

ДОГОВОР

№188...../.....01.08.....2018 г.
на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД

Днес, ...01.08.....2018 г. в гр. София, между:

„БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, община Столична, район „Средец“, ул. „Иван Вазов“ № 3, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от Пламен Ангелов Пешароп - Управител, наричан по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

„Д.Д.Д. - 1“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район „Лозенец“, ул. „Асем Разцветников“ № 32., вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК № 121370541 и ИН по ДДС № BG 121370541, представлявано от : Мартин Симеонов Петров – в качеството на Управител, наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 194, ал. 1 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и утвърден Протокол на 11.07.2018 г. от Управителя на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД за определяне на Изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация /ДДД/ на сгради, открити площи, пътнически вагони, дизелови моторни влакове (ДМВ) и електрически моторни влакове (ЕМВ), собственост на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД“, за обособена позиция № 4 - Извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сгради и открити площи експлоатирани от ППП – Пловдив към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, при условията на настоящия договор да извърши услуга по дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сгради и открити площи, за Подделение за пътнически превози – Пловдив собственост към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, за всичките обекти, посочени в приложената към договора спецификация – Приложение № 1 и в съответствие с Технически изисквания - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

(2) Описанието на обектите и площите, които подлежат на третиране по местонахождение, вид и квадратура, е дадено в Спецификация на разпределението на сгради и открити площи за Подделение за пътнически превози – Пловдив – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(3) Площите за третиране подлежат на актуализация в случай на промяна на статута им /при спиране от експлоатация или въвеждане в експлоатация на нов обект/, поради производствена или експлоатационна необходимост. При въвеждане в експлоатация от страна

на Възложителя на нов обект, който следва да се третира, максималният обем от площи по договора, включително и крайната цена на договора, следва да останат непроменени.

(4) Дезинфекцията, дезинсекцията и дератизацията (ДДД) се извършват, както следва: за закритите площи за всеки обект поотделно веднъж (месечно /на три месеца) и за откритите площи обработката се извършва веднъж в рамките на договора.

(5) Услугите, с оглед спецификата на обекта се извършват, в посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** време.

Чл.2. Дезинфекционните, дезинсекционни и дератизационни услуги - предмет на настоящия договор включват обработки срещу:

- Преносители, причинители и вредни организми за здравето на човека;
- Хлебарки, мравки, бълхи, молци, комари, дървеници, дрешни въшки и други;
- Гризачи.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от Страните и е със срок на действие от 6 (шест) месеца от подписването му или до изчерпване стойността на договора, в зависимост от това обстоятелство, което настъпи първо.

Чл.4. (1) Мястото на изпълнение на договора е на територията на обектите, посочени в Спецификацията на разпределението на сгради и открити площи на ППП - Пловдив, към „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, подлежащи на дезинфекция, дезинсекция и дератизация - Приложение № 1 към настоящия договор.

(2) Срок за изпълнение на дезинфекцията, дезинсекцията и и дератизация на сгради и открити площи, за Поделение за пътнически превози – Пловдив собственост към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, за всичките обекти, посочени в приложената към договора спецификация – **Приложение № 1** и в съответствие с Технически изисквания - **Приложение № 2**, неразделна част от настоящия договор, - съгласно т.1.4. от Приложение №2 към настоящия договор.

III. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) За посочените в предмета на този договор услуги цените са определени в ценовото предложение на “Д.Д.Д. - 1” ООД, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществената поръчка за обособена позиция № 4 и са по видове, както следва:

1. Дезинфекция на закрити площи – **0,01** лв. без ДДС кв.м.;
2. Дезинсекция на закрити площи – **0,02** лв. без ДДС кв.м.;
3. Дератизация на закрити площи - **0,01** лв. без ДДС кв.м.;
4. Обработка на открити площи (декаризация) - **0,11** лв. без ДДС кв.м.;

(2) Цената включва разходите за препарати, материали, труд, транспорт, както и техническите средства, необходими за изпълнение на ДДД дейностите.

(3) Цените по ал.1 на настоящия договор са по видове обработки, в лева за кв.м., за една обработка и са без ДДС.

Чл.6. (1) Стойността на услугата, дължима за всеки изминал месец, за посочените в спецификацията /**Приложение №1** към настоящия договор/ обекти, на територията на които ще се извършва ДДД дейността, се формира на база на единичната цена за обработка на кв. м. по действително извършените обработки по места през месеца, като на заплащане подлежат само

реално обработените площи за този период, доказано с представяне на посочените в чл. 8 от договора протоколи.

(2) Общата стойност на договора се определя по посочения в предходната алинея механизъм и представлява сбор от стойността на този брой действително извършени във времето месечни ДДД обработки, отразени в месечните протоколи, извършени за определения по договора срок, за всичките обекти, посочени в приложената към договора спецификация /Приложение №1 към настоящия договор/.

(3) Общата стойност на договора възлиза на **2796,74** лв. (словом: две хиляди седемстотин деветдесет и шест лева и седемдесет и четири стотинки) без ДДС.

Чл.7. Плащането на месечната дължима сума се извършва в срок до 30 дни след приключване на месеца, в който е извършена услугата, като плащането се извършва по банков път, в BGN, с платежно нареждане, след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на документите, посочени в чл. 6, ал. 1 и 2 от настоящия договор.

Чл.8. (1) Необходими документи за извършване на плащане:

- оригинална фактура, издадена на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:
 - „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, София - 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3,
 - с МОЛ – Пламен Пешаров – Управител на „БДЖ-ПП“ ЕООД
- обобщени протоколи за извършените ДДД дейности през месеца, за който следва да бъде извършено плащането, по видове и количество за всеки от отделните обекти, двустранно подписани от Изпълнителя /или изрично писмено упълномощено от него лица/ и за Възложителят – Главен експерт, екология към ЦУ на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД. Обобщените протоколи се съставят на основание попълнени и двустранно подписани протоколи за извършената ДДД обработка (по образец Приложение №5 към настоящия договор). За „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, протоколите по образец - Приложение №5 към настоящия договор, се подписват от нарочно оправомощени за целта длъжностни лица.

(2) Налично основание за плащане ще се считат - представени посочените в алинея 1 документи на адресите, посочени в чл. 33 от настоящия договор, до 5-то число на месеца, следващ месеца, в който е извършена ДДД-услугата. При непредставяне в срок и на посочения адрес, на цифрашите документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото с закъсняло представянето на документите.

Чл.9. Всяко плащане ще се извършва посредством банков превод по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

9384 Банковата сметка е заличена на основание чл.72 от ДОПК, във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор е длъжен:

(1) Да извършва дезинсекция, дезинфекция и дератизация на всички площи, конкретизирани в Спецификацията, неразделна част от настоящия договор, както следва: за закритите площи за всеки обект поотделно веднъж (месечно/ на три месеца) и за откритите площи веднъж в рамките на срока на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва ДДД дейностите при спазване изискванията на Закона за здравето и Наредба № 1 от 5 януари 2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации (ДВ., бр. 7 от 19.01.2018 г.).

(3) Да осигури качествено изпълнение на услугите по предмета на договора, като съблюдава професионалните, здравните, хигиенните и правните разпоредби и спазва нормативните актове, имащи отношение към предмета на договора.

(4) Да осигури необходимия за извършването на услугата по предмета на договора персонал, който да е с правоспособност за ръководители и изпълнители на дейности по

дезинфекции, дезинсекции и дератизации, който да отговаря на общите изисквания на раздели II и III от Наредба № 1 от 5 януари 2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации (ДВ., бр. 7 от 19.01.2018 г.).

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя Списък на правоспособния персонал отговорен и изпълняващ ДДД дейности, с приложения към списъка удостоверения за правоспособността му и документ удостоверяващ професионалната правоспособност за ръководител ДДД дейности, представен в проведенния избор за изпълнител /Приложение №6, неразделна част от договора/.

(6) Използваните при извършване на ДДД дейностите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** препарати за дезинфекция, дезинсекция и дератизация следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 14, ал. 1 към р-л III от Наредба № 1 от 5 януари 2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации (ДВ., бр. 7 от 19.01.2018 г.), за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Разрешения за употреба от Министъра на здравеопазването за всеки препарат поотделно преди влягането им в ДДД дейностите – предмет на настоящия договор.

