

## ДОГОВОР

№ ..57./2017 г.

Днес, 14.03.2017 г. в гр. София, между представители на страните:

„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ЗДДС № BG 175405647, представлявано от инж. Христо Игнатов Иванов – Управител, наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“  
и

„ЛОЗАНА“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1142, район Средец, ул. „Страхил войвода“ №2, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК № 121003449, ИН по ДДС BG № 121003449, представлявано от Юли Благоев Андреев – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

На основание чл.194, ал.1 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП и утвърден протокол от 09.02.2017 г. от Управлятеля на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и при условията на глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия Договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Изпълнителят се задължава да отпечата и достави, а Възложителят – да получи и заплати при посочените в настоящия договор условия, номенклатурни образци и книжа, необходими за експлоатационна дейност на Локомотивните депа и Териториалните центрове на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД по видове, количества и с технически параметри, съгласно Техническата спецификация на Възложителя /Техническа спецификация на номенклатурни образци и книжа, необходими за едногодишен период на Дирекция „Оперативна дейност“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД/ - Приложение №1 и неразделна част от настоящия договор и предоставени от Възложителя образци.

1.2. Цялата предпечатна подготовка е за сметка на Изпълнителя.

1.3. Изпълнителят е длъжен да върне образците и материалите по предпечатната подготовка, след изпълнение на договора при поискване от Възложителя, в срок до три дни.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

2.2. Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му или до изчерпване стойността на договора, в зависимост от това, кое обстоятелство настъпи първо.

### **III. СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЯСТО НА ДОСТАВКА.**

**3.1.** Срок и начин на изпълнение – на 2 (две) партиди, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след получаване на писмена заявка от Възложителя, съдържаща необходимите видове и количества номенклатурни образци и книжа и разпределението им по местата за доставка.

**3.2.** Отпечатването на образците и книжата ще се извършва само след писмено одобрение от Възложителя, като за целта:

**3.2.1.** Изпълнителят изпраща покана (писмо, имейл или факс) до Възложителя за одобрение на подготвените за печат образци и книжа;

**3.2.2.** Възложителят следва да одобри подготвените за печат образци и книжа до 5 (пет) работни дни от получаването на поканата от Изпълнителя.

**3.3.** Приемането и предаването се извършва от упълномощени представители на страните в складовете на Възложителя, след подписването на двустранен приемно-предавателен протокол.

**3.4.** Място на доставка - отпечатаните номенклатурните образци и книжа ще бъдат доставени в складовете на Възложителя, находящи се на следните адреси:

- гр. София 1202, ул. "Заводска" №1

- гр. София, кв. "Фондови жилища", бл. 203, вх. В, ет. 1.

### **IV. ЦЕНИ. УСЛОВИЯ, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

**4.1.** Единичните цени са съгласно ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение №3 и неразделна част от настоящия договор.

**4.2.** Общата стойност на договора възлиза на 26 039,35 /двадесет и шест хиляди тридесет и девет лева и тридесет и пет стотинки/ лева без ДДС.

**4.3.** Цените по чл.4.1 от договора са без ДДС и включват: стойност на изделията, опаковка, маркировка и транспорт до складовете на Възложителя на адрес: гр. София 1202, ул."Заводска" № 1 и гр. София, кв. „Фондови жилища“ бл. 203, вх. В, ет. 1, съгласно INCOTERMS 2010.

**4.4.** Плащането се извършва в лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след доставката на всяка партида в складовете на Възложителя и изпълнение на условията по т.4.5.

**4.5.** Условие за извършване на плащането е предоставянето от страна на Изпълнителя на Възложителя /на адрес: Дирекция "Оперативна дейност", отдел „Превозна дейност“ при "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, 1080 София, ул. "Иван Вазов" №3 / в петдневен срок от извършената доставка на следните документи:

- оригинална фактура, издадена на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, с адрес: 1080 София, ул."Иван Вазов" № 3 и с МОЛ: Христо Игнатов Иванов, която освен задължителните реквизити да съдържа: № и предмет на договора;

- приемно-предавателен протокол за извършената доставка, надлежно подписан от двете страни който да включва точно описание на позициите, номенклатурен номер, място на доставка, количество и стойност, съгласно Техническата спецификация.

