

ДОГОВОР

№ ..57./2017 г.

Днес, 14.03.2017 г. в гр. София, между представители на страните:

„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ЗДДС № BG 175405647, представлявано от инж. Христо Игнатов Иванов – Управител, наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“
и

„ЛОЗАНА“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1142, район Средец, ул. „Страхил войвода“ №2, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК № 121003449, ИН по ДДС BG № 121003449, представлявано от Юли Благоев Андреев – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

На основание чл.194, ал.1 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП и утвърден протокол от 09.02.2017 г. от Управлятеля на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и при условията на глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Изпълнителят се задължава да отпечата и достави, а Възложителят – да получи и заплати при посочените в настоящия договор условия, номенклатурни образци и книжа, необходими за експлоатационна дейност на Локомотивните депа и Териториалните центрове на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД по видове, количества и с технически параметри, съгласно Техническата спецификация на Възложителя /Техническа спецификация на номенклатурни образци и книжа, необходими за едногодишен период на Дирекция „Оперативна дейност“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД/ - Приложение №1 и неразделна част от настоящия договор и предоставени от Възложителя образци.

1.2. Цялата предпечатна подготовка е за сметка на Изпълнителя.

1.3. Изпълнителят е длъжен да върне образците и материалите по предпечатната подготовка, след изпълнение на договора при поискване от Възложителя, в срок до три дни.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

2.2. Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му или до изчерпване стойността на договора, в зависимост от това, кое обстоятелство настъпи първо.

III. СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЯСТО НА ДОСТАВКА.

3.1. Срок и начин на изпълнение – на 2 (две) партиди, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след получаване на писмена заявка от Възложителя, съдържаща необходимите видове и количества номенклатурни образци и книжа и разпределението им по местата за доставка.

3.2. Отпечатването на образците и книжата ще се извършва само след писмено одобрение от Възложителя, като за целта:

3.2.1. Изпълнителят изпраща покана (писмо, имейл или факс) до Възложителя за одобрение на подготвените за печат образци и книжа;

3.2.2. Възложителят следва да одобри подготвените за печат образци и книжа до 5 (пет) работни дни от получаването на поканата от Изпълнителя.

3.3. Приемането и предаването се извършва от упълномощени представители на страните в складовете на Възложителя, след подписването на двустранен приемно-предавателен протокол.

3.4. Място на доставка - отпечатаните номенклатурните образци и книжа ще бъдат доставени в складовете на Възложителя, находящи се на следните адреси:

- гр. София 1202, ул. "Заводска" №1

- гр. София, кв. "Фондови жилища", бл. 203, вх. В, ет. 1.

IV. ЦЕНИ. УСЛОВИЯ, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

4.1. Единичните цени са съгласно ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение №3 и неразделна част от настоящия договор.

4.2. Общата стойност на договора възлиза на 26 039,35 /двадесет и шест хиляди тридесет и девет лева и тридесет и пет стотинки/ лева без ДДС.

4.3. Цените по чл.4.1 от договора са без ДДС и включват: стойност на изделията, опаковка, маркировка и транспорт до складовете на Възложителя на адрес: гр. София 1202, ул."Заводска" № 1 и гр. София, кв. „Фондови жилища“ бл. 203, вх. В, ет. 1, съгласно INCOTERMS 2010.

4.4. Плащането се извършва в лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след доставката на всяка партида в складовете на Възложителя и изпълнение на условията по т.4.5.

4.5. Условие за извършване на плащането е предоставянето от страна на Изпълнителя на Възложителя /на адрес: Дирекция "Оперативна дейност", отдел „Превозна дейност“ при "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, 1080 София, ул. "Иван Вазов" №3 / в петдневен срок от извършената доставка на следните документи:

- оригинална фактура, издадена на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, с адрес: 1080 София, ул."Иван Вазов" № 3 и с МОЛ: Христо Игнатов Иванов, която освен задължителните реквизити да съдържа: № и предмет на договора;

- приемно-предавателен протокол за извършената доставка, надлежно подписан от двете страни който да включва точно описание на позициите, номенклатурен номер, място на доставка, количество и стойност, съгласно Техническата спецификация.

