

ДОГОВОР

№ 01-04-14/05.04.2017г.

Днес, 05.04.2017 г. в гр.София между:

”БДЖ - ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София - 1080, Столична община, район "Средец", ул. "Иван Вазов" № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 175403856, представлявано от управителя инж. Александър Венев Александров, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

”РОЕЛ-98” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София - 1164, Столична община, район "Лозенец", бул. "Христо Смирненски" № 53 вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: 121798467, представлявано от управителя Роберт Аврамов Левиев, наричан по-нататък за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, /ЗОП/, след проведена обществена поръчка при условията и по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД за едногодишен период” и въз основа на утвърден от Управителя на „БДЖ–Товарни превози” ЕООД Протокол от 16.03.2017г. от работата на комисията, назначена със Заповед № 01-01-11/19.01.2017г. на Управителя на „БДЖ–Товарни превози” ЕООД, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществената поръчка, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1). Възложителят възлага, а Изпълнителя се задължава да достави заявените от Възложителя хартии, хартиени изделия и канцеларски материали по цени и видове /определени с каталожен № от каталога/, търговска и транспортна опаковка и количества, посочени в Спецификацията за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 1, Техническите изисквания за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали – Приложение № 2, Ценово предложение – Приложение № 3 и Техническо предложение - Приложение № 4, неразделна част от договора, а Възложителят да ги получи и заплати при посочените в настоящия договор условия.

(2). Възложителят има право, в съответствие с конкретната необходимост, да извършва заявки на артикули по вид и количество, които са в съответствие с конкретната му потребност.

(3). Възложителят по никакъв начин не е обвързан с прогнозните количества артикули, посочени в документацията на поръчката. При изпълнение на договора се допуска замяна на артикулите, включени в Спецификацията за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 1 по видове и количества, според потребностите на Възложителя, до достигане общата стойност на договора.

(4). При изчерпване количество на договорен артикул, допълнително поръчаните количества са на договорената за този артикул цена.

(5). При необходимост от доставка на артикули, невяклучени в Спецификацията за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 1, Възложителят ползва 3 /три/ % намаление от каталожната стойност на артикула в актуалния каталог, предоставен от Изпълнителя, като общата стойност на договора остава непроменена.

II. ЦЕНА

Чл.2.(1). Единичните цени на артикулите за всяка една позиция са посочени в представеното Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение № 3, неразделна част от договора и са валидни за срока на действие на договора.

(2). Общата стойност на договора възлиза на 58 599,24 / петдесет и осем хиляди петстотин деветдесет и девет лева и двадесет и четири стотинки/лева без ДДС.

(3). Единичните цени, посочени в Ценовото предложение - Приложение № 3, са неразделна част от договора, са в лева без ДДС, твърдо определени и не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора.

(4). Цената включва всички разходи, необходими на Изпълнителя за извършване на доставката, включително: опаковка, маркировка, транспорт, застраховка, мито, до следните адреси на Възложителя:

- БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/ - гр. София, ул. “Иван Вазов” № 3;

- “БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/ - гр. София, бул. “Мария Луиза” № 114А;

- ПТП - София – гр. София, ул. “Майчина слава ” № 2 – Вагонно депо;

- ПТП - Пловдив – гр. Пловдив, гара Филипово;

- ПТП - Горна Оряховица – гр. Горна Оряховица, ул. „Цар Освободител“ № 97.

(5). Цената е платима за всяка отделна изпълнена доставка, съобразно заявката на Възложителя и реално доставеното количество и вид артикули.

III. УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1). Плащането се извършва в лева по банков път в срок до до 30 /тридесет/ дни, след извършване на доставката, удостоверено с датата на протокола за доставените артикули и представяне на оригинална данъчна фактура.

(2). Всяко плащане ще се извършва по банков път по сметката на Изпълнителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД, гр. София

BIC : UNCRBGSF

IBAN : BG40UNCR76301011862101

(3). Необходими документи за извършване на плащане:

- оригинална данъчна фактура, издадена на името на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, с адрес: гр. София – 1080, ул. “Иван Вазов” № 3 с МОЛ – Александър Венев Александров и съдържаща № и предмет на договора. Фактурата се придружава и от копие на заявката за поисканите материали;

- приемо-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от оправомощени представители на Възложителя и Изпълнителя, който да включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност, съгласно Спецификацията за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 1. За оправомощени представители на Възложителя, с право да подписват приемо-предавателни протоколи, се считат лица, посочени в Списък на лицата, оправомощени да подписват приемо-предавателни протоколи от страна на “БДЖ – Товарни превози” ЕООД -Приложение № 5 към този договор. В случай, че някое от лицата загуби качеството си на лице на Възложителя, последният се задължава писмено да уведоми Изпълнителя, като посочи ново лице, което е оправомощено да приеме доставката.

(4). Адрес, на който трябва да се изпращат документите за извършване на плащането: “БДЖ – Товарни превози” ЕООД, София-1080, ул. “Иван Вазов” № 3, отдел “Обща администрация”.

(5). На плащане подлежат само приетите по количество и качество изделия.

IV. СРОК И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл.4.(1). Срокът на настоящия договор е 1 /една/ година, считано от двустранното му подписване или до изчерпване стойността на договора, в зависимост от това, кое обстоятелство настъпи първо.

(2). Доставката на хартии, хартиени изделия и канцеларски ще се извършва на партии, в срок не по-късно от 5 /пет/ работни дни, след получаване на заявката до всички адреси на доставка, посочени в заявката, до изчерпване на стойността по договора.

(3). Заявката на Възложителя се прави от оправомощено лице на Възложителя и се изпраща на Изпълнителя по факс или поща. Заявките се подават до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката.

(4). Транспортирането се извършва за сметка на Изпълнителя, с организиран от него транспорт, съответно до следните адреси на Възложителя:

- БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/ - гр. София, ул. “Иван Вазов” № 3;

- “БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/ - гр. София, бул. “Мария Луиза” № 114А;

- ПТП - София – гр. София, ул. “Майчина слава ” № 2 – Вагонно депо;

- ПТП - Пловдив – гр. Пловдив, гара Филипово;

- ПТП - Горна Оряховица – гр. Горна Оряховица, ул. „Цар Освободител“ № 97.

