

ДОГОВОР
ЗА ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СТОКИ
№ 159.....

Днес, 05.04.....2018 г. в гр. София между:

“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район “Средец”, ул. “Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от управителя Пламен Ангелов Пешаров, наричан по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

КООПЕРАТИВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИНВАЛИДИ “РАЛИЦА” /КОИ „РАЛИЦА”/, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора 6000, област Стара Загора, община Стара Загора, ул. “Свети Княз Борис I” №100, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК № 000790562, ИН по ДДС № BG 000790562, представлявано от Маргарита Стоянова Стоянова – Председател, наричан по-нататък за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл. 183 във връзка с чл. 108, т.1 от Закона за обществените поръчки, и влезли в сила - Решение №2/30.01.2018 год. на Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура публично състезание по реда на ЗОП, и Решение № 14/17.05.2018 год. на Управителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за класиране и определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящият Договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Изпълнителят се задължава да достави, а Възложителят да получи и заплати, при посочените в настоящия договор условия, служебни чанти за превозния персонал на длъжност „началник влак” и „кондуктор” от превозните служби на Възложителя по видове, количество и качество, съгласно „Техническа спецификация за служебни чанти на превозния персонал на «БДЖ-Пътнически превози»ЕООД на Възложителя - Приложение №1 към настоящия договор, „Спецификация за доставка на служебни чанти на превозния персонал за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД» на Възложителя – Приложение №2 към настоящия договор и Техническото предложение на Изпълнителя – Приложение №3 към настоящия договор.

1.2. Служебните чанти, предмет на настоящия договор, по видове и технически характеристики следва да съответстват на Техническата спецификация за служебни чанти на превозния персонал на «БДЖ-Пътнически превози»ЕООД- Приложение №1 към настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 3 /три/ месеца.

III. СРОК И НАЧИН НА ДОСТАВКА.МЯСТО НА ДОСТАВКА.

3.1. Срок и начин на доставка на служебните чанти за превозния персонал - доставката се извършва на една партида, по видове и количества, съгласно „Спецификация за доставка на служебни чанти на превозния персонал за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД” -

Приложение №2 и неразделна част от настоящия договор, в срок до 50/ петдесет/ работни дни след датата на подписването на договора.

3.2. Място на доставка – служебните чанти за превозния персонал, предмет на настоящия договор, се доставят в пунктовете за доставка на Възложителя, посочени в „Спецификацията за доставка на Възложителя – Приложение № 2 и неразделна част от настоящия договор, а именно:

3.2.1. Поделение за пътнически превози /ППП/ София – гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 102;

3.2.2. Поделение за пътнически превози /ППП/ Пловдив – гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов“ № 3;

3.2.3. Поделение за пътнически превози /ППП/ Горна Оряховица – гр. Горна Оряховица, ул. „Ниш“ №4А

3.3. За дата на доставка и приемане на чантите се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол от представители на двете страни.

IV. ЦЕНИ

4.1. Единичните цени на служебните чанти, доставяни по настоящия договор, са съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение № 4 към настоящия договор и са, както следва:

- Чанта за началник влак – 475 броя, ед.цена – 128,00 лв/бр. без ДДС; обща стойност – 60 800,00 лв. без ДДС;

- Чанта за кондуктор – 475 броя, ед.цена – 87,50 лв/бр. без ДДС; обща стойност – 41 562,50 лв. без ДДС.

4.2. Цените по чл.4.1 са в български лева без ДДС и включват: стойност на артикулите, опаковка, маркировка, транспорт, мито и застраховки /DDP складовете на Възложителя, посочени в Спецификацията за доставка на Възложителя – Приложение №2 и неразделна част от настоящия договор/, съгласно INCOTERMS 2010 и се разбират – стоката, доставена в складовете на Възложителя.

4.3. Общата стойност на договора възлиза на 102 362,50 /сто и две хиляди триста шестдесет и два лева и 50 стотинки/ лв. без ДДС.

V. УСЛОВИЯ, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5.1. Плащането ще се извърши в лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след доставка на служебните чанти в складовете на Възложителя и представяне на двустранно подписани приемно-предавателни протоколи за всяко конкретно място на доставка, сертификати за качество и оригинална фактура.