4.6. При непредставяне в срок и на посочения адрес, цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

4.7. Всяко плащане ще се извършва посредством банков превод по сметка на Изпълнителя в Първа инвестиционна банка, банков код BIC: FINVBGSF, сметка за извършване на преводи по стойността на доставката, IBAN: BG97FINV915010BGN0C9WA

4.8. На плащане подлежат само отпечатаните и доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по количество и качество номенклатурни образци и книжа - предмет на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при посочените в настоящия договор условия отпечатаните номенклатурни образци и книжа, които са съхранявани по подходящ начин за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.1.2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения отпечатването и доставките съгласно условията, посочени в настоящия договор.

5.1.3. Да извърши проверка на доставките и да прави възражения за несъответствие в тяхното количество, качество и вид в момента на доставката.

5.1.4. При установяване на недостатъци и дефекти при изработването на номенклатурните образци и книжа, както и несъответствия в тяхното количество, качество, вид или несъответствия с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които не са могли да бъдат открити по обикновен начин в момента на приемането им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да поиска тяхното възстановяване или замяна в подходящ вид и срок.

5.1.5. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XI от настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.2.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2.2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 3 работни дни след сключването на договора образци на всички подлежащи на отпечатване и доставка номенклатурни образци и книжа, предмет на настоящия договор, описани в Техническата спецификация – Приложение №1 към настоящия договор.

5.2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаша характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.3.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

5.3.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.4.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото му предложение, което е приложение към настоящия договор.

5.4.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

VI. КАЧЕСТВО

6.1. Изпълнителят гарантира високото качество на изпълнение при спазване условията на Техническата спецификация на Възложителя - Приложение №1, която е неразделна част от настоящия договор.

6.2. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извърши проверка на отпечатаните количества по този договор, относно качество и др., като с тези си действия не пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

VII. ОПАКОВКА

7.1. Отпечатаните номенклатурни образци и книжа се доставят пакетирани и съхранявани по подходящ начин.

VIII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

8.1. Приемането и предаването на номенклатурните образци и книжа по количество и качество се извършва в складовете на Възложителя на адреси: гр. София 1202, ул."Заводска" №1 и гр. София, ж.к."Фондови жилища" бл.203, вх.Г. между представители на двете страни по договора, чрез двустранно подписване на приемо - предавателен протокол.

8.2. До момента на предаването на готовата продукция на Възложителя рисът от увреждането или унищожаването и се покрива от Изпълнителя.

IX. РЕКЛАМАЦИИ

9.1. Рекламации във връзка с количествени несъответствия и видими дефекти на артикулите могат да бъдат предявени в момента на получаването им в складовете на Възложителя и резултатите им се вписват в приемо - предавателния протокол, като на плащане подлежат само артикулите, вписани като приети без възражения в протокола.

9.2. Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци, несъответствие с техническата спецификация на Възложителя се предявяват и след фактическото приемане на стоката с приемо-предавателен протокол, в рамките на срока на действие на договора.

9.3. Рекламациите по т. 9.2. се удостоверяват с протокол между представители на страните, за чието разглеждане и съставяне Изпълнителят е длъжен да се яви или да изпрати свой представител, в тридневен срок от поканата, на посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес. В случай на неявяване или непостигане на споразумение, рекламацията се удостоверява от независима организация за контрол. Рекламацията се счита за предявена от момента на получаването на уведомителното писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.4. Рекламираните по качество номенклатурни образци и книжа се подменят с качествени такива, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При неизпълнение на това задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ счита количеството за недоставено и ИЗПЪЛНИТЕЛЯт дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възстановяване на стойността на рекламираната стока, както и неустойка в размер съгласно раздел XI от настоящия договор.

