

ДОГОВОР

За услуга

№...../..... Г.

Днес, 2020г. в гр. София между:

„БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, община Столична, район „Средец”, ул.„Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК № 175405647, представлявано от Любен Нанов– Управител и Иван Вълчев - Прокуриснт, наричан по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”,

и

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр. и, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК №, ИН по ДДС №, представлявано от в качеството на Изпълнителен директор на юридическото лице,....., наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”

на основание чл. 20, ал.4, т.3 от Закона за обществените поръчки, и одобрен доклад №.....от Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, се сключи настоящият Договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя извършване на универсални и неуниверсални пощенски и куриерски услуги при централизирано заплащане съгласно Техническо и ценово предложение на Изпълнителя с приложен ценоразпис на услугите – Приложение №3 и съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение №1, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Дейността по предоставяне на услугите включва: приемане и предаване на всички пратки на адреси подадени в Приложение №2 Списък на служителите, упълномощени да приемат и предават пощенски пратки от страната на „БДЖ-ПП” ЕООД, след което Изпълнителя осигурява пренасяне и доставяне на пратките до адреса на получателя.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от подписването му от двете страни и е за срок от 3 /три/ години или до изчерпване стойността на договора, в зависимост от това кое обстоятелство е настъпило първо.

Чл.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен от датата на подписване да започне предоставянето на услугата по чл.1.(1) и (2)

III. ЦЕНИ

Чл.4. За извършените услуги **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена, съгласно Техническо и ценово предложение на Изпълнителя с приложен ценоразпис на услугите – Приложение №3.

Чл.5. Цените на услугите са в български лева. Стойността на данъчната ставка се определя, съгласно Приложение № 3.

Чл.6. Общата стойност на договора възлиза на /...../ лв. без ДДС.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7. Заплащането на услугата за всеки месец ще се извършва по банков път, по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след надлежно оформена фактура, включваща в себе си разпределение за всяко структурно звено на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предоставените универсални и неуниверсални пощенски и куриерски услуги в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на издаване на фактурите.

Фактурите се предоставят на адрес: 1080 гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3, издадена на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, с посочени **номер и предмет на договора**.

Чл.8. Плащането ще се извърши посредством банков превод по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в банка....., банков код, сметка за извършване на преводи по стойността на доставката, IBAN BG.....

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да спазва условията и сроковете по договора.

(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък /Приложение №2 Списък на служителите, упълномощени да приемат и предават пощенски пратки от страната на „БДЖ-ПП“ ЕООД към настоящия договор/ на всички териториални звена и упълномощените лица, които ще изпрацат и получават пратки.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промяна на лицата, упълномощени от него да предават и получават пощенските пратки най-малко три работни дни преди предаването на пратките.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предава пратките в здрава и подходяща опаковка, съобразена със съдържанието, теглото и обема им

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предава пратките адресирани, както следва:

- Долния десен ъгъл на пратката се вписват данните за получателя на пратката:
 - име, презиме, фамилия;
 - адрес – улица, номер, блок, вход, етаж, апартамент;
 - област;
 - пощенски код и наименование на населеното място.

- В горния ляв ъгъл или в горната част на обратната разписка на пратката се вписват същите данни за подателя на пратката.

- Куриерските пратки се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с попълнена товарителница, където са посочени данни за подател, получател и телефони на контакти.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава да извършва предаването на пощенските пратки на адреси подадени в /Приложение №2 Списък на служителите, упълномощени да приемат и предават пощенски пратки от страната на „БДЖ-ПП“ ЕООД/, както следва:

- сутрин от 09:00 ч. до 10:30 ч.
- след обед от 14:00 ч. до 15:00 ч.

(6) Изходящата кореспонденция на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се оформя с приемно – предавателен протокол, в два екземпляра, подписани от упълномощени представители на страните. За входящата кореспонденция представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се подписват в опис изготвен от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или в книга. При получаването на входящи куриерски пратки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се подписва върху товарителницата, записва фамилията си, както и поставя подпис върху куриерския лист за разнос.

(7) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи качествена услуга съгласно условията в настоящия договор.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки един момент от изпълнението на договора да осъществява контрол относно качеството на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва условията и сроковете по договора.

(1) Да изпълни поръчката качествено и в срок, в съответствие с условията на настоящия договор и приложенията към него.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава до 15 то число на текущия месец да изготвя за предходния месец Справка за извършените от него услуги, въз основа на приемно – предавателни протоколи, подписани и от двете страни. Справките съдържат информация за вида и количеството на пощенските и куриерските пратки, както и допълнителните услуги.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи дължимото възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.