(7) Използваните препарати да бъдат съобразени с третираните повърхности и начина на нанасянето им с цел запазване от увреждане повърхностния слой на: пластмасови покрития на вагонни части; офис-техника; гланца на боядисаните части; гетинаксови преградни стени; подови настилки; алуминиеви лайсни и багажници; вида на тапицирите, мебели и други, съобразно Информационните листове за безопасност.

(8) Да проследява ефективността на извършените обработки, както и да осъществява активно наблюдение в обработваните обекти с задължителна инспекция и последващ мониторинг доказващ ефективност, с оглед недопускане на опаразитяване и плъхозаселване за срока на договора.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя картосхема на поставените в обекта дератизационни точки, лепливи капани, инсектицидни лампи и др., в два еднообразни екземпляра, неразделна част от Приложение № 5 – „Протокол за извършване на ДДД обработка по чл.15, ал.6 от Наредба №1/5.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации” към настоящия договор.

(10) Да прилага и изпълнява предвидените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности заложили във вътрешно фирмената „Инструкция за изпълнение на дейностите по контрол над дървениците чрез “Извършване на дезинфекция и дезинсекция на пътнически вагони, електрически моторни влакове (ЕМВ), дизелови моторни влакове (ДМВ) и закрити площи” на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение №6, неразделна част от настоящия договор.

(11) Носи отговорност за служителите си, ако извършат действия, които биха могли да застрашат или нарушат опазването на служебната, търговската и фирмена тайна на **Възложителя**, както и неправомерен достъп до документация.

(12) Да изпълнява с грижата на добър стопанин задълженията си по този договор, като при извършване на договорните услуги да опазва имуществото в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(13) Събира остатъците и празните опаковки от биоциди, както и труповите на гризачите, временно в специално плътно затварящи се и обозначени съдове и ги третира за своя сметка в съответствие със Закона за управление на отпадъците, инструкциите на ръководителя на ДДД и съгласно указанията, посочени в разрешението, на етикета и в информационния лист за безопасно приложение на биоцида.

(14) Да предостави на Възложителя в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор има право:

(1) Да получава възнаграждение за извършената от него работа в размера, срока и по начина уговорен в настоящия договор.

(2) Да изисква съдействие и осигуряване на достъп до обектите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на възложените ДДД дейности.

(3) Да дава указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за поддържане на обработените обекти в добро санитарно – хигиенно състояние, гарантиращо максимална ефективност на провежданите ДДД дейности.

(4) Да съставя протоколи за извършените ДДД дейности по образец – Приложение №5, неразделна част от настоящия договор, съгласно чл. 15 т. 6 от Наредба № 1 от 5 януари 2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации (ДВ., бр. 7 от 19.01.2018 г.). След приключване на месеца, в който е извършена ДДД-услугата, въз основа на двустранно подписаните протоколи да изготвя отчетен документ – обобщен протокол за броя на обработените обекти по видове обработки. Обобщеният протокол е неразделна част от платежния документ – фактурата.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.12. Възложителят по настоящия договор има право:

(1) Да контролира по всяко време качеството, количеството, етапите на изпълнение на услугите предмет на настоящия договор, без с това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай на констатирана нередности, повреди на третирани повърхности, следствие на обработката им или некачествено изпълнение на услугите, предмет на договора, да направи рекламация пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Рекламациите следва да бъдат направени в писмена форма.

(3) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да избягва всякакви действия, които биха могли да застрашат или нарушат опазването на служебната, търговската и фирмена тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и неправомерен достъп до документация.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по настоящия договор е длъжен:

(1) Да заплаща уговореното съгласно раздел III на този договор възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените ДДД дейности.

(2) Да създаде условия за изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, в съответствие с действащата в момента нормативна уредба в Република България, както и да създаде организация и осигури свободен достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до всички обекти, свързани с изпълнение предмета на договора.

(3) Да заплаща консумативите (ток и вода), необходими за изпълнение на договора. От своя страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължението да сведе потреблението им до необходимия минимум и да не допуска разходи за ток и вода, свързани с поети задължения към друг обект.

(4) Определя длъжностно лице – главен експерт, екология към ЦУ на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД за обектите, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оперативни да съгласува извършването и отчитането на ДДД дейностите по настоящия договор.

(5) Да осигури присъствието на длъжностни лица с право да подписват протоколите за извършените ДДД дейности при всяка обработка.

(6) Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на сключване на настоящия договор, списък с длъжностни лица по обекти, визирани в Приложение № 1 на настоящия договор - Спецификация на разпределението на сгради и открити площи на ППП – Пловдив към „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, подлежащи на дезинфекция, дезинсекция и дератизация, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оперативни да съгласува извършването и отчитането на ДДД дейностите по настоящия договор.

(7) Да спазва всички указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за поддържането на обработения обект.

(8) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи копие на договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или на допълнително

споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител.

VI. ГАРАНЦИИ

Чл.14. (1) Гаранционният срок за извършените ДДД обработки е 1 (един) месец, считано от датата на завършване на обработката.

(2) При поява на инсекти през време на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши повторна ДДД обработка на съответния обект за своя сметка, като се отзове в срок не по-дълъг от 24 часа, считано от датата на писменото уведомяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 12, ал. 2 на този договор.

VII. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва начален инструктаж на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като предоставя необходимата информация, относно рисковете за здравето и безопасността на труда и мерките за отстраняване, намаляване и контролиране на тези рискове.

Чл.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва всички инструктажи, съгласно изискването на Наредба № РД – 07-2 от 16.12.2009 г. за инструктажа на работниците и служителите си по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд – ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., като не допуска на работа неинструктиран персонал.

Чл.17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са длъжни да се информират взаимно за всички опасности и вредности, произтичащи от дейността, както и за всички промени, свързани с нови рискове за здравето и живота на работещите.

Чл.18. При допуснато производствено или трудова злополука от длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с предмета на настоящия договор, страната на пострадалия уведомява другата страна, заедно с която констатира и протоколира настъпилото обстоятелство и създава необходимата организация за разследване на случая.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **139.84** лв. (словом: сто тридесет и девет лева и осемдесет и четири стотинки) без ДДС, което представлява 5 % от общата стойност на договора без ДДС, дължима на "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД и се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, със срок на валидност не по-малък от 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора,

или

- парична сума /депозит/, внесена по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: „БДЖ-

Банковата сметка е заличена на основание чл.72 от ДОПК, във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

.....

- застраховка, в оригинал, със срок на валидност не по-малък от 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

Чл.20. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

Чл.21. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, представена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в документацията за участие, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

Чл.22. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при паличесто на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.23. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

3. В случай че застрахователят, издал застраховката за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или му се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 дни от направеното искане, съответната заместваща застраховка от друго застрахователно дружество.

Чл.24. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изискувания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;

2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл.26. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд до решаване на спора.

Чл.27. Усвояването на гаранцията за изпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от предвидените в настоящия договор отговорности и неустойки.

Чл.28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение е престояла при него законосъобразно.

IX . СПОРОВЕ

Чл.29. (1) Всеки спор, породен от този договор или отнасящи се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

(2) В случай че не бъде постигнато съгласие по чл.29 (1) всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него ще бъдат решавани по съдебен ред, пред компетентния съд в Р. България.

X. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.30. (1) При закъснение и неспазване на сроковете за извършване на ДДД дейностите, както и при некачествено изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % на ден, но не повече от 10 % от стойността на договора и произлезлите за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди и пропуснати ползи, ако са в по-голям размер.

(2) При пълно неизпълнение на задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи, 10 % от стойността на договора и произлезлите за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди и пропуснати ползи, ако са в по-голям размер.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява начислените по предходните точки неустойки от внесената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора или от всяка друга сума, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

(4) При закъснение на плащания на дължими по настоящия договор суми, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи, законната лихва по чл. 86 от ЗЗД за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на договора.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.31. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.32. За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;
2. датата на приемането – при изпращане по факс;
3. датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата.