9.5. При рекламиации по качество, рекламираната стока се държи на отговорно пазене на територията, където е възникнало рекламиционното събитие, до уреждане на рекламиацията, след което, при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, ако не бъде договорено друго, дефектната стока се предава на него или на упълномощено от него лице в срок от 7

работни дни, като всички разходи по подготовката и предаването на въпросната стока са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. Гаранцията е в размер на 1301,97 лв., което представлява 5 % от общата стойност на договора без ДДС, дължима на "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД и се представя в една от следните форми: безусловна и неотменяема банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в оригинал със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора, или парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД - „ОББ“ АД, гр. София, клон Света София, IBAN: BG 57 UBBS 8002 1052 2265 20, BIC: UBBSBGSF.

10.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

7.2.1. При закъснение на изпълнението на договора.

7.2.2. При неизпълнение на задълженията – частично или изцяло.

7.2.3. При изпълнение на задължението за доставка с некачествена стока, която не е заменена с качествена в сроковете по този договор.

10.3. Гаранцията за изпълнение /когато е банкова гаранция/ или застраховка се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез декларация до съответната банка или застраховател, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в нарушение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

10.4. При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията.

10.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

XI. НЕУСТОЙКИ

11.1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставка и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на част или цялото количество от партидата, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изискванията, съгласно договора.

11.2. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, закъснения, частични доставки или изпълнение с некачествена стока, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,2% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на неизпълнението или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по – големи.

11.3. При неизпълнение на задълженията по чл.9.4. Изпълнителят търпи санкции по чл.11.2 от настоящия договор.

11.4. При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с неустойка, равна на 10% от стойността на договора.

11.5. Възложителят може да усвоява неустойките по предходните точки от гаранцията за изпълнение или от всяка друга сума, дължима на Изпълнителя.

11.6. Ако плащанията не бъдат извършени в сроковете, посочени в настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи законната лихва за забава върху стойността на забавеното плащане, но не повече от 10 % от стойността на неизпълнението.

XII. СПОРОВЕ

12.1. Всеки спор, породен от този договор или отнасящи се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

12.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т.**12.1.** всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, могат да бъдат разрешавани чрез медиация.

12.3. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т.**12.2.** всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него ще бъдат разрешавани по съдебен ред.

12.4. Медиацията не е задължителна преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

XIII. ФОРСМАЖОР

13.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

13.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документите издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

XIV. СЪОБЩЕНИЯ

14.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

14.2. За дата на получаване на съобщението се смята:

- датата на предаване на ръка;
- датата на обратната разписка, когато е изпратено по пощата;
- датата на приемането, когато е изпратено по факса.

14.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

“БДЖ – Пътнически превози” ЕООД
гр. София 1080, ул.”Иван Вазов” №3
Дирекция “Оперативна дейност”
Отдел „Превозна дейност”
Живко Карамитров
GSM: 0888 549703
факс: 02/ 980 93 84

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ЛОЗАНА”ЕАД
гр. София 1142
ул.”Страхил войвода” №2
Атанас Атанасов
тел. 02/4666758
GSM: 0892 410981

14.4. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата в тридневен срок от промяната. В случай, че страна по договора не изпълни това свое задължение, всички съобщения, изпратени до последния валиден по договора адрес, се считат за получени от адресата.

XV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

15.1. Страните по настоящия договор могат да го изменят, само в случаите и при условията на чл.116, ал.1 от ЗОП.

15.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

15.3. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане на срока, за който е сключен;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по ДОГОВОРА - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностренно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. с окончателното му изпълнение;

6. по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на ДОГОВОРА, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

15.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;

2. не отстризи в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани нередности;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по ДОГОВОРА;

4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.

15.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА едностренно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на ДОГОВОРА.

