

## ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ .....259...../.....16.11.....2016 г.

Днес, .....16.11.....2016 г., в гр. София, между:

**“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, община Столична, район “Средец”, ул. “Иван Вазов” № 3, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, представлявано от Димитър Станоев Костадинов – Управител, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

**„Г4С СЕКЮРИТИ СЪЛУШЪНС” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: ул. „Бизнес парк София” № 1, сграда 3, ет. 2, офис 207 - 208, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 201862221, представлявано от Панайотис Дермицоглу - Управител, от друга страна, наричано по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл. 74, ал. 1 и 41, ал.1 от Закона за обществените поръчки и влезли в сила - Решение № 10/18.02.2016 г. на Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за откриване на открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка и Решение № 13/12.05.2016 г. на Управителя на „БДЖ- Пътнически превози” ЕООД за определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящия договор при следните условия:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при условията на настоящия договор да извършва събиране, транспортиране и охраняване на ценни пратки от обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

- **Обособена позиция 1** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ София”;
- **Обособена позиция 2** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Дупница”;
- **Обособена позиция 3** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Мездра”;
- **Обособена позиция 4** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Горна Оряховица”;
- **Обособена позиция 5** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Русе”;
- **Обособена позиция 6** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Варна”;
- **Обособена позиция 7** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Пловдив”;
- **Обособена позиция 8** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Стара Загора”;
- **Обособена позиция 9** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Бургас”;

до клонове на обслужващата банка на територията на съответните градове, съгласно двустранно съгласуван график - **Приложение № 5** и неразделна част от Договора, като за целта, специално оборудваните автомобили и въоръжени екипи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще бъдат на разположение на Възложителя, съгласно договорения график.

**1.2.** Транспортирането на ценните пратки **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява при условията на настоящия договор и съгласно „План за обслужване на обекти на „БДЖ -

Пътнически превози" ЕООД", изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и представляваща **Приложение № 6**.

**1.3.** Договорът влиза в сила от деня следващ датата на прекратяване на Договор № 3151/СIT&СР/2012 г. за обработка и транспорт на ценни пратки, сключен между „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, „Г4С, СЕКЮРИТИ СЪЛУШЪНС“ ЕООД и „БДЖ - Пътнически превози" ЕООД на 31.07.2012 г.

**1.4.** Договорът е със срок на действие 12 /дванадесет/ месеца.

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**2.1.1.** Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява качествено и в срок без отклонения услугата съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №2 към договора.

**2.1.2.** Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**2.1.3.** Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в Раздел VI, от настоящия договор.

**2.1.4.** Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

**2.2.1.** Да подготви Ценните пратки за транспортиране в съответствие с Техническото задание – Приложение № 2 към договора;

**2.2.2.** Да уведоми своите подразделения и банки за сключения договор, с оглед осигуряването на условия за изпълнението на инкасовата дейност.

**2.2.3.** Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с личните данни на служителите си, които да го представляват при предаването и приемането на ценните пратки, както и при осъществяване на други правни и фактически действия, необходими за изпълнението на предмета на настоящия договор.

**2.2.4.** При промяна в списъка по предходната т. 2.2.3., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** незабавно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като му представя писмено необходимите данни.

**2.2.5.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява точно инструкциите и процедурите (Приложение № 6), както и да следва препоръките на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отнасящи се до сигурността при осъществяването на услугата.

**2.2.6.** Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

**2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**2.3.1.** Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**2.3.2.** Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

**2.4.1.** Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е приложение към настоящия договор.

**2.4.2.** Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**2.4.3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не използва данните, оформени като приложение към този договор и информацията, получена при или по повод изпълнение на договора, за цели, които не са свързани с предмета на този договор, освен с предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**2.4.4.** Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.



**2.4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписване на настоящия договор да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „План за обслужване на обекти на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД“ (Приложение № 6) изготвен във връзка с настоящия договор и съобразена със спецификата на дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и Застраховка за отговорност за инкасирането и транспортирането на ценни пратки и физическа охрана за периода на действие на договора.

**2.4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** носи 100% имуществена отговорност.

### **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**3.1.** За изпълнение на предмета на настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за транспортиране на ценни пратки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно „Списък на приемателните пунктове на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД“ – Приложение № 1:

- за **Обособена позиция 1** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ София” –

Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период – **42 648,77 лв. без ДДС;**

- за **Обособена позиция 2** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Дупница” – Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период – **26 374,90 лв. без ДДС;**

- за **Обособена позиция 3** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Мездра” – Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период – **24 235,20 лв. без ДДС;**

- за **Обособена позиция 4** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Горна Оряховица” – Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период – **28 058,40 лв. без ДДС;**

- за **Обособена позиция 5** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Русе” – Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период – **6 172,85 лв. без ДДС;**

- за **Обособена позиция 6** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Варна” – Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период – **16 835,04 лв. без ДДС;**

- за **Обособена позиция 7** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Пловдив” – Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период – **24 691,39 лв. без ДДС;**

- за **Обособена позиция 8** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Стара Загора” – Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период – **20 865,60 лв. без ДДС;**

- за **Обособена позиция 9** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Бургас” – Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период – **12 345,70 лв. без ДДС,**

съгласно утвърден график за инкасиране на обектите (**Приложение № 5**) от настоящия договор.

**3.2.** Цените по т. 3.1 са с включени всички разходи по изпълнението на услугата предмет на договора и не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора.

**3.3.** Плащането се извършва, в лева по банков път, в срок до края на месеца, следващ месеца на предоставяне на услугата и представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на необходимите документи.

**3.4. Необходими документи за извършване на плащане:**

- **фактура в оригинал**, издадена на името на Възложителя: „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, София - 1080, ул. "Иван Вазов" №3 с МОЛ – Димитър Костадинов;

- **Приемо - предавателен/и протокол/и**, подписан/и от представители на Възложителя и на Изпълнителя, за извършените инкасираня, през текущия месец, съгласно Списък на приемателните пунктове – Приложение № 1 към договора.

**3.5.** Необходимите документи за извършване на плащането се представят в срок до 5 /пет/ работни дни след приключване на отчетния период /календарен месец/, на адрес, посочен в раздел VIII, т. 8.3.

При непредставяне в срок на посочения адрес, на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

**3.6.** Всички плащания се извършват по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
при Банка: ОББ АД  
IBAN: BG 89 UBBS 8002 1000 9680 40  
BIC : UBBSBGSF

#### IV. ГАРАНЦИИ

**4.1.** При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 10 111,39 лева /десет хиляди сто и единадесет лева и 39 ст/, която сума представлява 5 % от стойността на договора без ДДС, по избор на Изпълнителя, в една от следните форми:

**4.1.1.** Безусловна неотменяема банкова гаранция, учредена в полза на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

**4.1.2.** Парична гаранция, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД – ОББ, клон Света София IBAN: BG 57 UBBS 8002 1052 2265 20, BIC UBBSBGSF.

**4.2.** Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, тя се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез писмено уведомление до съответната банка, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

**4.3.** При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**4.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

**4.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомяват писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за намерението си да пристъпят към усвояване на гаранцията.

**4.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, които са в по-голям размер.

**4.7.** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

#### V. ОТГОВОРНОСТ И ФИНАНСОВИ ГАРАНЦИИ

**5.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати обезщетение за реално претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ щети, настъпили в срока на действие на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**5.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, когато щетите са в следствие от въоръжен грабеж, кражба, пожар, умишлени или непредпазливи действия на негови служители, действие или бездействие в нарушение на правилата за превоз на ценни пратки.

**5.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за ценните пратки от момента на получаване на фактическото владение на ценната пратка /подписването на приемателно-предавателен протокол-опис/, до момента на предаването ѝ на упълномощения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ служител или служител на Банката.



5.4. Обезщетението по т.5.1. се заплаща в срок до 30 дни, след установяване на причина с двустранен протокол съставен и подписан в срок от 10 /десет/ дни от настъпване на щетата или със съдебен акт.

