

ДОГОВОР № 62
за УСЛУГА

за обособена позиция №2 - „Пране на спално бельо, одеяла, пердета, работно облекло, вагонни пердета и калъфки за подглавници за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за регион Варна”

Днес, 16.04.....2019 г., в гр. София, между:

“БДЖ–ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, община Столична, район “Средец”, ул.“Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от **инж.Христо Игнатов Иванов** – Управител, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,

и

“БИ ЕНД УАЙ” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9000, ул. “Капитан Петко войвода” №27, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, ЕИК № 103965174, ИН по ДДС № BG 103965174, притежаващо Удостоверение за вписване в Регистъра на обект с обществено предназначение № 0317006117/19.11.2009 г., издадено от Регионална здравна инспекция гр. Варна, представлявано от **Богдан Георгиев Григоров** - наричано по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 183 във връзка с чл. 108, т. 1 от Закона за обществените поръчки, въз основа на действащо рамково споразумение №264/21.11.2016 г. и влязло в сила Решение № 5/25.03.2019 г. на Управителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за класиране и определяне на изпълнител, след проведен вътрешен конкурентен избор, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва услугата: „Пране на спално бельо, одеяла, пердета, покривки, хавлисни кърпи, работно облекло, килими, пътеки, стъпки, вагонни пердета и калъфки за подглавници за нуждите на „БДЖ–Пътнически превози“ ЕООД”, по обекти, на територията в страната, за обособена позиция №2 - „Пране на спално бельо, одеяла, пердета, работно облекло, вагонни пердета и калъфки за подглавници за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за регион Варна”.

1.2.Услугата е по видове артикули, количества, периодичност и обекти на присманс/предаване, подробно описани в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, приложение №1 към настоящия договор.

1.3. Всички артикули с периодичен режим на пране се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от склад на посочения в колона 3 от техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, адрес и след обработката им, се доставят в същия склад, опаковани в подходяща полиетилепова или друга водоустойчива опаковка, гарантираща опазване и чистота на текстила при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне до складовете.

1.4. По подът на транспортното средство да има изолационен материал, който да не допуска зацапване.

1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да променя количествата по видове артикули, в зависимост от експлоатационните нужди на дружеството, до изчерпване стойността на договора.

1.6. Прането включва изпиране, премахване на петна, ароматизиране, гладене, опаковане, транспортиране.

1.7. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за период от една година или до изчерпване на посочената в раздел III. т. 3.4 от договора стойност, което от двете събития настъпи първо.

II. КАЧЕСТВО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

2.1. Изпраните спално бельо и другите артикули за пране, предмет на този договор, следва да бъдат предавани в определените поделения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чисти, без петна, изгладени, неповредени и да отговарят на санитарните изисквания на Наредба №12/16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални.

2.1.1. В процеса на изпиране да се използват само разрешени от Министерството на здравеопазването перилни препарати и дезинфекционни средства и в рамките на техния срок на годност.

2.1.2. Количеството на перилния и дезинфекционния препарат да се определя за всеки конкретен случай в зависимост от устройството на пералната машина, асортимента на артикулите, вида на препаратите и замърсеността на прането.

2.1.3. Перилният процес да се осъществява в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове в Република България. Същият трябва да е строго индивидуален, без смесване на различен инвентар.

2.2. Срок и начин на изпълнение на услугата:

2.2.1. Срока за изпиране на спално бельо, хавлиени кърпи и работно облекло е до 2 /два/ календарни дни, след предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този срок важи за всички обекти и видове пране с периодичност „сряда“ и „три пъти седмично“ от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За същите тези обекти, когато партидата за изпиране е предадена в последния работен ден от седмицата, срока за изпиране е до 3 /три/ календарни дни.

2.2.2. Срока за изпиране на спално бельо, хавлиени кърпи и работно облекло за всички обекти с периодичност „два пъти седмично“ от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 4 /четири/ календарни дни.

2.2.3. Срока за изпиране на спално бельо, хавлиени кърпи и работно облекло за всички обекти с периодичност „една път седмично“ от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 7 /седем/ календарни дни.

2.2.4. Срока за изпиране на спално бельо за всички обекти с периодичност „Веднъж на 10 дни“ от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 10 /десет/ календарни дни.

2.2.5. Срока за изпиране на спално бельо за всички обекти с периодичност „два пъти месечно“ от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 15 /петнадесет/ календарни дни.