15.6. За неуредените в този договор въпроси ще се прилага действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състои от 7 /седем/ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1.Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя /Техническа спецификация на номенклатурните образци и книжа, необходими за едногодишен период на Дирекция „Оперативна дейност“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД/

2.Приложение № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя;

3.Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж.Христо Иванов

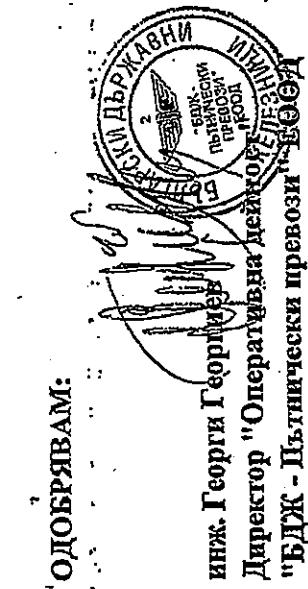
Управлятел на

“БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЕАД

Юли Андреев
Изпълнител и директор
на „Доздна“ ЕАД
„Доздна“ ЕАД
„Доздна“ ЕАД

Приложение
На договор № 57/14.03.2014г.



Дата: 15. 09. 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА НОМЕНКЛАТУРНИТЕ ОБРАЗЦИ И КНИГА,
НЕОБХОДИМИ ЗА ЕДНОГОДИШЕН ПЕРИОД
НА ДИРЕКЦИЯ "ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ" ПРИ "БДЖ - ЦЪРНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" ЕООД

№	Наименование	Марка	Параметри	Брой изпълнения	Брой исправки	Изброявано количество
1	Бордови дневник за дизелови локомотиви серия 55 и 52	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1
2	Бордови дневник за дизелови локомотиви серия 07	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1
3	Бордови дневник за ДМВ серия 10	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1
4	Бордови дневник за електрически локомотиви серия 40	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1
5	Дневник - карта за измерване на колососи	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1
6	ДЛ-1 Дневник за влизанци и излизанци локомотиви от депо	книга	295 x 260	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1
7	Дневник за приемане и предаване на пътни листа	книга	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1
8	ДЛ-4 Книга за контролния пост	книга	295 x 260	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1
9	V-405 Еднодна книга - голяма	книга	295 x 410	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1
10	Еднодна книга - малка	книга	330 x 230	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1

11	ЛП-9	Книга за записване на ремонтни на локомотиви - двутичастов химизирана, номерирана	книга	210 x 295	кн. x 100 л. /50 номера/	химизирана	1+0	320
СБИЛСИСАТОПДРВУ								
12	ЛП-8	Книга за пропътувани километри	книга	420 x 295	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	35
13		Анализна книга превозна дейност - малка	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	164
14		Анализна книга превозна дейност - голяма	книга	410 x 295	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	83
15	Н-76	Дневник за телефонограмми	книга	250 x 165	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	317
16		Книга за ежедневен инструктаж - Приложение № 3 вертикален тип маневрен персонал/	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	110
17		Книга за ежедневен инструктаж / предпътен / по безопасност и здраве при работа - вертикалек тип (за локомотивен персонал)	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	310
18	3	Книга за ежедневен инструктаж на превозните бригади - Приложение № 3	книга	41x29,5	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	170
19		Книга за инструктаж на работното място, периодичен, извънреден по безопасност и здраве при работа - хоризонтален тип	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	48
20		Книга за начален инструктаж по безопасност и здраве при работа (за служителни на БУТ)	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	27
21		Бланки за ЕП на ДМВ	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	60
22		Бланки за ЕП на ЕМВ	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	40
23		Бланки за ЕП на локомотивни	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	82
24	ЛЮ01	Деконюшен отчет за наличността и работата на локомотиви - за 31 дни	блок	915 x 320	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	25
25		Заявка за маневра	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	420
26	ЛС 007/1	Карта за измерване на колосии	блок	240 x 165	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	225
27		Контролен лист ВС - вътрешно съобщение /100 листа/	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	400
28	КП-604а	Контролен лист за предаване на приход - малък формат	блок	420 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	374
29	КП-604а	Контролен лист за предаване на приход - малък формат	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	333
30		Контролен лист МС - международно съобщение /100 листа/	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	70
31		Лист за предаване на приход началник влак	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	292
32		Лична сметка за отчитане на работното време	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	373
33		Лична сметка локомотивен инструктор	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	13
34		Маршрутен лист - лична сметка за отчитане на работното време	блок	420 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	329
35	ДП-1	Натурен лист за влакове с малък състав	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	1.533
36		Опис за бързомерните ленти	блок	295 x 420	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+0	75
37		Отчет личен + лична сметка ОЗ ССВ	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офицер 70 гр/кв.м	1+1	10