(5). За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

(6). Артикулите при всяка отделна доставка по изпратената писмена заявка, да бъдат опаковани по начин, гарантиращ и запазващ целостта им при транспортиране и съхранение, без рискове от увреждането им.

V. КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИИ

Чл.5.(1). Качеството на материалите и консумативите по видове е съгласно Техническите изисквания за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 2, неразделна част от договора.

(2). Гаранционен срок за всички артикули - съгласно посочения в графа "Гаранционен срок" от Техническото предложение - Приложение № 4, неразделна част от договора.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.6.(1). Рекламации за видими дефекти и несъответствия в количеството се правят в момента на приемането и се удостоверяват с приемо-предавателен протокол. Неприетите по видове и количество артикули, като несъответстващи по условията на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да вземе обратно, веднага и за своя сметка.

(2). Рекламации за качество, скрити дефекти и недостатъци се правят с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между представители на страните, или с Акт на независима организация за контрол, в рамките на един месец след изтичане на гаранционния срок, съгласно чл. 5, ал. 2 от настоящия договор и при положение, че са констатирани в рамките на гаранционния срок.

(3). Рекламираните за качество артикули се подменят с качествени такива в 3 /три/ дневен срок от предявяване на рекламацията, за сметка на Изпълнителя. При неизпълнение на това условие от страна на Изпълнителя, некачествените изделия се считат за недоставени и той дължи на Възложителя възстановяване на стойността им и санкциите по раздел VIII от настоящия договор.

VII. ГАРАНЦИИ

Чл.7.(1). Гаранция за изпълнение е в размер на 2 929,96 лева, което представлява 5 % от стойността на договора без ДДС, учредена или внесена в полза на "БДЖ - Товарни превози" ЕООД, със срок на валидност един месец след изпълнение на договора.

(2). Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. банкова гаранция (в оригинал) със срок на валидност един месец след изтичане на срока на договора. При представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде безусловна, неотменяема и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължението си по договора за възлагане на обществената поръчка;

2. парична сума, внесена по банковата сметка на „БДЖ–Товарни превози“ ЕООД в: УниКредит Булбанк АД, гр. София, IBAN: BG02 UNCR 7000 1501 0062 61, BIC: UNCRBGSF;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(3). Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

(4). При разваляне на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора, Възложителя усвоява сумата от гаранцията за изпълнение изцяло, като обезщетение за разваляне на договора.

(5). Гаранцията или част от нея се усвоява чрез декларация до съответната банка, че Изпълнителят е в неизпълнение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

(6). В случай, че Банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или и се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в тридневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителя се задължава да предостави, в срок от 5 (пет) работни дни от направеното искане, заместваща гаранция от друга банкова институция.

VIII. САНКЦИИ

Чл.8.(1). При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) на ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението или произлезлите от това неизпълнение щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи. Неустойката може да бъде удържана от гаранцията за изпълнение по чл.7, ал.1 от договора.

(2). Изпълнителят се задължава да възмезди Възложителя и за всички обезщетителни плащания на неустойки, глоби и други санкционни задължения, които Възложителят е направил или е задължен да направи към трети лица или държавата за неизпълнение на свои договорни или законови задължения към тях, в което неизпълнение Възложителят е изпаднал, поради пълното неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за доставки на артикулите по този договор.

(3). При забава на плащането Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 30 дни.

IX. СПОРОВЕ

Чл.9.(1). Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

(2). В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл. 9, ал. 1, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани по съдебен ред, пред компетентния български съд.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.10.(1). Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

(2). За дата на получаване на съобщението се смята:

- датата на предаването - при предаване съобщението на ръка;
- датата, посочена в обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемането - при изпращане по факс.

(3). За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
“БДЖ - Товарни превози” ЕООД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„Роел-98” ООД

гр. София – 1080
ул. "Иван Вазов" № 3
отдел "Обща администрация"
Владимир Боянов, тел. 0888898115

гр. София
бул. „Ситняково” №39 А
тел.: 02/9461920
факс: 02/8433216

(4). При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната. В случай, че съответната страна не изпълни това свое задължение, всички съобщения изпратени на последния валиден по договора адрес се считат за надлежно получени.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19. (1) Настоящият договор се прекратява:

- с изпълнение на неговия предмет;
- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;
- при изтичане на срока;
- по реда на чл. 118 от ЗОП.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

- забави изпълнението на някое от задълженията с повече от 5 (пет) работни дни;
- не изпълни някое от задълженията си по договора;
- използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, който не е посочил в офертата си;
- бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност, или ликвидация.

(3) Възложителят може да прекрати договора с двуседмично предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20.(1) В случай, че Изпълнителя е обявил в офертата си ползване на подизпълнител/ли, то следва да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 /пет/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3 /три/ дневен срок.

(2) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителят в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

(3) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 20, ал. 2.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно неговото изпълнение, по взаимно споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

Чл. 22. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по ~~изключение~~, при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 23. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилага действащото ~~законодателство~~ на Република България.