Чл.33. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

гр. София 1080
ул. "Иван Вазов" № 3
за "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД
Дирекция „Човешки ресурси“
Генади Йорд
GSM: 0884 5
e-mail: [gjord](mailto:gjord@bdj.com)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

гр. София, п.к. 1700
ул. „Асен Разцветников“ № 32
за „Д.Д.Д. – 1“ ООД
Мартин Петков – Упълномощен

Чл.34. При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от промяната. В случай че страна не изпълни това задължение, то всички съобщения изпратени на адреса, посочен в чл. 34, ще се считат за редовно получени.

XII. ФОРСМАЖОР

Чл.35. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

Чл.36. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5 /пет/ дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документи издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

XIII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Изменения в настоящия договор се допускат само съгласно чл.116, ал.1 от ЗОП.

Чл. 38. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

Чл. 39. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при вповнио неизпълнение на задълженията на една от страните по **ДОГОВОРА** - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изиращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. с окончателното му изпълнение
6. с изчерпване на стойността на договора;
7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на **ДОГОВОРА**, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати **ДОГОВОРА** без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани нередности;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по **ДОГОВОРА**;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати **ДОГОВОРА** едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги по изпълнение на договора.

Чл.42. За неуредени в този договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състои от 10 /десет/ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са следните приложения:

Приложение № 1 - Спецификация на разпределението на сгради и открити площи на ППП – Пловдив към „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, подлежащи на дезинфекция, дезинсекция и дератизация;

Приложение №2 – Технически изисквания за извършване на услугата;

Приложение №3 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение №4 – Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение №5 – Образец на Протокол за извършване на ДДД обработка по чл.15, ал.6 от Наредба №1/5.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

Приложение №6 - Списък на правоспособния персонал, отговорен и изпълняващ ДДД дейности, с приложения към справката удостоверения за правоспособността му и документ удостоверяващ професионалната правоспособност за ръководител ДДД дейностите;

Приложение №7 - Инструкция за изпълнение на дейностите по контрол над дървениците чрез “Извършване на дезинфекция и дезинсекция” на пътнически вагони, електрически моторни влакове (ЕМВ), дизелови моторни влакове (ДМВ) и закрити шюци” на „БДЖ - Пътнически превози: ЕООД;

Приложение №8 – Гаранция за изпълнение на договора.

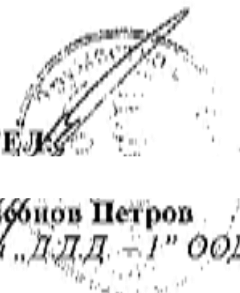
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Пламен Ангелов
Управител на
„БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Мартин Симеонов Петров
Управител на „Д.Д. - 1“ ООД



Съгласувано е:

1.08.2018 г. Ангелов

.....
Ръ

.....
Ди

Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД
и във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Ди
Ръ

.....
Ръ

.....
Ръ
на

Иъ
Сл
на

01.08 2018г

*01.08
2018г*

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на разпределението на сгради и открити площи
на Поделение за пътнически превози – Пловдив към „БДЖ – Пътнически превози”
ЕООД, подлежащи на дезинфекция, дезинсекции и дератизация

№ по ред	Местонахождение и обекти	Закрита площ (кв. м)	Открита площ (кв. м)
1.	гр. Асеновград - гара Асеновград- Стая за почивка	17,85	
2.	гр. Бургас - Пътническа служба Бургас	590,00	
3.	гр. Бургас - Техническа гара Бургас	100,00	
4.	гр. Бургас - Техническа гара Бургас, Площи около стрелки		2000,00
5.	гр. Бургас -Техническа гара Бургас - Открита площадка за почистване		3000,00
6.	гр. Карлово - Сграда ПС Карлово	313,00	
7.	гр. Карлово, ул."Теофан Райнов" № 3 - Локомотивен район Карлово	400,00	300,00
8.	гр. Карнобат - Пътническа служба Карнобат	914,00	
9.	гр. Момчилград - гара Момчилград, помещения почистване и РЕМИЗ	20,00	
10.	гр. Пловдив - , Сграда ВРУ Пловдив	60,00	
11.	гр. Пловдив - Пост 3 гара Пловдив	244,00	4000,00
12.	гр. Пловдив - Цех за пътнически вагони Пловдив	5979,00	
13.	гр. Пловдив, ул Васил Априлов №3- админя-вна сграда и ДКЖ Пловдив;	1639,60	
14.	гр. Пловдив, ул Васил Априлов №3- Югозападно крило и ПС Пловдив	125,00	
15.	гр. Пловдив, ул. "Сергей Румянцев" № 1 - Локомотивно депо Пловдив,	4200,00	2000,00
16.	гр. Първомай – ПС -Стая за почивка	10,00	
17.	гр. Свиленград - Сграда ПС Свиленград	251,00	
18.	гр. Септември - ВРУ Септември	290,00	400,00
19.	гр. Септември - гара Септември сграда на Превозна служба	589,80	
20.	гр. Сливен - гара Сливен ПЗ - резервни стай № 4,5,6,7,8 и 9	80,25	
21.	гр. Стара Загора - Сграда "ЖП. Общежитие"	593,00	
22.	гр. Тулово - гара Тулово – ж.п гара и ПЗ, ет.1	34,4	
23.	гр. Ямбол - гара Ямбол-сграда ПС	364,64	
24.	гр.Банско, ул."Акад.Й.Иванов" №1 - Локомотивен пункт Банско	350,00	150,00
25.	гр.Септември, ул."Л.Каравелов" №3 - Локомотивен район Септември	1500,00	
ОБЩО		18 665,54	11 850

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Пламен Ангелов Петров
Управител на
„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Мартин Симеонов Петров
Управител на „Д.Д.Д. – 1” ООД

Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД
и във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**ЗА УСЛУГАТА – „ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ДЕЗИНСЕКЦИЯ И ДЕРАТИЗАЦИЯ НА СГРАДИ И ОТКРИТИ ПЛОЩИ, ЕКСПЛОАТИРАНИ ОТ ППП ПЛОВДИВ И ППП ГОРНА ОРИХОВИЦА КЪМ „БДЖ- ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД ”****1. Обща информация.****1.1. Възлагача институция**

„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД

ул. "Иван Вазов" № 3

София 1080

1.2. Техническите изисквания се отнасят за изпълнение на услугата: „Извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сгради и открити площи експлоатирани от ППП Пловдив и ППП Горна Ориховица към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД.

1.3. На обработки подлежат стопанисваните от структурните звена на дружеството площи.

1.4. Дейностите по дезинфекция, дезинсекция и дератизация (ДДД) се извършват, както следва:

- За закритите площи, дезинфекция, дезинсекция и дератизация се извършва за всеки обект поотделно, веднъж на три месеца.
- За откритите площи, декарзация (дезинсекция) се извършва за всеки обект поотделно 1-к (един) път за срока на договора;

1.6. Дезинфекционните, дезинсекционните и дератизационните дейности включват обработки срещу:

- Преносители, причинители и вредни организми за здравето на човека;
- Хлебарки, мравки, бълхи, молци, комари, дървеници, дрешни въшки и други инсекти.
- Гризачи.

1.7. Услугите, с оглед спецификата на обекта се извършват, в посочено от Възложителя време.

2. Нормативни документи

Закон за здравето;

Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси;

Закон за безопасни и здравословни условия на труд;

Наредба № 1/5.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации (Наредба № 1);

Регламент (ЕО) № 1272/2008 на ЕП и на Съвета, относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси;

Регламент (ЕО) № 528/2012 на ЕП и на Съвета, относно предоставянето на пазара и употребата на биоцидни продукти.

3. Изисквания към препаратите.

3.1. Дезинфекции, дезинсекции и дератизации се извършват с биоцидни препарати, разрешени за пускане на пазара от Министъра на здравеопазването или упълномощено от него длъжностно лице по реда на глава IV от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

3.2. Дейностите по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с биоцидни препарати се извършват при спазване на условията на издаденото разрешение и на изискванията, посочени на етикета на опаковката на препарата и в информационния лист за безопасност .

3.3. Препаратите задължително се съхраняват в заключващи се шкафове, без възможност за достъп на външни лица.

3.4. Да не се използват препарати с изтекъл срок на годност, посочен от производителя.

3.5. При използване на препаратите за дезинфекции, дезинсекции и дератизации да се спазват стриктно указанията от производителя начини на употреба – доза, концентрация и време на експозиция.