2.2.6. Срока за груб текстил (килими, пътеки и стъпки), одеала, завеси, пердета, покривки, вагонни пердета и калъфки за подглавници е до 4 /четири/ работни дни след предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2.7. Опаковането на спалното бельо, хавлиени кърпи и работно облекло да се извършва в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване чистота на бельото при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне, с количества артикули в тях, съответно: не повече от 10 бр. торби и не повече от 20 бр. калъфки;

2.2.8. Опаковането на грубия текстил да се извършва в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване чистота на текстила при транспортиране и позволяващи удобство при пренасяне до складовите. Теглото на една опаковка да бъде не повече от 10 кг.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Единичните цени за пране на спално бельо, одеала, пердета, работно облекло, вагонни пердета и калъфки за подглавници по видове и количества са съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2 неразделна част от договора.

3.2. Цените по т. 3.1 включват всички разходи по изпълнението на услугата предмет на договора, включително труд, транспорт, разходи за препарати, пране с дезинфекция и сушене, ароматизиране, гладене и опаковане и не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора.

3.3. Стойността на услугата, дължима за всеки изминал месец, за всеки един от посочените в Техническата спецификация обекти, на територията на които ще се извършва получаването на прането за изпиране и връщането на изпраното пране, се формира на база на единичната цена за

изпиране, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и количеството изпирани артикули, доказани с представяне на документите, посочени в т. 3.5. от настоящия договор.

3.4. Общата стойност на договора е 23 041.80 (двадесет и три хиляди четиридесет и един лев и осемдесет стотинки) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

3.5. Условия на плащане:

- В лева, по банков път;

- Плащането се извършва ежесечно, в срок до 25-то число, но не по-рано от 20-то число на месеца следващ отчетния месец, от извършването на услугата и след представяне на необходимите документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на плащане:

- Фактура в оригинал за всеки отделен обект от техническата спецификация, издадена на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, София - 1080, ул. "Иван Вазов" №3 с МОЛ – инж.Христо Иванов;

- Обобщена месечна справка за изпираното пране по дати, подписана и подсчитана от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за всеки обект, както и подписана от упълномощен представител на съответния Пътнически център или Локомотивно депо за всеки отделен обект от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- Присмно-предавателни протоколи (Образец 1) заедно с присмно-предавателни протоколи (Образец 2), в оригинал, без поправки, подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащ конкретна информация за извършената услуга по видове и количества артикули, съгласно т.4.2 и 4.3 от настоящия договор.

3.6. Необходимите документи за извършване на плащането се представят в срок до 7-мо число на месеца след приключване на отчетния период /календарен месец/, на адрес, посочен в раздел X, т. 10.3 от настоящия договор.

При непредставяне в срок и на посочения адрес, на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

3.7. Всички плащания се извършват по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

при Банка:

Банковата сметка е заличена на основание чл.72 от ДОПК, във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРАНЕТО

4.1. Предаването и приемането на изпираните артикули, се извършва в сградите с адреси по обекти, посочени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /колона № 3 /, приложение №1 към настоящия договор.

4.2. При всяко предаване на прането за изпиране, страните подписват приемно-предавателен протокол в два екземпляра (по един за всяка от страните) по образец 1 /Приложение №3 от настоящия договор/, в който се описва количеството в брой и килограми, по видове и състояние на предаденото пране (в съответствие с приетото „Ценово предложение“ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), както и датата на предаване. Двата екземпляра на приемно-предавателния протокол се подписват и подпечатват от упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват от упълномощен представител за всеки конкретен обект от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Констатациите в него обвързват страните относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци в прането. Рискът от погиването и поврщдането на прането за изпиране преминават върху ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в момента на подписване на приемно-предавателния протокол.

4.3. При всяко приемане на изпираното, изсушено и изгладено пране страните подписват приемно-предавателен протокол в два екземпляра (по един за всяка от страните) по образец 2 /Приложение №4 от настоящия договор/, в който се описва количеството, както в горната т.4.2., както и датата на приемане. Двата екземпляра на приемно-предавателния протокол се подписват и подпечатват от упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват от упълномощен представител за всеки конкретен обект от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Протоколят задължително се прикрепя към протокола за предаване на прането за изпиране, като в него се посочват приетите за изпиране артикули по видове и количества и други данни от протокола за предаване на прането за изпиране, които страните

сметат за необходимо. Констатациите в протокола за присмане на изпраното пране обвързват страните, относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци. Относно скрити дефекти, установени при разпечатване на опаковките на изпраните артикули за ползване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се уведомява с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме предаденото му пране, ако същото не отговаря по количество, или е подменено, некачествено изпрано, изсушено и изгладено или не е опаковано в съответствие с договореното по настоящия договор, или е скъсано, протрито или увредено по какъвто и да е начин.