**4.6.** При непредставяне в срок и на посочения адрес, цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

**4.7.** Всяко плащане ще се извършва посредством банков превод по сметка на Изпълнителя в Първа инвестиционна банка, банков код BIC: FINVBGSF, сметка за извършване на преводи по стойността на доставката, IBAN: BG97FINV915010BGN0C9WA

**4.8.** На плащане подлежат само отпечатаните и доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по количество и качество номенклатурни образци и книжа - предмет на настоящия договор.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**5.1.1.** Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при посочените в настоящия договор условия отпечатаните номенклатурни образци и книжа, които са съхранявани по подходящ начин за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**5.1.2.** Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения отпечатването и доставките съгласно условията, посочени в настоящия договор.

**5.1.3.** Да извърши проверка на доставките и да прави възражения за несъответствие в тяхното количество, качество и вид в момента на доставката.

**5.1.4.** При установяване на недостатъци и дефекти при изработването на номенклатурните образци и книжа, както и несъответствия в тяхното количество, качество, вид или несъответствия с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които не са могли да бъдат открити по обикновен начин в момента на приемането им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да поиска тяхното възстановяване или замяна в подходящ вид и срок.

**5.1.5.** Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XI от настоящия договор.

**5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

**5.2.1.** Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

**5.2.2.** Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 3 работни дни след сключването на договора образци на всички подлежащи на отпечатване и доставка номенклатурни образци и книжа, предмет на настоящия договор, описани в Техническата спецификация – Приложение №1 към настоящия договор.

**5.2.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаша характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

**5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**5.3.1.** Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**5.3.2.** Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

**5.4.1.** Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото му предложение, което е приложение към настоящия договор.

**5.4.2.** Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

## **VI. КАЧЕСТВО**

**6.1.** Изпълнителят гарантира високото качество на изпълнение при спазване условията на Техническата спецификация на Възложителя - Приложение №1, която е неразделна част от настоящия договор.

**6.2.** Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извърши проверка на отпечатаните количества по този договор, относно качество и др., като с тези си действия не пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

## **VII. ОПАКОВКА**

**7.1.** Отпечатаните номенклатурни образци и книжа се доставят пакетирани и съхранявани по подходящ начин.

## **VIII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ**

**8.1.** Приемането и предаването на номенклатурните образци и книжа по количество и качество се извършва в складовете на Възложителя на адреси: гр. София 1202, ул."Заводска" №1 и гр. София, ж.к."Фондови жилища" бл.203, вх.Г. между представители на двете страни по договора, чрез двустранно подписване на приемо - предавателен протокол.

**8.2.** До момента на предаването на готовата продукция на Възложителя рисът от увреждането или унищожаването и се покрива от Изпълнителя.

## **IX. РЕКЛАМАЦИИ**

**9.1.** Рекламации във връзка с количествени несъответствия и видими дефекти на артикулите могат да бъдат предявени в момента на получаването им в складовете на Възложителя и резултатите им се вписват в приемо - предавателния протокол, като на плащане подлежат само артикулите, вписани като приети без възражения в протокола.

**9.2.** Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци, несъответствие с техническата спецификация на Възложителя се предявяват и след фактическото приемане на стоката с приемо-предавателен протокол, в рамките на срока на действие на договора.

**9.3.** Рекламациите по т. 9.2. се удостоверяват с протокол между представители на страните, за чието разглеждане и съставяне Изпълнителят е длъжен да се яви или да изпрати свой представител, в тридневен срок от поканата, на посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес. В случай на неявяване или непостигане на споразумение, рекламацията се удостоверява от независима организация за контрол. Рекламацията се счита за предявена от момента на получаването на уведомителното писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**9.4.** Рекламираните по качество номенклатурни образци и книжа се подменят с качествени такива, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При неизпълнение на това задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ счита количеството за недоставено и ИЗПЪЛНИТЕЛЯт дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възстановяване на стойността на рекламираната стока, както и неустойка в размер съгласно раздел XI от настоящия договор.