4. Задължителни изисквания към фирмите за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

4.1. Дейности по дезинфекции, дезинсекции и дератизации могат да се извършват само от лица, притежаващи удостоверение за придобита квалификация за ръководител и/или изпълнител на посочените дейности, получени по реда на Наредба № 1/05.01.2018 г..

4.2. Кандидатът да има достатъчно на брой мобилен персонал, за извършване на едновременни обработки на обекти на територията на Възложителя по Приложение № 6 и/или Приложение № 4, в рамките на периодичността, посочена в т. 1.4.

4.3. Кандидатът да има въведена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008, БДС EN 16636:2015 и БДС EN ISO 14001:2004 или техен еквивалент, с дата преди обявяването на процедурата.

4.4. Фирмите да използват само препарати, разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването или упълномощено от него длъжностно лице.

4.5. Фирмите да представят информационни листове за безопасност на ползваните от тях препарати.

4.6. При извършването на дезинфекции, дезинсекции и дератизации да се спазват изискванията на Закона за безопасни и здравословни условия на труд, Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

4.7. Да провеждат обработките, като спазват изискванията за опазване на околната среда от замърсяване с биоциди и здравето на хората.

4.8. Да провеждат дезинфекции, дезинсекции и дератизации в свободни от хора и животни площи.

4.9. Изпълнителят на ДДД да организира, ръководи и контролира извършването на първоначален оглед на обектите, заявени за ДДД обработки и съставя и подписва Декларация за оглед – Приложение № 10. В протокола задължително се отразява: констатирано присъствие или отсъствие на вредители, определяне вида и локализацията им, установяване на факторите, които спомагат за достъпа и разпространението им и оценка на ефективността на извършените в обекта ДДД, ако такива са извършвани.

4.10. Изпълнителят да изготвя картосхема на поставяните в обекта дератизационни точки, лепливи капани, инсектицидни лампи и др., която да е неразделна част от протокола за ДДД обработка - приложение № 5 на Наредба № 1.

4.11. Да проследяват ефективността на извършените обработки, чрез задължителна инспекция с последващ мониторинг доказващ ефективност.

4.12. Да спазват стриктно условията за съхранение и интервалите от време между отделните приложения на биоцидните препарати.

4.13. Да гарантират високо качество на изпълнение на възложената обществена поръчка при спазване на професионалните, здравни, хигиенни и правни разпоредби и нормативни актове за този отрасъл, като бъдат спазени и изискванията, предвидени в ЗОП.

4.14. Да осигурят гаранционно обслужване на обектите.

4.15. Лицата, извършили дезинфекции и дезинсекции, след всяка обработка съставят протокол по образец съгласно приложение № 5 на Наредба № 1/05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, в минимум два еднообразни екземпляра – задължително по един за изпълнителя и възложителя.

4.16. След извършване на ДДД изпълнителя събира остатъците и празните опаковки от биоциди, както и трупове на гризачите, временно в специални плътно затварящи се и обозначени съдове и организира и третира за своя сметка в съответствие със Закона за управление на отпадъците, инструкциите на ръководителя на ДДД и съгласно указанията, посочени в разрешението, на етикета и в информационния лист за безопасно приложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Пламен Ангелов, 
Управител на
„БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД
и във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Мартин Симеонов Петров
Управител на ДДД – 1.000

Съгласуван:

 12.04.2019.

Д
С
Р

И

Главен експерт, 

ДО
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД
Гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по чл.20, ал.3 от ЗОП чрез събиране на
оферти с обява, с предмет:

„Извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация /ДДД/ на сгради,
открити площи, пътнически вагони, дизелови мотрисни влакове (ДМВ) и
електрически мотрисни влакове (ЕМВ), собственост на „БДЖ – Пътнически
превози“ ЕООД”,
за обособена позиция № 4 –

Извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сгради и открити площи
експлоатирани от ППП – Пловдив към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, включени
в Приложение № 4 съгласно Техническите изисквания заложи в Приложение № 9
към Обявата за обществената поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП

От „Д.Д.Д.-1“ ООД (наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК 121370541,
регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията, регистрация по ДДС:
BG 121370541, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район Лозенец, ул.
„Асен Разцветников“ № 32, адрес за кореспонденция: гр. София 1700, район Лозенец,
ул. „Асен Разцветников“ № 32, телефон за контакт 02/963 18 16, факс:.....,
Представявано от Мартин Симеонов Петров /грите имена/, в качеството на Управител
/длъжност, или друго качество, съгласно чл. 40 от ППЗОП./

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

След като се запознах(ме) с изискванията, визирани в обявената от Вас
обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява на стойност по чл. 20, ал.3 от
ЗОП, по реда и условията на Глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: „Извършване
на дезинфекция, дезинсекция и дератизация /ДДД/ на сгради, открити площи,
пътнически вагони, дизелови мотрисни влакове (ДМВ) и електрически мотрисни
влакове (ЕМВ), собственост на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД”, делима на 6
(шест) обособени позиции,

ЗАЯВЯВАМ/Е:

1.Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: „Извършване на
дезинфекция, дезинсекция и дератизация /ДДД/ на сгради, открити площи, пътнически
вагони, дизелови мотрисни влакове (ДМВ) и електрически мотрисни влакове (ЕМВ),
собственост на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД” за обособена позиция №4-
Извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сгради и открити площи
експлоатирани от ППП – Пловдив към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, включени
в Приложение № 4 съгласно Техническите изисквания заложи в Приложение № 9
към Обявата за обществената поръчка поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП.

При подготовката на настоящото техническо предложение съм/сме спазил(и) всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

2. Препаратите (биоцидите), които ще използваме при изпълнение на поръчката са следните: (Участникът описва (в таблицата по-долу) детайлно вида на препаратите, които смята да вложи при изпълнението на дейностите. Участникът посочва: номер и дата на издаване на разрешението за използване на предлаганите от него препарати; производител/доставчика на препаратите (биоцидите). Участникът прилага заверени копия на Информационни листове за безопасност и Разрешително за пускане на пазара на предлаганите от участника препарати).

ТЪРГОВСКО НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРЕПАРАТА (БИОЦИДА)	РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПУСКАНЕ НА ПАЗАРА НА БИОЦИД <i>(№ на разрешение и дата на издаване)</i>	ПРОИЗВОДИТЕЛ/ ДОСТАВЧИК
Бендиокарб Плюс 80 ВП	№ 1529-2/12.06.2014	“Зенит Кроп Сайънсис България” ЕООД
Айкьн 10 КС	№ 0061-7/12.02.2015	“Синджента България” ЕООД
Advion® Хлебарки гел	№ 1581-4/24.06.2015	“Синджента България” ЕООД
Advion® мравки гел	№ 1984-1/11.08.2016	„Пест Контрол Продукти“ ООД
Добол 2 МГ/Dobol 2 MG	№1434-4/19.07.2016	„Kwizda-France“ SAS
Проекта – продукт за подобряване ефикасността на инсектицидите	ИЛБ (без активно вещество)	ICB Pharma
Табидез 56	№ 0117-3/10.08.2008	„Хигиенно – Медицинска индустрия” ЕООД
NINA D+ RATE/Плъхостоп паста	№ 1675-4/16.02.2018	Triplan Place Saint Silain 24000 Perigueux Франция
Лепливи плоскости – небиоциден препарат (нетоксично термоактивно лепило)	ИЛБ (без активно вещество)	Ekommerce Srl

3. Декларираме, че всички препарати (биоциди), които ще се използват са:

– разрешени за употреба от Министъра на здравеопазването или упълномощено от него длъжностно лице по реда на глава IV от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси;

– безопасни за здравето на хората и с качествен ефект.

4. Декларираме, че при използването на всички препарати (биоциди) стриктно ще спазваме указанията от производителя вачини на употреба - доза, концентрация, време

на експозиция и срок на годност, в съответствие с Техническите изисквания на Възложителя.

5. Предлагаме гаранционен срок за всяка извършена обработка на площта 1 месеца, считано от датата на извършване на конкретната обработка на заявените площи, като ще осигурим гаранционно обслужване на обектите.