5.2. Условия за извършване на плащането е предоставянето от страна на Изпълнителя на Възложителя /на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3, “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, Дирекция “Оперативна дейност”, в седемдневен срок от извършване на доставката на следните документи:

- двустранно подписани от оправомощени представители на Изпълнителя и Възложителя приемателно-предавателни протоколи за всяко конкретно място на доставка, в които са описани вида, количеството на чантите и датата на доставка, в оригинал;

- оригинална фактура, издадена на името на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, с адрес: 1080 София, ул. „Иван Вазов“ №3 с МОЛ – Пламен Пешаров, съдържаща № и предмет на договора;

- сертификати за качество на доставените служебни чанти

5.3. При непредставяне в срок и на посочения адрес на горесцитираните документи, срокът за плащане на доставката се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

5.4. Всяко плащане ще се извършва посредством банков превод по сметка на Изпълнителя в банка „Райфайзенбанк“ АД- Стара Загора, банков код BIC:RZBVBG5F, сметка за извършване на преводи по стойността на доставката, IBAN: E

1. В случай че

Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

5.5. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва предвидените плащания, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са пристигли от Възложителя.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. Възложителят има право:

6.1.1. Да получи от Изпълнителя, при посочените в настоящия договор условия, служебните части за превозния персонал, предмет на настоящия договор.

6.1.2. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки съгласно Спецификацията за доставка на Възложителя – Приложение №2 към настоящия договор.

6.1.3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

6.1.4. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XII от настоящия договор.

6.1.5. Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя - Приложение №1 към настоящия договор и с предоставените мостри от Изпълнителя.

6.1.6. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копие на договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител.

6.2. Възложителят е длъжен:

6.2.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

6.2.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6.3. Изпълнителят има право:

6.3.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.3.2. Да изисква от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

6.4. Изпълнителят е длъжен:

6.4.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя – Приложение №1 към настоящия договор, Спецификацията за доставка – Приложение №2 към настоящия договор и с Техническото си предложение – Приложение №3 към настоящия договор.

6.4.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

6.4.3. Да предостави на Възложителя в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

VII. КАЧЕСТВО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК.

7.1. Служебните чанти - предмет на настоящия договор, трябва да отговарят по качество и технически характеристики на Техническата спецификация на Възложителя - Приложение № 1 към настоящия договор.

7.2. Доставка на служебните чанти за превозния персонал да бъде придружена от сертификати за качество. Чанти без сертификати за качество не се приемат.

7.3. Гаранционният срок на служебните чанти за превозния персонал на длъжност „началник влак“ и „кондуктор“ е 12 /дванадесет/ месеца след датата на доставката им в складовете на Възложителя.

VIII. ОПАКОВКА И ТРАНСПОРТ

8.1. Опаковката на служебните чанти е обичайната за дадения вид изделия и е включена в цената. Тя трябва да осигурява запазване на стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт и е съгласно Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1 от настоящия договор.

8.2. Транспортирането на договорените за доставка артикули, предмет на настоящия договор, се организира от Изпълнителя и е за негова сметка.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

9.1. На предаване и приемане подлежат само служебните чанти, които са в съответствие по вид и количество на доставка, съгласно настоящия договор, и са придружени със сертификат за качество.

9.2. Предаването и приемането по вид и количество се извършва в складовете на Възложителя в Подделение за пътнически превози/ ППП/ София на адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 102, Подделение за пътнически превози/ ППП/ Пловдив на адрес: гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов“ № 3 и Подделение за пътнически превози/ ППП/ Горна Оряховица на адрес: гр. Горна Оряховица, ул. „Нилп“ №4А и се удостоверява с двустранно подписан приемно-предавателен протокол от оправомощени представители на Изпълнителя и Възложителя в два екземпляра, по един за всяка от страните, в който са описани вида, количеството на чантите и датата на доставка, в оригинал. В случай на констатирани видими недостатъци на чантите при доставката им, същите не се приемат и не се вписват като приети в приемно-предавателния протокол. В случай на несъответствие между заявеното и доставеното количество на съответните бройки чанти, това обстоятелство се отразява в приемно-предавателния протокол.

9.3. На плащане подлежат само приетите с приемно-предавателен протокол служебни чанти.

9.4. Възложителят има правото да извършва проверки на произволно избран артикул от партидата за съответствие с Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1 към настоящия договор. Проверката се осъществява по външни белези и посредством протоколи от изпитване в акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация“ изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, за сметка на Изпълнителя. При установяване на отклонения по основните характеристики, Възложителят може да върне цялата партида, а Изпълнителят се задължава да замени върнатото количество с качествено. Разходите от изпитанията са за сметка на Изпълнителя, а върнатата некачествена стока се счита за недоставена.

9.5. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, на посочения адрес за кореспонденция, най-малко 3 /три/ дни преди пристигане на стоката в складовете на Възложителя /в рамките на срока на доставка/, като уведомлението съдържа:

- очаквана дата на доставка;

- наименование и количество на стоката;
- номер на договора.

X. РЕКЛАМАЦИИ

10.1. Рекламации във връзка с вид, количество, външни несъответствия и видими дефекти на артикулите могат да бъдат предявени в момента на получаването им в съответния склад на Възложителя и до един месец след подписване на приемно-предавателния протокол.