**9.5.** При рекламиации по качество, рекламираната стока се държи на отговорно пазене на територията, където е възникнало рекламиционното събитие, до уреждане на рекламиацията, след което, при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, ако не бъде договорено друго, дефектната стока се предава на него или на упълномощено от него лице в срок от 7

работни дни, като всички разходи по подготовката и предаването на въпросната стока са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**10.1.** Гаранцията е в размер на 1301,97 лв., което представлява 5 % от общата стойност на договора без ДДС, дължима на "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД и се представя в една от следните форми: безусловна и неотменяема банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в оригинал със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора, или парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД - „ОББ“ АД, гр. София, клон Света София, IBAN: BG 57 UBBS 8002 1052 2265 20, BIC: UBBSBGSF.

**10.2.** Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

7.2.1. При закъснение на изпълнението на договора.

7.2.2. При неизпълнение на задълженията – частично или изцяло.

7.2.3. При изпълнение на задължението за доставка с некачествена стока, която не е заменена с качествена в сроковете по този договор.

**10.3.** Гаранцията за изпълнение /когато е банкова гаранция/ или застраховка се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез декларация до съответната банка или застраховател, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в нарушение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

**10.4.** При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията.

**10.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

## **XI. НЕУСТОЙКИ**

**11.1.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставка и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на част или цялото количество от партидата, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изискванията, съгласно договора.

**11.2.** При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, закъснения, частични доставки или изпълнение с некачествена стока, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,2% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на неизпълнението или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по – големи.

**11.3.** При неизпълнение на задълженията по чл.9.4. Изпълнителят търпи санкции по чл.11.2 от настоящия договор.

**11.4.** При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с неустойка, равна на 10% от стойността на договора.

**11.5.** Възложителят може да усвоява неустойките по предходните точки от гаранцията за изпълнение или от всяка друга сума, дължима на Изпълнителя.

**11.6.** Ако плащанията не бъдат извършени в сроковете, посочени в настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи законната лихва за забава върху стойността на забавеното плащане, но не повече от 10 % от стойността на неизпълнението.

## **XII. СПОРОВЕ**

**12.1.** Всеки спор, породен от този договор или отнасящи се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

**12.2.** В случай, че не бъде постигнато съгласие по т.**12.1.** всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, могат да бъдат разрешавани чрез медиация.

**12.3.** В случай, че не бъде постигнато съгласие по т.**12.2.** всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него ще бъдат разрешавани по съдебен ред.

**12.4.** Медиацията не е задължителна преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

## **XIII. ФОРСМАЖОР**

**13.1.** Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

**13.2.** Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документите издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

## **XIV. СЪОБЩЕНИЯ**

**14.1.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**14.2.** За дата на получаване на съобщението се смята:

- датата на предаване на ръка;
- датата на обратната разписка, когато е изпратено по пощата;
- датата на приемането, когато е изпратено по факса.

**14.3.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор се смятат:

### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

“БДЖ – Пътнически превози” ЕООД  
гр. София 1080, ул.”Иван Вазов” №3  
Дирекция “Оперативна дейност”  
Отдел „Превозна дейност”  
Живко Карамитров  
GSM: 0888 549703  
факс: 02/ 980 93 84

### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

„ЛОЗАНА”ЕАД  
гр. София 1142  
ул.”Страхил войвода” №2  
Атанас Атанасов  
тел. 02/4666758  
GSM: 0892 410981

**14.4.** При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата в тридневен срок от промяната. В случай, че страна по договора не изпълни това свое задължение, всички съобщения, изпратени до последния валиден по договора адрес, се считат за получени от адресата.

## **XV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**15.1.** Страните по настоящия договор могат да го изменят, само в случаите и при условията на чл.116, ал.1 от ЗОП.