Чл. 24. Настоящият договор се състои от 7 /седем/ страници и се състави, подписа и ~~подпишан~~ в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Спецификация за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 1;
2. Технически изисквания за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 2;
3. Копие на ценовото предложение на участника, избран за Изпълнител - Приложение № 3;
4. Копие на техническо предложение на участника, избран за Изпълнител - Приложение № 4
5. Списък на лицата, оправомощени да подписват приемо-предавателни протоколи от страна на "БДЖ - Товарни превози" ЕООД - Приложение № 5.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. Александър Александров
Управител на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Роберт Левиев
Управител на „РоеЛ-98“ ЕООД



Подписите в настоящия документ са заверени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗД
в обв. врезка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

Спецификация за доставка хартии, хартиени изделия и канцеларски материали

№	ТОЧНО НАИМЕНОВАНИЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ МАТЕРИАЛИ	Марка	Общо количество
1	Копирна хартия А4, 80 г./кв.м клас В, белота 146-153%, плътност 90-99%	пакет 500 листа	9231
2	Копирна хартия А3, 80 г./кв.м клас В, белота 146-153%, плътност 90-99%	пакет 500 листа	45
3	Хартия принтерна 240/11/1 бяла	кашон 2000 листа	38
4	Хартия принтерна 240/11/2 бяла	кашон 1000 листа	30
5	Хартия принтерна 240/11/3 бяла	кашон 750 листа	15
6	Хартия принтерна 240/11/4 бяла	кашон 500 листа	5
7	Хартия принтерна 240/12/2 бяла	кашон 2000 листа	30
8	Хартия принтерна 380/11/1 бяла	кашон 1000 листа	25
9	Хартия принтерна 380/11/2 бяла	кашон 1000 листа	20
10	Хартия принтерна 380/11/3 бяла	кашон 750 листа	10
11	Хартия принтерна 380/12/1 бяла	кашон 1000 листа	1
12	Хартия принтерна 380/12/2 бяла	кашон	18
13	Хартия карирана - вестникарска А4	опакровка	284
14	Хартия карирана вестникарска А5	опакровка	10
15	Хартия белова - офсет А4	опакровка	143
16	Факс хартия 210/26 x 12,5	ролка	384
17	Терморолка Ø 40 мм. x 57 мм.	брой	400
18	Факс хартия 216 мм. x 26 м.	брой	91
19	Телекс хартия 210 мм. x 50 м. - 2 пласта	брой	20
20	Плик за писма С6 114x162 бял СМЗ с лента	опакровка 100 броя	300
21	Плик за писма С5 162x229 СМЗ с лента бял	опакровка 50 броя	300
22	Плик за писма С4 229x324 бял СМЗ с лента	опакровка 100 броя	250
23	Плик В4 разширяем кафяв В4 250 x 353 mm	брой	85
24	Кубче бяло офсет 500 л.	брой	300
25	Кубче хартиено цветно	брой	300
26	Самозалепващи листчета 38x55 мм.	брой	300
27	Самозалепващи листчета 76x76 мм.	брой	293
28	Самозалепващи листчета 125x75 мм.	брой	6
29	Самозалепващи етикети 100 л.	брой	6
30	Индекси прозрачни -5 неонов цвята 45 x 12 мм., неон, 5 x 25 л. в opakровка	брой	550
31	Архивна кутия	брой	100
32	Папка "Дело" с връзки	брой	900
33	Папка - преписка хартия за служба кадри	брой	60
34	Папка картон с машинка бяла/цветна	брой	4000
35	Папка едноцветна с ластик за документи	брой	100
36	Папка PVC с прозрачно лице и перфорация А4	брой	4500
37	Папка джоб с перфорация А4 кристал	пакет 100 броя	410
38	Папка джоб с перфорация А4 матиран	пакет 100 броя	311
39	Тетрадка протоколна тв. корици А4 100 л.	брой	480

40	Тетрадка тв.корици, 200 листа вестник	брой	12
41	Тетрадка тв.корици А5, 80 листа вестник	брой	931
42	Тетрадка тв.корици А5, 80 листа офсет	брой	63
43	Книга касова за валута	брой	12
44	Книга касова за касов апарат 365 листа	брой	70
45	Книга дневни финансови отчети А5	брой	1
46	Книга касова химизирана	брой	65
47	Книга присъствена А4	брой	24
48	Искане 1 ред химизирано	блок 100 листа	450
49	Искане 7 реда химизирано	блок 100 листа	190
50	Искане 13 реда химизирано	блок 100 листа	120
51	Искане 26 реда химизирано	блок 100 листа	60
52	Складова разписка	блок 100 листа	60
53	Складова разписка м.ф.1 ред	блок 100 листа	12
54	Складова разписка ср.ф.13 реда	блок 100 листа	200
55	Картон за складова наличност	брой	10000
56	Нареждане - разписка хим.счетов.	блок 100 листа	20
57	Пътен лист за лек автомобил	блок 100 листа	80
58	Пътен лист за товарен автомобил	блок 100 листа	180
59	Пътен лист автомобил/автобус/	блок 100 листа	15
60	Дневник ЕДСД-200 записвания	брой	83
61	Визитник 4-ка	брой	18
62	Бележници	брой	20
63	Тефтер	брой	20
64	Клипборд с капак	брой	15
65	Заповед за командировка	блок 100 листа	86
66	Заповед и молба за отпуск комбинирана, химизирана	кочан	380
67	Авансов отчет	блок 100 листа	70
68	Платежно нареждане синьо	блок 100 листа	8
69	Платежно нареждане зелено	блок 100 листа	6
70	Платежно нареждане кредитен превод А4 ОФС 100 л. Синьо БАРКОД 3800054806231	блок 100 листа	66
71	Платежно нареждане от/към бюджета А4 ОФС 100 л. Зелено БАРКОД 3800054809638	блок 100 листа	60
72	Счетоводна справка	блок 100 листа	8
73	Сборна ведомост	блок 100 листа	16
74	Сторна бележка химизирана	брой	135
75	Приходен касов ордер-химизиран	блок 100 листа	49
76	Разходен касов ордер	блок 100 листа	71
77	Приходен касов ордер - вестникарска хартия	блок	20
78	Типова форма 76 МФ	блок 100 листа	10
79	Типова форма 76 ГФ	блок 100 листа	25
80	Вносна бележка химизирана	блок 100 листа	24
81	Заявление за пенсиониране УП1	кочан 100 листа	26
82	Удостоверение за тр. възнаграждение УП2	кочан 100 листа	35
83	Заявление за пенсиониране УП3	кочан 100 листа	34
84	Класьор 55 мм.	брой	405
85	Класьор 7 см.	брой	400
86	Класьор 8 мм.	брой	400
87	Класьор А5 55 мм.	брой	14