10.2. Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци се предявяват до един месец след изтичане на Гаранционния срок по чл. 7.3, при условие, че са възникнали и констатирани в рамките на същия.

10.3. Рекламациите по чл. 10.1 и чл.10.2. се удостоверяват с протокол между представители на страните, за чието разглеждане и съставяне Изпълнителят е длъжен да се яви или да изпрати свой представител, в седемдневен срок от поканата, на посочения от Възложителя адрес. В случай на неизяване или непостигане на споразумение, рекламацията се удостоверява от независима организация за контрол. Рекламацията се счита за предявена от момента на получаването на уведомителното писмо от Изпълнителя.

10.4. Рекламираните по вид и количество изделия се подменят с нови, съответстващи на изискванията вид и количество, в срок до 15 календарни дни от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на Изпълнителя.

10.5. Рекламираните по качество изделия се подменят с качествени такива в едномесечен срок от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на Изпълнителя.

10.5.1. В рамките на гаранционния срок рекламациите се уреждат чрез отстраняване на дефекта или замяна на рекламираната чанта с нова за сметка на Изпълнителя. Чантите се заменят с нови при наличие на неотстраним дефект – напукване на кожата от външната страна на чанта. Всички останали дефекти са отстранявани. За възстановяване на отстраняемите дефекти е отговорен Изпълнителят.

10.6. При неизпълнение на задълженията по чл.10.4 и чл.10.5 от настоящия раздел от страна на Изпълнителя, Възложителят счита количеството за недоставено и Изпълнителят дължи на Възложителя възстановяване на стойността на рекламираната стока в посочения по-горе срок, както и неустойка в размер съгласно раздел XII, чл.12.1 от настоящия договор.

10.7. Рекламираната стока се държи на отговорно пазене на територията, където е възникнало рекламационното събитие, до уреждане на рекламацията, след което, при поискване от Изпълнителя, ако не бъде договорено друго, дефектната стока се предава на него или на упълномощено от него лице в срок от 7 работни дни, като всички разходи по подготовката и предаването на въпросната стока са за сметка на Изпълнителя. След изтичането на този срок, възложителят не носи отговорност за рекламираните изделия.

10.8. За подменените в условията на гаранция рекламирани артикули започва да тече нов Гаранционен срок, равен на договорения в т. 7.3. от настоящия договор.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

11.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 118,13 лв. (пет хиляди сто и осемнадесет лева и тринадесет стотинки), което представлява 5 % от общата стойност на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал или
- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя: „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, IBAN: BG94 BPBI 7942 1022 439601, BIC: BPBIBGSF

11.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо

стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

11.3. Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя:

1. При закъснение на доставката;

2. При неизпълнение на задължението за доставка – частично или изцяло;

3. При изпълнение на задължението за доставка с некачествена стока, която не е заменена с качествена в сроковете по този договор;

11.4. Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или застраховка, тя се усвоява от Възложителя, чрез писмено уведомление до съответната банка или застраховател, че Изпълнителят не е изпълнил договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

11.5. При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, Възложителят писмено уведомява за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията на Изпълнителя.

11.6. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

11.7. Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, които са в по-голям размер.

11.8. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

11.9. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на Възложителя, съдият се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на чл. 12.3 до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

XII. САНКЦИИ/ НЕУСТОЙКИ

12.1. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, закъснения, частични доставки или изпълнение с некачествена стока, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по – големи.

12.2. При пълно неизпълнение на доставката по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

12.3. Възложителят усвоява начислените по чл.12.1 и 12.2 от настоящия договор неустойки от внесената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на договора или от всяка друга сума, дължима на Изпълнителя по този договор.

12.4. При забавяне на плащането, Възложителя дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва на ден от стойността на дължимата сума от Възложителя, но не повече от 10 % от стойността на договора.

XIII. СПОРОВЕ

13.1. Всеки спор между страните, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

13.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл.13.1, всички спорове, породени от този договор, или отнасящи се до него, ще бъдат решавани по съдебен ред, от компетентния български съд при прилагане на българското материално и процесуално право.

XIV. СЪОБЩЕНИЯ

14.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от оправомощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

14.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;
- датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;
- датата на получаване-при изпращане по електронната поща

14.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи по раздел V, чл.5.2. от Договора се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1080 гр. София
ул. "Иван Вазов" № 3
„БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД
Дирекция "Оперативна дейност"
Отдел "Превозна дейност"
Лице за контакт: Живко Карамитров
GSM: 0888549703
Факс: 02/ 9809384
E-mail: zhkaramitrov@bdz.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

6000 гр. Стара Загора
ул. "Свети Княз Борис I" №100
КОИ „РАЛИЦА“
Лице за контакт: Маргарита Стоянова
Тел.: 042/625275
Факс : 042/625275
GSM: 0888616879
E-mail: koiralica@abv.bg

14.4. При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от промяната. В случай, че страна не изпълни това задължение, то всички съобщения изпратени на адреса, посочен в чл.14.3. ще се считат за редовно получени.