**15.2.** При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

**15.3.** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане на срока, за който е сключен;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по ДОГОВОРА - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностренно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. с окончателното му изпълнение;

6. по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на ДОГОВОРА, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

**15.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;

2. не отстризи в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани нередности;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по ДОГОВОРА;

4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.

**15.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА едностренно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на ДОГОВОРА.

**15.6.** За неуредените в този договор въпроси ще се прилага действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състои от 7 /седем/ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

### **Приложения:**

**1.Приложение № 1** – Техническа спецификация на Възложителя /Техническа спецификация на номенклатурните образци и книжа, необходими за едногодишен период на Дирекция „Оперативна дейност“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД/

**2.Приложение № 2** - Техническо предложение на Изпълнителя;

**3.Приложение № 3** - Ценово предложение на Изпълнителя;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

инж.Христо Иванов

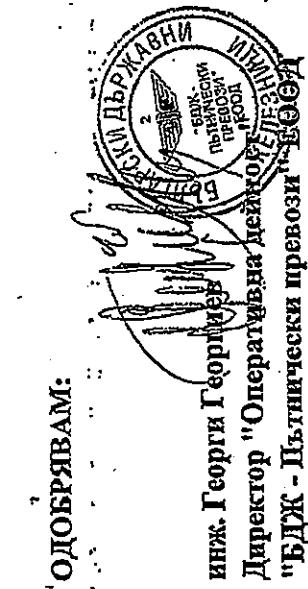
Управлятел на

“БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
ЕАД

Юли Андреев  
Изпълнител и директор  
на „Доздна“ ЕАД  
„Доздна“ ЕАД  
„Доздна“ ЕАД

**Приложение**  
към договор № 57/14.03.2014г.



Дата: 15. 09. 2016 г.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**НА НОМЕНКЛАТУРНИТЕ ОБРАЗЦИ И КНИГА**,  
**НЕОБХОДИМИ ЗА ЕДНОГОДИШЕН ПЕРИОД**  
**НА ДИРЕКЦИЯ "ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ" ПРИ "БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" ЕООД**

№	Наименование	Марка	Параметри	Брой изпълнения	Брой исправки	Общо количество
1	Бордови дневник за дизелови локомотиви серия 55 и 52	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1 60
2	Бордови дневник за дизелови локомотиви серия 07	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1 22
3	Бордови дневник за ДМВ серия 10	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1 110
4	Бордови дневник за електрически локомотиви серия 40	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1 230
5	Дневник - карта за измерване на колососи	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1 49
6	ДЛ-1 Дневник за влизанци и излизанци локомотиви от депо	книга	295 x 260	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1 130
7	Дневник за приемане и предаване на пътни листа	книга	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1 75
8	ДЛ-4 Книга за контролния пост	книга	295 x 260	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1 150
9	V-405 Еднодна книга - голяма	книга	295 x 410	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1 116
10	Еднодна книга - малка	книга	330 x 230	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1 14

