

ДОГОВОР

№ 123 / 01.08. 2014 г.

Днес, 01.08. 2014 г. в гр.София между

"БДЖ - Пътнически превози" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, община Столична, район "Средец", ул. "Иван Вазов" № 3, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК № 175405647, представлявано от инж. Георги Николов Георгиев - Управител, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„Информационно обслужване” АД., със седалище и адрес на управление: гр. София, 1504, общ. Столична, район Оборище, ул. „Панайот Волов” № 2, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК № 831641791, ИН по ДДС № BG 831641791 представлявано от Николай Йорданов Недялков – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание чл. 41, ал.1 от Закона за обществените поръчки, Решение № 17/02.06.2014 г. на Управителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура на договаряне с обявление по ЗОП и Решение № 14 / 01.08. 2014 г. за избор на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да разработи и внедри „Надграждане на „система за “on-line” резервация /системата/ вътрешно билетоиздаване и резервация/ за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.

1.2. Услугата - предмет на договора се изпълнява съгласно Техническото задание на Възложителя (Приложение № 1) и Окончателната оферта на Изпълнителя (Приложение №2), които са неразделна част от настоящия договор;

1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълнява задълженията си срещу уговореното възнаграждение и съгласно условията по настоящия договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

2.1.1. Да получава информация относно изпълнението на договора по време на неговото действие.

2.1.2. Да получи изработената система, след окончателното извършване на услугата – предмет на този договор, по начина, във вида и в срока, уговорени в този договор.

2.1.3. Да изисква от Изпълнителя консултации по изпълнението на услугата;

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

2.2.1. Да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение.

2.2.2. Да осигури на Изпълнителя своевременно съдействие и информацията, необходима му за качествено извършване на предмета на този договор.

2.2.3. Да даде инструкции на представителите на Изпълнителя, необходими или подходящи за ефективното и своевременно изпълнение на предмета на този договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

3.1.1. Да получи уговореното възнаграждение в срока определен в договора.

3.1.2. Да изисква от Възложителя съдействие и информация относно Техническото задание на всички етапи на изпълнение на услугата.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

3.2.1. Да извърши качествено, точно и в срок услугата, предмет на настоящия договор, като се съобрази с Техническото задание /Приложение № I/ .

3.2.2. При поискване от страна на Възложителя, да го информира своевременно и писмено за хода на изпълнението на предмета на договора.

3.2.3. Да представи отчет за извършената дейност за приемане от страна на Възложителя по начина, във вида и срока предвидени в договора.

3.2.4. Да отстрани своевременно и за своя сметка всякакви несъответствия на системата с техническото задание /Приложение № I към настоящия договор/.

3.2.5. Да не разгласява конфиденциални данни, предоставени му от Възложителя.

3.2.6. „Да проведе обучение на български език на служителите на Възложителя за работа със Системата. Обучението да се проведе на място при Възложителя по съгласуван план-график. Обучението включва запознаване на потребителите със системата”.

3.2.7. Да осигури на Възложителя, за собствена сметка, всички необходими лицензи за базата данни и друг необходим софтуер за реализиране на заданието (без този за работните станции по гарите).

3.2.8. Да предостави на Възложителя подробен наръчник за инсталиране на Системата и други наръчници, указания и други, за експлоатацията на Системата.

3.2.9. Да дефинира техническите изисквания към всички хардуерни елементи (сървъри, капацитет на комуникационната свързаност и др.), необходими за пълноценното функциониране на Системата, които хардуерни елементи ще бъдат осигурени от Възложителя.

IV. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ ПЛАЩАНЕ

4.1. Възложителят се задължава за изплати на Изпълнителя възнаграждение в размер на 890 000,00 лева, без ДДС. ДДС се начислява допълнително.

4.2. Общата стойност на договора възлиза на 890 000,00 лева, без ДДС, в т.ч.:

4.2.1. Изработване и внедряване на системата;

4.2.2. Инсталация и тестване на системата;

4.2.3. Обучение на персонала на Възложителя за работа със системата.

4.3. Дейностите по т. 4.2. са включени в т. 2.2.4 на План график за изпълнение на проекта съгласно Техническо предложение – Проект за „Надграждане на „система “on-line” резервация /системата/ вътрешно билетоиздаване и резервация/ за нуждите на „БДЖ –Пътнически превози” ЕООД, и се заплащат на 3 три/ етапа, както следва:

4.3.1. Етап 1 – след успешно приключване на фази „Планиране и детайлизиране”, приети от Възложителя с приемателно -предавателен протокол – възнаграждение в размер на 40 % (четиридесет на сто) от общата стойност на договора;

4.3.2. Етап 2 – след успешно приключване на дейност „Пилотно внедряване на системата в определен брой работни места”, приети от Възложителя с приемателно -предавателен протокол – възнаграждение в размер на 40 % (четиридесет на сто) от общата стойност на договора;

4.3.3. Етап 3 – след успешно приключване на фази „Обучение” и „Внедряване” приети от Възложителя с подписване на окончателния приемателно -предавателен протокол по т. 7.4. – възнаграждение в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата стойност на договора.”