4.5. При откриване на недостатъци в качеството на изпраното, изсушеното, изгладеното пране, при предаването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема същото, изцяло или частично /в зависимост каква част от артикулите са обработени некачествено/, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани незабавно недостатъците, а ако артикулите са и скъсани, протрити или увредени по друг начин, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пови такива или да заплати стойността им по пазарни цени към момента на откриване на неостранимите недостатъци.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1.1. Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ график, подписан от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подаване на прането за изпиране.

5.1.2. Да изпраща предварителна писмена заявка за необходимите количества артикули за пране, по обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които се отнасят по време на настоящия договор.

5.1.3. Да предава и приема изпраните изделия в срока и на мястото, конкретизирани в договора.

5.1.4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на услугата, предмет на договора.

5.1.5. Да заплати уговорената цена в размера, по начина и сроковете, определени в настоящия договор.

5.1.6. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. Да поиска, по всяко време, отчетна информация за изпълнението на услугата, както и да упражни внезапен контрол на място в обектите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които се извършва обработката на артикулите - предмет на обществената поръчка. На контрол подлежи изпълнението на договора, свързано с местонахождение на базата, процес на изпиране, използваните съоръжения и препарати, като този контрол следва да бъде извършван без да се пречи на производствения процес.

5.2.2. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел VIII от настоящия договор.

5.2.3. Да прави рекламации при установяване на некачествено изпълнение на услугата.

5.2.4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.3.1. Да извършва обработката на артикулите спално бельо, одеяла, пердета, работно облекло, вагонни пердета и калъпки за подглавници - предмет на този договор качествено и в срок, съгласно предоставения му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за подаване на спалното бельо /чаршафи, торби и калъпки/ за изпиране, или заявка за изпиране на груб текстил, пердетата, завесите и покривките.

5.3.2. Представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще присмат изделията за изпиране от обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и тези, които ще предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраните

артикули трябва да бъдат определени писмено /с грите имена, дължности/, която информация да бъде предоставяна своевременно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /при промяна/.

5.3.3. Да извършва услугата предмет на договора като спазва всички законови изисквания по отношение на дейността, включително Наредба №12/16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални.

5.3.4. За осъществяване на комплексните услуги предмет на договора да използва само качествени и безопасни материали и препарати и да опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.5. Да опазва предадените му за обработка артикули под брой и с грижата на добър стопанин.

5.3.6. Да осигури поставянето на изолационен материал на пода на използваното/ните транспортно/ни средство/а, който да не допуска замръзване на прането.

5.3.7. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

5.3.8. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.4.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

5.4.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договор, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или парична сума (депозит) по посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сметка по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е в размер на 5% (1152.09 лв.) от стойността на договора, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на настоящия договор.

6.2. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.3. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на т.6.4 до един месец след изтичане на срока на настоящия договор.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число при едностранно прекратяване (разваляне) на договор от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

6.5. При едностранно прекратяване (разваляне) на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на настоящия договор.

6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, цялата или част от нея се усвоява чрез декларация до съответната банка, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в нарушение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за намерението си да пристъпи към усвояване на гаранцията или част от нея.

6.8. В случай, че Банката, издала Гаранцията за изпълнение на настоящия договор, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свърхзадължливост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Рекламации за видими недостатъци по изпраните артикули, опаковка, количество, вид или подменени, се правят в момента на предаването им в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се оформят с Протокол между представители на страните по настоящия договор.

7.2. Относно дефекти, установени при разпечатване на опаковките на изпраните артикули за ползване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се уведомява с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата.

7.3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме никакви мерки в срок до 5 дни от датата на Рекламацията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи стойността на повреденото количество, както и неустойка по раздел VIII т. 8.1.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

8.1. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, неизпраната страна дължи на изпраната неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението или произлезлите от това неизпълнение щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

8.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати едностранно и без правно основание договора, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на услугата, за месеца предхождащ прекратяването на договора.

8.3. При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада начислената по предходните клаузи неустойки от Гаранцията за изпълнение на настоящия договор или от всяка друга сума дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по същия договор.