67	Опис за ремонт на локомотив серия 61.	брой	210 x 295	3 л. (5 стр.)	оферс 70 гр/кв.м	1+1	50
68	Опис за ремонт ТП1/2 на локомотив серия 75/77	брой	210 x 295	6 л. (11 стр.)	оферс 70 гр/кв.м	1+1	50
69	Опис за ремонт ТП1/2 на локомотив серия 81	брой	210 x 295	3 л. (5 стр.)	оферс 70 гр/кв.м	1+1	15

Технически изисквания към номенклатурните книги и образци

- Номенклатурните книги се изработват с размери, белога, цвѣтност и листа, съгласно Техническата спецификация;
- Книгите от позиция №1 до позиция №11 се изработват с тъмна на цвѣт тънка корица, пронометровани страници и прошнуровани (без позиция №11), със залепен отгоре етикет по образец. Периферията от страната на прошнуването - минимум 10 mm;
- Книгите от позиция №12 до позиция №20 се изработват с корица с мека подвързия (картон) с отпечатан на лицето текст, както и на първата страница на
- Номенклатурните образци се изработват с размери, белога, цвѣтност и листа, съгласно Техническата спецификация;
- Блоковете /кочаните/ номенклатурни образци се залепят с бяло лепило по късата страна;
- Номенклатурните книги и образци се доставят до склад на "БДЖ - Технически превози" ЕООД на адреси: гр. София 1202, ул. "Заводска" №1; гр. София, кв. "Фондово жилища", бл. 203, вх. В, ет.1

Приложение № 2
от договор № 57/14.03.17г.

ДО
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД
ул. „Иван Вазов“ № 3
гр. София 1080

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За „Отпечатване и доставка на номенклатурни образци и книжа, необходими за експлоатационна дейност на Локомотивните депа и Териториалните центрове на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за едногодишен период“

От Лозана ЕАД с ЕИК 121003449, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията, регистрация по ДДС: BG121003449, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Стражил войвода 2, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Стражил войвода 2, телефон за контакт 02/4666758 факс....., представлявано от Юли Благоев Андреев в качеството на Изпълнителен директор

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по реда и условията на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Отпечатване и доставка на номенклатурни образци и книжа, необходими за експлоатационна дейност на Локомотивните депа и Териториалните центрове на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за едногодишен период“.

Декларираме, че сме запознати с обществената поръчка и приемаме условията за участие без възражения.

Съгласни сме с поставените условия и изисквания на Възложителя и приложения към обявата проект на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.

Предлагаме:

1. **Срок и начин на изпълнение на поръчката** - на 2 (две) партиди, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след получаване на писмена заявка от Възложителя, съдържаща необходимите видове и количества номенклатурни образци и книжа и разпределението им по местата за доставка.

2. **Място на доставка** – отпечатаните номенклатурните образци и книжа ще бъдат доставени в складовете на Възложителя, находящи се на следните адреси:

- гр. София 1202, ул. „Заводска“ № 1
- гр. София, кв. „Фондови жилища“, бл. 203, вх. В, ет. 1

3. **Условия, срок и начин на плащане** – в левове, по банков път, в срок до 30 дни след доставката на всяка партида в складовете на Възложителя и представяне от наша страна на необходимите документи (оригинална фактура, издадена на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД и двустранно подписан приемно-предавателен протокол за извършената доставка).