(4) При обработването на лични данни по повод изпълнение предмета на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че служителите му, ангажирани с изпълнението на договора, са поели ангажимент за поверителност. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че ще подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически и организационни мерки и други.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява дейностите си по договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни - Регламент 2016/679 и ЗЗЛД, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита на данните и гарантиране правата на субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) С изпълнението на предмета на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заличи или върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички лични данни, представяни при и по повод изпълнението на договора.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, като обработващ лични данни по настоящия договор е длъжен да поддържа регистър на дейността по обработването им и във всеки един момент да може да докаже спазването на Регламент 2016/679 и ЗЗЛД.

(8) Да избягва всякакви действия, които биха могли да застрашат или нарушат опазването на служебната, търговската и фирмена тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и неправомерен достъп до информация и документация.

VI. ГАРАНЦИИ

Чл.11. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер на /словом/ лв. без ДДС , което представлява 5 % от общата стойност на договора без ДДС, посочена в чл.7. от настоящия договор, дължима на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и се представя по избор на Изпълнителя, в една от следните форми:

(1) безусловна и неотменяема банкова гаранция, със срок на валидност не по-малък от 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора или

(2) парична сума /депозит/, внесена по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД в:

Банка:

IBAN:

BIC:

или

(3) застраховка, в оригинал, със срок на валидност не по-малък от 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

Чл. 12. Възложителят има право да задържи съответна част от Гаранцията за изпълнение и да се удовлетвори от нея, когато Изпълнителят не изпълни някое от своите задължения по Договора, както и в случаите на некачествено, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение. При пълно неизпълнение се задържа цялата гаранция за изпълнение.

Чл. 13. Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или застраховка, тя се усвоява от Възложителя, чрез писмено уведомление до съответната банка или застраховател, че Изпълнителят не е изпълнил договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, Възложителят писмено уведомява за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията на Изпълнителя.

Чл. 14. Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, които са в по-голям размер.

Чл. 15. Когато Възложителят се е удовлетвори от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 10 /десет/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора, размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с изискванията на договора.

Чл. 16. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

(1) Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в договора;

(2) Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

(3) Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(4) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на Възложителя, същият се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на т.14.4 до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. При виновно забавяне, загуба и повреда на препоръчана пратка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи имуществена отговорност при условията и по реда, определени съгласно Закона за пощенските услуги.

Чл. 18. При неизпълнение на договорените задължения, неизправната страна дължи на изправната обезщетение за действително причинени щети.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приспада начислените неустойки по предходните точки от гаранцията за изпълнение на договора или от всяка друга сума дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържа начислените неустойки по предходните точки от гаранцията за изпълнение или от всяка сума, дължима на изпълнителя по този договор.

Чл. 21. При забава в плащането на предоставените услуги, предмет на договора и приети по съответния ред, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава, но не повече от 10% от стойността на неизпълнението.

Чл.22. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. СПОРОВЕ

Чл.23.(1) Всеки спор между страните, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

(2) В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл. 24(1), всички спорове, породени от този договор, или отнасящи се до тях, могат да бъдат разрешавани чрез медиация.

(3) В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл. 24(2), всички спорове, породени от този договор, или отнасящи се до него, ще бъдат решавани пред компетентния съд в гр.София . Медиацията по чл. 21(2) не е задължителен способ, преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.24.(1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;
- датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи по раздел IV, чл.8 (2) от Договора се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1080 гр. София
ул. "Иван Вазов" № 3
„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
Отдел "Административно обслужване"

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....
.....
.....
.....
тел:

(4) При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от промяната. В случай, че страна не изпълни това задължение, то всички съобщения изпратени на адреса, посочен в чл. 22 (3), ще се считат за редовно получени.

X. ФОРСМАЖОР

Чл.25. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

Чл.26. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5 /пет/ дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документи издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27. Измененията на настоящия договор следва да са в писмена форма.

Чл.28. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

Чл.29. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по ДОГОВОРА - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. с окончателното му изпълнение
6. с изчерпване на стойността на договора;
7. по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;
8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на ДОГОВОРА, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани нередности;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по ДОГОВОРА;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.

Настоящият договор се състои от б/шест/ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение №1 - Техническа спецификация;
2. Приложение №2 – Списък на служителите, упълномощени да приемат и предават пощенски пратки от страната на „БДЖ-ПП“ ЕООД;
3. Приложение №3 – Техническо и ценово предложение на Изпълнителя с приложен ценоразпис на услугите.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Любен Нанов
Управител на „БДЖ – ПП“ ЕООД

.....

Иван Вълчев
Прокурист на „БДЖ-ПП“ ЕООД