

# ДОГОВОР за УСЛУГА

№ 71.....

за обособена позиция № 3 - „Пране на спално бельо, одеяла, пердета, работно облекло и калъфки за подглавници за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за регион Пловдив”

Днес, 27.03.2017 г., в гр. София, между:

„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, община Столична, район “Средец”, ул. “Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от инж. Христо Игнатов Иванов – Управител, наричано по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

„ЕВРОХИМ ГРУП” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, 5300, ул. “Йосиф Соколски” №47, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, ЕИК № 107564054, ИН по ДДС № BG107564054, притежаващо Удостоверение за вписване в Регистъра на обект с обществено предназначение № 0717002949/04.02.2011 г., издадено от Регионална здравна инспекция Габрово, представлявано от Иван Илиев Косев – Управител, наричано по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 183 във връзка с чл. 108, т. 1 от Закона за обществените поръчки, въз основа на действащо рамково споразумение №265/21.11.2016 г. и влязло в сила Решение № 06/01.03.2017 г. на Управителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за класиране и определяне на изпълнител, след проведен вътрешен конкурентен избор, се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услугата: „Пране на спално бельо, одеала, пердета, покривки, хавлиени кърпи, работно облекло, килими, пътеки, стъпки, вагонни пердета и калъфки за подглавници за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”, по обекти, на територията в страната, за обособена позиция №3 - „Пране на спално бельо, одеяла, пердета, работно облекло и калъфки за подглавници за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за регион Пловдив”.

1.2. Услугата е по видове артикули, количества, периодичност и обекти на приемане/предаване, подробно описани в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, приложение №1 към настоящия договор.

1.3. Всички артикули с периодичен режим на пране се предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от склад на посочения в колона 3 от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, адрес и след обработката им, се доставят в същия склад, опаковани в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, гарантираща опазване и чистота на текстила при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне до складовете.

1.4. По подът на транспортното средство да има изолационен материал, който да не допуска зацапване.

1.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да променя количествата по видове артикули, в зависимост от експлоатационните нужди на дружеството, до изчерпване стойността на договора.

1.6. Прането включва изпиране, премахване на петна, ароматизиране, гладене, опаковане, транспортиране.

1.7. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за период от една година или до изчерпване на посочената в раздел III. т. 3.4 от договора стойност, което от двете събития настъпи първо.

## **II. КАЧЕСТВО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА**

**2.1.** Изпраните спално бельо и другите артикули за пране, предмет на този договор, следва да бъдат предавани в определените поделения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чисти, без петна, изгладени, неповредени и да отговарят на санитарните изисквания на Наредба № 37/1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални.

2.1.1. В процеса на изпиране да се използват само разрешени от Министерството на здравеопазването перилни препарати и дезинфекционни средства и в рамките на техния срок на годност.

2.1.2. Количеството на перилния и дезинфекционния препарат да се определя за всеки конкретен случай в зависимост от устройството на пералната машина, асортимента на артикулите, вида на препаратите и замърсеността на прането.

2.1.3. Перилният процес да се осъществява в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове в Република България. Същият трябва да е строго индивидуален, без смесване на различен инвентар.

### **2.2. Срок и начин на изпълнение на услугата:**

2.2.1. Срока за изпиране на спално бельо, хавлиени кърпи и работно облекло е до 2 /два/ календарни дни, след предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този срок важи за всички обекти и видове пране с периодичност „ежедневно” и „три пъти седмично” от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За същите тези обекти, когато партидата за изпиране е предадена в последния работен ден от седмицата, срока за изпиране е до 3 /три/ календарни дни.

2.2.2. Срока за изпиране на спално бельо, хавлиени кърпи и работно облекло за всички обекти с периодичност „два пъти седмично” от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 4 /четири/ календарни дни.

2.2.3. Срока за изпиране на спално бельо, хавлиени кърпи и работно облекло за всички обекти с периодичност „един път седмично” от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 7 /седем/ календарни дни.

2.2.4. Срока за изпиране на спално бельо за всички обекти с периодичност „Веднъж на 10 дни” от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 10 /десет/ календарни дни.

2.2.5. Срока за изпиране на спално бельо за всички обекти с периодичност „два пъти месечно” от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 15 /петнадесет/ календарни дни.