11	ЛП-9	Книга за записване на ремонтни на локомотиви - двутичастов химизирана, номерирана	книга	210 x 295	кн. x 100 л. /50 номера/	химизирана	1+0	320
<b>СБИЛСИСАТОПДРВУ</b>								
12	ЛП-8	Книга за пропътувани километри	книга	420 x 295	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	35
13		Анализна книга превозна дейност - малка	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	164
14		Анализна книга превозна дейност - голяма	книга	410 x 295	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	83
15	Н-76	Дневник за телефонограмми	книга	250 x 165	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	317
16		Книга за ежедневен инструктаж - Приложение № 3 вертикален тип маневрен персонал/	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	110
17		Книга за ежедневен инструктаж / предпътен / по безопасност и здраве при работа - вертикалек тип (за локомотивен персонал)	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	310
18	3	Книга за ежедневен инструктаж на превозните бригади - Приложение № 3	книга	41x29,5	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	170
19		Книга за инструктаж на работното място, периодичен, извънреден по безопасност и здраве при работа - хоризонтален тип	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	48
20		Книга за начален инструктаж по безопасност и здраве при работа (за служителни на БУТ)	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	27
21		Бланки за ЕП на ДМВ	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	60
22		Бланки за ЕП на ЕМВ	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	40
23		Бланки за ЕП на локомотивни	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	82
24	ЛЮ01	Деконюшен отчет за наличността и работата на локомотиви - за 31 дни	блок	915 x 320	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	25
25		Заявка за маневра	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	420
26	ЛС 007/1	Карта за измерване на колосии	блок	240 x 165	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	225
27		Контролен лист ВС - вътрешно съобщение /100 листа/	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	400
28	КП-604а	Контролен лист за предаване на приход - малък формат	блок	420 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	374
29	КП-604а	Контролен лист за предаване на приход - малък формат	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	333
30		Контролен лист МС - международно съобщение /100 листа/	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	70
31		Лист за предаване на приход началник влак	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	292
32		Лична сметка за отчитане на работното време	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	373
33		Лична сметка локомотивен инструктор	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	13
34		Маршрутен лист - лична сметка за отчитане на работното време	блок	420 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	329
35	ДП-1	Натурен лист за влакове с малък състав	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	1.533
36		Опис за бързомерните ленти	блок	295 x 420	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	75
37		Отчет личен + лична сметка ОЗ ССВ	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	10



67	Опис за ремонт на локомотив серия 61.	брой	210 x 295	3 л. (5 стр.)	оферс 70 гр/кв.м	1+1	50
68	Опис за ремонт ТП1/2 на локомотив серия 75/77	брой	210 x 295	6 л. (11 стр.)	оферс 70 гр/кв.м	1+1	50
69	Опис за ремонт ТП1/2 на локомотив серия 81	брой	210 x 295	3 л. (5 стр.)	оферс 70 гр/кв.м	1+1	15

Технически изисквания към номенклатурните книги и образци

- Номенклатурните книги се изработват с размери, белога, цвѣтност и листа, съгласно Техническата спецификация;
- Книгите от позиция №1 до позиция №11 се изработват с тъмна на цвѣт тънка корица, пронометровани страници и прошнуровани (без позиция №11), със залепен отгоре етикет по образец. Периферията от страната на прошнуването - минимум 10 mm;
- Книгите от позиция №12 до позиция №20 се изработват с корица с мека подвързия (картон) с отпечатан на лицето текст, както и на първата страница на
- Номенклатурните образци се изработват с размери, белога, цвѣтност и листа, съгласно Техническата спецификация;
- Блоковете /кочаните/ номенклатурни образци се залепят с бяло лепило по късата страна;
- Номенклатурните книги и образци се доставят до склад на "БДЖ - Технически превози" ЕООД на адреси: гр. София 1202, ул. "Заводска" №1; гр. София, кв. "Фондово жилища", бл. 203, вх. В, ет.1

Приложение № 2  
от договор № 57/14.03.17г.

ДО  
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД  
ул. „Иван Вазов“ № 3  
гр. София 1080

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За „Отпечатване и доставка на номенклатурни образци и книжа, необходими за експлоатационна дейност на Локомотивните депа и Териториалните центрове на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за едногодишен период“

От Лозана ЕАД с ЕИК 121003449, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията, регистрация по ДДС: BG121003449, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Стражил войвода 2, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Стражил войвода 2, телефон за контакт 02/4666758 факс....., представлявано от Юли Благоев Андреев в качеството на Изпълнителен директор

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по реда и условията на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Отпечатване и доставка на номенклатурни образци и книжа, необходими за експлоатационна дейност на Локомотивните депа и Териториалните центрове на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за едногодишен период“.

Декларираме, че сме запознати с обществената поръчка и приемаме условията за участие без възражения.

Съгласни сме с поставените условия и изисквания на Възложителя и приложения към обявата проект на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.

Предлагаме:

1. **Срок и начин на изпълнение на поръчката** - на 2 (две) партиди, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след получаване на писмена заявка от Възложителя, съдържаща необходимите видове и количества номенклатурни образци и книжа и разпределението им по местата за доставка.