88	Класьор с джоб с цветна корица А 5 см.	брой	20
89	Класьор с джоб с цветна корица А 7,5 см.	брой	20
90	Корици за подвързване гръб А4 черни	Оп 100 броя	5
91	Корици за подвързване лице А4 прозрачни	Оп 10 броя	34
92	Спирала за подвързване 10 мм. 65 л.	брой	10
93	Спирала за подвързване 19 мм. 180 л.	брой	30
94	Спирала за подвързване 38 мм 375 л.	брой	10
95	Шина за подвързване 10 мм. 26-50 л.	Оп 100 броя	4
96	Шина за подвързване 6 мм. 2-25 л.	Оп 100 броя	4
97	Фолио за ламиниране 54/86 80 микрона	пакет	2
98	Фолио за ламиниране 65/95 80 микрона	пакет	2
99	Фолио за ламиниране 80/111 80 микрона	пакет	2
100	Фолио за ламиниране А4 80 микрона	пакет	2
101	Фолио за ламиниране А5 80 микрона	пакет	2
102	Фолио за ламиниране А6 80 микрона	пакет	2
103	Разделител 5 цвята	Оп 10	270
104	Разделител 10 цвята	Оп 5	205
105	Индиго машинно А4	опаковка	190
106	Индиго ръчно- синьо А4	пакет	134
107	Химикалки FC 1425 Fine /червен	брой	412
108	Химикалки FC 1425 Fine /син	брой	332
109	Химикалки, връх 0,8 мм	брой	3000
110	Химикалки връх 0,2 мм	брой	3000
111	Пълнители обикновени син	брой	410
112	Пълнители обикновени червен	брой	475
113	Пълнители обикновени зелен	брой	200
114	Пълнители обикновени черен	брой	260
115	Пълнител тип Паркер	брой	394
116	Тънкописец	брой	178
117	Автоматични моливи 0.5 мм., 0.7 мм.	брой	273
118	Графити за автоматични моливи 0.5 мм., 0.7 мм. HB, B	кутийки	500
119	Молив с гума H, F, HB, B, 4B, 2B, 6B	брой	1200
120	Гума 300/60, 300/40, 300/80, 300/20	брой	211
121	Острилка единична метална	брой	200
122	Маркери 4 цвята	брой	290
123	Текстмаркер единичен	брой	397
124	Маркер перманентен	брой	20
125	Маркер Боард /за дъска/	брой	12
126	Коректор ацетонов	брой	85
127	Коректор воден	брой	400
128	Коректор лента	брой	500
129	Телбод машинка 24/6 и 26/6 20л	брой	201
130	Антителбод	брой	140
131	Телчета № 10	опаковка 1000 броя	254
132	Телчета 24/6	опаковка 1000 броя	2541
133	Кламери метални № 3, 30 мм.	кутия 100 броя	582
134	Кламери метални 33 мм.	кутия 100 броя	1121
135	Кламери метални 50 мм.	кутия 100 броя	478

136	Перфоратори- 20 л.,	брой	100
137	Ножици 16 см.	брой	120
138	Триъгълник	брой	17
139	Линия 30 см. прозрачна	брой	70
140	Моливник с пълнеж 11 елемента, въртящ се	брой	40
141	Вертикална поставка за бюро, полистирол	брой	80
142	Хоризонтална поставка за бюро, полистирол	брой	50
143	Тиксо прозрачно 19 мм./33 м.	брой	226
144	Тиксо прозрачно 25мм./66 м.	брой	61
145	Тиксо прозрачно 38 мм./66 м.	брой	390
146	Тиксо прозрачно 50мм./66 м.	брой	48
147	Тиксо хартиено 50 мм.	брой	13
148	Лепило течено	брой	400
149	Лепило декстрин	брой	400
150	Лепила-сухи стик, бързосъхнещи, 8,2 гр.	брой	400
151	Дъска Корк с дървена рамка 40/60 см.	брой	27
152	Пинове за коркови дъски	опакровка	28
153	Тебешир	кутия 100 броя	60
154	Ластисици в кутия	кутия	19 -
155	Канал естествен 80 м.	брой	25
156	Тампон за печати № 4 /за датен печат/	брой	41
157	Тампон за печати Е 40	брой	41
158	Тампон за механични печати R30	брой	10
159	Тампонно мастило 30 мл. - синьо	брой	138
160	Почистваща пяна за офис техника	брой	110
161	Почистващи кърпи, универсални	брой	90
162	Калкулатори с 10 базреден екран	брой	80
163	DVD-R 16X	шпиндел 25 броя	40
164	CD-R - 700 MB, 52 x 80 min	брой	300
165	CD - RW 210 MB, 2-4x 8 cm	шпиндел 10 броя	7
166	Пликове за CD	брой	460
167	Дискети 3,5" 1,44 MB (10бр.)	кутия 10 броя	40

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. Александър Александров

Управител на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Роберт Левински

Управител на „Рек-98“ ООД

Подписите в настоящия документ са замесени на основание чл.2, ел.2, т.5 от ЗЗД
всв връзка с чл.42, ел.5 от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали

I. Предмет на доставката: периодична доставка по заявка на Възложителя на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали, описани по вид и количество в Спецификацията на Възложителя:

Допуска се замяна на артикулите по видове до договорената обща стойност на доставката. При необходимост от артикули, неключени в договорната спецификация, Възложителят ползва % намаление от каталожната стойност.

Участниците следва да предоставят актуални за съответните стоки каталози.

II. Срок и начин на доставка:

2.1. Срок на доставка – при поискване с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката. Доставката се извършва на партиди, в срок не по-късно от 5 (пет) работни дни след получаване на заявката до всички адреси на доставка, посочени в заявката.

2.2. Начин на доставка – със собствен транспорт на доставчика до следните адреси на Възложителя:

- “БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/ - гр. София, ул. “Иван Вазов” № 3;

- “БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/ - гр. София, бул. “Мария Луиза” № 114А;

- ПТП - София – гр. София, ул. “Майчина слава” № 2 – Вагонното депо;

- ПТП - Пловдив – гр. Пловдив, гара Филипово;

- ПТП - Горна Оряховица – гр. Горна Оряховица, ул. „Цар Освободител“ 97.