XV. ФОРСМАЖОР

15.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

15.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5 /пет/ дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документи издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

XVI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

16.1. Изменения в договора се допускат съгласно чл.116, ал.1 от ЗОП.

16.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

16.3. Настоящият договор се прекратява:

- 1) с изтичане на срока, за който е сключен;
- 2) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- 3) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- 4) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя, в срок до 10 дни;;
- 5) с окончателното му изпълнение;
- 6) по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

16.4. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

- 1) забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
- 2) не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани нередности;

3) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;

4) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация;

5) в други предвидени от закона случаи;

6) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление в срок до 3 дни след настъпване на обстоятелствата.

16.5. Възложителят може да прекрати Договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и пристигли от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

16.6. За неуредени в този договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състои от 8 (осем) страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 - „Техническа спецификация за служебни чанти на превозния персонал на «БДЖ-Пътнически превози» ЕООД» на Възложителя - Приложение №1 към настоящия договор;

Приложение №2 – „Спецификация за доставка на служебни чанти на превозния персонал за нуждите на «БДЖ-Пътнически превози» ЕООД» на Възложителя;

Приложение № 3 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 4 – Ценово предложение на Изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Пламен Ангелов Цешаров
Управител на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Мargarита Стоянова Стоянова
Председател на КОИ „Ралица”



Примотекне № 1
или Договор № 153.

ОДОБРИЛ:



ИНЖ. МЕТОДИ ЯНЕВ
ДИРЕКТОР „ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА СЛУЖЕБНИ ЧАНТИ НА ПРЕВОЗНИЯ ПЕРСОНАЛ
ЗА НУЖДИТЕ НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД

I. Изисквания за доставка на чанти на превозния персонал на длъжност „началник влак“.

1. Материал за изработка на чантата

- здрава естествена кожа от едър рогат добитък – говежда напа, цвят черен с дебелина от 1,5 мм до 1,8 мм;
- подишата от вътрешната страна – от естествена кожа, цвят черен;
- основни показатели, на които трябва да отговаря чантата:

Показател	Метод на изпитване	Изискване на Възложителя
Дебелина на кожата	БДС EN ISO 2589:2016 или еквивалент	от 1,5 мм до 1,8 мм
Здравина на шевовете	БДС EN ISO 17697:2016 Метод В или еквивалент	Не по-малко от 6.0 N/mm
Якост на раздиране на шев	БДС 12789:1980 или еквивалент	≥ 50 N/mm

2. Конструктивни размери и форма

- Форма – правоъгълна;
- Външни размери на чантата: височина от 32 до 35 см, дължина от 42 до 45 см, ширина (дълбочина) от 10 до 12 см празна, от 18 до 20 см пълна с документи;
- Капак – горен, с правоъгълна форма и размери: ширина от 42 до 45 см, височина от 15 до 17 см, който затваря чантата с две метални никелирани закопчалки; лого с графично изображение и надпис „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД“ по средата на лицевата част на капака;
- Разпределение:
- три вътрешни отделения

- място за химикалки и молеви /органайзер/;
- място за фенерче /Ш 10 см x Д 6 см x В 9 см/.

3. Приспособления за носене в транспортване

- носеща дръжка – закрепена неподвижно и допълнително подсилена с метална пина. Металната пина да е вложена в горната част на чантата между кожата и подплата от вътрешната страна и да е захваната по подходящи начини от двете страни;
- дълга дръжка – презраменен ремък с метален регулатор на дължината, изработен от естествена кожа от едър рогат добитък – говежда папа в черен цвят с ширина от 3 до 3,5 см и дебелина от 3 до 3,6 мм, завършващ с метални никелирани халки с които да се захваща за горната част на металната пина на чантата;
- дръжките и закопчалките да бъдат усилены допълнително, поради интензивната им употреба.

4. Допустимо натоварване

- чантите да издържат полезен товар минимум 8 кг.

II. Изисквания за доставка на чанти на превозния персонал на длъжност „кондуктор“.

1. Материал за изработка на кондукторска чанта

- здрава естествена кожа от едър рогат добитък – говежда папа, цвят черен с дебелина от 1,4 мм до 1,6 мм;
- подплата от вътрешната страна – от естествена кожа, цвят черен;
- основни показатели, на които трябва да отговаря чантата:

Показател	Метод на изпитване	Изискване на Възложителя
Дебелина на кожата	БДС EN ISO 2589:2016 или еквивалент	от 1,4 мм до 1,6 мм
Здравина на шевовесте	БДС EN ISO 17697:2016 Метод В или еквивалент	Не по-малко от 6.0 N/mm
Якост на раздиране на шев	БДС 12789:1980 или еквивалент	≥ 50 N/mm