IX. СПОРОВЕ

9.1. Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

9.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 9.1 всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, могат да бъдат разрешавани чрез медиация.

9.3. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 9.2 всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него ще бъдат решавани по съдебен ред.

9.4. Медиацията не е задължителна преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

X. СЪОБЩЕНИЯ

10.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.2. За дата на съобщението се смята:

10.2.1. датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;

10.2.2. датата на приемането – при изпращане по факс;

10.2.3. датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата.

10.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София 1080

ул. „Иван Вазов“ № 3

Дирекция „Оперативна дейност“

Отдел „Превозна дейност“

Радостина Енева

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. Варна 9000

ул. „Капитан Петко войвода“ №27

тел. 052/762072, 0897885277

e-mail: managcr@pcrach.net

тел. 0884 306466
факс 02 9809384
e-mail: geneva@bdz.bg

10.4. При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от промяната. В случай, че страната не изпълни това свое задължение, всички съобщения, изпратени до последния валиден по договора адрес, се считат за получени от адресата.

XI. ФОРСМАЖОР

11.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" /форсмажор/.

11.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документите издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

XII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Изменения в настоящия договор се допускат съгласно чл.116, ал.1 от ЗОП при спазване на разпоредбите на чл.194, ал.3 от ЗОП.

12.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

12.3. Договорът, може да бъде прекратен предсрочно:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по ДОГОВОРА - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. по реда на чл.87 от ЗЗД;
5. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. с окончателното му изпълнение;

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да прекрати договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, както и в случаите на чл.118, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП.

8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка -- предмет на ДОГОВОРА, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати -- с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани нередности;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по ДОГОВОРА;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация;
6. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заличен от Регистъра на обект с обществено предназначение /обществена пералня/ от съответната РЗИ или еквивалент съобразно законодателството на държавата, в която ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е установен;
7. в други предвидени от закона случаи.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл.73, т.1 от ПЗЗОП.

12.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на ДОГОВОРА.

12.6. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприменик. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприменик, за когото не са налице обстоятелствата по чл.112, ал.1, посочените от възложителя обстоятелства по чл.67, ал.6 и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприменика не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния ИЗПЪЛНИТЕЛ не се прекратява, то отговаря солидарно с новия ИЗПЪЛНИТЕЛ - правоприменик.

12.7. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако правоприменикът не отговаря на условията по т. 12.6. изречение второ, договърът за обществената поръчка се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

12.8. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Рамково споразумение №264/21.11.2016 г., Търговския закон и другите приложими разпоредби на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състои от 8 (осем) страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения към Договора:

1. Приложение №1 - Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение №2 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение №3 - Образец 1 на Присмнно-предавателен протокол за предаване на прането за изпиране
4. Приложение №4 - Образец 2 на Присмнно-предавателен протокол за приемане на изпраното пране;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

инж.Христо Игнатов Иванов
Управител на „БДЖ Първомайски превози“ ЕООД



ИЗПЪЛНИТЕЛ

Богдан Георгиев Григоров
Управител на "Би енд Уай" ООД



ОДОБРИЛ:
ИНЖ. МЕТОДИ ЯНЕВ
ДИРЕКТОР "ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ"

Приложение 1
Към Сол. № 62/16.04.19г.

Техническа спецификация
на видовете и количествата пране по обособени позиции и обекти на
на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД

Обособена позиция № 1: „Пране на спално бельо, одеяла, пердета, покривки, хавлиени кърпи, работно облекло, килими, пътеки и стъпки за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за едногодишен период” – регион Горна Оряховица.