6. Декларираме, че при поява на инсекти през време на гаранционния срок ще извършим повторна ДДД обработка на съответния обект за своя сметка, като се отзовем в срок не по-дълъг от 24 часа, считано от датата на писменото уведомяване от Възложителя.

7. Декларираме, че използваните препарати ще бъдат съобразени с третираните повърхности и начина на нанасянето им с цел запазване от увреждане повърхностния слой на: подови настилки; вида на тапицерията, мебели и други.

8. Декларираме, че след извършване на всяка обработка по дезинфекция, дезинсекция и дератизация ще съставяме и предаваме на Възложителя (или оправомощени негови представители) протокол по образец съгласно Приложение № 5 на Наредба № 1/5.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, в два еднообразни екземпляра – по един за Изпълнителя и Възложителя.

9. Декларираме, че:

9.1. При извършването на дезинфекции, дезинсекции и дератизации ще се спазват изискванията на Закона за безопасни и здравословни условия на труд, Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

9.2. Ще провеждаме обработките, като спазваме изискванията за опазване на околната среда от замърсяване с биоциди и здравето на хората.

9.3. Дейностите по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с биоцидни препарати ще извършваме при спазване на условията на издаденото разрешение и на изискванията, посочени на етикета на опаковката на препарата и в информационния лист за безопасност.

9.4. Ще провеждаме дезинфекции, дезинсекции и дератизации в свободни от хора и животни площи в посочено от Възложителя време в рамките на периодичността, посочена в т.1.4. на Приложение № 9 към Обявата за обществената поръчка.

9.5. Ще провеждаме дезинфекции, дезинсекции и дератизации на обектите, заявени за ДДД обработки, и съставяме и подписваме протокола за ДДД обработка по образец - Приложение № 5 на Наредба № 1/5.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

9.6. Ще изготвим картосхема на поставяните в обекта дератизационни точки, лепливи капали, инсектицидни лампи и др., която да е неразделна част от протокола за ДДД обработка - Приложение № 5 на Наредба № 1/5.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

9.7. Ще проследяваме ефективността на извършените обработки, чрез задължителна инспекция с последващ мониторинг доказващ ефективност, с оглед недопускане на опаразитяване за срока на договора.

9.8. Ще спазваме стриктно условията за съхранение и интервалите от време между отделните приложения на биоцидните препарати.

9.9. Гарантираме високо качество на изпълнение на възложената обществена поръчка при спазване на професионалните, здравни, хигиенни и правни разпоредби и нормативни актове за този отрасъл, като бъдат спазени и изискванията, предвидени в ЗОП.

9.10. След извършване на ДДД ще събираме остатъците и празните опаковки от биоциди, както и трупове на гризачите, временно в специални плътно затварящи се и

обозначени съдове и ще организираме и третираме за своя сметка в съответствие със Закона за управление на отпадъците, инструкциите на ръководителя на ДДД и съгласно указанията, посочени в разрешението, на етикета и в информационния лист за безопасно приложение.

9.11. Няма да предоставяме документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на Възложителя, както и няма да разпространяваме служебна и вътрешна информация на администрацията, станала ни известна при и по повод на извършване на дейностите по предмета на поръчката;

9.12. Ще отстраняваме изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на Възложителя, възникнали по вина на наши служители, допуснати по време на изпълнение на дейностите, респективно услугите.

10. Декларираме, че приемаме клаузите в проекта на договора, приложен към Обявата за обществената поръчка – Приложение № 12.

11. В случай, че нашата оферта бъде приета и ние бъдем определени за Изпълнител, поемаме ангажмента да изпълняваме договора, съгласно нормативната уредба в Република България, регламентираща дейността.

12. Декларираме, че срокът на валидността на нашата оферта е 90 (деветдесет) дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в Обявата за обществената поръчка.

13. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

14. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на Обявата за обществената поръчка, както и документите съгласно изискванията на чл. 112 от ЗОП.

Приложения към техническото предложение: /описват се хронологично всички документи, както и вида им, които участника прилага към Техническото предложение за изпълнение на обособена позиция №4 - Извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сгради и открити площи експлоатирани от ППП – Пловдив към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, включени в Приложение № 4 съгласно Техническите изисквания заложен в Приложение № 9 към Обявата за обществената поръчка.

1. Заверени копия на Информационни листове за безопасност и Разрешително за пускане на пазара на предлаганите от участника препарати (биоциди).

2. Други по преценка на участника (например: Сертификати за съответствие на използваните препарати и др.).

Дата : 14.05.2018 г.

Име и фамилия : Мартин Пе

Подпис и печат.....



ДО

„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД
Гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по чл.20, ал.3 от ЗОП чрез събиране на офери с обява, с предмет:

„Извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация /ДДД/ на сгради, открити площи, пътнически вагони, дизелови моторни влакове (ДМВ) и електрически моторни влакове (ЕМВ), собственост на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД*, за обособена позиция № 4 – Извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сградни и открити площи експлоатирани от ППП – Пловдив към „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, включени в Приложение № 4 съгласно Техническите изисквания заложили в Приложение № 9 към Обявата,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

След запознаване с документацията за участие при възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет,

Ние: „Д.Д.Д.-1“ ООД /вписва се името на участника/, БУЛСТАТ, ЕИК/ 121370541, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район Лозенец, ул. „Асен Разпрътничков“ № 32, предлагаме да изпълним поръчката за обособена позиция № 4, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Обявата и документацията за участие, при следните условия и цени:

I. Предложените от нас цени за дезинфекция, дезинсекция и дератизация на СГРАДИ на ППП – Пловдив към „БДЖ-ПП“ ЕООД, съгласно условията на Възложителя, са както следва:

Таблица I						
1	2	3	4	5	6	7
Наименование на дейностите	Обща площ за третиране на закрити площи (в кв. м.)	Единична цена за 1 кв. м. третирана площ (в лева без ДДС/кв. м.)	Единична цена за 1 кв. м. третирана площ (в лева без ДДС/кв. м.)	Единична цена за 2 /две/ обработки на 1 кв. м. третирана площ (в лева без ДДС/кв. м.)	Обща цена за 1 /една/ обработка на кв. м. третирана площ (в лева без ДДС)	Обща цена за 2 /две/ обработки на кв. м. третирана площ (в лева без ДДС)
1	Дезинфекция	18 665,54	0,01	0,02	(колона 3 x колона 4)	(колона 3 x колона 5)
2	Дезинсекция	18 665,54	0,02	0,04	186,66	373,31
3	Дератизация	18 665,54	0,01	0,02	373,31	746,62
					186,66	373,31

* В предложените единични цени са включени всички разходи /за препарати, материали, труд, транспорт, както и технически средства за изпълнение на дезинфекция, дезинсекция и дератизация/, необходими за качествено изпълнение на поръчката.

III. Предложените от нас цени за обработка на ОТКРИТИ ПЛОЩИ на ИИИ - Пловдив към "БДЖ-ИИИ" ЕООД, съгласно условията на Възложителя, са както следва:

Таблица II

1	2	3	4	5
№	Наименование на дейността	Обща площ за третиране на открити площи (в кв. м.)	Единична цена за 1 /едва/ обработка на 1 кв. м. третирана площ (в лева без ДДС/кв. м.)	Обща цена за 1 /едва/ обработка на кв. м. третирана площ (в лева без ДДС)
1	Дезинсекция (лекаризация) на открити площи	11 850,00	0,11	1 303,50
				<i>(колона 3 x колона 4)</i>
Обща стойност (в лева без ДДС) за 1 /едва/ обработки на 11 850,00 кв. м. открити площи, цената посочена в колона № 5 за обработка на открити площи.				

Забележка: Предлаганите от участника цени в таблица I и таблица II се изписват цифром и словом, с точност до втория знак след десетичната запетая.

III. Обща цена за периодична обработка на общото количество открити и закрити площи за дезинфекция, дезинсекция и дератизация, по която се класират офертите (включват се сборът от трите общи цени, посочени в колона №7 от таблица I и колона 5 от таблица II по-горе), както следва:

2 796,74 (словом две хиляди седемстотин деветдесет и шест лева и седемдесет и четири стотинки) лева без ДДС, с включени всички разходи за преларати, материали, труд и транспорт, както и техническите средства, необходими за изпълнение на ДДД дейностите.