2. Конструктивни размери форма:

- Външни размери на чантата: височина от 23 до 25 см, дължина от 23 до 25 см, ширина от 6 до 7 см празна, от 14 до 15 см пълна с документи;
- Капак – горен, с правоъгълна форма и размери: ширина от 23 до 25 см, височина от 16 до 17 см, който затваря чантата с една метална никелирана закопчалка; лого

с графично изображение и надпис „„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД“ по средата на лицевата част на капака;

- **Разпределение:**
- две вътрешни отделения;
- метални никелирани въгълчета в ъглите на капака и в долната част на чантата на всички ъгли;
- да има голям джоб с капак с две метални копчета на предната страна на чантата за банкноти и монети с размери 21 x 15 см, който да е позициониран на лицевата страна на чантата /под капака/. Капакът на джоба да е с размери 21 x 6 см;

3. Приспособление за носене и транспортиране

- дълга дръжка – презраменен ремък с метален регулатор на дължината, изработен от естествена кожа от едър рогат добитък – говежда кожа в цвета на чантата с ширина от 2,5 см и дължина 140 см, завършващ с метални никелирани халки, които да са захванати чрез усилен кожен упи за горната част на чантата. Кожените упи да са захванати по подходящ начин за чантата;
- дръжките и закопчалките да бъдат усилены допълнително, поради интензивната им употреба.

4. Допустимо натоварване

- чантите да издържат полезен товар минимум 5 кг.

Гаранционни условия

Гаранционен срок на доставените изделия да не е по-малък от 12 месеца от датата на получаване на доставката в складовете на Възложителя с приемно – предавателен протокол. В рамките на гаранционния срок рекламациите се уреждат чрез отстраняване на дефекта или замяна на рекламираната чанта с нова за сметка на Изпълнителя. Чантите се заменят с нови при наличие на неотстраним дефект – напукване на кожата от външната страна на чантата. Всички останали дефекти са отстранявани. За възстановяване на отстраняемите дефекти е отговорен изпълнителя.

Допълнителни изисквания:

За участието в процедурата, участниците трябва да представят mostre на предлаганите от тях служебни чанти.

Чантите да бъдат опаковани така, че опаковката да осигурява запазване на стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.

Качеството на изделията и съответствието им с изискванията на тази Техническа спецификация се доказва със следните документи:

- актуални протоколи за изпитвания (оригинал), в съответствие с т. 1 от Раздели I и II от Техническата спецификация за служебни чанти на Възложителя, с посочена пълна идентификация на чантите, издадени от Акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация“ изпитателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона на националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, с дата след датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка;
- декларация за съответствие, че изделието отговаря на посочените в тази спецификация изисквания, издадена от участника в процедурата.

гр. София, 2018

ОДОБИЛ: 
ИНЖ. МЕТОДИ ЯНЕВ
ДИРЕКТОР „ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ“

СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ДОСТАВКА НА СЛУЖЕБНИ ЧАНТИ НА ПРЕВОЗНИЯ ПЕРСОНАЛ
ЗА НУЖДИТЕ НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД

1. Предмет на поръчката: доставка на служебни чанти на превозния персонал на длъжност „Началник влак“ и „Кондуктор“ за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, по асортимент и количества, както следва:

№	Асортимент	марка	ИШ София	ИШ Пловдив	ИШ Горна Оряховица	Общ брой:
1.	Чанта за началник влак	бр.	163	156	156	475
2.	Чанта за кондуктор	бр.	205	135	135	475
Общо за „БДЖ-ИШ“ ЕООД		бр.	368	291	291	950

2. Пунктове за доставка: адресите за доставка и лицата с телефони за контакт в структурите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД са, както следва:

- Поделение за пътнически превози София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 102, Валентина Митова, тел. 0888 990 845;
- Поделение за пътнически превози Пловдив, бул. „Васил Априлов“ № 3, Недка Костова, тел. 0887 397 981;
- Поделение за пътнически превози Горна Оряховица, ул. „Нип“ № 4А, Теодора Бузова, тел. 0885 397 704.