2.2.6. Срока за груб текстил (килими, пътеки и стъпки), одеала, завеси, пердета, покривки, вагонни пердета и калъфки за подглавници е до 4 /четири/ работни дни след предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2.7. Опаковането на спалното бельо, хавлиени кърпи и работно облекло да се извършва в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване чистота на бельото при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне, с количества артикули в тях, съответно: не повече от 10 бр. торби и не повече от 20 бр. калъфки;

2.2.8. Опаковането на грубия текстил да се извършва в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване чистота на текстила при транспортиране и позволяващи удобство при пренасяне до складовете. Теглото на една опаковка да бъде не повече от 10 кг.

## **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**3.1.** Единичните цени за пране на спално бельо, одеяла, пердета, работно облекло и калъфки за подглавници по видове и количества са съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2 неразделна част от договора.

**3.2.** Цените по т. 3.1 включват всички разходи по изпълнението на услугата предмет на договора, включително труд, транспорт, разходи за препарати, пране с дезинфекция и сушене, ароматизиране, гладене и опаковане и не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора.

**3.3.** Стойността на услугата, дължима за всеки изминал месец, за всеки един от посочените в Техническата спецификация обекти, на територията на които ще се извършва получаването на

прането за изпиране и връщането на изпраното пране, се формира на база на единичната цена за изпиране, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и количеството изпрани артикули, доказани с представяне на документите, посочени в т. 3.5. от настоящия договор.

**3.4.** Общата стойност на договора е 44 903,98 (четиридесет и четири хиляди деветстотин и три лева и деветдесет и осем стотинки) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

**3.5.** Условия на плащане:

- В лева, по банков път;

- Плащането се извършва ежемесечно, в срок до 25-то число, но не по-рано от 20-то число на месеца следващ отчетния месец, от извършването на услугата и след представяне на необходимите документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на плащане:

- Фактура в оригинал за всеки отделен обект от техническата спецификация, издадена на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, София - 1080, ул. "Иван Вазов" №3 с МОЛ – Христо Иванов;

- Обобщена месечна справка за изпраното пране по дати, подписана и подпечатана от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за всеки обект, както и подписана от упълномощен представител на съответния Пътнически център или Локомотивно депо за всеки отделен обект от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- Приемно-предавателни протоколи (Образец 1) заедно с приемно-предавателни протоколи (Образец 2), в оригинал, без поправки, подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащ конкретна информация за извършената услуга по видове и количества артикули, съгласно т.4.2 и 4.3 от настоящия договор.

**3.6.** Необходимите документи за извършване на плащането се представят в срок до 7-мо число на месеца след приключване на отчетния период /календарен месец/, на адрес, посочен в раздел X, т. 10.3 от настоящия договор.

При непредставяне в срок и на посочения адрес, на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

**3.7.** Всички плащания се извършват по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG70 UNCR 7000 1520 4183 26

при Банка: Уникредит Булбанк АД

#### **IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРАНЕТО**

**4.1.** Предаването и приемането на изпраните артикули, се извършва в сградите с адреси по обекти, посочени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /колона № 3 /, приложение №1 към настоящия договор.

**4.2.** При всяко предаване на прането за изпиране, страните подписват приемно-предавателен протокол в два екземпляра (по един за всяка от страните) по образец 1 /Приложение №3 от настоящия договор/, в който се описва количеството в брой и килограми, по видове и състояние на предаденото пране (в съответствие с приетото „Ценово предложение” на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), както и датата на предаване. Двата екземпляра на приемно-предавателния протокол се подписват и подпечатват от упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват от упълномощен представител за всеки конкретен обект от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Констатациите в него обвързват страните относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци в прането. Рискът от погиването и повреждането на прането за изпиране преминават върху ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в момента на подписване на приемно-предавателния протокол.

**4.3.** При всяко приемане на изпраното, изсушено и изгладено пране страните подписват приемно-предавателен протокол в два екземпляра (по един за всяка от страните) по образец 2 /Приложение №4 от настоящия договор/, в който се описва количеството, както в горната т.4.2., както и датата на приемане. Двата екземпляра на приемно-предавателния протокол се подписват и подпечатват от упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват от упълномощен представител за всеки конкретен обект от техническата спецификация на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.** Протоколът задължително се прикрепя към протокола за предаване на прането за изпиране, като в него се посочват приетите за изпиране артикули по видове и количества и други данни от протокола за предаване на прането за изпиране, които страните счестат за необходимо. Констатациите в протокола за приемане на изпраното пране обвързват страните, относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци. Относно скрити дефекти, установени при разпечатване на опаковките на изпраните артикули за ползване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се уведомява с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата.