2. **Място на доставка** – отпечатаните номенклатурните образци и книжа ще бъдат доставени в складовете на Възложителя, находящи се на следните адреси:

- гр. София 1202, ул. „Заводска“ № 1
- гр. София, кв. „Фондови жилища“, бл. 203, вх. В, ет. 1

3. **Условия, срок и начин на плащане** – в левове, по банков път, в срок до 30 дни след доставката на всяка партида в складовете на Възложителя и представяне от наша страна на необходимите документи (оригинална фактура, издадена на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД и двустранно подписан приемно-предавателен протокол за извършената доставка).

4. Декларираме и гарантираме качествено и добросъвестно изпълнение на поръчката, съгласно Техническата спецификация на Възложителя /Техническа спецификация на номенклатурни образци и книжа, необходими за едногодишен

период на Дирекция „Оперативна дейност“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД /- Приложение №1 към настоящата обява.

5. Отпечатването на номенклатурните образци и книжа ще се извърши след предварително одобрение от Възложителя, като за целта:

- Изпълнителят изпраща покана (писмо, имейл или факс) до Възложителя за одобрение на подготвените за печат книжа и образци;

- Възложителят следва да одобри подготвените за печат образци и книжа до 5 (пет) работни дни от получаването на поканата от Изпълнителя.

6. Приемаме, в случай, че ще бъдем определени за изпълнител на договора, да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

7. В случай, че ще бъдем определени за изпълнител, ще представим документи от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.1 или т.2 и т.3 от ЗОП, в оригинал или нотариално заверени копия.

8. Срокът на валидност на нашата оферта е 90 (деветдесет) дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

Дата 18. / 01. / 2017 г.

ЕАД  
+ЛОЗАНА+  
Подпись: .....  
Печат  
(име и фамилия) Юли Андреев  
(качество на представляващия участника)  
Мен. директор

Упълномощен да подпише предложението от името на:

/изписва се името на участника/

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността

Приложение № 3  
Възможност № 14/  
14.03.14

*Приложение № 4*

*Образец!*

ДО  
„БДЖ-ПЪЛТИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД  
ГР. СОФИЯ 1080  
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 3

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Във връзка с участието си в обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Отпечатване и доставка на помениклатурни образци и книшка, необходими за експлоатационна дейност на Локомотивните депа и Териториалните центрове на „БДЖ-Пълтически превози“ ЕООД за единогодинен период“

**ЛОЗАНА ЕАД**

*/изписва се името на участника/  
121003449*

*/ЕИК/  
гр. София, ул. Страхил войвода № 2  
/адрес по регистрация/*

предлагам да изпълня поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:

№	Брой	Брой на страница	Модел на	Параметри	Брой хартия		Брой кориците	Единица измерение	Общо количество на броя
					Брой хартия	Брой кориците			
<b>КНИГИ С ТВЪРДА ПОДВЪРЗИЯ</b>									
1			Бордов дневник за дизелови локомотиви серии 55 и 52	книга 210 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	60	6.00	360.00
2			Бордов дневник за дизелови локомотиви серия 07	книга 210 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	22	6.00	132.00
3			Бордов дневник за ДМВ серия 10	книга 210 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	110	6.00	660.00
4			Бордов дневник за електрически локомотиви серия 40	книга 210 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	230	6.00	1380.00
5			Дневник - карта за измерване на колооси	книга 210 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	49	6.00	294.00
6	ЛП-1		Дневник за влизачи и излизачи локомотиви от депо	книга 295 x 260 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	130	7.00	910.00
7			Дневник за приемане и предаване на пътни листа	книга 210 x 295 бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	75	6.00	450.00
8	ЛП-4		Книга за контролния пост	книга 295 x 260 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	150	7.00	1050.00
9	V-405		Нарядна книга - голяма	книга 295 x 410 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	116	8.00	928.00
10			Нарядна книга - малка	книга 330 x 230 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	14	7.00	98.00
11	ЛП-9		Книга за записване на ремонти на локомотиви – двуслатова химизирана, номерирана	книга 210 x 295 /50 номера/	химизирана	1+0	320	4.50	1440.00
<b>КНИГИ С МЛЕКА ПОДВЪРЗИЯ</b>									
12	ЛП-8		Книга за пропътувани километри	книга 420 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	35	3.00	105.00
13			Анализна книга превоз на дейност - малка	книга 210 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	164	3.00	492.00
14			Анализна книга превоз - на дейност - голяма	книга 410 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	83	3.00	249.00
15	Л-76		Дневник за телефонограми	книга 250 x 165 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	317	3.00	951.00