ISO 9001

КОИ "РАЛИЦА"

Кооперативна организация на инвалиди "Ралица"

гр. Стара Загора 6000,
ул. "Свети Княз Борис I" №100,
тел./факс: +359 42 625275,
e-mail: koiralica@abv.bgПриложение № 2
/Образец/ДО
"БДЖ- ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ"
ЕООД
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3
1080 ГР. СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Кооперативна организация на инвалиди „РАЛИЦА“ (наименование на участника), с ЕИК 000 790 562, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, регистрация по ДДС: BG000790562, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Свети княз Борис I“, №100, адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, ул. „Свети княз Борис I“, №100, телефон за контакт +359 42 62 52 75, факс +359 42 62 52 75, представлявано от Маргарита Стоянова Стоянова (трите имена) в качеството на Председател (длъжност, или друго качество)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: "Доставка на служебни чанти за превозния персонал на длъжност "началник влак" и „кондуктор“ от превозните служби в „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД”, както следва:

1. Декларираме, че сме запознати с обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

2. Декларираме, че предлаганите от нас служебни чанти за превозния персонал на длъжност "началник влак" и „кондуктор“ от превозните служби в „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД”, предмет на настоящата обществена поръчка, ще бъдат изработени в пълно съответствие с всички изисквания на Възложителя, заложиени в „Техническа спецификация за служебни чанти на превозния персонал за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД от документацията за участие.

3. Предлагаме:

3.1. **Срок и начин на доставка** – доставката на служебните чанти за превозния персонал ще се извърши на една партида, в срок до 50 / петдесет / работни дни /не по-дълъг от 50 (петдесет) работни дни/ след датата на подписване на договора.

3.2. **Място на доставка** – артикулите ще се доставят в пунктовете за доставка на Възложителя, посочени в „Спецификация за доставка на служебни чанти на превозния





ISO 9001

КОИ "РАЛИЦА"

Кооперативна организация на инвалиди "Ралица"

гр. Стара Загора 6000,
ул. "Свети Княз Борис I" №100.
тел./факс: +359 42 625275,
e-mail: koirallca@abv.bg

персонал за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД” от документацията за участие, а именно:

3.2.1. Поделение за пътнически превози /ППП/ София – гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 102;

3.2.2. Поделение за пътнически превози /ППП/ Пловдив – гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов“ № 3;

3.2.3. Поделение за пътнически превози /ППП/ Горна Оряховица – гр. Горна Оряховица, ул. "Ниш" №4А

3.3. Гарантиционен срок на служебните чанти за превозния персонал на длъжност „началник влак“ и „кондуктор“ -12 / дванадесет /месеца /не по-кратък от 12 месеца/ от датата на доставката на същите в складовете на Възложителя.

4. Декларирам(е), че присмам(е) клаузите в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

5. Декларираме, че срокът на валидността на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка.

6. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

7. Приложения към техническото предложение:

7.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. **НЕПРИЛОЖИМО**

7.2. Декларация за съответствие, с която участникът декларира, че чантите, които предлага – чанта за началник влак и чанта за кондуктор, отговарят на всички посочени в „Техническа спецификация за служебни чанти на превозния персонал за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД от документацията за участие изисквания на Възложителя – оригинали.

7.3. Мостри на предлаганите два вида служебни чанти, изработени съгласно изискванията на Техническата спецификация за служебни чанти на възложителя от документацията за участие, както следва:

- чанта за началник влак - 1 бр.
- чанта за кондуктор - 1 бр.

Участникът изготвя и поставя в опаковката с представените мостри опис на същите.

Забележка: Мострите се опаковат отделно от офертата, по начина, указан в раздел Б, II, т.4 от Условията за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертите от документацията за участие!

7.4. Актуални протоколи от изпитвания /оригинал/, придружаващи представените мостри, в съответствие с т.1 от раздели I и II от Техническата спецификация за служебни чанти на Възложителя, с посочена пълна идентификация на чантите,





ISO 9001

КОИ "РАЛИЦА"

Кооперативна организация на инванди "Ралица"

гр. Стара Загора 6000,
ул. "Свети Княз Борис I" №100,
тел./факс: +359 42 625275,
e-mail: koiralica@abv.bg

издадени от Акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация“ изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, с дата след датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка – 2 / два/бр.

Технически характеристики, на които отговарят предложените- чанта за превозния персонал на длъжност „началник влак „ и чанта за превозния персонал на длъжност „кондуктор „ с резултати отразени в протоколи / оригинали/ , неразделна част от Офертата.

7.4.1.Протокол от изпитване с №440-2 / 27.02.2018г. за чанта за превозния персонал на длъжност „началник влак „ издаден от Акредитирана от БСА изпитвателна лаборатория „Кожи и изделия от кожи“ – „Булдекор“ЕООД

№	ХАРАКТЕРИСТИКА	ЕДИНИЦА НА ВЕЛИЧИНАТА	МЕТОД НА ИЗПИТВАНЕ	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ УЧАСТНИКА КОИ"РАЛИЦА"
1.	Дебелина на кожата	мм	БДС EN ISO 2589:2016 или еквивалентен	от 1.5 до 1.8 мм.	от 1.5 до 1.8 мм.
2.	Здравина на шевове	N/mm	БДС EN ISO 17697:2016, Метод В или еквивалентен	Не по-малко от 6.0 N/mm	Не по-малко от 6.0 N/mm
3.	Якост на раздиране на шев	N/mm	БДС 12789:1980 или еквивалентен	≥ 50.0 N/mm	≥ 50.0 N/mm