**4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме предаденото му пране, ако същото не отговаря по количество, или е подменено, некачествено изпрано, изсушено и изгладено или не е опаковано в съответствие с договореното по настоящия договор, или е скъсано, протрито или увредено по какъвто и да е начин.

**4.5.** При откриване на недостатъци в качеството на изпраното, изсушеното, изгладеното пране, при предаването му, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема същото, изцяло или частично /в зависимост каква част от артикулите са обработени некачествено/, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани незабавно недостатъците, а ако артикулите са и скъсани, протрити или увредени по друг начин, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нови такива или да заплати стойността им по пазарни цени към момента на откриване на неостранимите недостатъци.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

5.1.1. Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** график, подписан от упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за подаване на прането за изпиране.

5.1.2. Да изпраща предварителна писмена заявка за необходимите количества артикули за пране, по обекти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за които се отнасят по време на настоящия договор.

5.1.3. Да предава и приема изпраните изделия в срока и на мястото, конкретизирани в договора.

5.1.4. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на услугата, предмет на договора.

5.1.5. Да заплати уговорената цена в размера, по начина и сроковете, определени в настоящия договор.

5.1.6. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

### **5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. Да поиска, по всяко време, отчетна информация за изпълнението на услугата, както и да упражни внезапен контрол на място в обектите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които се извършва обработката на артикулите - предмет на обществената поръчка. На контрол подлежи изпълнението на договора, свързано с местонахождение на базата, процес на изпиране, ползваните съоръжения и препарати, като този контрол следва да бъде извършван без да се пречи на производствения процес.

5.2.2. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел VIII от настоящия договор.

5.2.3. Да прави рекламации при установяване на некачествено изпълнение на услугата.

5.2.4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

### **5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

5.3.1. Да извършва обработката на артикулите спално бельо, одеяла, пердета, работно облекло и калъфки за подглавници - предмет на този договор качествено и в срок,

съгласно предоставения му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за подаване на спалното бельо /чаршафи, торби и калъфки/ за изпиране, или заявка за изпиране на груб текстил, пердетата, завесите и покривките.

5.3.2. Представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще приемат изделията за изпиране от обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и тези, които ще предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраните артикули трябва да бъдат определени писмено /с трите имена, длъжност/, която информация да бъде предоставяна своевременно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /при промяна/.

5.3.3. Да извършва услугата предмет на договора като спазва всички законови изисквания по отношение на дейността, включително Наредба №37/1995г. на МЗ за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални.

5.3.4. За осъществяване на комплексните услуги предмет на договора да използва само качествени и безопасни материали и препарати и да опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.5. Да опазва предадените му за обработка артикули под брой и с грижата на добър стопанин.

5.3.6. Да осигури поставянето на изолационен материал на пода на използваното/ните транспортно/ни средство/а, който да не допуска зацапване на прането.

5.3.7. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

5.3.8. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

#### **5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

5.4.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

5.4.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договор, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договор.

### **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или парична сума (депозит) по посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сметка по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е в размер на 5% ( 2 245,20 лв.) от стойността на договора, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на настоящия договор.

6.2. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.3. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на т.6.4 до един месец след изтичане на срока на настоящия договор.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число при едностранно прекратяване (разваляне) на договор от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договора.

6.5. При едностранно прекратяване (разваляне) на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на настоящия договор.

6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, цялата или част от нея се усвоява чрез декларация до съответната банка, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в нарушение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за намерението си да пристъпи към усвояване на гаранцията или част от нея.

6.8. В случай, че Банката, издала Гаранцията за изпълнение на настоящия договор, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

## **VII. РЕКЛАМАЦИИ**

7.1. Рекламации за видими недостатъци по изпраните артикули, опаковка, количество, вид или подменени, се правят в момента на предаването им в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се оформят с Протокол между представители на страните по настоящия договор.

