-мотовилкова група на дизелов двигател"
- **Обособена позиция №4** - "Доставка на глава цилиндрова - комплект за дизелов двигател"
- **Обособена позиция №5** - "Доставка на резервни части за газоразпределителен механизъм на дизелов двигател"
- **Обособена позиция №6** - "Доставка на резервни части за горивната система на дизелов двигател"
- **Обособена позиция №7** - "Доставка на уплътнителни пръстени за дизелов двигател"
- **Обособена позиция №8** - "Доставка на изпускателни колектори за дизелов двигател"
- **Обособена позиция №9** - "Доставка на филтърни елементи за дизелов двигател"
- **Обособена позиция №10** - "Доставка на резервни части за всережимен регулатор за локомотив серия 07"
- **Обособена позиция №11** - "Доставка на резервни части за бутало-мотовилкова група на въздушен компресор за локомотив серия 07"
- **Обособена позиция №12** - "Доставка на клапани за въздушен компресор за локомотив серия 07"
- **Обособена позиция №13** - "Доставка на резервни части за турбокомпресор на локомотив серия 07"
- **Обособена позиция №14** - "Доставка на резервни части за електрическото оборудване на локомотив серия 07"
- **Обособена позиция №15** - "Доставка на радиаторни тела за охладителната система на дизелов двигател"
- **Обособена позиция №16** - "Доставка на термометри за охладителната система на дизелов двигател"

*** Участниците могат да подават оферти за участие за една, за всички или за няколко обособени позиции.**

На основание чл. 46, ал. 1 ЗОП Възложителят е преценил, че с оглед на успешното приключване на процедурата, е целесъобразно да раздели обществената поръчка на обособени позиции. Резервните части са групирани по обособени позиции въз основа на системата или частта от локомотивите, за поправката на които са необходими.

Предметът на обществената поръчка включва доставка чрез покупка на нови резервни части за дизел-електрически локомотиви серия 07000 (ТЭ109), за нуждите на „БДЖ-Пътнически

превози" ЕООД за едногодишен период по видове, количества и партии, съгласно Техническите изисквания и Техническата спецификация към обществената поръчка.

Доставката, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да се извършва съгласно одобрените от Възложителя Технически изисквания и Техническата спецификация към обществената поръчка с предмет: „Доставка на резервни части за дизел-електрически локомотиви серия 07000 (ТЭ109) на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД, за едногодишен период”, разделена на 16 обособени позиции.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена съгласно изискванията на чл. 21, ал. 1 от ЗОП и включва всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещия изпълнител на обществената поръчка.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **1 952 838, 00** лв. без ДДС и е разпределена по обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция №1** - "Доставка на колян вал за дизелов двигател" – в размер на **310 500,00** лв. без ДДС.
- **Обособена позиция №2** - "Доставка на плъзгащи лагери за колян вал на дизелов двигател" - в размер на **56 700,00** лв. без ДДС.
- **Обособена позиция №3** - "Доставка на резервни части за бутало-мотовилкова група на дизелов двигател" - в размер на **22 632,00** лв. без ДДС.
- **Обособена позиция №4** - "Доставка на глава цилиндрова - комплект за дизелов двигател" - в размер на **417 360,00** лв. без ДДС.
- **Обособена позиция №5** - "Доставка на резервни части за газоразпределителен механизъм на дизелов двигател" - в размер на **50 464,00** лв. без ДДС.
- **Обособена позиция №6** - "Доставка на резервни части за горивната система на дизелов двигател" - в размер на **18 543,00** лв. без ДДС.
- **Обособена позиция №7** - "Доставка на уплътнителни пръстени за дизелов двигател" - в размер на **570,00** лв. без ДДС.
- **Обособена позиция №8** - "Доставка на изпускателни колектори за дизелов двигател" - в размер на **141 000,00** лв. без ДДС.
- **Обособена позиция №9** - "Доставка на филтърни елементи за дизелов двигател" - в размер на **9 878,00** лв. без ДДС.
- **Обособена позиция №10** - "Доставка на резервни части за всережимен регулатор за локомотив серия 07" - в размер на **652 753,00** лв. без ДДС.
- **Обособена позиция №11** - "Доставка на резервни части за бутало-мотовилкова група на въздушен компресор за локомотив серия 07" - в размер на **8 830,00** лв. без ДДС.
- **Обособена позиция №12** - "Доставка на клапани за въздушен компресор за локомотив серия 07" - в размер на **2 700,00** лв. без ДДС.
- **Обособена позиция №13** - "Доставка на резервни части за турбокомпресор на локомотив серия 07" - в размер на **74 478,00** лв. без ДДС.
- **Обособена позиция №14** - "Доставка на резервни части за електрическото оборудване на локомотив серия 07" - в размер на **10 390,00** лв. без ДДС.
- **Обособена позиция №15** - "Доставка на радиаторни тела за охладителната система на дизелов двигател" - в размер на **174 960,00** лв. без ДДС.
- **Обособена позиция №16** - "Доставка на термометри за охладителната система на дизелов двигател" - в размер на **1 080,00** лв. без ДДС.