7.4.2.Протокол от изпитване с №440-1/27.02.2018г. за чанта за превозния персонал на длъжност „кондуктор„ издаден от Акредитирана от БСА изпитвателна лаборатория „Кожи и изделия от кожи“ – „Булдекор“ЕООД

№	ХАРАКТЕРИСТИКА	ЕДИНИЦА НА ВЕЛИЧИНАТА	МЕТОД НА ИЗПИТВАНЕ	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ УЧАСТНИКА КОИ"РАЛИЦА"
---	----------------	-----------------------	--------------------	--------------------------------------	---





ISO 9001

КОИ "РАЛИЦА"

Кооперативна организация на инвалиди "Ралица"

гр. Стара Загора 6000,
ул. "Свети Княз Борис I" №100,
тел./факс: +359 42 625275,
e-mail: koiralica@abv.bg

1.	Дебелина на кожата	мм	БДС EN ISO 2589:2016 или еквивалентен	от 1.5 до 1.8 мм.	от 1.5 до 1.8 мм.
2.	Здравина на шевовете	N/mm	БДС EN ISO 17697:2016, Метод В или еквивалентен	Не по-малко от 6.0 N/mm	Не по-малко от 6.0 N/mm
3.	Якост на раздиране на шев	N/mm	БДС 12789:1980 или еквивалентен	≥ 50.0 N/mm	≥ 50.0 N/mm

7.5. Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка.

7.5.1. Декларация за съответствие №01 / 02.03.2018г. , с която участникът декларира, че артикула който предлага – чанта за превозния персонал на длъжност „началник влак“, отговаря на всички посочени в „Техническа спецификация за служебни чанти на превозния персонал за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД от документацията за участие изисквания на Възложителя – оригинали

7.5.2. Декларация за съответствие №02 / 02.03.2018г. , с която участникът декларира, че артикула който предлага – чанта за превозния персонал на длъжност „кондуктор“, отговаря на всички посочени в „Техническа спецификация за служебни чанти на превозния персонал за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД от документацията за участие изисквания на Възложителя – оригинали

7.5.3. Протокол от изпитване №440-2 /27.02.2018г. с отразени в него конкретни резултати за чанта за превозния персонал на длъжност „началник влак“, издаден от Акредитирана от БСА изпитвателна лаборатория „Кожи и изделия от кожи“ – „Булдекор“ЕООД - оригинал

7.5.4. Протокол от изпитване №440-1 /27.02.2018г. с отразени в него конкретни резултати за чанта за превозния персонал на длъжност „кондуктор“, издаден от Акредитирана от БСА изпитвателна лаборатория „Кожи и изделия от кожи“ – „Булдекор“ЕООД – оригинал

7.5.5. Декларация, че сме запознати с обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му- оригинал .

7.5.6. Декларация , че предлаганите от нас служебни чанти за превозния персонал на длъжност "началник влак" и „кондуктор“ от превозните служби в „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД“, предмет на настоящата обществена поръчка, ще бъдат изработени в пълно съответствие с всички изисквания на Възложителя, заложен в „Техническа спецификация за служебни чанти на превозния персонал за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД от документацията за участие- оригинал .

7.5.7. Декларация , относно срок , начин и място на доставка на артикулите – служебни чанти за превозния персонал в „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД“ в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в „Спецификация за доставка на служебни чанти на превозния персонал за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД“ от документацията за участие- оригинал





КОИ "РАЛИЦА"

Кооперативна организация на инвалиди "Ралица"

гр. Стара Загора 6000,
ул. "Свети Княз Борис I" №100,
тел./факс: +359 42 625275,
e-mail: koiralica@abv.bg

7.5.8. Декларация, относно гаранционен срок на служебните чанти за превозния персонал на длъжност „началник влак“ и „кондуктор“ - оригинал.

7.5.9. Декларация, че приемаме клаузите в проекта на договор, приложен към документацията за участие- оригинал.

7.5.10. Декларация, относно срокът на валидността на нашата оферта в съответствие с обявлението за обществената поръчка- оригинал.

7.5.11. Декларация, относно опазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд съгласно чл. 39, ал.1, т.1 буква д от ППЗОП - оригинал

7.5.12 Декларация, съдържаща подробно описание на стоките предмет на доставката по процедура публично състезание по реда на ЗОП с предмет: "Доставка на служебни чанти за превозния персонал на длъжност „началник влак“ и „кондуктор“ от превозните служби в „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД – оригинал

7.5.12.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 с обхват, съгласно изискванията на Възложителя – копие, заверено "вярно с оригинала"

7.5.12.2. Сертификат за качество на служебни чанти от естествена кожа, издаден от участника КОИ"Ралица" – оригинал

7.5.12.3. Декларация / свободен текст /, че при разглеждане на офертата комисията може да използва и проверява предствените мостри по отношение на установяване на съответствието им с „Техническата спецификация за служебни чанти на превозния персонал за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД“, без да бъде нарушавана тяхната цялост и търговски вид, издана от участника КОИ"Ралица", - оригинал.