7.2. Относно дефекти, установени при разпечатване на опаковките на изпраните артикули за ползване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се уведомява с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата.

7.3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме никакви мерки в срок до 5 дни от датата на Рекламацията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи стойността на повреденото количество, както и неустойка по раздел VIII т. 8.1.

## **VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

8.1. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението или произлезлите от това неизпълнение щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

8.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати едностранно и без правно основание договора, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на услугата, за месеца предхождащ прекратяването на договора.

8.3. При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада начислената по предходните клаузи неустойки от Гаранцията за изпълнение на настоящия договор или от всяка друга сума дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по същия договор.

## **IX. СПОРОВЕ**

9.1. Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

9.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 9.1 всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, могат да бъдат разрешавани чрез медиация.

9.3. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 9.2 всички спорове, породени от този договорили отнасящи се до него ще бъдат решавани по съдебен ред.

9.4. Медиацията не е задължителна преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

## **X. СЪОБЩЕНИЯ**

10.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.2. За дата на съобщението се смята:

10.2.1. датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;

10.2.2. датата на приемането – при изпращане по факс;

10.2.3. датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата.

10.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи се смятат:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

гр. София 1080

ул. „Иван Вазов” № 3

Дирекция „Оперативна дейност”

Отдел „Превозна дейност”

Радостина Енева

тел. 0884 306466

факс 02 9809384

e-mail: reneva@bdz.bg

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

гр. Габрово 5300

ул. „Станционна” №14, ет.5

тел. 066 809064; 0898532885

факс 066 992380

e-mail: evrochim@mail.bg

10.4. При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от промяната. В случай, че страната не изпълни това свое задължение, всички съобщения, изпратени до последния валиден по договора адрес, се считат за получени от адресата.

## **XI. ФОРСМАЖОР**

11.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" /форсмажор/.

11.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документите издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

## **XII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Изменения в настоящия договор се допускат съгласно чл.116, ал.1 от ЗОП при спазване на разпоредбите на чл.194, ал.3 от ЗОП.

12.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

12.3. Договорът, може да бъде прекратен предсрочно:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по ДОГОВОРА - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. по реда на чл.87 от ЗЗД;
5. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. с окончателното му изпълнение;
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да прекрати договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, както и в случаите на чл.118, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП.
8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на ДОГОВОРА, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани нередности;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по ДОГОВОРА;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация;

6. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заличен от Регистъра на обект с обществено предназначение /обществена пералня/ от съответната РЗИ или еквивалент съобразно законодателството на държавата, в която ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е установен;

7. в други предвидени от закона случаи.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл.73, т.1 от ППЗОП.

12.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на ДОГОВОРА.

12.6. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл.112, ал.1, посочените от възложителя обстоятелства по чл.67, ал.6 и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния ИЗПЪЛНИТЕЛ не се прекратява, то отговаря солидарно с новия ИЗПЪЛНИТЕЛ - правоприемник.

12.7. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако правоприемникът не отговаря на условията по т. 12.6. изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

12.8. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Рамково споразумение №265/21.11.2016 г., Търговския закон и другите приложими разпоредби на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състои от 8 (осем) страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**Приложения към Договора:**

1. Приложение №1 - Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение №2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение №3 - Образец 1 на Приемно-предавателен протокол за предаване на прането за изпиране
4. Приложение №4 - Образец 2 на Приемно-предавателен протокол за приемане на изпраното пране;

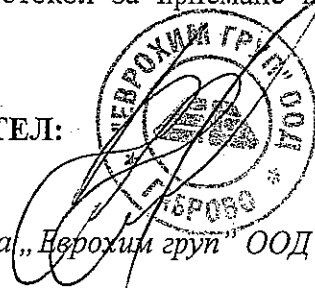
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. Христо Иванов  
Управител на „ВДЖ-Пътнически превози“ ЕООД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Иван Косев  
Управител на „Верохи груп“ ООД





**Приложение № 1**  
*Към договор № 71 / 27.03.2017г.*

**Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

ОДОБРЯВАМ:

инж. Георги Георгиев  
Директор „Оперативна дейност“  
„БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД



### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по видове, количества, периодичност и обекти на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за обособена позиция № 3 - „Пране на спално бельо, одеала, пердета, работно облекло и калъфки за подглавници за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за регион Пловдив”, за първата година от действието на рамково споразумение № 265/21.11.2016 г.