IV. Приемаме безусловно и се съгласяваме с регламентарните условия на плащане, визирани в Проекта на договор за пътнически вагон, ЕМВ и ДМВ - Приложение № 12 към документацията на обществената поръчка.

V. Неразделна част от настоящото ценово предложение е Декларация за направен оглед на обект по образец - Приложение №10 към документацията на обществената поръчка.



Дата : 14.05.2018 г.
 Име и фамилия : Мартин Петр
 Подпис и печат

**ПРОТОКОЛ
за извършена ДДД обработка**

Днес.....г.....
(име, презиме, фамилия)

.....
(фирма, длъжност на лицето, извършило обработката)

извърших.....
(дезинфекция, дезинсекция, дератизация)

В.....
(вид и адрес на обекта)

на.....кв.м./куб.м. с.....кг.....
(наименование на препарата и конд. на работния разтвор) (количество)

по заявка на.....
.....
(име, презиме, фамилия, адрес на заявителя)

Указание за мерки за защита в обработвания обект:
.....
.....
.....
.....

Извършил обработката:.....
(подпис)

Заявител:.....
(подпис)

Приложение № 7 към Договор № 188/01.08.2017г.



**“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1000, България
тел.: (+359 2) 932 41 90
факс: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ОДОБРЯВАМ:



ПЛАМЕН ПЕШАРОВ
УПРАВИТЕЛ НА “БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД

В сила от 10. юни 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ

за изпълнение на дейностите по контрол над дървениците чрез
“Извършване на **ДЕЗИНФЕКЦИЯ И ДЕЗИНСЕКЦИЯ**” на пътнически
вагони, електрически моторни влакове (ЕМВ), дизелови моторни влакове
(ДМВ) и закрити площи” на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД

гр. София
2017 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С настоящата Инструкция се цели да се дадат технически изисквания за борба и контрол над разпространението на дървениците. Инструкцията допълва практическите умения по места на вешки пряко и непряко свързани с нея.

Изпълнението на дейностите по дезинфекция и дезинсекция се извършват от правоспособни лица за борба с вредители, съгласно изискванията на Наредба № 3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

Дървениците са лесни за идентифициране, поради отличителния си вид и постоянното местоположение и могат лесно да бъдат разпознати незабавно. Законово изискване е насекомите да бъдат идентифицирани преди да се приложи третиране с пестициди. Дървениците могат да бъдат идентифицирани по време на жизнения им цикъл. При идеални условия, жизнения цикъл от яйце до възрастен индивид е съгласно таблица № 1.

Таблица № 1

Температура (°C)	Време за излюпване на яйца (дни)	Пълн цикъл (седмци)
13	49	Незавършен
15	34	34
18	21	18
22	12	8
27	5-6	4,5

II. РЕЖИМ НА ТРЕТИРАНЕ

Всички проверки за насекоми трябва да следват модела на Интегрираното управление на вредители и контролът на дървеници не е изключение. При всяко почистване на пътнически вагон и моторни влакове и/или закрыта площ следва да се извършва задължителна визуална инспекция за наличие на дървеници.

II.1. Инспекция.

Извършва се при всяко почистване на вагон, моторен влак и закрыта площ.

II.1.1 Визуална инспекция на пътнически вагони и моторни влакове:

Инспектират се следните ключови области:

1. Седалки и легла, включително под копчета и по протежение на шевове;
2. Основата на седалките и леглата в спални и кушет вагони;
3. Рамките на седалките и леглата;
4. Пространствата под седалките и друга мебелировка в спалните и кушет вагоните;
5. При възможност да се прегледа долната част на седалките и леглата;
6. Електрическите уреди, ключове и контакти;
7. Свързките на плоскостите в купетата;
8. Стенни огледала, пердета, пукнатини и свързки на вагона;
9. Тоалетни;

II.1.2 Визуална инспекция на закрыта площ:

Инспектират се следните ключови области:

1. Дюшеци(матраци), включително под копчета и по протежение на шевове;
2. Основата на мебелите – махнете покривалата и прегледайте отляти кухи краки;
3. Рамка на леглото;
4. Табла на леглото;
5. Мебелите до леглото, като проверите чекмеджетата на масите и шкафчетата;
6. Други мебели по шевове, копчетата и свързките;
7. Мебелите трябва да се преобърнат и да се огледа долната им част;
8. Електрическите уреди и ключове, като телефони, радио часовници, телевизори;
9. Под ръбовете на подовите покрития и по правите ръбове;
10. Свързките на дъските на пода;
11. Под разлепени тапети;
12. Рамки на картини, стенни огледала, щори, завеси и пръчки на пердета, книги, зад електрическите кабели, пукнатини и свързки на тавана и корнизите;

13. Общите помещения на общежития и др.

14. Сервизни помещения;

15. Тоалетни;

Ежедневно след всяко почистване и направена визуална инспекция, следва да се попълва на място „Регистър за визуална инспекция“ (Приложение № 2) от настоящата инструкция с конкретно отразено (да/не) наличие на дървеници.

II. 2 Действия при наличие на дървеници:

II.2.1. Отговорни длъжностни лица:

За оперативните дейности по извършването и отчитането на обработките, Ръководителите/ Директорите на експлоатираните от тях поделения, следва със Заповед да упълномощят длъжностни лица (отговорници) за контакти, за контрол на обработката на място и подписване на Протокол по образец - Приложение № 4 от настоящата инструкция, съгласно изискванията на „Наредба № 3 /24.01.2005 г. за условията и реда за извършване дезинфекция, дезинсекция и дератизация“ след обработка.

Всички Ръководители/ Директори е необходимо да запознаят служителите на ръководените от тях поделения с „Брошура за дървеници“ – Приложение № 1 от настоящата инструкция.

II.2.2. Регистриране:

Всеки сигнал, оплакване и констатация след визуално инспектиране за наличие на дървеници (на база попълнен Регистър по Приложение № 2 от настоящата инструкция) да бъде разследван и описан в „Регистъра на оплакванията“ (Приложение № 3) от настоящата инструкция и следва да се предприемат незабавни мерки по освобождаване на засегнатата територия и последващо третиране, като при възможност:

- Всеки пътник или служител/работник, който се оплаква от наличие на дървеници е необходимо незабавно да информира превозната бригада и/или отговорните служебни лица и да се организира преместването на същите в друг вагон или помещение, за да се избегне повторно ухапване;
- Преди преместването на пътника или служителя/ работника, нещата му трябва да се прегледат за дървеници (с разрешението на собственика) за да се минимизира възможността за разпространение на заразяването;
- При констатиране наличието на дървеници, отговорните служебни лица са длъжни незабавно да уведомят правоспособните лица за борба с дървеници, като същите е необходимо да инспектират и третират в срок до 24 часа територията заражена с дървеници;
- Правоспособното лице за борба с дървеници трябва да огледа стаята/вагона преди преместване/ разместване на нещата в помещението с цел да се прецени размера на заразяването и при необходимост да се определи срок/дата за последващо третиране;

Всички обстоятелства по установяването и третирането се записват в „Приложение № 3 - Регистър на оплакванията“ приложен към настоящата инструкция, като след всяко тримесечие до 5-то число на първия следващ месец, да се изпраща копие на Регистъра за съответния период до Ръководител направление „Екология“ в отдел „Машини и съоръжения“ към Дирекция „ГЖПС“ за сведение. При липса на сигнал и/или визуално установено наличие на дървеници през тримесечния период се отразява общ запис в който се записва, че за периода не е установено наличие на дървеници.

II.2.3 Действия срещу дървеници:

1. След установяване на наличието на дървеници, чрез визуално инспектиране или по подаден сигнал, **пътническите вагони и моторни влакове** се изваждат незабавно от експлоатация за период, съгласно точка: **II.2.5.** при възможност след извършване на действията по точка „**II.2.2. Регистриране**“. При необходимост и при температура над 27 °C се извършва задължително съгласувана с правоспособното лице за борба с дървеници, повторна обработка на вагона/моторсата на 5-7 -тия ден след първото третиране, като през това време вагона/моторсата е необходимо да остане изолиран.