5.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се освобождава от отговорност, когато щетите са причинени от непреодолима сила /по чл. 306 от ТЗ/, настъпили са при форсмажорни обстоятелства, за което следва да представи документи от компетентни органи.

5.5.1. Когато щетите са настъпили по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители или свързани с тях трети лица, обезщетение не се дължи.

5.5.2. Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по т.5.1 е ограничена до размера на реално настъпилите щети.

5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за разликите между маркираното върху пачките или пакетите и действително съдържащото се в тях, както и за фалшиви банкноти.

5.6.1. Само в случай, че при превоза е нарушена целостта на пластмасовия плик за еднократна употреба, упълномощените по договора лица, задължително преброяват и описват банкнотите в пачките, както и съдържанието на отделните пликове с цел установяване на евентуални липси.

5.6.2. В случаите по предходната алинея **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за разликата между приетото срещу подпис от неговия служител и установеното действително след преброяването съдържание. Упълномощените лица подписват протокол за различие в ценна пратка.

5.7. Настъпването и размера на щетите се доказват при спазване на договорените процедури за отчет, а когато това е необходимо - и с предвиденото в закона съдействие на органите на МВР и Прокуратурата, както и на заинтересованите трети лица (съответната обслужваща банка, или други свидетели на обстоятелствата при настъпване на щетата)

5.7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на служителите на МВР за установяване на обстоятелствата по причиняването на щетата, както и да предостави своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или неговия застраховател всички изискани от тях документи.

## VI. САНКЦИИ

6.1. При забава на изпълнение на задълженията по настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

6.2. При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

6.3. Възложителят усвоява начислените по предходните точки неустойки от внесената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на договора или от всяка друга сума, дължима на Изпълнителя по този договор.

6.4. В случай, на закъснение в плащане на извършените услуги, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от неизпълнението.

## VII. СПОРОВЕ

7.1. Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

7.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т.7.1 всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, могат да бъдат разрешавани чрез медиация.

7.3. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т.7.2 всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него ще бъдат решавани по съдебен ред.

7.4. Медиацията не е задължителна преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

## VIII. СЪОБЩЕНИЯ

**8.1.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**8.2.** За дата на съобщението се смята:

8.2.1. датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;

8.2.2. датата на приемането – при изпращане по факс;

8.2.3. датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата.

**8.3.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи се смятат:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

гр. София 1080

ул. "Иван Вазов" № 3

Дирекция „Маркетинг и продажби“

отдел: „Билетоиздаване и контрол“

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

гр. София

ул. „Бизнес парк София“ № 1

сграда 3, ет. 2, офис 207 -208

тел: 02/976 09 12

факс: 02/975 18 40

**8.4.** При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

## **IX. ФОРСМАЖОР**

**9.1.** При настъпване на форсмажорни обстоятелства, засегнатата страна се задължава да уведоми в тридневен срок другата страна като посочи началната и крайната дата на събитията, както и да ѝ представи съответни официални документи, издадени от компетентни инстанции на дадената държава.

**9.2.** Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5 /пет/ дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документи издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

## **X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**10.1.** Изменения в настоящия договор не се допускат съгласно чл.43, ал.1 от ЗОП, освен в случаите на чл. 43 ал. 2 от ЗОП.

**10.2.** При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

**10.3.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. с окончателното му изпълнение;

6. по реда на чл.43, ал.4 от ЗОП;

7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

**10.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;

2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани нередности;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;



4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;

5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.

**10.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Настоящият договор се състои от 7 /седем/ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**Приложения:**

Приложение № 1 – Списък на Приемателните пунктове на Възложителя;

Приложение № 2 – Техническо задание на Възложителя.

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 4 – Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 5 – График за инкасиране на обектите;

Приложение № 6 – План за обслужване на обекти на „БДЖ - Пътнически превози”

ЕООД.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Димитър Станоев Костадинов  
Управител на  
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Панайотис Дермицоглу  
Управител на  
„ГАС СЕКЮРИТИ СЪЛЪШЪНС” ЕООД



**Условията и доказателствата за поемане на отговорност  
и гаранция при покриване на щети към Застрахователна  
полица № 3300160100F15014 на „Г4С Секюрити  
Сълушънс“ ЕООД към**

**Д О Г О В О Р**

**ЗА УСЛУГА**

№ ..... *259* ..... / ..... *16.11.* ..... 2016 г.

**сключен между „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД и  
„Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД**

**I. Условия за поемане на пълна имуществена отговорност**

1. „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД поема имуществена отговорност за стойността на транспортираните ценни пратки или съответната част от нея, които са се намирали във Фактическо държане на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД. Фактическо държане на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД представлява интервалът от време, започващ от момента, когато Представителят на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД (при кумулативно наличие) физически е взел Ценната пратка или част от нея в Приемателния пункт, описал я е и се е подписал за нея в Приемо-предавателния протокол-опис и е започнал пренасянето ѝ до инкасовия автомобил, и приключващ в момента, когато физически я предава на Представителя на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД в Предавателния пункт, като Представителят на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД се е подписал за нея в Приемо-предавателния протокол-опис.
2. За някои ценности или Контейнер не може да се счита, че е във Фактическо държане на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, само защото Представител на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД ги преглежда или борави с тях по друг начин преди да започне реално да ги транспортира до инкасовия автомобил.
3. „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД ще обезщети „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД при повреда или загуба на Ценна пратка или Част от нея във Фактическо държане на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД до размера на повредата или загубата при условие, че „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД е спазил Техническото задание, Плана за обслужване на обекти и е спазил изискванията на Начина и Срока аз плащане на щети, описани в настоящата Декларация.
4. Когато Услугите представляват превоз или съхранение на Ценни пратки, чисто съдържание е попълнено в Контейнерите от „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД, или от трето лице съгласно Плана за обслужване на обекти на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД и Техническото задание за изпълнение на услугите, „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД ще обезщети „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД при повреда или загуба на съответния Контейнер. Обезщетението е в размер на действителната повреда или загуба, но при всички положения не повече от сумата на лимита за един Контейнер, вписан в Плана за обслужване на обекти на „БДЖ-

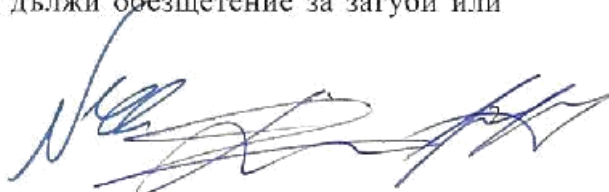


Пътнически Превози“ ЕООД. В случай, че Ценната пратка се състои от повече от един Контейнер, обезщетението е приложимо единствено за всеки от Контейнерите, който е във Фактическо държане на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, както това е регламентирано в настоящата декларация.

5. „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД не дължи обезщетения за каквито и да било загуби или повреди, които са настъпили в резултат на и/или във връзка с Непреодолима сила, както и с Непокрити рискове, или свързаните с Непокрити рискове обстоятелства, които Непокрити рискове са:
- (a) война, инвазия, акт на вражеско нападение, военни действия (обявени, или необявени), гражданска война, бунтове, революции, размирици, преврат, конфискация или национализация, или реквизиция, или повреда или унищожаване на имущество от, или по заповед на държавна, или местна власт;
  - (b) йонизираща радиация или замърсяване от радиоактивни елементи, или от замърсяване с радиоактивност, или ядрено гориво, или ядрени отпадъци, или от изгаряне на ядрени горива;
  - (c) радиоактивни, токсични, експлозивни, или други рискови, или замърсяващи елементи на всякакви ядрени инсталации, реактори, или други ядрени системи или техни елементи;
  - (d) всякакво оръжие, или механизъм използващи атомно, или ядрено делене и/или делене на други реакции, сходни на радиоактивните свойства, или сили;
  - (e) радиоактивни, токсични, експлозивни, или други опасни, или замърсяващи елементи от всякакъв радиоактивен характер, които са изработени, пренасяни, съхранявани, или използвани за търговска, земеделска, медицинска, или научна, или други сходни цели;
  - (f) химически, биологични, електромагнитни оръжия, използвани при терористичен акт;
  - (g) терористични актове, доколкото последните не са покрити от застраховката на Г4С.
  - (h) повреда на произведения на изкуството като: скулптура, мрамор, стъкло, порцелан, антики и сходни чувливи предмети, която не е причинена от пожар, мълния, кражба и/или опит за кражба;

## II. Начин и срок за изплащане на щети

„Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД ще обезщети „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД в случаите, в които последният предяви искане за обезщетение с писмено уведомление за загуба или повреда не по-късно от 10 дни от датата на установяване на загубата или повредата, но във всички случаи единствено в рамките на Фактическото държане на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД на Ценната пратка или съответната част от нея, в който период се твърди, че загубата или повредата е настъпила. „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД не дължи обезщетение за загуби или



повреди, за които е получено искане от Клиента след приключване на срока, посочен по-горе.

„Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД изплаща на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД обезщетение в 30 (тридесет) – дневен срок от получаване от „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД на необходимите документи. За всеки отделен случай „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД ще уведоми „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД за документите, необходими за получаване на обезщетение.

### III. Гаранции за покриване на щети

„Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД гарантира покриване на щети благодарение на глобална застрахователна програма на G4S, за което прилагаме валидна Застрахователна полица № 3300160100F15014, удостоверяваща наличие на застраховка, покриваща рисковете, свързани с транспортирането и съхранението на ценни пратки, с валидност до 31.12.2016г., включително и с възможност за издаване на нова застрахователната полица за следващата календарна година.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... ДИМИТЪР КОСТАДИНОВ  
УПРАВИТЕЛ НА "БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ..... ПАНАЙОТИС ДЕРМИЦОГЛУ  
УПРАВИТЕЛ НА "Г4С СЕКЮРИТИ СЪЛУШЪНС" ЕООД





към Договор № 259/16.11.2016г.

ПРИЕМАТЕЛЕН ПУНКТ				ПРЕДАВАТЕЛЕН ПУНКТ	Брой инкасирання седмично
ПУНКТ НА "БДЖ - ПП" ЕООД		гр. /с/	Адрес	гр. /с/	
ГАРА	ГОРНА БАНЯ	СОФИЯ	кв. Горна баня - жп гара	СОФИЯ	4
ГАРА	ЕЛИН ПЕЛИН	ЕЛИН ПЕЛИН	гара Елин Пелин жп гара бул. Витоша	СОФИЯ	3
ГАРА	ЗАХАРНА ФАБРИКА	СОФИЯ	гара Захарна фабрика, бул. Крум Стоянов 1	СОФИЯ	5
ГАРА	ИСКЪР	СОФИЯ	гара Искър, ул. 5002 № 8	СОФИЯ	5
ГАРА	ИХТИМАН	ИХТИМАН	Жп гара	СОФИЯ	4
ГАРА	КОСТЕНЕЦ	КОСТЕНЕЦ	гара Костенец, ул. Търговска	СОФИЯ	5
ГАРА	ЛАКАТНИК	ЛАКАТНИК	Жп гара Лакатник	СОФИЯ	2
ГАРА	ПОДУЯНЕ	ПОДУЯНЕ	гара Подуяне, бул. Мадрид № 57	СОФИЯ	5
ГАРА	ПИРДОП	ПИРДОП	Жп гара Пирдоп	СОФИЯ	3
ГАРА	СВОГЕ	СВОГЕ	гара Своге, ул. Цар Симеон № 2	СОФИЯ	5
СП.	ПЕРОВО	ПЕРОВО	Жп спирка	СОФИЯ	2
ГАРА	СОФИЯ	СОФИЯ	ЦГ София, бул. Мария Луиза № 102	СОФИЯ	7
ГАРА	СОФИЯ - СЕБЕР	СОФИЯ	гара София север, бул. Военна рампа	СОФИЯ	5
ГАРА	СОФИЯ МПС - "Рида"	СОФИЯ	пл. "България" 1-НДК-ЦКТОИ	СОФИЯ	4
БЮРО	БЮРО ГУРКО	СОФИЯ	ул. "Ген. Йосиф В. Гурко" № 5	СОФИЯ	4
СП.	ВЛАДО ТРИЧКОВ	ВЛАДО ТРИЧКОВ	Жп сп. Владо Тричков	СОФИЯ	2
СП.	ТОМПСЪН	ТОМПСЪН	Жп сп. Томпсън	СОФИЯ	2
СП.	СЛИВНИЦА	СЛИВНИЦА	жп сп. Сливница	СОФИЯ	3
ГАРА	ЗЛАТИЦА	ЗЛАТИЦА	Жп гара Златица	СОФИЯ	3
ГАРА	БЕЛОВО	БЕЛОВО	гара Белово, ул. Тодор Каблешков	ПАЗАРДЖИК	3

ОБЩО 76




към Договор №

ПРИЕМАТЕЛЕН ПУНКТ				ПРЕДАВАТЕЛЕН ПУНКТ	Брой инкасирания седмично
ПУНКТ НА "БДЖ - III" ЕООД		гр. /с/	Адрес	гр. /с/	
ГАРА	БАТАНОВЦИ	БАТАНОВЦИ	Жп гара	ПЕРНИК	2
ГАРА	БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД	гара Благоевград ул. Д. Солунски №13	БЛАГОЕВГРАД	5
СП.	ДАСКАЛОВО	ДАСКАЛОВО	спирка Даскалово, жп гара	ПЕРНИК	5
ГАРА	ДУПНИЦА	ДУПНИЦА	гара Дупница ул. Отец Паисий 44	ДУПНИЦА	5
ГАРА	ЗЕМЕН	ЗЕМЕН	Жп гара	КЮСТЕНДИЛ	1
ГАРА	КЮСТЕНДИЛ	КЮСТЕНДИЛ	гара Кюстендил, ул. Гаров площад № 1	КЮСТЕНДИЛ	5
СП.	МЕТАЛ	ПЕРНИК	спирка Метал, жп гара	ПЕРНИК	5
ГАРА	ПЕРНИК	ПЕРНИК	гара Перник ул. Железничарска	ПЕРНИК	5
ГАРА	ПЕРНИК РАЗПР.	ПЕРНИК	Жп гара Перник разпределителна	ПЕРНИК	4
ГАРА	ПЕТРИЧ	ПЕТРИЧ	гара Петрич жп гара	ПЕТРИЧ	3
ГАРА	РАДОМИР	РАДОМИР	гара Радомир, ул. Гарага	ПЕРНИК	5
ГАРА	САЦДАНСКИ	САЦДАНСКИ	гара Сандански жп гара Сандански	САЦДАНСКИ	2

Общо 47



към Договор №

ПРИЕМАТЕЛЕН ПУНКТ				ПРЕДАВАТЕЛЕН ПУНКТ	Брой инкасираня седмично
ПУНКТ НА "БДЖ - ПП" ЕООД		гр. №	Адрес	гр. №	
ГАРА	БОЙЧИНОВЦИ	БОЙЧИНОВЦИ	ул. "Г. Димитров" №15	МОНТАНА	2
ГАРА	БРУСАРЦИ	БРУСАРЦИ	ул. "Г. Трайков" №3	ЛОМ	3
СП.	ВАСИЛОВЦИ	ВАСИЛОВЦИ	Жп спирка	ЛОМ	3
ГАРА	ВИДИН	ВИДИН	гара Видин, ул. Батенберг	ВИДИН	5
ГАРА	ВРАЦА	ВРАЦА	гара Враца ул. Васил Кънчов № 17	ВРАЦА	5
ГАРА	ЗВЕРИНО	ЗВЕРИНО	ул. Д. Благоев" № 6	МЕЗДРА	2
ГАРА	КРИВОДОЛ	КРИВОДОЛ	гара Криводол ул. Ген. Глухов №5	ВРАЦА	2
ГАРА	ЛОМ	ЛОМ	гара Лом, ул. Пристанишна № 41	ЛОМ	5
ГАРА	МЕЗДРА	МЕЗДРА	гара Мездра пл. България №1	МЕЗДРА	5
ГАРА	МОНТАНА	МОНТАНА	гара Монтана, ул. Христо Ботев №50	МОНТАНА	5
ГАРА	ОРЕШЕЦ	ГАРА ОРЕШЕЦ	ул. "Хр. Ботев" № 4	ВИДИН	1
ГАРА	РОМАШ	РОМАН	г. Роман ул. Ген.Скобелев № 60	МЕЗДРА	2
ГАРА	ЧЕРВЕН БРЯГ	ЧЕРВЕН БРЯГ	гара Червен бряг, бул. Хр. Ботев № 8	МЕЗДРА	3