За приетата по видове и количество стока се подписва приемо-предавателен протокол, ~~изготвен~~ от доставчика в 3 (три) екземпляра с оригинални подписи и придружава фактурата за ~~съответната~~ доставка. Фактурата се придружава и от копие на заявката за поисканите материали.

III. Качество на предлаганите за доставка материали:

3.1. Хартия, хартиени изделия и канцеларски материали

3.1.1. Изисквания към копирната хартия – Копирната хартия (A4 и A3) да е подходяща за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, произведена на 100% целулоза. Предлагащата хартия да отговаря по качество на БДС EN ISO 534:06 г. – определяне дебелина, БДС EN ISO 536:98 г. определяне маса на единица площ, БДС ISO 11476:03 г. – определяне белота /или еквивалентни стандарти/.

Качеството на хартията се доказва с:

- Документи за произход;
- Документи, удостоверяващи внедрена система за управление на качеството за всички предлагани артикули, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти;
- Протоколи за изпитване от проведени изпитания за копрна хартия формат A3 и A4, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти, издадени през 2016 г.

3.1.2. Хартиени изделия и канцеларски материали:

- Документи, удостоверяващи внедрена система за управление на качеството за всички предлагани артикули, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти;
- Документи за произход.

IV. Опаковка – подходяща опаковка за всяка отделна доставка по изпратена писмена заявка, гарантираща и запазваща целостта на стоките при транспортиране и съхранение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. Александър Александров

Управител на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Роберт Леванев ООД

Управител на „Роберт Леванев“ ООД



Подписите са замислени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛЗ във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

Образец

Приложение № 8

към обява за събиране на оферти

ДО

„БДЖ-ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД

УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 3

ГР. СОФИЯ 1080

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП), с предмет: „Доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД за едногодишен период”.

от "РОЕЛ-98" ООД (наименование на участника), с ЕИК 121798467, регистрация по ДДС: 15.02.1999 г. при ТД на НАП – офис център Лозенец, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53, адрес за кореспонденция: гр. София, бул. "Ситняково" № 39А, представлявано от Роберт Аврамов Левиер (трите имена) в качеството на управител (длъжност или друго качество)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка участието ни в обществената поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП), с предмет: „Доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД за едногодишен период”, заявявам, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще извършим доставката по цени, както следва:

№	Описание на материала	Единица	Количество	Цена на единица	Обща цена
1	Копирна хартия А4, 80 г./кв.м клас В, белота 146-153%, плътност 90-99%	пакет 500 листа	9231	3.93	36277.83
2	Копирна хартия А3, 80 г./кв.м клас В, белота 146-153%, плътност 90-99%	пакет 500 листа	45	7.70	346.50
3	Хартия принтерна 240/11/1 бяла	кашон 2000 листа	38	2.50	95.00
4	Хартия принтерна 240/11/2 бяла	кашон 1000 листа	30	2.90	87.00
5	Хартия принтерна 240/11/3 бяла	кашон 750 листа	15	2.95	44.25
6	Хартия принтерна 240/11/4 бяла	кашон 500 листа	5	2.95	14.75
7	Хартия принтерна 240/12/2 бяла	кашон 2000 листа	30	2.85	85.50
8	Хартия принтерна 380/11/1 бяла	кашон 1000 листа	25	3.10	77.50
9	Хартия принтерна 380/11/2 бяла	кашон 1000 листа	20	3.30	66.00

10	Хартия принтерна 380/11/3 бяла	кашон 750 листа	10	3.42	34.20
11	Хартия принтерна 380/12/1 бяла	кашон 1000 листа	1	25.45	25.45
12	Хартия принтерна 380/12/2 бяла	кашон	18	33.25	598.50
13	Хартия карирана - вестникарска А4	опаковка	284	0.66	187.44
14	Хартия карирана вестникарска А5	опаковка	10	0.33	3.30
15	Хартия белова - офсет А4	опаковка	143	0.96	137.28
16	Факс хартия 210/26 x 12,5	ролка	384	1.35	518.40
17	Термолка Ø 40 мм. x 57 мм.	брой	400	0.21	84.00
18	Факс хартия 216 мм. x 26 м.	брой	91	1.35	122.85
19	Телекс хартия 210 мм. x 50 м. - 2 пласта	брой	20	4.67	93.40
20	Плик за писма С6 114x162 бял СМЗ с лента	опаковка 100 боя	300	1.42	426.00
21	Плик за писма С5 162x229 СМЗ с лента бял	опаковка 50 боя	300	1.32	396.00
22	Плик за писма С4 229x324 бял СМЗ с лента	опаковка 100 боя	250	5.18	1295.00
23	Плик В4 разширяем кафяв В4 250 x 353 mm	брой	85	0.16	13.60
24	Кубче бяло офсет 500 л.	брой	300	0.59	177.00
25	Кубче хартиено цветно	брой	300	0.47	141.00
26	Самозалепващи листчета 38x55 мм.	брой	300	0.15	45.00
27	Самозалепващи листчета 76x76 мм.	брой	293	0.25	73.25
28	Самозалепващи листчета 125x75 мм.	брой	6	0.47	2.82
29	Самозалепващи етикети 100 л.	брой	6	7.02	42.12
30	Индекси прозрачни -5 неонов цвята 45 x 12 мм., неон, 5 x 25 л. в опаковка	брой	550	0.42	231.00
31	Архивна кутия	брой	100	0.37	37.00
32	Папка "Дело" с връзки	брой	900	0.39	351.00
33	Папка - преписка хартия за служба кадри	брой	60	0.05	3.00
34	Папка картон с машинка бяла/цветна	брой	4000	0.09	360.00
35	Папка едноцветна с ластик за документи	брой	100	0.40	40.00
36	Папка PVC с прозрачно лице и перфорация А4	брой	4500	0.10	450.00
37	Папка джоб с перфорация А4 кристал	пакет 100 боя	410	1.68	688.80
38	Папка джоб с перфорация А4 матиран	пакет 100 боя	311	1.63	506.93
39	Тетрадка протоколна тв. корици А4 100 л.	брой	480	1.28	614.40
40	Тетрадка тв.корици, 200 листа вестник	брой	72	2.02	145.44
41	Тетрадка тв.корици А5, 80 листа вестник	брой	931	0.76	707.56
42	Тетрадка тв.корици А5, 80 листа офсет	брой	63	1.99	125.37
43	Книга касова за валута	брой	12	1.58	18.96
44	Книга касова за касов апарат 365 листа	брой	70	4.91	343.70
45	Книга дневни финансови отчети А5	брой	1	2.29	2.29
46	Книга касова химизирана	брой	65	1.87	121.55
47	Книга присъствена А4	брой	24	1.92	46.08
48	Искане 1 ред химизирано	блок 100 листа	450	0.94	423.00