| № | Наименование на обекта | Адрес на обекта | Периодичност | Видове пране | Годишен обем в килограми |
|---|-------------------------------------|--|-------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | Превозна служба Горна Оряховица | Горна Оряховица, ул. „Нил“ № 4а | три пъти седмично | спално бельо | 11300 |
| | | | месечно | покривки | 40 |
| | | | на 6 месеца | одеяла | 600 |
| | | | три пъти седмично | хавлиени кърпи | 30 |
| | | | една път годишно | килими | 60 |
| | | | на 6 месеца | пердета | 30 |
| 2 | Превозна служба Левски | Левски, ул. „Локомотив“ № 12 | една път седмично | спално бельо | 240 |
| | | | на 6 месеца | одеяла | 120 |
| | | | на 6 месеца | пердета | 30 |
| | | | една път годишно | пътеки | 28 |
| 3 | Превозна служба Плевен | Плевен, ул. „Иван Миндаликов“ № 6 | една път седмично | спално бельо | 2200 |
| | | | на 6 месеца | одеяла | 150 |
| | | | на 6 месеца | пердета | 50 |
| | | | една път годишно | килими | 20 |
| 4 | Превозна служба Русе | Русе, ул. „Иван Вездър“ № 6 | една път седмично | спално бельо | 2650 |
| | | | една път седмично | хавлини | 22 |
| | | | месечно | покривки | 8 |
| | | | на 6 месеца | одеяла | 180 |
| | | | на 6 месеца | стъпки | 8 |
| | | | на 6 месеца | пътеки | 65 |
| | | | на 6 месеца | пердета | 125 |
| 5 | Локомотивно дело Горна Оряховица | Горна Оряховица, ул. „Съединение“ № 46 | ежедневно | спално бельо | 9800 |
| | | | седмично | работно облекло | 9250 |
| | | | два пъти годишно | одеяла | 390 |
| | | | два пъти годишно | пердета | 35 |
| | | | два пъти годишно | пътеки | 60 |
| | | | ежедневно | спално бельо | 2316 |
| 6 | Филвал Левски | Левски, ул. „Мусала“ 3 | седмично | работно облекло | 700 |
| | | | два пъти годишно | одеяла | 240 |
| | | | два пъти годишно | пердета | 30 |
| | | | седмично | работно облекло | 700 |

Обособена позиция № 2: „Пране на спално бельо, одеяла, пердета, работно облекло, вагонни пердета и калъпки за подглавници за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за едногодишен период” – регион Варна.

| № | Наименование на обекта | Адрес на обекта | Периодичност | Видове пране | Годишен обем в килограми |
|---|------------------------|---|-------------------|------------------------|--------------------------|
| 1 | Локомотивно депо Варна | Варна, ул. „Девня“ № 1 | ежедневно | спално бельо | 6 800 |
| | | | седмично | работно облекло | 350 |
| | | | два пъти годишно | одеяла | 116 |
| | | | два пъти годишно | пердета | 5 |
| 2 | Превозна служба Варна | Варна, ул. „Девня“ № 8 | три пъти седмично | спално бельо | 9 640 |
| | | | на 6 месеца | одеяла | 320 |
| | | | на 6 месеца | пердета | 40 |
| | | | два пъти месечно | вагонни пердета | 618 |
| | | | седмично | калъпки за подглавници | 570 |
| 3 | Превозна служба Добрич | Добрич, ул. „Добричка епопея“ № 1 | два пъти месечно | спално бельо | 640 |
| | | | на 6 месеца | одеяла | 80 |
| | | | на 6 месеца | пердета | 38 |
| 4 | Превозна служба Шумен | Шумен, ул. „Стационарна“ № 5 ЖП Блок 6 | два пъти седмично | спално бельо | 4 990 |
| | | | на 6 месеца | одеяла | 190 |
| | | | на 6 месеца | пердета | 45 |

* Забелсжка: Под "спално бельо" се разбира комплект, включващ калъпка, долен и горен чаршаф.

* Прането да включва изпиране, премахване на петна, вроматизирано, гладене, опаковане и транспортиране.

ДО
„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД
ГР. СОФИЯ 1080
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция №2 – „Пране на спално бельо, одеяла, пердета, работно облекло, вагонни пердета и калъфки за подглавници за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за регион Варна”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представямс нашето ценово предложение за участие във вътрешно конкурентен избор с предмет: „Пране на спално бельо, одеяла, пердета, покривки, хавлиени кърпи, работно облекло, килими, пътеки, стъпки, вагонни пердета и калъфки за подглавници за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за период от една година” за третата година от действието на рамково споразумение № 264/21.11.2016 г., за обособена позиция №2