№	Наименование на обекта	Адрес на обекта	Периодичност	Видове пране	Максимален годишен обем в килограми
1	Превозна служба Пловдив	Пловдив, бул. „Васил Априлов” № 3	три пъти седмично	спално бельо	15500
			еднократно	одеяла	473
			4 пъти годишно	калъфки за подглавници	240
2	Превозна служба Септември	Септември, ул. „Любен Каравелов” № 2	два пъти седмично	спално бельо	4800
			еднократно	одеяла	200
3	Превозна служба Карлово	Карлово, ул. „Теофан Райнов” № 4	един път седмично	спално бельо	1100
			еднократно	одеяла	86
4	Превозна служба Стара Загора	Стара Загора, ул. „Герасим Папазчев” № 8	два пъти седмично	спално бельо	8000
			еднократно	одеяла	245
			еднократно	пердета	25
5	Превозна служба Димитровград	Димитровград, бул. „Д.Благов” № 1	един път седмично	спално бельо	4000
			еднократно	одеяла	100
6	Превозна служба Димитровград – Пункт Момчилград	Момчилград, ул. „Кл.Охридски” № 10	един път седмично	спално бельо	1650
7	Локомотивно депо Пловдив	Пловдив, ул. „Сергей Румянцев” № 1	три пъти седмично	спално бельо	3100
			три пъти седмично	работно облекло	600
			един път годишно	одеяла	80
8	Локомотивно депо район Карлово	Карлово, ул. „Теофан Райнов” № 4	един път седмично	спално бельо	2500
			един път годишно	одеяла	80
9	Локомотивно депо Септември	Септември, ул. „Л.Каравелов” № 2	един път седмично	спално бельо	3000
			един път годишно	одеяла	80

\* Под спално бельо се разбира комплект, включващ калъфка, долен чаршаф и торба.

\*\* Прането да включва изпиране, премахване на петна, ароматизиране, гладене, опаковане, транспортиране.

**Приложение № 2**  
*Към договор № 71 / 27.03.2017г.*

**Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**  
**„Еврохим груп” ООД**

ДО  
 „БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД  
 ГР. СОФИЯ 1080  
 УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за обособена позиция №3 – „Пране на спално бельо, одеяла, пердета, работно облекло и калъфки за подглавници за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за регион Пловдив”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Представяме нашето ценово предложение за участие във вътрешно конкурентен избор с предмет: „Пране на спално бельо, одеяла, пердета, покривки, хавлиени кърпи, работно облекло, килими, пътеки, стъпки, вагонни пердета и калъфки за подглавници за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за период от една година” за първата година от действието на рамково споразумение № 265/21.11.2016 г., за обособена позиция №3

**„ЕВРОХИМ ГРУП” ООД**  
*/изписва се името на потенциалния изпълнител/*  
**107564054**  
*/ЕИК/*  
 гр.Габрово, ул. «Йосиф Соколски» №47  
*/адрес по регистрация/*

като предлагаме да изпълним поръчката за обособена позиция №3 – „Пране на спално бельо, одеяла, пердета, работно облекло и калъфки за подглавници за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за регион Пловдив”, съгласно поканата за участие, при следната цена:

№	Наименование на обекта	Адрес на обекта	Периодичност	Видове пране	Максимален годишен обем в килограми	Ед. цена в лева/кг без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1	Превозна служба Пловдив	Пловдив, бул. „Васил Априлов” № 3	три пъти седмично	спално бельо	15 500	0.98	15190
			еднократно	одеяла	473	0.90	425.70
			4 пъти годишно	калъфки за подглавници	240	0.98	235.20
2	Превозна служба Септември	Септември, ул. „Любен Каравелов” № 2	два пъти седмично	спално бельо	4 800	0.98	4704
			еднократно	одеяла	200	0.98	196
3	Превозна служба Карлово	Карлово, ул. „Теофан Райнов” № 4	един път седмично	спално бельо	1 100	0.98	1078
			еднократно	одеяла	86	0.98	84.28
4	Превозна служба Стара Загора	Стара Загора, ул. „Герасим Папазчев” № 8	два пъти седмично	спално бельо	8 000	0.98	7840
			еднократно	одеяла	245	0.98	240.10
			еднократно	пердета	25	0.98	24.50
5	Превозна служба Димитровград	Димитровград, бул. „Д.Благов” № 1	един път седмично	спално бельо	4 000	0.98	3920
			еднократно	одеяла	100	0.98	98