49	Искане 7 реда химизирано	блок 100 листа	190	0.94	178.60
50	Искане 13 реда химизирано	блок 100 листа	120	1.52	182.40
51	Искане 26 реда химизирано	блок 100 листа	60	1.87	112.20
52	Складова разписка	блок 100 листа	60	0.41	24.60
53	Складова разписка м.ф.1 ред	блок 100 листа	12	0.41	4.92
54	Складова разписка ср.ф.13 реда	блок 100 листа	200	0.53	106.00
55	Картон за складова наличност	брой	10000	0.06	600.00
56	Нареждане - разписка хим.счетов.	блок 100 листа	20	0.56	11.20
57	Пътен лист за лек автомобил	блок 100 листа	80	0.75	60.00
58	Пътен лист за товарен автомобил	блок 100 листа	180	0.75	135.00
59	Пътен лист автомобил/автобус/	блок 100 листа	15	0.75	11.25
60	Дневник ЕДСД-200 записвания	брой	83	5.32	441.56
61	Визитник 4-ка	брой	18	1.11	19.98
62	Бележници	брой	20	0.80	16.00
63	Телефтер	брой	20	0.53	10.60
64	Клипборд с капак	брой	15	0.91	13.65
65	Заповед за командировка	блок 100 листа	86	0.41	35.26
66	Заповед и молба за отпуск комбинирана, химизирана	кочан	380	0.64	243.20
67	Авансов отчет	блок 100 листа	70	0.41	28.70
68	Платежно нареждане синьо	блок 100 листа	8	0.84	6.72
69	Платежно нареждане зелено	блок 100 листа	6	0.84	5.04
70	Платежно нареждане кредитен превод А4 ОФС 100 л. Синьо БАРКОД 3800054806231	блок 100 листа	66	4.96	327.36
71	Платежно нареждане от/към бюджета А4 ОФС 100 л. Зелено БАРКОД 3800054809638	блок 100 листа	60	4.96	297.60
72	Счетоводна справка	блок 100 листа	8	0.57	4.56
73	Сборна ведомост	блок 100 листа	16	1.49	23.84
74	Сторна бележка химизирана	брой	135	0.01	1.35
75	Приходен касов ордер-химизиран	блок 100 листа	49	0.76	37.24
76	Разходен касов ордер	блок 100 листа	71	0.25	17.75

77	Приходен касов ордер - вестникарска хартия	блок	20	0.36	7.20
78	Типова форма 76 МФ	блок 100 листа	10	0.71	7.10
79	Типова форма 76 ГФ	блок 100 листа	25	1.28	32.00
80	Вносна бележка химизирана	блок 100 листа	24	0.56	13.44
81	Заявление за пенсиониране УП1	кочан 100 листа	26	1.76	45.76
82	Удостоверение за тр. възнаграждение УП2	кочан 100 листа	35	1.76	61.60
83	Заявление за пенсиониране УП3	кочан 100 листа	34	0.82	27.88
84	Класьор 55 мм.	брой	405	1.52	615.60
85	Класьор 7 см.	брой	400	1.52	608.00
86	Класьор 8 мм.	брой	400	1.52	608.00
87	Класьор А5 55 мм.	брой	14	2.27	31.78
88	Класьор с джоб с цветна корица А 5 см.	брой	20	1.52	30.40
89	Класьор с джоб с цветна корица А 7,5 см.	брой	20	1.52	30.40
90	Корици за подвързване гръб А4 черни	Оп 100 броя	5	5.15	25.75
91	Корици за подвързване лице А4 прозрачни	Оп 10 броя	34	0.66	22.44
92	Спирала за подвързване 10 мм. 65 л.	брой	10	0.03	0.30
93	Спирала за подвързване 19 мм. 180 л.	брой	30	0.10	3.00
94	Спирала за подвързване 38 мм 375 л.	брой	10	0.28	2.80
95	Шина за подвързване 10 мм. 26-50 л.	Оп 100 броя	4	16.38	65.52
96	Шина за подвързване 6 мм. 2-25 л.	Оп 100 броя	4	12.40	49.60
97	Фолио за ламиниране 54/86 80 микрона	пакет	2	1.09	2.18
98	Фолио за ламиниране 65/95 80 микрона	пакет	2	0.77	1.54
99	Фолио за ламиниране 80/111 80 микрона	пакет	2	1.76	3.52
100	Фолио за ламиниране А4 80 микрона	пакет	2	3.74	7.48
101	Фолио за ламиниране А5 80 микрона	пакет	2	2.34	4.68
102	Фолио за ламиниране А6 80 микрона	пакет	2	2.59	5.18
103	Разделител 5 цвята	Оп 10	270	0.40	108.00
104	Разделител 10 цвята	Оп 5	205	0.74	151.70
105	Индиго машинно А4	опаковка	190	0.44	83.60
106	Индиго ръчно- синьо А4	пакет	134	0.44	58.96
107	Химикалки FC 1425 Fine /червен	брой	412	0.07	28.84
108	Химикалки FC 1425 Fine /син	брой	332	0.07	23.24
109	Химикалки, връх 0,8 мм	брой	3000	0.06	180.00
110	Химикалки връх 0,2 мм	брой	3000	0.06	180.00
111	Пълнители обикновени син	брой	410	0.02	8.20
112	Пълнители обикновени червен	брой	475	0.04	19.00
113	Пълнители обикновени зелен	брой	200	0.04	8.00
114	Пълнители обикновени черен	брой	260	0.04	10.40
115	Пълнител тип Паркер	брой	394	0.06	23.64
116	Тънкописец	брой	178	0.19	33.82
117	Автоматични моливи 0.5 мм., 0.7 мм.	брой	273	0.19	51.87
118	Графити за автоматични моливи 0.5 мм., 0.7 мм. HB, B	кутийки	500	0.11	55.00
119	Молив с гума H, F, HB, B, 4B, 2B, 6B	брой	1200	0.21	252.00