4.4. Посочените суми включват всички разходи, свързани с изпълнението на договора, включително и гаранционно обслужване на системата за срок от 12 месеца след нейното окончателно приемане съгласно т. 7.4.

4.5. Плащанията ще се извършват в лева по банков път в срок до 20 (двадесет) дни след приемане от Възложителя на съответния етап по изпълнението на договора с подписан приемателно-предавателен протокол за извършената работа и представяне от Изпълнителя на фактура в оригинал.

4.6. Необходими документи за извършване на плащане:

- оригинална фактура, издадена на името на ”БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”, с адрес: 1080 София, ул.”Иван Вазов” №3 с МОЛ – инж. Георги Георгиев и съдържаща № и предмет на договора;

- приемно - предавателен протокол за приемане на етап от изпълнението на услугата, подписан от упълномощени лица на двете страни.

4.7. При непредставяне в срок и на посочения адрес на цитираните документи, срокът за плащане на услугата се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

4.8. Плащането се извършва посредством банков превод по сметка на Изпълнителя в Банка - "Централна кооперативна банка" АД, IBAN: BG43 CECB 9790 10C7866100, BIC код: CECBVBGSF

4.9. Адрес, на който трябва да се изпращат документите за извършване на плащането:
"БДЖ – Пътнически превози" ЕООД" гр. София 1080, ул. "Иван Вазов" № 3, Отдел "Информационни технологии".

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА

5.1. Срок и място за изпълнение на услугата - "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД" гр. София 1080, ул. "Иван Вазов" № 3, както и във всички каси намиращи се в жп гари и жп бюра в РБългария, в които се продават билети за превоз с железопътен транспорт във вътрешно съобщение - 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора, в т.ч.:

- изработване и внедряване на системата
- инсталация и тестване на системата, обучение на персонала на Възложителя за работа със системата - 33 дни, считано от датата на изработването и внедряването на системата.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

6.1. Гаранционният срок на системата е 12 /дванадесет/ месеца, след двустранно подписване на окончателен приемно – предавателен протокол по приемане на Системата

6.2. Заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на възникнал проблем по системата се подава писмено в система за управление на проблеми, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.3. Със заявката се дава пълна информация за конкретния проблем, в т.ч. времето когато е констатиран неговият характер и вероятната причина.

6.4. В срок до 24 часа, след получаване на заявката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема необходимите дейности по отстраняване на проблема, като времето за реакция се определя спрямо приоритета на заявения проблем/ инцидент съгласно раздел „Дейности през гаранционния период”, т.2.1.11. от Проекта за “Надграждане на „система за “on-line” резервация /системата/ вътрешно билетоиздаване и резервация/ за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

7.1. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за готовността си да извърши инсталиране на вече изработената Система, на сървъри посочени от Възложителя и за готовността си за извършване на тестване и на работните станции в касите, намиращи се в гарите и жп бюрата.

7.2 Тестването и приемането на Системата ще се извърши, след инсталирането на Системата на сървъри посочени от Възложителя и на работните станции в касите, намиращи се в гарите и жп бюрата.

7.3. Възложителят и Изпълнителят провеждат тестване на продукта. При констатиране на несъответствия с Техническото задание по време на тестването, Изпълнителят се задължава да отстрани недостатъците и да извърши необходимите корекции за своя сметка в рамките на периода на тестване.

7.4. След отстраняване на всички установени несъответствия и недостатъци, Изпълнителят и Възложителят подписват приемно – предавателен протокол по приемане на Системата, който е основание за извършване на окончателно плащане по реда на чл. 4.3.3

7.5. Възложителят си запазва правото на възражения и да иска корекции при установяване на несъответствия между софтуера и Техническото задание, констатирани от Възложителя в рамките на гаранционния срок.

7.6. С подписването на окончателния приемно-предавателен протокол за внедряването на Системата, Възложителят получава неограничени права за ползване на софтуерния продукт, предмет на настоящия договор, за неограничен период от време.

7.7. За действията по раздел VII от настоящия договор Възложителят и Изпълнителят определят упълномощени лица, които имат право да извършват съответните действия. Страните определят длъжностни лица, с права да подписват приемателно - предавателни протоколи и окончателен приемателно - предавателен протокол, фактури, доклади и други отчетни документи по договора, чиито адреси и места за контакт са съгласно раздел X на договора.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ



8.1. При закъснение на изпълнението на услугата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % на ден от стойността на договора, но не повече от 10% от договорната стойността или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако те са по-големи.

8.2. В случай, че е приета част от работата по договора и Изпълнителят виновно и без основателна причина или без да е налице обективна невъзможност за това, не продължи да изпълнява задълженията си за цялостно внедряване на системата в експлоатация или не внедри същата, то се приема, че договорът е неизпълнен от негова страна, за което Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на заплатените от Възложителя суми, както и настъпилите вреди за Възложителя, ако са в по-голям размер.