Общо 43

ПРИЕМАТЕЛЕН ПУНКТ				ПРЕДАВАТЕЛЕН ПУНКТ	Брой инкасирання сеамично
ПУНКТ НА "БДЖ - III" ЕООД		гр. /с/	Адрес	гр. /с/	
ГАРА	ТРИВНА	ТРИВНА	ул. "Ст. Планина" № 2	ГАБРОВО	3
ГАРА	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	Площад Ж.П. Гара	В. ТЪРНОВО	5
ЖП БЮРО	В. ТЪРНОВО	В. ТЪРНОВО	ул. "Хр. Богев" № 1 (Централна поща)	В. ТЪРНОВО	2
ГАРА	ГОРНА ОРЯХОВИЦА	Г. ОРЯХОВИЦА	Жп гара Г.Оряховица	Г. ОРЯХОВИЦА	5
ЖП БЮРО	ГОРНА ОРЯХОВИЦА	ГОРНА ОРЯХОВИЦА	ул. "Георги Измерлиев" № 6 (пощата)	Г. ОРЯХОВИЦА	1
ГАРА	ГАБРОВО	ГАБРОВО	Пл. Марсел де Бископ	ГАБРОВО	3
ГАРА	ДРЯНОВО	ДРЯНОВО	ул. "Железничарка" № 10	В. ТЪРНОВО	2
ГАРА	ЛЕВСКИ	ЛЕВСКИ	ул. "Локомотив" № 2	ПЛЕВЕН	3
ГАРА	ЛОВЕЧ	ЛОВЕЧ	пл. "Гарата"	ЛОВЕЧ	3
ГАРА	ПАВЛИКЕНИ	ПАВЛИКЕНИ	ж.п. гара Павликени	Г. ОРЯХОВИЦА	3
ГАРА	ПЛЕВЕН	ПЛЕВЕН	пл. "Иван Мидялков" № 6	ПЛЕВЕН	5
ГАРА	ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ	ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ	ул. "Отец Пансий" № 4	Г. ОРЯХОВИЦА	2
ГАРА	ПОПОВО	ПОПОВО	Индустриална зона, ж.п. гара	ПОПОВО	2
ГАРА	СВИЦОВ	СВИЦОВ	ул. "Отец Пансий" № 2	СВИЦОВ	5
ГАРА	СТРАЖИЦА	СТРАЖИЦА	ул. "Гладстоун" № 1	Г. ОРЯХОВИЦА	2
ГАРА	ТЪРГОВИЩЕ	ТЪРГОВИЩЕ	Индустриална зона, ж.п. гара	ТЪРГОВИЩЕ	4

Общо 50

към Договор №

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1, ПОЗИЦИЯ № 5

ПРИЕМАТЕЛЕН ПУНКТ				ПРЕДАВАТЕЛЕН ПУНКТ	Брой изикасирания седмично
ПУНКТ НА "БДЖ - ПП" ЕООД	гр./с/	Адрес	гр./с/		
ГАРА	РАЗГРАД	РАЗГРАД	ул. Княз Борис	РАЗГРАД	2
ГАРА	РУСЕ- РАЗПРЕДЕЛИТЕЛНА	РУСЕ	ул. Иван Вельр № 7	РУСЕ	2
ГАРА	РУСЕ	РУСЕ	Пл. Ал. Стамболийски	РУСЕ	5
ГАРА	САМУИЛ	САМУИЛ	ул. "Н.И. Вапцаров" № 29	РАЗГРАД	1
ГАРА	СИЛИСТРА	СИЛИСТРА	ул. "Хараламби Джамджиев" № 1	СИЛИСТРА	2

Общо 12





към Договор №

ПРИЕМАТЕЛЕН ПУНКТ			ПРЕДАВАТЕЛЕН ПУНКТ	Брой инкасирания седмично
ПУНКТ НА "БДЖ - III" ЕООД	гр. /с/	Адрес	гр. /с/	
ГАРА БЕЛОСЛАВ	БЕЛОСЛАВ	ж.п. Гара Белослав	ВАРНА	2
ГАРА ВАРНА	ВАРНА	Пл. Славейков № 1	ВАРНА	5
ЖП БЮРО ВАРНА /втори пункт бюро/	ВАРНА	Пл. Славейков № 1	ВАРНА	3
ГАРА ДОБРИЧ	ДОБРИЧ	ул. Добричка епопея № 1	ДОБРИЧ	5
ГАРА ДЪЛГОПОЛ	ДЪЛГОПОЛ	ул. "Никола Обретенков" № 7	ВАРНА	2
ГАРА КАСПИЧАН	КАСПИЧАН	ул. "Мадарски конник" № 10	ШУМЕН	3
ГАРА ПРОВАДИЯ	ПРОВАДИЯ	ж.п. Гара Провадия	ВАРНА	3
ГАРА СИДЕЛ - разп.	СИДЕЛ	жп гара Сидел разпределителна	ВАРНА	2
ГАРА ШУМЕН	ШУМЕН	ул. Гаров площад	ШУМЕН	5

Общо 30



ПРИЕМАТЕЛЕН ПУНКТ				ПРЕДАВАТЕЛЕН ПУНКТ	Брой инкасирания седмично
ПУНКТ НА "БДЖ - ПП" ЕООД	гр. /с/	Адрес	гр. /с/		
ГАРА	АСЕНОВГРАД	АСЕНОВГРАД	Пл. "Борислав" №2	АСЕНОВГРАД	5
ГАРА	БЕЛОЗЕМ	БЕЛОЗЕМ	жп гара Белозем	ПЛОВДИВ	2
ГАРА	ВЕЛИНГРАД	ВЕЛИНГРАД	ул. "Патриарх Евтимий" - гаров площад	ВЕЛИНГРАД	3
ГАРА	КАРЛОВО	КАРЛОВО	Ул. "Теофан Райнов" №2	КАРЛОВО	5
ГАРА	КРУМОВО	КРУМОВО	ул. "Хан Аспарух" - жп гара	ПЛОВДИВ	3
ГАРА	ПАЗАРДЖИК	ПАЗАРДЖИК	Пл. "Бесапара" №3	ПАЗАРДЖИК	5
ГАРА	ФИЛИПОВО	ФИЛИПОВО	Жп гара Филипово	ПЛОВДИВ	3
ГАРА	ПЛОВДИВ	ПЛОВДИВ	Бул. "Хр. Ботев" №46	ПЛОВДИВ	5
ГАРА	ПЪРВОМАЙ	ПЪРВОМАЙ	ул. "Братя Миладинови север" жп гара	ПЪРВОМАЙ	3
ГАРА	СЕПТЕМВРИ	СЕПТЕМВРИ	Ул. "Каравелов" 02	ПАЗАРДЖИК	5
ГАРА	СТАМБОЛИЙСКИ	СТАМБОЛИЙСКИ	ул. Търговска" № 61	ПЛОВДИВ	5