7.5.13. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – оригинал

7.5.14. Участникът КОИ"Ралица" представя мостри на два вида служебни чанти, изработени съгласно изискванията на Техническата спецификация за служебни чанти на възложителя от документацията за участие, опаковани отделно от офертата, съгласно изискванията на Възложителя и придружени с опис, поставена в опаковката с мострите

Забележка: Участникът описва като приложения към настоящото техническо предложение конкретните документи, които прилага, описани в т.7 от настоящото техническо предложение, валидни за него.

Дата 02 / 03 / 2018г.

Подпис:

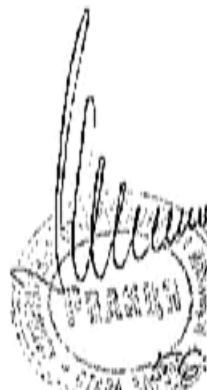
Печат

(Маргарита Стоянова)

(Председател на КОИ "РАЛИЦА")

Упълномощен да подпише предложението от името на:
Кооперативна организация на инвалиди „РАЛИЦА“
(изписва се името на участника)

Представяващ кооперацията - Маргарита Стоянова – Председател
(изписва се името на упълномощеното лице и длъжността)





КОИ "РАЛИЦА"

Кооперативна организация на инвалиди "Ралица"

Приложение № 4
Ван Стобовоу № 163
гр. Стара Загора 8000:
ул. "Свети княз Борис I" № 100,
тел./факс: +359 42 625275,
e-mail: koiralica@abv.bg

Приложение №3
/Образец/

ДО
„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД
ГР. СОФИЯ 1080
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на служебни чанти за превозния персонал на длъжност "началник влак" и „кондуктор“ от превозните служби в „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД"

КООПЕРАТИВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИНВАЛИДИ / КОИ „РАЛИЦА“/

/изписва се името на участника/

000 790 562

/ЕИК/

Гр. Стара Загора, ул. "Свети княз Борис I" № 100

/адрес по регистрация/

като предлагаме:

1. Да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следните цени:

№	Наименование	мярка	ППП София	ППП Пловдив	ППП Горна Оряховица	Общ брой	Ед.цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1.	Чанта за началник влак	бр.	163	156	156	475	128.00	60 800.00
2.	Чанта за кондуктор	бр.	205	135	135	475	87.50	41 562.50

Общата стойност за изпълнение на поръчката възлиза на 102 362.50 лева /словом: сто и две хиляди триста шестдесет и два лева и 50 стотинки./ лв. без ДДС.

Декларираме, че предложените цени са в български лева, без ДДС и включват: стойност на артикулите, опаковка, маркировка, транспорт, мито и застраховки /DDP





КОИ "РАЛИЦА"

Кооперативна организация на итваниди "Ралица"

гр. Стара Загора 8000,
ул. "Свети Княз Борис I" №100,
тел./факс: +359 42 625275,
e-mail: koiralica@abv.bg

складовете на Възложителя, посочени в Спецификацията от документацията за участие/, съгласно INCOTERMS 2010/, и се разбираат – стоката, доставена в складовете на Възложителя.

Забележка: Цените трябва да се представят/посочват с точност до втори знак след десетичната запетая. Оферта, в която са посочени цени със стойност повече от два знака след десетичната запетая, ще се счита, че не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде отстранена от по-нататъшно участие в процедурата.

2. Условия, срок и начин на плащане - плащането ще се извърши в лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след доставката в складовете на Възложителя и представяне на необходимите документи от Изпълнителя: двустранно подписани приемно-предавателни протоколи за всяко конкретно място на доставка, в които са описани вида, количеството на чантите и датата на доставка, в оригинал, сертификати за качество и оригинална фактура.

3. В случай, че ни бъде възложено изпълнението на обществената поръчка, плащанията следва да бъдат извършвани по банкова сметка, а именно:

БАНКА: „Р“ Загора
BIC код на банката: RL_____F
IBAN: BG9_____1

Дата: 02 / 03 / 2018 г.

Подпис: 
(Маргарита Стоянова)
(Председател на КОИ «РАЛИЦА»)

Упълномощен да подпише предложението от името на:
КОИ „РАЛИЦА“- гр. Стара Загора.
/изписва се името на участника/
Маргарита Стоянова – Председател
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Информацията в настоящия договор е
заличена на основание чл.2 от ЗЗЛД и във
въззка с чл.42, ал.5 от ЗОП