8.3. Възложителят приспада начислените неустойки от гаранцията за изпълнение или от всяка друга сума дължима на Изпълнителя по настоящия договор

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1. Гаранцията за изпълнение, учредена в полза на Възложителя "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, е в размер на 26 700,00 лева, което представлява 3% от стойността на договора и е под формата на безусловна неотменяема банкова гаранция със срок на валидност - 30/тридесет/ дни след изтичане на договора или парична сума (депозит), по сметка на:

"БДЖ-Пътнически превози" ЕООД - ОББ клон Света София IBAN BG 57 UBBS 8002 1052 2265 20, BIC UBBSBGSF;

9.2. Разходите по обслужването на банковата гаранция за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

9.3. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит /парична сума/, преведена по сметка на Възложителя, Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на т.9.5, до 30 дни след изтичане на валидността на гаранцията.

9.4. Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, в това число при едностранно прекратяване /разваляне/ на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора.

9.5. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

9.6. В случай, че банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3 (три) дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок от 5 /пет/ работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

X. СЪОБЩЕНИЯ

10.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

10.2. За дата на получаване на съобщението се смята:

- датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;
- датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факса.

10.3. За валидни адреси за приемане на съобщенията, свързани с изпълнение на настоящия договор и предаване на документи по т.5от Договора се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

гр. София - 1080

ул. "Иван Вазов" № 3

"БДЖ – Пътнически превози" ЕООД"

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

гр. София, 1504

ул. "Панайот Волов" № 2,

„Информационно обслужване" АД

10.4. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XI. СПОРОВЕ

11.1. Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

11.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани по съдебен ред, пред българския съд по седалището на Възложителя при прилагане на българското материално и процесуално право.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Изменения в настоящия договор не се допускат съгласно чл.43, ал.1 от ЗОП, освен в случаите на чл. 43 ал. 2 от ЗОП.

12.2. Договорът може да бъде прекратен:

- по взаимно писмено съгласие на страните;
- с десетдневно писмено предизвестие, отправено от едната страна до другата страна;
- по реда на чл.87 от ЗЗД;
- по реда на чл.43, ал.4 от ЗОП.

12.3. За неуредени в този договор въпроси ще се прилага действащото законодателство на Република България.

12.4. Настоящият договор е в сила 24 месеца от датата на сключването му.

12.5. Настоящият договор се състои от 5 (пет) страници и се състави, подписа и подпечатана в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложение:

1. Приложение № I - Техническо задание / Проект за "Надграждане на „система за “on-line” резервация /системата/ вътрешно билетоиздаване и резервация/ за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.

2. Приложение №2 - Окончателната оферта на Изпълнителя ведно с Проект за "Надграждане на „система за “on-line” резервация /системата/ вътрешно билетоиздаване и резервация/ за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” (Приложение №2)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


инж. Георги Георгиев
Управител на
„БДЖ – Пътнически превози” ЕООД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:


Николай Недялков
Изпълнителен директор на
„Информационно обслужване” АД



Съгласували:

За "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД:


..... Снежанка Янкова
Главен юрисконсулт на "БДЖ – ПП" ЕООД


..... Андриан Стефанов
Директор «Финанси и администрация»


..... инж. Христо Иванов
Директор "Маркетинг и продажби" на "БДЖ – ПП" ЕООД

За "Холдинг БДЖ" ЕАД:


..... инж. Гатяна Василева
Директор "ДОПП" на "Холдинг БДЖ" ЕАД

Изготвил:


..... инж. Росица Станкова
Експерт в отдел „ОП“ на "Холдинг БДЖ" ЕАД

До ККБ
Клон Денюков
Адрес буля Денюков 7Б

42800П-АС-6476
уникод регистрационен номер
Дата на представяне
Подпис на наредителя

Име на получателя <u>БДН - Лайфнически превози БРОЗ</u>	
IBAN на получателя <u>BG57110051800210521226520</u>	BIC на банката на получателя <u>UBBSB6SF</u>
При банка - име на банката на получателя <u>ОББ</u>	
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод	
Вид валута <u>BGN</u>	Сума <u>26700,00</u>
Основание за превод - информация за получателя <u>Гаранция за изтичане на срок, Надрегулиране на сума</u>	
Още пояснения <u>за онлайн резервации</u>	
Име на наредителя <u>Илианора Илианова</u>	
IBAN на наредителя <u>BG43160531979010021866100</u>	BIC на банката на наредителя <u>CESCBB61SF</u>
Платежна система	Такси*
Дата за изпълнение	

*Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - за сметка на получателя

Попълва се при преводи между местни и чуждестранни лица в страната, на стойност равна или надвишаваща сума по чл.2, ал.1, от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс

Данни за наредителя	<input type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице	Данни за получателя	<input type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице
Държава на наредителя		Държава на получателя	
Адрес на наредителя		Адрес на получателя	
Описание на икономическата същност на превода			
При превод на средства във връзка с вече предоставени от или на чуждестранно лице финансови кредити			Номер на БНБ

Известно ми е, че за посочването на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс

Печат на Мултиприинт - ООД
тел.: 0721/66 245
318002111566374