Общо 44

КЕМ Договор №2

ПРИЕМАТЕЛЕН ПУНКТ				ПРЕДАВАТЕЛЕН ПУНКТ	Брой инкасирання седмично
ПУНКТ НА "БЛЖ - ПП" ЕООД	гр./с/	Адрес		гр./с/	
ГАРА	ДИМИТРОВГРАД	ДИМИТРОВГРАД	Ул. "Д. Благоев" жп гара	ДИМИТРОВГРАД	5
ГАРА	КАЗАНЛЪК	КАЗАНЛЪК	Ул. "Софроний" №11	КАЗАНЛЪК	5
ГАРА	НОВА ЗАГОРА	НОВА ЗАГОРА	Ул. "Д. Благоев" жп гара.	НОВА ЗАГОРА	5
ГАРА	КЪРДЖАЛИ	КЪРДЖАЛИ	Бул. "България" Жп гара	КЪРДЖАЛИ	3
ГАРА	СВИЛЕНГРАД	СВИЛЕНГРАД	Жп гара	СВИЛЕНГРАД	2
ГАРА	СЛИВЕН	СЛИВЕН	Жп гара Сливен	СЛИВЕН	5
ГАРА	СТАРА ЗАГОРА	СТАРА ЗАГОРА	Ул. "Герасим Папазчев" № 20	СТАРА ЗАГОРА	5
ГАРА	ЧИРПАН	ЧИРПАН	Индустрална зона, жп гара	СТАРА ЗАГОРА	3
ГАРА	СИМЕОНОВГРАД	СИМЕОНОВГРАД	Жп гара Симеоновград	СВИЛЕНГРАД	2
ГАРА	ХАРМАНЛИ	ХАРМАНЛИ	Жп гара Харманли	СВИЛЕНГРАД	2
ГАРА	ТУЛОВО	ТУЛОВО	Жп гара Тулово	КАЗАНЛЪК	2
ГАРА	ТВЪРДИЦА	ТВЪРДИЦА	Жп гара Твърдица	СЛИВЕН	1

Общо 40



към Договор №

ПРИЕМАТЕЛЕН ПУНКТ			ПРЕДАВАТЕЛЕН ПУНКТ	Брой инкасирання седмично	
ПУНКТ НА "БДЖ - ПП" ЕООД	гр. /с/	Адрес	гр. /с/		
ГАРА	АЙТОС	АЙТОС	Жп гара	КАРНОБАТ	3
ГАРА	БУРГАС	БУРГАС	Ул. Ив. Вазов №1	БУРГАС	5
ГАРА	КАРНОБАТ	КАРНОБАТ	Кв. Железничар" жп гара	КАРНОБАТ	5
ГАРА	СТРАЛДЖА	СТРАЛДЖА	Жп гара Стралджа	ЯМБОЛ	2
ГАРА	ЯМБОЛ	Гара ЯМБОЛ	Ул. "Железничарска" № 1	ЯМБОЛ	5
ЖП БЮРО	ЯМБОЛ	ЯМБОЛ	Ул. "Раковски" 3	ЯМБОЛ	2

Общо 22

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА

### ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА СЪБИРАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ИНКАСО ЗА НУЖДИТЕ НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД, ЗА ПЕРИОД ОТ ЕДНА ГОДИНА

#### I. Дефиниции:

**Ценна пратка**- имущество на или предоставено от Възложителя, опаковано и запечатано в един или повече Контейнери, предоставени от Изпълнителя, във връзка с което Възложителят е поискал извършване на Услугата и представляващо: парични средства (валута, банкноти, монети), приети за транспортиране.

**Част от Ценна пратка**- един или повече от един контейнер, съдържащ се в Ценната пратка.

**Контейнер** - полиетиленов инкасов самозалепващ се плик за еднократна употреба с индивидуален сериен номер, бар код, с отпечатано съдържание за отбелязване на общата сума на ценната пратка и опис на съдържанието на пратката

**Представител на Възложителя**- лице, което приема/предава Ценни пратки, от името на Възложителя в обектите съгласно Приложение №1

**Представител на Изпълнителя** - служител на Изпълнителя, който е упълномощен да приема и предава Ценни пратки

**Вносна бележка**- съставя се по образец, съгласно Наредба № 3/2009г на БНБ за безличните плащания и националната платежна система, от упълномощен от Възложителя служител да извършва оформянето и предаването на ценни пратки в 4 /четири/ екземпляра.

#### II. Процедура по предаване и приемане на ценни пратки

1. Превозът на Ценни пратки се извършва при строго спазване на определени процедури за сигурност, чиято цел е свеждане до минимум на рисковете от загуби. Тези процедури са изготвени според изискванията на застрахователя и Наредба № I- 121 от 24 юни 2004г за реда за организиране охраната при транспортиране на ценни пратки и товари” и включват :

1.1. Използване на специални контейнери -полиетиленови инкасови пликове. Възложителят /отговорното длъжностно лице/ подготвя Ценната пратка с 4/ четири/екземпляра вносни бележки като я запечатва в полиетиленов плик за еднократна употреба, предварително доставен на обекта от Изпълнителя.

Върху полиетиленовия плик се попълват следните графи:

За...../Наименование на Банката/  
ЦП №..... /номер на пратката/

Съдържание: опис по купюри

Обявена стойност...../стойност на ценната пратка-цифром и словом/

Изпраща:...../МОЛ на БДЖ/

1.2. Строга отчетност със специални приемо-предавателни протокол-описи на Изпълнителя, които са официален документ за установяване и удостоверяване лимитите на отговорност и нейния носител.

а) Служителят /отговорното длъжностно лице/ на Възложителя вписва Ценната пратка в книгата за Изпратени ценни пратки предоставена от Изпълнителя като попълва графите:

- № на ценна пратка;
- обявена стойност;
- трите имена на служителя/отговорно длъжностно лице/Възложителя;
- подпис.

б) Служителят на Изпълнителя записва в Книгата за изпратени ценни пратки:

- дата, час, в който приема ценната пратка ;
- трите си имена;
- ЕГН или № на личната карта;
- подпис

в) Служителят на Изпълнителя вписва Ценната пратка в Книгата за получени ценни пратки, а служителят на Възложителя полага своя подпис, че пратката е приета.

г) Служителят на Изпълнителя попълва Опис на приетите инкасаторски торби в 2 /два/ екземпляра - един за Изпълнителя и един за обслужващата Банка

1.3. Строги оперативни правила за действията на екипажа при превоза на пари и ценности при нападение, при обслужването и съхраняването на автомобилите и т. н

1.4. Строга система за контрол по изпълнението на всички процедури и инструкции.

## 2. Изпълнителят извършващ услугата:

2.1. След подписване на договора, Изпълнителят се задължава да извършва събирането, транспортирането и съхраняването на Ценните пратки от обектите на Възложителя до клоновете на Банката посочена от Възложителя в срок, посочен в договора.

2.2. Изпълнителят се задължава да извършва транспортирането на парични суми /ценни пратки/ на Възложителя със специално оборудвани автомобили и въоръжени екипи, съгласно договорения график.

2.3. Изпълнителят се задължава да превози получените от Възложителя Ценни пратки до обслужващата Банка и да осигури охрана на паричните средства при транспортирането им до момента на предаване на Ценната пратка на Банката, съгласно процедурата за предаване и приемане на Ценни пратки или до банков трезор, посочен от Възложителя.

2.4. След приемане на Ценната пратка от Банката на Възложителя, отговорността на Изпълнителя се прекратява. В случаи на констатирани липси, без да е нарушена целостта на Ценната пратка при предаване в Банката, същата изготвя Акт за несъответствия и липси.

2.5. Изпълнителят се задължава да извършва възложеното с предстоящ договор, в сроковете на предварително съгласуван график.



2.6. Упълномощен служител на Изпълнителя се задължава да се легитимира с лична или служебна карта.

2.7. Изпълнителят се задължава да описва Ценните пратки, които приема от упълномощения от Възложителя служител /отговорно длъжностно лице/ в Книга за получени Ценни пратки, която да съдържа следните графи за попълване: дата-година, месец, ден; номер на пратката; адресат; съдържание на Ценната пратка; обявена стойност на Ценната пратка; трите имена и подпис на служителя на фирмата Изпълнител, приел пратката; час на приемане както и подпис на служителя /отговорно длъжностно лице/ на Възложителя, предал Ценната пратка.