6	Превозна служба Димитровград – Пункт Момчилград	Момчилград, ул. „Кл.Охриски” № 10	един път седмично	спално бельо	1 650	0.98	1617
7	Локомотивно депо Пловдив	Пловдив, ул. „Сергей Румянцев” № 1	три пъти седмично	спално бельо	3 100	0.98	3038
			три пъти седмично	работно облекло	600	0.98	588
			един път годишно	одеяла	80	0.98	78.40
8	Локомотивно депо район Карлово	Карлово, ул. „Геофан Райнов” № 4	един път седмично	спално бельо	2 500	0.98	2450
			един път годишно	одеяла	80	0.98	78.40
9	Локомотивно депо Септември	Септември, ул. „Л.Каравелов” № 2	един път седмично	спално бельо	3 000	0.98	2940
			един път годишно	одеяла	80	0.98	78.40
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 В ЛВ. БЕЗ ДДС</b>							<b>44903.98</b>

\* Под спално бельо се разбира комплект, включващ калъфка, долен чаршаф и торба.

\*\* Прането включва изпиране, премахване на петна, ароматизиране, гладене, опаковане, транспортиране.

Общата стойност за изпълнение на поръчката за Обособена позиция №3 – „Пране на спално бельо, одеяла, пердета, работно облекло и калъфки за подглавници за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за регион Пловдив”, възлиза на **44903.98** (словом: четиридесет и четири хиляди деветстотин и три лева и деветдесет и осем стотинки). лева без ДДС.

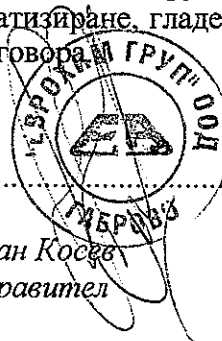
Декларираме, че предложените единични цени включват всички разходи по изпълнението на услугата предмет на договора, включително труд, транспорт, разходи за препарати, пране с дезинфекция и сушене, ароматизиране, гладене и опаковане и не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора.

Дата 16 / 01 / 2017 г.

Подпис: .....

Печат

Иван Косев  
Управител



Упълномощен да подпише предложението от името на:

«Еврохим Груп» ООД

/изписва се името на потенциалния изпълнител/

Иван Илиев Косев - Управител

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Приложение №3

Образец 1

Към договор № 71/27.03.2017г.

Изпълнител „Еврохим груп“ ООД

ПРИЕМНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ  
за предаване на пране за изпиране

Днес.....г. се състави настоящият протокол, с който се удостоверява количеството на прането предадено за изпиране, съгласно техническата спецификация на Възложителя от ..... На .....  
/наименование на обекта, съгласно Техн. спец. на Възложителя/ / наименование на фирмата Изпълнител/

№	Артикул	Брой	Тегло на прането в кг
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
ОБЩО /КГ/			

Забележка:.....  
/попълва се при открити проблеми в състоянието на предаваното пране/

Предал:.....  
/Служител на „БДЖ-ПП“ ЕООД, подпис, име и фамилия/

Приел:.....  
/Служител на фирмата изпълнител, подпис, име и фамилия, печат/

Приложение №4

Образец 2

Към договор № 71/27.03.2017г.

Изпълнител „Еврохим груп“ ООД

ПРИЕМНО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ  
за приемане на изпраното пране

Днес.....г. се състави настоящият протокол, с който се удостоверява количеството на приетото изпрано пране, съгласно протокола за предаване на пране за изпиране от дата.....г. от ..... На .....  
/наименование на фирмата Изпълнител/ /наименование на обекта, съгласно Техн. спец. на Възложителя/

№	Артикул	Брой	Тегло на прането в кг
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
ОБЩО /КГ/			

Забележка:.....  
/попълва се при открити проблеми в състоянието на предаваното пране/

Предал:.....  
/Служител на фирмата изпълнител, подпис, име и фамилия,

Приел:.....  
/Служител на „БДЖ-ПП“ ЕООД, подпис, име и фамилия, печат/