4. Декларираме и гарантираме качествено и добросъвестно изпълнение на поръчката, съгласно Техническата спецификация на Възложителя /Техническа спецификация на номенклатурни образци и книжа, необходими за едногодишен

период на Дирекция „Оперативна дейност“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД /- Приложение №1 към настоящата обява.

5. Отпечатването на номенклатурните образци и книжа ще се извърши след предварително одобрение от Възложителя, като за целта:

- Изпълнителят изпраща покана (писмо, имейл или факс) до Възложителя за одобрение на подготвените за печат книжа и образци;

- Възложителят следва да одобри подготвените за печат образци и книжа до 5 (пет) работни дни от получаването на поканата от Изпълнителя.

6. Приемаме, в случай, че ще бъдем определени за изпълнител на договора, да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

7. В случай, че ще бъдем определени за изпълнител, ще представим документи от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.1 или т.2 и т.3 от ЗОП, в оригинал или нотариално заверени копия.

8. Срокът на валидност на нашата оферта е 90 (деветдесет) дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

Дата 18. / 01. / 2017 г.

ЕАД
+ЛОЗАНА+
Подпись:
Печат
(име и фамилия) Юли Андреев
(качество на представляващия участника)
Мен. директор

Упълномощен да подпише предложението от името на:

/изписва се името на участника/

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността

Приложение № 3
Възможност № 14/
14.03.14

Приложение № 4

Образец!

ДО
„БДЖ-ПЪЛТИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД
ГР. СОФИЯ 1080
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с участието си в обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Отпечатване и доставка на помениклатурни образци и книшка, необходими за експлоатационна дейност на Локомотивните депа и Териториалните центрове на „БДЖ-Пълтически превози“ ЕООД за единогодинен период“

ЛОЗАНА ЕАД

*/изписва се името на участника/
121003449*

*/ЕИК/
гр. София, ул. Страхил войвода № 2
/адрес по регистрация/*

предлагам да изпълня поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:

№	Брой	Брой на страница	Модел на	Параметри	Брой хартия		Брой кориците	Единица измерение	Общо количество на броя
					Брой хартия	Брой кориците			
КНИГИ С ТВЪРДА ПОДВЪРЗИЯ									
1			Бордов дневник за дизелови локомотиви серии 55 и 52	книга 210 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	60	6.00	360.00
2			Бордов дневник за дизелови локомотиви серия 07	книга 210 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	22	6.00	132.00
3			Бордов дневник за ДМВ серия 10	книга 210 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	110	6.00	660.00
4			Бордов дневник за електрически локомотиви серия 40	книга 210 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	230	6.00	1380.00
5			Дневник - карта за измерване на колооси	книга 210 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	49	6.00	294.00
6	ЛП-1		Дневник за влизачи и излизачи локомотиви от депо	книга 295 x 260 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	130	7.00	910.00
7			Дневник за приемане и предаване на пътни листа	книга 210 x 295 бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	75	6.00	450.00
8	ЛП-4		Книга за контролния пост	книга 295 x 260 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	150	7.00	1050.00
9	V-405		Нарядна книга - голяма	книга 295 x 410 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	116	8.00	928.00
10			Нарядна книга - малка	книга 330 x 230 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	14	7.00	98.00
11	ЛП-9		Книга за записване на ремонти на локомотиви – двуслатова химизирана, номерирана	книга 210 x 295 /50 номера/	химизирана	1+0	320	4.50	1440.00
КНИГИ С МЛЕКА ПОДВЪРЗИЯ									
12	ЛП-8		Книга за пропътувани километри	книга 420 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	35	3.00	105.00
13			Анализна книга превоз на дейност - малка	книга 210 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	164	3.00	492.00
14			Анализна книга превоз - на дейност - голяма	книга 410 x 295 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	83	3.00	249.00
15	Л-76		Дневник за телефонограми	книга 250 x 165 кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	317	3.00	951.00