II. Заявяване на участие

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Не се допускат до участие в процедурата лица, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

9. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.1. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица, съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

IV. Критерии за подбор:

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Изисквания за технически и професионални способности:

1) Участникът следва да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015, или еквивалент, с обхват в областта на предмета на обществената поръчка.

При подаване на офертата, участниците декларират в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) съответствието си с критерия за подбор по т. 1) по-горе. Срокът на валидност и обхвата на притежавания валиден сертификат следва да се посочат в някое от полетата, които се появяват след като се постави отметка на „Да“ за „Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава - членка на ЕС?“

Минимално изискване

Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001: 2015, или еквивалент, с обхват в областта на предмета на обществената поръчка. При подаване на офертите участниците декларират съответствието си с изискването в ЕЕДОП, чрез посочване на притежавания валиден сертификат, срок на валидност и изписване на обхвата.

Доказване

Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001: 2015, или еквивалент.

V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изискуеми при сключване на договора).

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора в оригинал, електронно свидетелство или копие, заверено от участника. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Удостоверения от общината по седалището на Възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Забележка: Когато седалището на Възложителя и участника е едно и също се подава само едно удостоверение от съответната община.

4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.

5. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

7. Декларация по чл. 59, ал.1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

VI. Документи, чрез които се доказват критериите за подбор

Представят се документите, описани в раздел IV. 3) Критерии за подбор - Технически и професионални възможности, от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ.

I. Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на варианти.

II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на еЕЕДОП.

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.

1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил Образец на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от допълнителна регистрация, чрез Портала за обществени поръчки на АОП.

***Важно:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.*

При изготвяне на офертите си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец на еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на АОП и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

*До "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080*

ОФЕРТА

За участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на резервни части за дизел-електрически локомотиви серия 07000 (ТЭ109) на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД, за едногодишен период”

от участник
адрес:.....
телефон/факс, GSM
електронен адрес.....

Участвам за следните обособени позиции:...../изписват се номерата и наименованията на тези обособени позиции, за които участникът подава оферта за участие в обществената поръчка/.

3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. е представена след изтичане на крайния срок.

4. Опаковката с офертата има следното съдържание:

а) Папка №1, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и съответствие с критериите за подбор, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.

б) Папка №2, съдържаща Техническо/и предложение/я, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.

в) Запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри“, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

4.1. ПАПКА №1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника и съответствие с критериите за подбор“

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в Папка №1, Папка №2 и Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в опис. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образеца към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване: Когато е приложимо, еЕЕДОП се попълва за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор.

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП, като се изписва обхвата на правомощията, съгласно пълномощното.

2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към

възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите в еЕЕДОП(част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” и Част IV. Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение”) и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Отделен еЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях, като се попълва информацията изисквана в Част II, Раздели А и Б, Част III и Част IV съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.а), поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

По т. 2.3. участникът представя попълнена и Част IV. Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” и част II, буква Г: „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва” от ЕЕДОП.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в тези случаи се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по предходното изречение изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, съгласно чл.65, ал.1 от ЗОП.

По т. 2.4. участникът представя попълнена и Част II „Информация за икономическия оператор”, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А. Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III. Основания за изключване, буква Г: „Специфични национални основания за изключване”, поле „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване” от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, съгласно ЗОП.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- нарушения, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

4.2. Папка №2, съдържаща техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Технически изисквания и Техническата спецификация към обществената поръчка с предмет: „Доставка на резервни части за дизел-електрически локомотиви серия 07000(ТЭ109) на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД, за едногодишен период”, разделена на 16 обособени позиции, и изискванията на Възложителя от документацията за участие за обособените позиции, за които участникът участва.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, съгласно образец Приложения №1 към документацията за участие.

Важно: За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение по образец – Приложение № 1.