120	Гума 300/60, 300/40, 300/80, 300/20	брой	211	0.11	23.21
121	Острилка единична метална	брой	200	0.09	18.00
122	Маркери 4 цвята	брой	290	0.94	272.60
123	Текстмаркер единичен	брой	397	0.23	91.31
124	Маркер перманентен	брой	20	0.16	3.20
125	Маркер Боард /за дъска/	брой	12	0.21	2.52
126	Коректор ацетонов	брой	85	0.42	35.70
127	Коректор воден	брой	400	0.51	204.00
128	Коректор лента	брой	500	0.49	245.00
129	Телбод машинка 24/6 и 26/6 20л	брой	201	1.15	231.15
130	Антителбод	брой	140	0.30	42.00
131	Телчета № 10	опаковка 1000 броя	254	0.07	17.78
132	Телчета 24/6	опаковка 1000 броя	2541	0.15	381.15
133	Кламери метални № 3, 30 мм.	кутия 100 броя	582	0.19	110.58
134	Кламери метални 33 мм.	кутия 100 броя	1121	0.19	212.99
135	Кламери метални 50 мм.	кутия 100 броя	478	0.48	229.44
136	Перфоратори- 20 л.,	брой	100	1.19	119.00
137	Ножици 16 см.	брой	120	0.70	84.00
138	Триъгълник	брой	17	0.23	3.91
139	Линия 30 см. прозрачна	брой	70	0.13	9.10
140	Моливник с пълнеж 11 елемента, въртящ се	брой	40	2.76	110.40
141	Вертикална поставка за бюро, полистирол	брой	80	1.93	154.40
142	Хоризонтална поставка за бюро, полистирол	брой	50	1.46	73.00
143	Тиксо прозрачно 19 мм./33 м.	брой	226	0.14	31.64
144	Тиксо прозрачно 25мм./66 м.	брой	61	0.35	21.35
145	Тиксо прозрачно 38 мм./66 м.	брой	390	0.49	191.10
146	Тиксо прозрачно 50мм./66 м.	брой	48	0.59	28.32
147	Тиксо хартиено 50 мм.	брой	13	0.88	11.44
148	Лепило течно	брой	400	0.20	80.00
149	Лепило декетрин	брой	400	0.56	224.00
150	Лепила-сухи стик, бързосъхнещи, 8,2 гр.	брой	400	0.13	52.00
151	Дъска Корк с дървена рамка 40/60 см.	брой	27	4.08	110.16
152	Пинове за коркови дъски	опаковка	28	0.27	7.56
153	Тебешир	кутия 100 броя	60	4.91	294.60
154	Ластиси в кутия	кутия	19	0.59	11.21
155	Канап естествен 80 м.	брой	25	1.40	35.00
156	Тампон за печати № 4 /за датен печат/	брой	41	0.73	29.93
157	Тампон за печати Е 40	брой	41	3.23	132.43
158	Тампон за механични печати R30	брой	10	3.70	37.00
159	Тампонно мастило 30 мл. - синьо	брой	138	0.35	48.30
160	Почистваща пяна за офис техника	брой	110	2.69	295.90
161	Почистващи кърпи, универсални	брой	90	2.22	199.80
162	Калкулатори с 10 базреден екран	брой	80	2.53	202.40

163	DVD-R 16X	шпиндел 25 броя	40	6.73	269.20
164	CD-R - 700 MB, 52 x 80 min	броя	300	0.21	63.00
165	CD - RW 210 MB, 2-4x 8 cm	шпиндел 10 броя	7	6.32	44.24
166	Пликове за CD	броя	460	0.02	9.20
167	Дискети 3,5" 1,44 MB (10бр.)	кутия 10 броя	40	5.55	222.00

Общата стойност за изпълнение на поръчката с предмет: „Доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД за едногодишен период”, е в размер на 58599.24/петдесет и осем хиляди петстотин деведесет и девет лева и 24 ст/ лева без ДДС.

Условия и начин на плащане – по банков път в лева, до 30 (тридесет) дни след извършване на доставката, удостоверено с датата на протокола за доставените артикули и представяне на оригинална книжна фактура.

Декларираме, че в представеното от нас ценово предложение са включени всички преки и допълнителни разходи, данъци, такси, транспортни разходи и други задължения, с изключение на ДДС.

Дата 17.01.2017 г.

Подпис:



Роберт Левиев - управител

(име и фамилия на представляващия участника)

Забележка: Когато ценовата оферта се подава от юридическо лице същата следва да е подписана от законния представител на участника по търговска регистрация или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно и оформена с печат на участника.

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛЗ във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

Образец

Приложение № 7

към обява за събиране на оферти

ДО

„БДЖ –ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД

УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” № 3

ГР. СОФИЯ 1080

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП), с предмет: „Доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД за едногодишен период” .

от: "РОЕЛ-98" ООД,

(наименование на участника)

с ЕИК 121798467, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53

тел.: 02/9461920, факс: 02/8433216, e-mail: roel-98@roel-98.com

представяван от: Роберт Аврамов Левиев

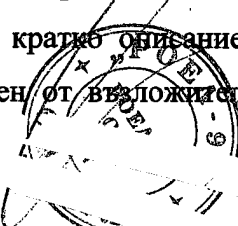
(трите имена и длъжността на представляващия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

С настоящото заявяваме, че предлагаме да изпълним обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД за едногодишен период”, съгласно условията предвидени в проекта на договора – Приложение № 9, приложен към обявата за участие в настоящата обществена поръчка и съгласно изискванията на Възложителя, както следва:

1. Задължаваме се да извършваме доставка, по заявки на възложителя на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали, описани по вид, количество и изисквания в Спецификация за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 1, Техническите изисквания за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали – Приложение № 2.