16	Книга за ежедневен инструктаж - Приложение №3 вертикален тип /маневрен персонал/	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	110	3.00	330.00	
17	Книга за ежедневен инструктаж / предпътен/ по безопасност и здраве при работа - вертикален тип (за локомотивен персонал)	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	310	3.00	930.00	
18	Книга за ежедневен инструктаж на превозните бригади- Приложение №3	книга	41x29,5	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	170	3.50	595.00	
19	Книга за инструктаж на работното място, периодичен, извънреден по безопасност и здраве при работа-хоризонтален тип	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	48	3.00	144.00	
20	Книга за начален инструктаж по безопасност и здраве при работа (за служители на БУГ)	книга	210 x 295	кн. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	27	3.00	81.00	
КНИЖНИ ОБРАЗЦИ И ФОРМУЛЯРИ										
21	Бланки за ЕП на ДМВ	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	60	1.10	66.00	
22	Бланки за ЕП на ЕМВ	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	40	1.10	44.00	
23	Бланки за ЕП на локомотиви	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	82	1.10	90.20	
24	Денонощен отчет за наличността и работата на локомотиви - за 31 дни	блок	915 x 320	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	25	3.00	75.00	
25	Заявка за маневра	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	420	1.50	630.00	
26	ЛС 007/1	блок	240 x 165	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	225	1.20	270.00	
27	Контролен лист ВС - вътрешно съобщение /100 листа/ листата/	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	400	1.20	480.00	
28	КП- 604а	Контролен лист за предаване на приход - голям формат	блок	420 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	374	1.20	448.80
29	кт- 604а	Контролен лист за предаване на приход - малък формат	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	333	1.20	399.60
30	Контролен лист МС - международно съобщение /100 листата/	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	70	1.20	84.00	
31	Лист за предаване на приход началник влак	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	292	1.20	350.40	
32	Лична сметка за отчитане на работното време	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	373	1.20	447.60	

33	Лична сметка локомотивен инструктор	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	13	1.20	15.60
34	Маршрутен лист - лична сметка за отчитане на работното време	блок	420 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	329	1.20	394.80
35	ДП-1 Натурен лист за влакове с малък състав	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	1 533	0.90	1379.70
36	Опис за бързомерните ленти	блок	295 x 420	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	75	1.10	82.50
37	Отчет личен + лична сметка ОЗ ССВ	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	10	1.20	12.00
38	Предавателен списък	блок	210 x 145	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	750	1.00	750.00
39	II-21 Придружителен лист за бързи и пътнически влакове- голям формат	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	3 415	0.80	2732.00
40	Приемо-предавателен протокол - почистване на ПЖЛС	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	100	1.10	110.00
41	Протокол за липси и повреди на вагоните, 2 екземпляра, химизиран	блок	210 x 145	бл. x 100л.	химизирана	1+0	635	0.85	539.75
42	Протокол за проведен изпит за квалификационна група - химизиран	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	75	1.10	82.50
43	Пътен лист - вътрешно съобщение	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	100	1.20	120.00
44	Пътен лист - международно съобщение	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	50	1.20	60.00
45	Пътен лист за локомотив-маневра депо	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	110	1.20	132.00
46	Пътен лист за локомотив - Приложение №8 към чл. 216, ал. 1, т. 1 от Наредба № 58 от 2 Август 2006 г.	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+1	2100	0.80	1680.00
47	Разпределение на превозните служители при гарата /Превозна служба/-голям формат	блок	420 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	166	1.10	182.60
48	Разпределение на превозните служители при гарата /Превозна служба/-малък формат	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	145	1.10	159.50
49	Разшифровка на контролна лента за влак	блок	210 x 145	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	50	1.00	50.00
50	ТП-3 Сведение за броя на пътниците във влака	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	400	1.10	440.00
51	Сменен план /маневрен дейност/	блок	210 x 295	бл. x 100л.	оферс 70 гр/кв.м	1+0	61	1.10	67.10