16	Книга за ежедневен инструктаж - Приложение №3 вертикален тип /маневрен персонал/	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	110	3.00	330.00	
17	Книга за ежедневен инструктаж / предпътен/ по безопасност и здраве при работа - вертикален тип (за локомотивен персонал)	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	310	3.00	930.00	
18	Книга за ежедневен инструктаж на превозните бригади- Приложение №3	книга	41x29,5	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	170	3.50	595.00	
19	Книга за инструктаж на работното място, периодичен, извънреден по безопасност и здраве при работа-хоризонтален тип	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	48	3.00	144.00	
20	Книга за начален инструктаж по безопасност и здраве при работа (за служители на БУГ)	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	27	3.00	81.00	
<b>КНИЖНИ ОБРАЗЦИ И ФОРМУЛЯРИ</b>										
21	Бланки за ЕП на ДМВ	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	60	1.10	66.00	
22	Бланки за ЕП на ЕМВ	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	40	1.10	44.00	
23	Бланки за ЕП на локомотиви	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	82	1.10	90.20	
24	Денонощен отчет за наличността и работата на локомотиви - за 31 дни	блок	915 x 320	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	25	3.00	75.00	
25	Заявка за маневра	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	420	1.50	630.00	
26	ЛС 007/1	блок	240 x 165	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	225	1.20	270.00	
27	Контролен лист ВС - вътрешно съобщение /100 листа/ листата/	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	400	1.20	480.00	
28	КП- 604а	Контролен лист за предаване на приход - голям формат	блок	420 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	374	1.20	448.80
29	кт- 604а	Контролен лист за предаване на приход - малък формат	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	333	1.20	399.60
30	Контролен лист МС - международно съобщение /100 листата/	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	70	1.20	84.00	
31	Лист за предаване на приход началник влак	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	292	1.20	350.40	
32	Лична сметка за отчитане на работното време	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	373	1.20	447.60	

33	Лична сметка локомотивен инструктор	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	13	1.20	15.60
34	Маршрутен лист - лична сметка за отчитане на работното време	блок	420 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	329	1.20	394.80
35	ДП-1 Натурен лист за влакове с малък състав	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	1 533	0.90	1379.70
36	Опис за бързомерните ленти	блок	295 x 420	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	75	1.10	82.50
37	Отчет личен + лична сметка ОЗ ССВ	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	10	1.20	12.00
38	Предавателен списък	блок	210 x 145	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	750	1.00	750.00
39	Ш-536 Придружителен лист за бързи и пътнически влакове-голям формат	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	3 415	0.80	2732.00
40	Приемо-предавателен протокол - почистване на ПЖЛС	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	100	1.10	110.00
41	Протокол за липси и повреди на вагоните, 2 екземпляра, химизиран	блок	210 x 145	бл. x 100л.	химизирана	1+0	635	0.85	539.75
42	Протокол за проведен изпит за квалификационна група - химизиран	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	75	1.10	82.50
43	Пътен лист - вътрешно съобщение	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	100	1.20	120.00
44	Пътен лист - международно съобщение	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	50	1.20	60.00
45	Пътен лист за локомотив-маневра депо	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	110	1.20	132.00
46	Пътен лист за локомотив - Приложение №8 към чл. 216, ал. 1, т. 1 от Наредба № 58 от 2 Август 2006 г.	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	2100	0.80	1680.00
47	Разпределение на превозните служители при гарата /Превозна служба/-голям формат	блок	420 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	166	1.10	182.60
48	Разпределение на превозните служители при гарата /Превозна служба/-малък формат	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	145	1.10	159.50
49	Разшифровка на контролна лента за влак	блок	210 x 145	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	50	1.00	50.00
50	ТП-3 Сведение за броя на пътниците във влака	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	400	1.10	440.00
51	Сменен план /маневрен дейност/	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	61	1.10	67.10