„БИ ЕНД УАЙ“ ООД,
ЕИК: 103965174

адрес: гр.Варна, ул. „Капитан Петко войвода” 27

като предлагаме да изпълним поръчката за обособена позиция №2 – „Пране на спално бельо, одеяла, пердета, работно облекло, вагонни пердета и калъфки за подглавници за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за регион Варна”, съгласно поканата за участие, при следната цена:

| № | Наименование на обекта | Адрес на обекта | Периодичност | Видове пранс | Максимален годишен обем в килограми | Ед. цена в лева/кг без ДДС | Обща стойност в лева без ДДС |
|---|------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1 | Локомотивно депо Варна | Варна, ул. „Девня“ № 1 | сжедневно | спално бельо | 6 800 | 1,10 | 7480 |
| | | | седмично | работно облекло | 350 | 0,20 | 70 |
| | | | два пъти годишно | одеяла | 116 | 0,20 | 23,20 |
| | | | два пъти годишно | пердета | 5 | 0,20 | 1 |
| 2 | Превозна служба Варна | Варна, ул. „Девня“ № 8 | три пъти седмично | спално бельо | 9 640 | 1,10 | 10604 |
| | | | на 6 месеца | одеяла | 320 | 0,20 | 64 |
| | | | на 6 месеца | пердета | 40 | 0,20 | 8 |
| | | | два пъти месечно | вагонни пердета | 618 | 0,20 | 123,60 |
| | | | седмично | калъфки за подглавници | 570 | 0,20 | 114 |
| 3 | Превозна служба Добрич | Добрич, ул. „Добричка | два пъти месечно | спално бельо | 640 | 0,30 | 192 |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|----------------------|--------------|-------|------|---------|-----------------|
| | | епопсы" № 1 | на 6 месеца | одеяла | 80 | 0,20 | 16 | |
| | | | на 6 месеца | пердета | 38 | 0,20 | 7,60 | |
| | Превозна служба Шумен | Шумен, ул. „Стационар“ № 5 ЖТ1 Блок 6 | два пъти седмично | спално бельо | 4 990 | 0,86 | 4291,40 | |
| | | | на 6 месеца | одеяла | 190 | 0,20 | 38 | |
| 4 | | | на 6 месеца | пердета | 45 | 0,20 | 9 | |
| ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 В ЛВ. БЕЗ ДДС: | | | | | | | | 23041.80 |

* Под спално бельо се разбира комплект, включващ калъфка, долен чаршаф и торба.

** Прането да включва изпиране, премахване на петна, ароматизиране, гладене, опаковане, транспортиране.

Общата стойност за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 2 -- „Пране на спално бельо, одеала, пердета, работно облекло, вагонни пердета и калъфки за подглавници за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за регион Варна“ възлиза на: 23041.80 (словом: двадесет и три хиляди четирдесет и един лева и осемдесет стотинки), лева без ДДС.

Декларираме, че предложените единични цени включват всички разходи по изпълнението на услугата предмет на договора, включително труд, транспорт, разходи за препарати, пране с дезинфекция и сушене, ароматизиране, гладене и опаковане и не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора.

Дата 27 / 02 / 2019 г.

Подпис: _____
Печат
Богдан Григоров – управител „Бжи енд Уай“ ООД



Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

Приложение №3*Образец 1**Към договор № 62/16.04.19г.**Изпълнителят***ПРИЕМНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ
за предаване на пране за изпиране**

Днес.....г. се състави настоящият протокол, с който се удостоверява количеството на прането предадено за изпиране, съгласно техническата спецификация на Възложителя от

*/наименование на обекта, съгласно Техн. спец. на Възложителя/**/наименование на фирмата Изпълнителя/*

| № | АТИКУЛ | БРОЙ | ТЕГЛО НА ПРАНЕТО В КГ |
|-----------|--------|------|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| ОБЩО /КГ/ | | | |

Забележка:.....
/попълва се при открити проблеми в състоянието на предаваното пране/

Предат:.....
/Служител на „БДЖ-ПТ“ ЕООД, подпис, име и фамилия/

Приел:.....
/Служител на фирмата изпълнителя, подпис, име и фамилия, печат/

Приложение №4*Образец 2**Към договор № 62/16.04.19г.**Изпълнителят***ПРИЕМНО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ
за приемане на изпраното пране**

Днес.....г. се състави настоящият протокол, с който се удостоверява количеството на приетото изпрано пране, съгласно протокола за предаване на пране за изпиране от дата.....г. от

*/наименование на фирмата Изпълнителя/**/наименование на обекта, съгласно Техн. спец. на Възложителя/*

| № | АТИКУЛ | БРОЙ | ТЕГЛО НА ПРАНЕТО В КГ |
|-----------|--------|------|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| ОБЩО /КГ/ | | | |

Забележка:.....
/попълва се при открити проблеми в състоянието на предаваното пране/

Предат:.....
/Служител на фирмата изпълнителя, подпис, име и фамилия,

Приел:.....
/Служител на „БДЖ-ПТ“ ЕООД, подпис, име и фамилия, печат/