2. След установяване на наличието на дървеници, чрез визуално инспектиране или по подаден сигнал в закритата площ към дружеството, стаята незабавно се освобождава за период съгласно точка **II.2.5.** при възможност след извършване на действията по точка **„II.2.2. Регистриране“**. При необходимост и при температура над 27°C се извършва задължително съгласувана с правоспособното лице за борба с дървеници, повторна обработка на 5-7 -тия ден след първото третиране, като през това време помещението е необходимо да остане изолирано.
3. Преди извършване на химическото третиране, се прилагат всички действия по точка **II.2.4.** от отговорните длъжностни лица по места, съвместно с наличния персонал на мястото и правоспособните лица за борба с дървеници извършващи третирането.
4. Химическо третиране се извършва по условията и реда на точка **II.2.5.** от настоящата инструкция за пътнически вагони, моторни влакове и закрити площи;
5. След третирането се извършва последващ нехимичен контрол - почистване по условията и реда на точка **II.2.6.** от настоящата инструкция.

II.2.4. Действия преди химично третиране:

За пътнически вагони и моторни влакове:

- Свалете всички закрепени на стената предмети, но не ги изнасяйте от вагона;
- Свалете капачите на контакти и ключове. Изолирайте кабелите към вагона за да избегнете токов удар;
- Свалете чаршафите от леглата и калъфките от седалките. Те трябва да бъдат събрани в торба и изпрани съгласно таблица 2, при температури над 60°C – 30 мин. пране;
- Изпразнете кошчетата от съдържанието им;
- Не изнасяйте никакви предмети от вагона;
- Ако седалката във вагона или матракът в спалните вагони е разкъсан и следователно труден за третиране, той може да бъде изхвърлен. Обсъдете това с правоспособното лице за борба с дървеници. Ако се прецени, че същият е неизползваем следва да се запечата и изхвърли, след като се третира с инсектицид;

За закритата площ:

- Разхлабете подовите покрития при връзката на стената / пода, но не ги изнасяйте от стаята;
- Свалете всички закрепени на стената предмети, но не ги изнасяйте от стаята;
- Свалете капачите на контакти и ключове. Изолирайте кабелите към стаята, за да избегнете токов удар;
- Свалете чаршафите от леглата и рамката. Те трябва да бъдат събрани в торба и изпрани съгласно таблица 2 при температури над 60°C – 30 мин. пране;
- Изпразнете гардероба и шкафовете от съдържанието им;
- Не изнасяйте никакви мебели от стаята. В повечето случаи леглата могат да бъдат третирани и не трябва да се изхвърлят;
- Ако дюшекът/матракът е разкъсан и следователно труден за третиране, той може да бъде изхвърлен. Обсъдете това със служителя за борба с дървеници. Дюшекът/матракът трябва да се прецени за неизползваем, запечата и изхвърли след като се третира с инсектицид;

Процедури за пране при контрол на дървеници на спални и кушет-вагони и стая за почивка:

Таблица № 2

Метод на третиране	Температура/продължителност	Ниво на контрол
Перални	Хладно 30°C / 30 мин. пране	Не в убит етап на яйцето
	Топло 60°C / 30 мин. пране	Убити всички жизненни етапи
Центрофугиране	Хладно и сухо – 30 мин. пране	Не са убити всички жизненни етапи
	Топло и сухо – 30 мин. Пране – 40/45°C	Убити всички етапи
Студено нахисване	Студена вода – 30 мин.	Убити само възрастни/нимфи
	Студено нахисване 24 часа	Убити само възрастни/нимфи
Химическо чистене		Убити всички жизненни етапи
Замразяване	2 часа при -17°C (8 часа за да станат дрехите и изделнята на -17°C, отнема общо 10 часа за третиране)	Убити всички жизненни етапи

Отговорните длъжностни лица по места е необходимо да информират прекият експлуататор/директор, че вагоните/етаите, които ще се третират, трябва да бъдат извадени от експлоатация за поне 5-15 дни (предварително съгласувани с правоспособното лице за борба с дървеници, уточнило територията за химическото третиране);

За изпълнение на отговорностите ще се счита изпълнение на условията преди и след третиране.

II.2.5. Режим на химично третиране:

Преди и при третиране лицо да не се изнася от заразеното помещение /вагон/мотриса.

Стратегиата за контрол на дървениците е „да се работи отвън навътре“. Правоспособното лице за борба с дървениците определя обхвата и външните граници на заразяването, като е необходимо да извърши обработката отвън навътре към центъра, за да осигури контрол върху заразената територия.

Третиране 1 /Първоначално/планово/:

1. Използват се само одобрени инсектициди, разрешени за пускане на пазара от Министерството на здравеопазването и с правилно дозирано и обслужено разпръскващо/разпрашавашо оборудване;
2. ДДД дейностите с биоцидни препарати се извършват при спазване условията на издаденото разрешение и на изискванията посочени на етикета;

Таблица № 3

Действия при третиране на вагони и мотрисени вликове:	Действия при третиране на закрити площ:
1. Общо почистване на вагона/мотрисата с пароструйка, като се препоръчва „суха“ пара с по-малко от 5 % влажност, при температура 94°C, прилагана под високо налягане;	1. Третира се рамката на леглата и таблите, включително и съединенията и жлебовете;
2. Третиране рамката на седалките и на леглата и таблите, включително и съединенията и жлебовете;	2. Нанася се инсектицид на стената връзката с пода, под краищата на подовото покритие, където то се среща с мебелите и под дъските ако е достъпно;
3. Нанася се инсектицид на стената – връзката с пода, под краищата на подовото покритие, ъглите, под седалките и около другото оборудване във вагона;	3. Нанася се третиращ препарат (прах) по вътрешността на електрическите свързващи кутии. Капаците на електрическите ключове трябва да бъдат свалени и третирани;
4. Нанася се третиращ препарат (прах) по вътрешността на електрическите свързващи кутии. Капаците на електрическите ключове трябва да бъдат свалени и третирани;	4. Третира се рамките на мебелите – тапицираните мебели могат да бъдат третирани със спрей за пукнатини, подобно на седалките и дюшеците и може да се прилага инсектициден прах в кухите метални тръби на съответната мебел;
5. Третира се рамките на вътрешното оборудване със спрей за пукнатини, и при наличие на кухини същите се третират с инсектициден прах;	5. Третира се предметите свалени от стените;
6. Третира се предметите и оборудването свалени от стените и купетата на вагоните;	6. При наличие на дървеници в приспособленията към гардероба, извадете тези приспособления. Третира се областта и връзката приспособленията след третиране;
	7. Преглежда се и третират се сервизните помещения;

При откриване и наличие на дървеници се извършва:

Третиране 2 /Извънредно/ по реда и начина даден в Третиране 1.

Третиране 3 Последващо/: третирането се извършва след 5 дни от извършване на извършено третиране. Срока между обработките може да бъде удължен в зависимост от температурата на околната среда, съгласно Таблица № 1. Третирането се извършва по съгласуван с правоспособното лице за борба с дървеници график, по метод и начин посочен в Третиране 1 и при необходимост по препоръка на правоспособното лице се допуска смяна на действията и начина на третиране.

Третиране 4 /Гаранционно/: по метод и начин препоръчан от правоспособното лице за борба с дървеници до пълното обезвреждане на обекта.