Забележка: Техническото предложение задължително трябва да съдържа кратко описание на предлаганите артикули, когато участникът оферира еквивалент на посочен от възложителя в техническата спецификация артикул.



2. Задължаваме се да изпълним доставката при спазване на следните изисквания:

а) Всички хартии, хартиени изделия и канцеларски материали да отговарят на Техническите изисквания за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали – Приложение № 2 и Спецификация за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 1 на възложителя.

б) Опаковките на артикулите да бъдат оригинални и с ненарушена цялост.

3. Задължаваме се да извършваме доставките по заявка на възложителя, както следва:

Периодична доставка по заявка на възложителя на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали, описани по вид и количество в Спецификация за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 1. Доставката се извършва на партии, по заявка на възложителя, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена. В срок не по-късно от 5 /пет/ работни дни след получаване на заявката, партидите се доставят до посочените в заявката адреси на възложителя.

Място на доставка:

Задължаваме се да осъществяваме доставката със собствен транспорт до всички адреси на възложителя или на съответния уточнен в заявката адрес:

- “БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/ - гр. София, ул. “Иван Вазов” № 3;

- “БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/ - гр. София, бул. “Мария Луиза” № 114А;

- ПТП - София – гр. София, ул. “Майчина слава ” № 2 – Вагонно депо;

- ПТП - Пловдив – гр. Пловдив, гара Филипово;

- ПТП - Горна Оряховица – гр. Горна Оряховица, ул. „Цар Освободител“ № 97.

Задължаваме се да извършим опаковане на стоките за всяка отделна доставка по подходящ начин, с цел запазване и гарантиране целостта на стоките при транспортиране и съхранение.

Гаранционният срок на всички хартии, хартиени изделия и канцеларски материали, описани по вид и количество в Спецификацията за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 1 на възложителя, е 6 /шест/ месеца /цифром и словом/, но не по-малко от 6 /шест/ месеца, считано от датата на доставката им.

Заявяваме, че в 3 /три / дневен срок от получаване на уведомление от възложителя, за своя сметка ще подменяме некачествена стока или такава, която не съответства на изискванията на възложителя.

Заявяваме, че сме съгласни за всяка доставка да се подписва двустранен протокол в три екземпляра- два за изпълнителя и един за възложителя.



4. Предлагаме търговска отстъпка за артикулите, които не са включени в Спецификацията за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 1 към обявата за събиране на оферти в размер на 3 / три / %.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при сключване на договора ще представим:

5. Документи от компетентните органи по чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП;

6. Гаранция за изпълнение предмета на обществената поръчка в размер на 5% от общата стойност на договора без ДДС. Гаранцията ще представим в една от следните форми:

6.1.банкова гаранция (в оригинал) със срок на валидност един месец след изтичане на срока на договора. При представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде безусловна, неотменяема и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължението си по договора за възлагане на обществената поръчка;

6.2. парична сума, внесена по банковата сметка на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД в: УниКредит Булбанк АД, гр. София, IBAN: BG02 UNCR 7000 1501 0062 61, BIC: UNCRBGSF;

6.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Дата 17.01.2017 г.

Подпис:

(печат)

Роберт Левиев

(име и фамилия на представляващия участника)



✓

Забележка: Когато оферта се подава от юридическо лице същата следва да е подписана от законния представител на участника по търговска регистрация или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице, както и оформена с печат на участника.

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗМЗ във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.



**“БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. “Ив. Вазов” №3, гр. София 1080
тел. +359 2 932 45 05
факс: +359 2 987 79 83

www.bdz.bg
bdzcargo@bdz.bg

Приложение № 5

Списък на длъжностните лица, упълномощени да подписват приемо-предавателни протоколи от страна на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД

• Упълномощено длъжностно лице за адрес гр. София, ул. “Иван Вазов” № 3, “БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/ е:

- Владимир Боянов „Старши експерт“, тел. 08888 98 115.

• Упълномощени длъжностни лица за гр. София, бул. “Мария Луиза” № 114А, “БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/ са:

- Магдалена Стоева „Главен експерт“, тел. 0889 301 320 за отдел „Счетоводство“;
- Георги Костадинов „Експерт“, тел. 0888 441 195 за отдел „Обслужване на клиенти“;
- Мариета Григорова „Инспектор“, тел. 0888 441 745 за отдел „Контрол на приходите, разчети и рекламации“;
- Петрунка Върбанова „Главен експерт“, тел. 0887 011 048 за отдел „Информационни технологии“;
- Станислав Славов „Главен експерт“, тел. 0889 710 903 за отдел „Енергийна ефективност“;
- Васил Златков „Главен експерт“, тел. 0889 009 856 за отдел „Енергийна ефективност“.

• Упълномощено длъжностно лице за адрес гр. София, ул. “Майчина слава” № 2 – Вагонното депо, ПТП София е:

- Лиляна Занева „Стоковед МТО“, тел. 0889 311 759.

• Упълномощено длъжностно лице за адрес гр. Пловдив, гара Филипово, ПТП Пловдив е:

- Цонка Гуцурова „Стоковед“, тел. 0888 332 529.

• Упълномощено длъжностно лице за адрес гр. Горна Оряховица, ул. „Цар Освободител“ 97, ПТП Горна Оряховица е:

- Вяра Петрова „Управител склад“ тел. 0885 697 339.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. Александър Александров

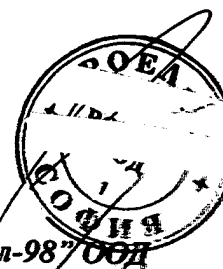
Управител на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Роберт Левнев

Управител на „Рдел-98“ ООД



Подписите в настоящия документ са заверени на основание чл. 2, ал. 2 т. 5 от ЗЗЛЗ във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.