52	Справка за заверено работно време от дежурен Депомайстор	блок	200 x 100	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	80	1.00	80.00
53	Справка за извършен обем маневрена дейност, Приложение 1	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	74	1.10	81.40
54	Съобщение за Установени нередности при пътуване на влак - 3 екземпляра, химизирани	блок	100 x 210	бл. x 100л.	химизирана	1+0	310	0.40	124.00
55	Съобщение за хвърляне на предмети по подвиден влаков състав - 2 екземпляра, химизирани	блок	210 x 145	бл. x 100л.	химизирана	1+0	320	0.60	192.00
56	Табели за групи	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	65	1.10	71.50
57	Уведомление за настъпило железнодължно производство-2 екземпляра, химизирани	блок	140 x 140	бл. x 100л.	химизирана	1+0	320	0.60	192.00
58	ВП-11 Удостоверение за спирачната маса	блок	165 x 120	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	1511	0.80	1208.80
59	Опис за ремонт МПР на локомотив серия 75/78	брой	210 x 295	6 л.(11стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	10	0.15	1.50
60	Опис за ремонт МПР на локомотив серия 81	брой	210 x 295	3 л.(5 стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	5	0.10	0.50
61	Опис за ремонт на локомотив серия 07	брой	210 x 295	2 л.(4 стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	100	0.08	8.00
62	Опис за ремонт на локомотив 44 серия /използват се единакви за сер. 40/	брой	210 x 295	3 л.(5 стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	800	0.10	80.00
63	Опис за ремонт на локомотив серия 44001/002	брой	210 x 295	6 л.(11стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	20	0.15	3.00
64	Опис за ремонт на локомотив 46200 серия	брой	210 x 295	6 л.(11стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	100	0.15	15.00
65	Опис за ремонт на локомотив серия 52	брой	210 x 295	3 л.(5 стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	90	0.10	9.00
66	Опис за ремонт на локомотив серия 55	брой	210 x 295	3 л.(5 стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	40	0.10	4.00
67	Опис за ремонт на локомотив серия 61	брой	210 x 295	3 л.(5 стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	50	0.10	5.00
68	Опис за ремонт ТП1/2 на локомотив серия 75/77	брой	210 x 295	6 л.(11стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	50	0.15	7.50
69	Опис за ремонт ТП1/2 на локомотив серия 81	брой	210 x 295	3 л.(5 стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	15	0.10	1.50

Общата стойност за изпълнение на поръчката с предмет: „Отпечатване и доставка на номенклатури образци и книга за ексцирационна  
дейност на Локомотивните центрове на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за единогодишен период“ възлиза на 26039.35.  
(слово: двадесет и шест хиляди тридесет и девет лева и тридесет и пет стотинки ) лева без ДДС.

Цените са в лева, без ДДС и включват: стойност на изделията, опаковка, маркировка и транспорт до складовете на Възложителя на адрес: гр. София, 1202, ул."Заводска" № 1 и гр. София, кв. „Фондови жилища“ бл. 203, вх. В, ет. 1, съгласно INCOTERMS 2010.

**Забележка:** Всички цени се предлагат с точност до втория знак след десетичната запетая.

ЕАД  
ИФАНДАНА\*  
Печат  
(име/фамилия)  
(качество/на представляващия участника)

Дата 18. / 01. / 2017 г.

Григорий Иончуков - Установен представител

Упълномощен да подпише предложението от името на:

.....  
*/изписва се името на участника/*

.....  
*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*