2.8. Служителят на Изпълнителя, който приема Ценната пратка, запечатана в полиетиленов плик за еднократна употреба, в обекта на Възложителя е длъжен да провери запечатан ли е плика, сумата по вносната бележка съответства ли на обявената стойност на Ценната пратка в Книгата за изпратени ценни пратки на Възложителя и в описаното на плика съдържание.

2.9. След извършване на проверка на вписаните данни в Книгата за изпратени Ценни пратки и прегледа по предходния член, представителите съответно на Възложителя и Изпълнителя полагат подписи в Книгата за изпратени Ценни пратки и Книгата за приети Ценни пратки, като с това се счита, че Ценната пратка е приета от инкасовия екип на Изпълнителя.

2.10. Когато Възложителят е предал и Изпълнителят е приел Ценната пратка, установено с подписи по реда на предстоящия договор, Изпълнителя не може да прави възражения, че пратката не е предадена по уговорения начин и в срок.

2.11. След приемане на Ценните пратки, инкасовият екип ги превозва до Банката посочена от Възложителя, където, след изброяване на паричните средства от Ценните пратки, те се отнасят по сметка на Възложителя или се доставят в трезор, при спазване на процедурите на обслужващата банка и съобразно условията на договора.

### **3. Възложителят е длъжен:**

Възложителят е длъжен да подготви Ценните пратки за транспортиране, в съответствие със следните изисквания:

3.1. Възложителят /отговорното длъжностно лице/ е длъжен да запечатва наличните пари само в контейнери-полиетиленови пликове за еднократна употреба, с индивидуални серийни номера, бар код и отличителни знаци в съответствие със стандартите на Изпълнителя и предоставени от него.

В запечатания и оформен като Ценна пратка контейнер, съдържащ парични средства не се влагат писма и бележки имащи характер на кореспонденция.

3.2. Възложителят /отговорното длъжностно лице/ се задължава да подрежда банкнотите, оформени в пачки по 100 /сто/ броя от съответния купюр, подредени с лицевата страна нагоре, като изправя ъглите на банкнотите; да обвива пачката с лента, върху която да записва броя на банкнотите, купюрите и общата стойност, като скъсаните и замърсени банкноти се подреждат отделно от здравите.

3.3. Възложителят /отговорното длъжностно лице/ се задължава да шемпелува бандеролите /при наличие на таква/ с печата на фирмата си и съставителят на пачката да подписва бандерола и да го датира.



3.4. Възложителят /отговорното длъжностно лице/ се задължава да подготвя паричните средства до договорения в графика за съответния обект час, да поставя паричните средства в контейнер- полиетиленов плик за еднократна употреба, да го запечата и да напише стойността на ценната пратка върху определено място на плика.

3.5. Възложителят /отговорно длъжностно лице/ се задължава да съставя по образец в 4/четири/ екземпляра, вносна бележка за вложените , в контейнера, парични средства .

3.6. Възложителят /отговорното длъжностно лице/ проверява попълнените в приемо-предавателния протокол опис: данни, номерата на съответните контейнери, тяхната цялост и запечатване според изискванията.

3.7. Възложителят /отговорното длъжностно лице/ се задължава да изисква от упълномощения служител на Изпълнителя да се легитимира по начин, посочен в настоящия договор- с лична и служебна карта, след което му предава контейнера - запечатан полиетиленов плик с паричните средства.



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в открита процедура с предмет:

“Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”

От „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, с БУЛСТАТ/БИК 201862221, регистрирано в гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, регистрация по ДДС: BG 201862221, със седалище и адрес на управление в гр. София, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, Телефон за контакт 02/976 09 12, факс: 02/975 18 40, e-mail office@bg.g4s.com, Представявано от Панайотис Дермицоглу, в качеството на Управител на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас открита процедура с предмет: “Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”, като участваме за:

- Обособена позиция № 1 - „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ София”;

Декларираме, че сме запознати с документацията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

#### Предлагаме:

1. **Условия и срок за плащане** – плащането се извършва, в срок до края на месеца, следващ месеца на предоставяне на услугата, след получаване на двустранно подписан протокол за приемане на извършената работа с обобщена фактура за дължимата сума в зависимост от броя на извършените инкасирания

2. **Срок на валидност на нашата оферта** е 150 дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие

#### Прилагаме:

1. Декларация за съответствие – Приложение № 13 от документацията за участие.
2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 12 от документацията за участие.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....  
Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс” ЕООД

Мариела Велелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева

*(Handwritten signatures)*



Приложение № 3-2 към Договор № 259/16.11.2016г.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в открита процедура с предмет:

“Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”

От „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, с БУЛСТАТ/ЕИК 201862221, регистрирано в гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, регистрация по ДДС: BG 201862221, със седалище и адрес на управление в гр. София, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, Телефон за контакт 02/976 09 12, факс: 02/975 18 40, e-mail office@bg.g4s.com, Представявано от Панайотис Дермицоглу, в качеството на Управител на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас открита процедура с предмет: “Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”, като участваме за:

- Обособена позиция 2 – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Дупница”;

Декларираме, че сме запознати с документацията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

#### Предлагаме:

1. **Условия и срок за плащане** – плащането се извършва, в срок до края на месеца, следващ месеца на предоставяне на услугата, след получаване на двустранно подписан протокол за приемане на извършената работа с обобщена фактура за дължимата сума в зависимост от броя на извършените инкасирания.

2. **Срок на валидност на нашата оферта** е 150 дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие

#### Прилагаме:

1. Декларация за съответствие – Приложение № 13 от документацията за участие.
2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 12 от документацията за участие.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....

Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

.....  
Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева

Приложение № 3-3 към Договор № 259/16.11.2016г.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в открита процедура с предмет:

“Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”

От „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, с БУЛСТАТ/ЕИК 201862221, регистрирано в гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, регистрация по ДДС: BG 201862221, със седалище и адрес на управление в гр. София, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, Телефон за контакт 02/976 09 12, факс: 02/975 18 40, e-mail office@bg.g4s.com, Представявано от Панайотис Дермицоглу, в качеството на Управител на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас открита процедура с предмет: “Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”, като участваме за:

- **Обособена позиция 3** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЩ Мездра”;

Декларираме, че сме запознати с документацията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

#### Предлагаме:

1. **Условия и срок за плащане** – плащането се извършва, в срок до края на месеца, следващ месеца на предоставяне на услугата, след получаване на двустранно подписан протокол за приемане на извършената работа с обобщена фактура за дължимата сума в зависимост от броя на извършените инкасирания

2. **Срок на валидност на нашата оферта** е 150 дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие

#### Прилагаме:

1. Декларация за съответствие – Приложение № 13 от документацията за участие.
2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 12 от документацията за участие.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....

Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в открита процедура с предмет:

**“Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”**

От „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, с БУЛСТАТ/ЕИК 201862221, регистрирано в гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, регистрация по ДДС: BG 201862221, със седалище и адрес на управление в гр. София, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, Телефон за контакт 02/976 09 12, факс: 02/975 18 40, e-mail office@bg.g4s.com, Представявано от Панайотис Дермицоглу, в качеството на Управител на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас открита процедура с предмет: **“Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”**, като участваме за:

- **Обособена позиция 4 – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Горна Оряховица”;**

Декларираме, че сме запознати с документацията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

#### Предлагаме:

**1. Условия и срок за плащане** – плащането се извършва, в срок до края на месеца, следващ месеца на предоставяне на услугата, след получаване на двустранно подписан протокол за приемане на извършената работа с обобщена фактура за дължимата сума в зависимост от броя на извършените инкасирания

**2. Срок на валидност на нашата оферта** е 150 дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие

#### Прилагаме:

1. Декларация за съответствие – Приложение № 13 от документацията за участие.
2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 12 от документацията за участие.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....

Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

.....  
Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева

MP

Сълушънс

Риба



Приложение № 3-5 към Договор № 259/16.11.2016г.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в открита процедура с предмет:

“Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”

От „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, с БУЛСТАТ/ЕИК 201862221, регистрирано в гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, регистрация по ДДС: BG 201862221, със седалище и адрес на управление в гр. София, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, Телефон за контакт 02/976 09 12, факс: 02/975 18 40, e-mail office@bg.g4s.com, Представявано от Панайотис Дермицоглу, в качеството на Управител на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас открита процедура с предмет: “Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”, като участваме за:

- **Обособена позиция 5** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Русе”;

Декларираме, че сме запознати с документацията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

#### Предлагаме:

1. **Условия и срок за плащане** – плащането се извършва, в срок до края на месеца, следващ месеца на предоставяне на услугата, след получаване на двустранно подписан протокол за приемане на извършената работа с обобщена фактура за дължимата сума в зависимост от броя на извършените инкасирания.

2. **Срок на валидност на нашата оферта** е 150 дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие

#### Прилагаме:

1. Декларация за съответствие – Приложение № 13 от документацията за участие.

2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 12 от документацията за участие.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....

Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

.....  
Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева

*(Handwritten signatures)*

Приложение №3-6 към Договор №259/26.11.2016г.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в открита процедура с предмет:

**“Събиране и съхранение на инкасо за пуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”**

От „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, с БУЛСТАТ/ЕИК 201862221, регистрирано в гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, регистрация по ДДС: BG 201862221, със седалище и адрес на управление в гр. София, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, Телефон за контакт 02/976 09 12, факс: 02/975 18 40, e-mail office@bg.g4s.com, Представявано от Панайотис Дермицоглу, в качеството на Управител на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас открита процедура с предмет: **“Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”**, като участваме за:  
- **Обособена позиция 6** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Варна”;

Декларираме, че сме запознати с документацията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

#### Предлагаме:

1. **Условия и срок за плащане** – плащането се извършва, в срок до края на месеца, следващ месеца на предоставяне на услугата, след получаване на двустранно подписан протокол за приемане на извършената работа с обобщена фактура за дължимата сума в зависимост от броя на извършените инкасирания.

2. **Срок на валидност на нашата оферта** е 150 дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие

#### Прилагаме:

1. Декларация за съответствие – Приложение № 13 от документацията за участие.
2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 12 от документацията за участие.

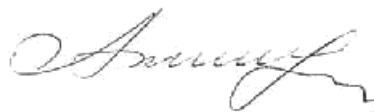
Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....

Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева









Приложение № 3-4 към Договор № 259/16.11.2016г.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в открита процедура с предмет:

**“Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”**

От „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, с БУЛСТАТ/ЕИК 201862221, регистрирано в гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, регистрация по ДДС: BG 201862221, със седалище и адрес на управление в гр. София, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, Телефон за контакт 02/976 09 12, факс: 02/975 18 40, e-mail office@bg.g4s.com, Представявано от Панайотис Дермицоглу, в качеството на Управител на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас открита процедура с предмет: **“Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”**, като участваме за:

- **Обособена позиция 7 – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Пловдив”;**

Декларираме, че сме запознати с документацията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

#### Предлагаме:

1. **Условия и срок за плащане** – плащането се извършва, в срок до края на месеца, следващ месеца на предоставяне на услугата, след получаване на двустранно подписан протокол за приемане на извършената работа с обобщена фактура за дължимата сума в зависимост от броя на извършените инкасирания.

2. **Срок на валидност на нашата оферта** е 150 дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие

#### Прилагаме:

1. Декларация за съответствие – Приложение № 13 от документацията за участие.
2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 12 от документацията за участие.


Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....

Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

.....  
Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева









Приложение № 3-8 към Договор № 253/16.11.2016г.

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в открита процедура с предмет:

**“Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”**

От „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, с БУЛСТАТ/ЕИК 201862221, регистрирано в гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, регистрация по ДДС: BG 201862221, със седалище и адрес на управление в гр. София, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, Телефон за контакт 02/976 09 12, факс: 02/975 18 40, e-mail office@bg.g4s.com, Представявано от Панайотис Дермицоглу, в качеството на Управител на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас открита процедура с предмет: **“Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”**, като участваме за:

- **Обособена позиция 8 – “Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Стара Загора”;**

Декларираме, че сме запознати с документацията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

#### Предлагаме:

1. **Условия и срок за плащане** – плащането се извършва, в срок до края на месеца, следващ месеца на предоставяне на услугата, след получаване на двустранно подписан протокол за приемане на извършената работа с обобщена фактура за дължимата сума в зависимост от броя на извършените инкасирания.

2. **Срок на валидност на нашата оферта** е 150 дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие

#### Прилагаме:

1. Декларация за съответствие – Приложение № 13 от документацията за участие.
2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 12 от документацията за участие.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....

Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

.....  
Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева

*Мариела Венелинова Ангелова*      *ВН*      *Дермицоглу*

Приложение № 3-9 към Договор № 259/16.11.2016г.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в открита процедура с предмет:

“Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”

От „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, с БУЛСТАТ/ЕИК 201862221, регистрирано в гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, регистрация по ДДС: BG 201862221, със седалище и адрес на управление в гр. София, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208, Телефон за контакт 02/976 09 12, факс: 02/975 18 40, e-mail office@bg.g4s.com, Представявано от Панайотис Дермицоглу, в качеството на Управител на „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас открита процедура с предмет: “Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”, като участваме за:

- **Обособена позиция 9** – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Бургас”;

Декларираме, че сме запознати с документацията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

#### Предлагаме:

1. **Условия и срок за плащане** – плащането се извършва, в срок до края на месеца, следващ месеца на предоставяне на услугата, след получаване на двустранно подписан протокол за приемане на извършената работа с обобщена фактура за дължимата сума в зависимост от броя на извършените инкасирания.

2. **Срок на валидност на нашата оферта** е 150 дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие

#### Прилагаме:

1. Декларация за съответствие – Приложение № 13 от документацията за участие.
2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 12 от документацията за участие.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....

Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева

*Мариела Венелинова Ангелова*

*Писаров*

ДО  
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД  
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 3  
1080 ГР. СОФИЯ

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

За Обособена позиция № 1 „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ  
София

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с участието си в откритата процедура по ЗОП за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на  
„БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, за период от една година”:

„Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД  
ЕИК: 201862221

Адрес по регистрация: гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2,  
офис 207 – 208

предлагам да изпълня поръчката съгласно документацията за участие, при следните  
цени:

1. Цена за 1 брой инкасиране, в т.ч. и всички процедури по изпълнение на  
обособената позиция – **10,80 (десет лева и осемдесет стотинки) лв. без ДДС;**
2. Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период  
– **42 648,77 (четиридесет и две хиляди шестстотин четиридесет и осем лева и  
седемдесет и седем стотинки) лв. без ДДС.**

Предложената цена е твърдо определена и не подлежи на промяна по време на  
изпълнение на договора.

В цените са включени всички разходи свързани с изпълнение на обособената позиция.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....  
Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс“  
ЕООД

.....  
Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С  
Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус  
Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева



Приложение № 4-2 към Договор № 259/16.11.2016г.

ДО  
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД  
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 3  
1080 ГР. СОФИЯ

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

За Обособена позиция 2 – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ  
Дупница

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Във връзка с участието си в открита процедура по ЗОП за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: “Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на  
“БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”:

**„Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД**  
**ЕИК: 201862221**

Адрес по регистрация: гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2,  
офис 207 – 208

предлагам да изпълня поръчката съгласно документацията за участие, при следните  
цени:

1. Цена за 1 брой инкасиране, в т.ч. и всички процедури по изпълнение на  
обособената позиция – 10,80 (десет лева и осемдесет стотинки) лв. без ДДС;
2. Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период  
– 26 374,90 (двадесет и шест хиляди триста седемдесет и четири лева и деветдесет  
стотинки) лв. без ДДС.

Предложената цена е твърдо определена и не подлежи на промяна по време на  
изпълнение на договора.

В цените са включени всички разходи свързани с изпълнение на обществената  
поръчка.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....

Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс“  
ЕООД

Марисла Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С  
Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус  
Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева

Приложение № 4-3 към Договор № 259/16.11.2016г

ДО  
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД  
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 3  
1080 ГР. СОФИЯ

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

Обособена позиция 3 – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Мездра

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с участието си в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, за период от една година”:

„Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД  
ЕИК: 201862221

Адрес по регистрация: гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2,  
офис 207 – 208

предлагам да изпълня поръчката съгласно документацията за участие, при следните цени:

1. Цена за 1 брой инкасиране, в т.ч. и всички процедури по изпълнение на обособената позиция – **10,80 (десет лева и осемдесет стотинки) лв. без ДДС;**
2. Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период - **24 235,20 (двадесет и четири хиляди двеста тридесет и пет лева и двадесет стотинки) лв. без ДДС.**

Предложената цена е твърдо определена и не подлежи на промяна по време на изпълнение на договора.

В цените са включени всички разходи свързани с изпълнение на обществената поръчка.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....  
Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

.....  
Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева

ДО  
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД  
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” № 3  
1080 ГР. СОФИЯ

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

Обособена позиция 4 – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Горна Оряховица”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Във връзка с участието си в открит процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”**;

**„Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД**  
**ЕИК: 201862221**

Адрес по регистрация: гр. София, ул. „Бизнес парк София” № 1, сграда 3, етаж 2,  
офис 207 – 208

предлагам да изпълня поръчката съгласно документацията за участие, при следните цени:

1. Цена за 1 брой инкасиране, в т.ч. и всички процедури по изпълнение на обособената позиция – **10,80 (десет лева и осемдесет стотинки) лв. без ДДС;**
2. Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период – **28 058,40 (двадесет и осем хиляди и петдесет и осем лева и четиридесет стотинки) лв. без ДДС.**

Предложената цена е твърдо определена и не подлежи на промяна по време на изпълнение на договора.

В цените са включени всички разходи свързани с изпълнение на обществената поръчка.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....  
Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс”  
ЕООД

.....  
Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева



Приложение №4-5 към Договор №259/16.11.2016г.

ДО  
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД  
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” № 3  
1080 ГР. СОФИЯ

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

Обособена позиция 5 – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Русе”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с участието си в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”:

„Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД  
ЕИК: 201862221

Адрес по регистрация: гр. София, ул. „Бизнес парк София” № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208

предлагам да изпълня поръчката съгласно документацията за участие, при следните цени:

1. Цена за 1 брой инкасиране, в т.ч. и всички процедури по изпълнение на обособената позиция – **10,80 (десет лева и осемдесет стотинки) лв. без ДДС;**
2. Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период – **6 172.85 (шест хиляди сто седемдесет и два лева и осемдесет и пет стотинки) лв. без ДДС.**

Предложената цена е твърдо определена и не подлежи на промяна по време на изпълнение на договора.

В цените са включени всички разходи свързани с изпълнение на обществената поръчка.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис:  
Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс” ЕООД

Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева

Приложение №4-б към Акт за обявление №259/16.11.2016г.

ДО  
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД  
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 3  
1080 ГР. СОФИЯ

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

Обособена позиция 6 – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Варна”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с участието си в откритата процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”:

„Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД  
ЕИК: 201862221

Адрес по регистрация: гр. София, ул. „Бизнес парк София” № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208

предлагам да изпълня поръчката съгласно документацията за участие, при следните цени:

1. Цена за 1<sup>а</sup> брой инкасиране, в т.ч. и всички процедури по изпълнение на обособената позиция – **10,80 (десет лева и осемдесет стотинки) лв. без ДДС;**
2. Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период – **16 835,04 (шестнадесет хиляди осемстотин тридесет и пет лева и четири стотинки) лв. без ДДС;**

Предложената цена е твърдо определена и не подлежи на промяна по време на изпълнение на договора.

В цените са включени всички разходи свързани с изпълнение на обществената поръчка.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....  
Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева

Приложение № 4-Г към Договор № 259/16.11.2016г.

ДО  
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД  
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 3  
1080 ГР. СОФИЯ

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

Обособена позиция 7 – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Пловдив“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с участието си в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за период от една година”:

„Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД  
ЕИК: 201862221

Адрес по регистрация: гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208

предлагам да изпълня поръчката съгласно документацията за участие, при следните цени:

1. Цена за 1 брой инкасиране, в т.ч. и всички процедури по изпълнение на обособената позиция – **10,80 (десет лева и осемдесет стотинки) лв. без ДДС;**
2. Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период – **24 691,39 (двадесет и четири хиляди шестстотин деветдесет и една хиляди и тридесет и девет стотинки) лв. без ДДС.**

Предложената цена е твърдо определена и не подлежи на промяна по време на изпълнение на договора.

В цените са включени всички разходи свързани с изпълнение на обществената поръчка.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....  
Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева



Приложение № 4-8 към Договор № 259/16.11.2016г.

ДО  
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД  
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 3  
1080 ГР. СОФИЯ

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

Обособена позиция 8 – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Стара Загора“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с участието си в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, за период от една година“:

„Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД  
ЕИК: 201862221

Адрес по регистрация: гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2, офис 207 – 208

предлагам да изпълня поръчката съгласно документацията за участие, при следните цени:

1. Цена за 1 брой инкасиране, в т.ч. и всички процедури по изпълнение на обособената позиция – **10,80 (десет лева и осемдесет стотинки) лв. без ДДС;**
2. Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период – **20 865,60 (двадесет хиляди осемстотин шестдесет и пет хиляди и шестдесет стотинки) лв. без ДДС.**

Предложената цена е твърдо определена и не подлежи на промяна по време на изпълнение на договора.

В цените са включени всички разходи свързани с изпълнение на обществената поръчка.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

Подпис: .....

Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

.....  
Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева

Приложение № 4-9 към Договор № 259/16.11.2016г.

ДО  
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД  
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 3  
1080 ГР. СОФИЯ

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

Обособена позиция 9 – „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на ПЦ Бургас“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с участието си в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Събиране и съхранение на инкасо за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, за период от една година“:

„Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД  
ЕИК: 201862221

Адрес по регистрация: гр. София, ул. „Бизнес парк София“ № 1, сграда 3, етаж 2,  
офис 207 – 208

предлагам да изпълня поръчката съгласно документацията за участие, при следните цени:

1. Цена за 1 брой инкасиране, в т.ч. и всички процедури по изпълнение на обособената позиция – **10,80 (десет лева и осемдесет стотинки) лв. без ДДС;**
2. Обща стойност за изпълнение на обособената позиция за едногодишен период – **12 345,70 (дванадесет хиляди триста четиридесет и пет хиляди и седемдесет стотинки) лв. без ДДС.**

Предложената цена е твърдо определена и не подлежи на промяна по време на изпълнение на договора.

В цените са включени всички разходи свързани с изпълнение на обществената поръчка.

Дата 22 / 03 / 2016 г.

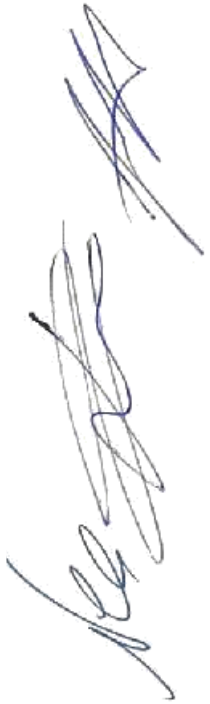
Подпис  
Печат

Упълномощен да подпише предложението от името на: „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД

Мариела Венелинова Ангелова - Пълномощник на Управителя и на дружеството „Г4С Секюрити Сълушънс“ ЕООД, съгласно Пълномощно № 3405/16.03.2016г. на нотариус Николай Писаров, помощник-нотариус на нотариус 271 Весела Ивчева

График за инкасиране на обектите

Конфиденциална информация  
съгласно чл. 33, ал. 5 от ЗОП





План за обслужване на обекти на „БДЖ –  
Пътнически превози” ЕООД

Конфиденциална информация  
съгласно чл. 33, ал. 5 от ЗОП