52	Справка за заверено работно време от дежурен Депомайстор	блок	200 x 100	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	80	1.00	80.00
53	Справка за извършен обем маневрена дейност, Приложение 1	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	74	1.10	81.40
54	Съобщение за Установени нередности при пътуване на влак - 3 екземпляра, химизирани	блок	100 x 210	бл. x 100л.	химизирана	1+0	310	0.40	124.00
55	Съобщение за хвърляне на предмети по подвиден влаков състав - 2 екземпляра, химизирани	блок	210 x 145	бл. x 100л.	химизирана	1+0	320	0.60	192.00
56	Табели за групи	блок	210 x 295	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+0	65	1.10	71.50
57	Уведомление за настъпило железнодължно производство-2 екземпляра, химизирани	блок	140 x 140	бл. x 100л.	химизирана	1+0	320	0.60	192.00
58	ВП-11 Удостоверение за спирачната маса	блок	165 x 120	бл. x 100л.	офсет 70 гр/кв.м	1+1	1511	0.80	1208.80
59	Опис за ремонт МПР на локомотив серия 75/78	брой	210 x 295	6 л.(11стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	10	0.15	1.50
60	Опис за ремонт МПР на локомотив серия 81	брой	210 x 295	3 л.(5 стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	5	0.10	0.50
61	Опис за ремонт на локомотив серия 07	брой	210 x 295	2 л.(4 стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	100	0.08	8.00
62	Опис за ремонт на локомотив 44 серия /използват се единакви за сер. 40/	брой	210 x 295	3 л.(5 стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	800	0.10	80.00
63	Опис за ремонт на локомотив серия 44001/002	брой	210 x 295	6 л.(11стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	20	0.15	3.00
64	Опис за ремонт на локомотив 46200 серия	брой	210 x 295	6 л.(11стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	100	0.15	15.00
65	Опис за ремонт на локомотив серия 52	брой	210 x 295	3 л.(5 стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	90	0.10	9.00
66	Опис за ремонт на локомотив серия 55	брой	210 x 295	3 л.(5 стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	40	0.10	4.00
67	Опис за ремонт на локомотив серия 61	брой	210 x 295	3 л.(5 стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	50	0.10	5.00
68	Опис за ремонт ТП1/2 на локомотив серия 75/77	брой	210 x 295	6 л.(11стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	50	0.15	7.50
69	Опис за ремонт ТП1/2 на локомотив серия 81	брой	210 x 295	3 л.(5 стр.)	офицет 70 гр/кв.м	1+1	15	0.10	1.50

Общата стойност за изпълнение на поръчката с предмет: „Отпечатване и доставка на номенклатури образци и книга за ексцирационна
дейност на Локомотивните центрове на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за единогодишен период“ възлиза на 26039.35.
(слово: двадесет и шест хиляди тридесет и девет лева и тридесет и пет стотинки) лева без ДДС.

Цените са в лева, без ДДС и включват: стойност на изделията, опаковка, маркировка и транспорт до складовете на Възложителя на адрес: гр. София, 1202, ул."Заводска" № 1 и гр. София, кв. „Фондови жилища“ бл. 203, вх. В, ет. 1, съгласно INCOTERMS 2010.

Забележка: Всички цени се предлагат с точност до втория знак след десетичната запетая.

ЕАД
ИФАНДАНА*
Печат
(име/фамилия)
(качество/на представляващия участника)

Дата 18. / 01. / 2017 г.

Григорий Иончуков - Управляващ директор

Упълномощен да подпише предложението от името на:

.....
/изписва се името на участника/

.....
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/