Изисквания към участниците - Участникът следва да представи при подаване на офертата следните документи:

Ако не е производител участникът трябва да представи оторизационно писмо, договор за дистрибуция или друг еквивалентен документ, доказващ правото му да предлага продукцията на производителя на територията на Република България за 2020 г., заверено копие от участника.

Към техническото си предложение всеки участник трябва да представи чертежи на производителя в 2 екземпляра, заверени за производство за 2020 г., за всяка обособена позиция. При избор на участника за изпълнител същите ще бъдат като приложение при сключването на договор за доставка, след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

Ако участникът предлага **оригинални резервни части** с каталожни и чертожни номера от каталога на производителя на електрически локомотиви серия **07 000(ТЭ109)**, трябва да представи **спецификация** на предлаганите резервни части, в съответствие с позициите от спецификацията за доставка на Възложителя, с посочени каталожни и чертожни номера и заверена от производителя за производство и доставка през 2020 г., с оригинален подпис и печат. Със спецификацията се удостоверява, че предлаганите резервни части **отговарят** по предназначение и технически характеристики на резервните части от каталога на производителя на електрически локомотиви серия **07 000(ТЭ109)**.

Ако участникът предлага **еквивалентни резервни части**, съответстващи по технически характеристики, функции, надеждност, габаритни и присъединителни размери на оригиналните от каталога на производителя на електрически локомотиви серия **07 000(ТЭ109)**, да представи **спецификация** на предлаганите резервни части в съответствие с позициите от спецификацията за доставка на Възложителя, с приложени към нея чертежи /скици/ на предлаганите резервни части, съдържащи основните технически характеристики, габаритни и присъединителни размери, разработени от производителя и заверени с оригинален подпис и печат за производство и доставка през 2020 г.

Образци на сертификати за качество и произход, издадени от производителя – копия заверени от участника;

Образец на документ за потвърждаване на съответствието (**Декларация за съответствие**) на техническите данни и параметри на предлаганите части с „Техническите изисквания“ на Възложителя за доставка – копие заверено от участника;

Образец на гаранционна карта на предлаганите РЧ .

4.3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, за обособена позиция №.....

Важно: За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик „Предлагани ценови параметри”, за обособена позиция №..... – Приложение № 2. Плик/овете с надпис „Предлагани ценови параметри” са толкова на брой, колкото са обособените позиции, за които участникът представя оферта.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация

1. Ценово предложение за съответната позиция, за която участникът участва, съдържащо предложението на участника, попълнено и подписано, съгласно приложените образци, Приложение №2 към документацията за участие.

*Предложените цени следва да са в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 151 дни от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения

от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Участник, който при направено искане не удължи срока или не потвърди новия срок на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване, съгласно чл.35а, ал.3 от ППЗОП.

II. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура от това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертите на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: www.nap.bg/;
- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>;

- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: www.gli.government.bg/

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения.

III. Краен срок за представяне на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

IV. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

V. Разглеждане и оценяване на офертите

1. Критерият за възлагане при определянето на икономически най-изгодна оферта е „оптимално съотношение качество/цена“. Офертите на участниците се оценяват поотделно за всяка обособена позиция.

Избраният от Възложителя критерий за възлагане включва два показателя:

Показател № 1: Обща цена за доставка на резервни части – П₁

и

Показател № 2: Гаранционен срок на доставените резервни части – П₂

Разработената методика за оценка на офертите съставлява приложение към настоящата документация и е достъпна в профила на купувача на Възложителя.

Максималният брой точки на комплексната оценка (КО), които може да получи един участник, е 100 точки.

Получените оценки по всеки от показателите се закръглят до втория знак след десетичната запетая (например 0,01).

Крайното класиране ще се извърши на база получена комплексна оценка (КО) в низходящ ред, т.е. офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място и т.н.

В случай, че комплексните оценки (КО) на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета , Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти при предложена еднаква най-ниска цена в две или повече оферти, съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител по всяка обособена позиция. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

VI. Сключване на договор

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка за съответната обособена позиция /обособени позиции представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС (сумарно по всички обособени позиции), изчислена въз основа на предложената от изпълнителя цена. Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;
- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД – ЦКБ АД, IBAN BG 04 CECB 9790 33GI 3736 03, BIC CECB BGSF.

1.1. Гаранциите, представени като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранциите за изпълнение на договора или за авансово предоставените средства са учредени в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността им да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същите да бъдат с официален превод на български език.

1.3. Условието за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

VII. Други

За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.