Правоспособните лица за борба с дървеници задължително съставят Протокол след всяка обработка по образец - Приложение № 4 от настоящата инструкция, подписан двустранно, съгласно изискванията на Наредба № 3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване дезинфекция, дезинсекция и дератизация (ДДД) и два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

II.2.6 Действия след третиране и последващ нехимичен контрол:

1. Почистването на закритата площ, вагона/моторсата се извършва с прахосмукачка след изтичане на карантинния период от 24 часа, като се използват накрайници за пукнатини и ъгли, ръбове на седалки и мебели. При възможност се използват прахосмукачки с HEPA филтри или пластмасов контейнер.
2. Съдържанието от прахосмукачката след почистване да се изхвърля в затворени торбички възможно най-бързо. В съдържанието може да се приложи инсектициден прах.
3. След извършване на прахосмученето, прахосмукачките да бъдат третирани чрез наисиване на демонтиращите пластмасови и метални части в топла вода.
4. Когато не се използват, прахосмукачката е необходимо да се съхранява в затворена торба.
5. Преди въвеждане отново в експлоатация на закритите площи, вагона/моторсата, следва същите да бъде основно почистени с вода и почистващ препарат.
6. Необходимо е да се запечатат трайно всички пукнатини и отвори и да се отстранят всички източници на влага

Приложения:

1. Приложение № 1 - Брошура за дървеници;
2. Приложение № 2 - Регистър на визуална инспекция;
3. Приложение № 3 - Регистър на оплакванията за дървеници;
4. Приложение № 4 – Образец на Протокол за извършване на ДДД обработки

„БРОШУРА ЗА ДЪРВЕНИЦИ“

Основни характеристики

Съществуват 91 вида дървеници, групирани в 23 рода. Дървениците могат да бъдат идентифицирани по време на всеки жизнен цикъл:

1. **Яйце:** Яйцата на дървениците са дълги приблизително 1 мм и широки 0.5 мм, с капаче (оперкулум). Незлюпените яйца са с перлен цвят и матови преди излюпване, и стават полупрозрачни като се излюпят;
2. **Нимфа:** Нимфите са умалени версии на възрастната форма, с по-тънка кутикула, която показва отчетливи цвети на усвоената кръв. Дървениците нарастват на размер до 1,3 – 5,0 мм когато преминават през 5 стадия;
3. **Възрастен индивид:** Възрастните дървеници са махагоново кафяви, овални, гъбно-коремно сплескани, безкрили насекоми, които са приблизително дълги 3-6 мм и притежават процизвални устни. Когато не са нахранени, възрастните са бледи, жълто кафяви на цвят, но след ухапване с кръв, те придобиват тъмно махагоново - кафяв цвят. Главата на дървеницата е къса и широка, с чифт изпъкнали сложни очи, пред които има чифт ясно виждани се 4 сегментни антени. Други ключови точки за идентификация са 3-сегментно хоботче, което лежи в бразда на корема, липсват осели и крайният член е 3-сегментен.

Признаци за наличие на дървеници

Изхвърлени кожи на нимфи, излюпени или неизлюпени яйца, сламено жълти, тъмно кафяви или черни петънца (точки от екскременти, състоящи се главно от вода, с малко кръв) и неприятно еластичка, подобна на корицата на мириса са признаците, които се използват за откриване на наличие на дървеници, заедно с оплакванията на клиента и наличие на ухапване.

Биология

Дървениците имат добре определени места за почивка в които се откриват много индивиди от всички етапи на живота. Те прекарват повечето от своето време в тези убежища, събрани заедно. В следствие на третиране същите се разпръскват.

Дървеници показват непълна или постепенна метаморфоза, от яйце, през 5 нимфни етапа, до възрастен индивид. Женската дървеница снася през целия си живот. По принцип те произвеждат около 2 до 3 яйца на ден и тъй като могат да живеят продължение на седмици, дори месеци, като всяка женска може да произведе около 400-500 яйца през своя живот. Яйцата се оставят изцяло около средата, в която живеят. Продължителността на времето, прекарано в петте нимфни етапа, много зависи от наличните хранителни ресурси, температура и относителна влажност.

По специално, увеличението на температурата до 27°C може да стимулира яйцата да се излюпят след 3-6 дни.

Отложено излюпване на яйца би могло също така да създаде фалшиво впечатление, че дървениците са унищожени, тъй като не излюпеното яйце може да остане жизнеспособно 3 месеца, а възрастната форма може да оцелее в продължение на година без храна. Ако температурите паднат под 13°C, дървеници не могат да завършат жизнения си цикъл, въпреки че много от сградите и вагоните се отопляват и затова дървениците са целогодишен проблем.

Разпространение

Дървениците се хранят нощем от спящи хора „гостоприемници“ и същите се разпространяват при пътуване, пренасяне чрез куфари, чанти и др.

С най-висок риск от заразяване чрез пренасяне е следния неизчерпаем списък: сгради, жп общежития, скитнировъчни цехове, експлоатационни пунктове, пътнически вагони, моторни влакове и т.н

Значение

Близката връзка на дървеници с човешките същества означава, че те могат да причинят значително поражение чрез привычката да се хранят с кръв. Те се хранят нощем от човешки гостоприемници докато спят. Дискомфортът и сърбежът, причинени от ухапването, както и рискът от вторична инфекция, са често срещани. Могат да бъдат нападени и прилени, пилета и други домашни животни.

Контрол

При почистване с цел превантивен контрол, трябва да се прави пълна визуална инспекция за да се определи липса на дървеници, като при наличие следва доколкото е възможно да се прецени размера и източника на заразяване. Дървениците може, например, да са внесени с ръчен багаж, чрез заражено облекло, където същите могат да останат незабелязани чрез подходящ гостоприемник. При наличие на сигнал, всички убежища трябва да бъдат третирани с остатъчен инсектицид. Нужно е много задълбочено третиране, тъй като обитаваните места са разнообразни и трудни за откриване.



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел./ факс: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ЗАПОВЕД

№ 578

14.09 2017 г.

На основание чл. 17, ал. 1, т. 6 от Учредителния акт на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, във връзка с изпълнение на дадени предписания от Столична регионална здравна инспекция (СРЗИ) и с цел борба и контрол над разпространението на дървеници в подвижния състав и помещенията, собственост на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД,

НАРЕЖДАМ:

Изменям и допълвам Инструкция за изпълнение на дейностите по контрол над дървениците чрез “Извършване на дезинфекция и дезинсекция” на пътнически вагони, електрически моторни влакове (ЕМВ), дизелови моторни влакове (ДМВ) и закрити площи” на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД в сила от 10.07.2017 г., както следва:

1. В точка П.2.3: точка 1 и 2 и в точка П.2.5 – Третирание 3 /Последващо/ - периодът на изолация на подвижния железопътен състав/закрита площ до извършването на повторна обработка от „на 5-7-мия ден” се променя на „до 15-20 дни” независимо от температурата на околната среда, задължително съгласуван и с правоспособното лице за борба с дървеници.

В точка П.2.3: точка 1 персонално за Вагонно депо Надежда се добавя и „Изваждането на вагона за дървеници за периода на изолация да бъде задължително на площадката на 21 санитарен кодовоз”.

2. В точка 2.4. За пътническите вагони и моторни влакове - се допълва:

- Преди всяка химическа обработка да се осигури издържането на седалките напред по начин, водещ до осигуряване на обезпаразитяване с биошпид на по-голяма площ от вагона.

3. В точка 2.5. се допълва следния текст:

При съставяне на Протокол след всяка обработка по образец – Приложение № 4 от настоящата инструкция, след всяко извънредно третирание, задължително да се отразява писмено исканата препоръка от правоспособното лице за борба с дървеници и/или разрешението за въвеждане в експлоатация.

4. В точка П.2.6. точка 6 става точка 7 и се добавя нова точка 6:

6. Преди въвеждане отново в експлоатация на извънредно изваден вагон/моторна, отговорниците по места за ДДД обработките информират почистващия персонал за предстоящото въвеждане в експлоатация и същият следва да бъде включен в графика за почистване с пароструйка, преди пускане в движение.

Останалата част на инструкцията остава непроменена.

Пламен Пешаров

Управител на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД



Преподмет №8 във ввм номер № 488/01.08.2018г.

АВИЗО МЕСТЕН ПРЕВОД

 UniCredit Bulbank

Номер на операцията / Operation number 963В10018201DPNR		Дата и час на операцията / Operation date (time) 20.07.2018 15:43:56	
Платете на - име на получателя / Beneficiary name БДЖ - Пътнически превози ЕООД			
IBAN на / Банковата сметка е заличена на основание чл.72 от ДОПК, във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП BG9			
При банка - име на банката на получателя / Bank Name ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ АД			
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод		Вид валута / Currency BGN	Сума / Amount 139.84
Основание за плащане - информация за получателя / Details of Payment Г-я изп. по д-р дезинф. и дезинсекция			
Още пояснения / Additional Details Обособена позиция N4			
Наредител - име / Ordering Customer Д.Д.Д.-1 ООД			
IBAN на наредителя / Банковата сметка е заличена на основание чл.72 от ДОПК, във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП BG79UN			
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД			
Платежна система BISERA			
Дата на регистрация / Payment system registration date 20.07.2018		Номер на регистрация / Payment system registration number	

А

1