

# ДОГОВОР

№ 07-69/2016 г.

Днес, 15.08.2016 г. в гр. София, между:

„БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1080, Столична община, район „Средец“, ул. „Иван Вазов“ № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, с ЕИК: 175403856, представлявано от инж. Любомир Симеонов Илиев- Управител, наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“

и

**ТРУДОВО-ПРОИЗВОДИТЕЛНА КООПЕРАЦИЯ НА ИНВАЛИДИ „ЗДРАВООХОД“**, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, община Габрово, п.к.5300, кв. „Бойката“, Северна индустриална зона, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, с ЕИК: 000203890, представлявано от Пламен Христов Иванов-Председател на кооперацията, наричано по-нататък за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

на основание чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП, отн., ДВ. бр. 13 от 16.02.2016г.) и влязло в сила Решение № 2/07.07.2016 г. на Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД за обявяване класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на работни обувки – прахо-, студо- и искрозащитни, за правоимащия персонал на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД“, се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да получи и заплати, при посочените в настоящия договор условия, работни обувки за правоимащия персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по видове, количество и качество, съгласно „Техническата спецификация за доставка на работни обувки цели- мъжки и дамски, и работни обувки половинки- мъжки и дамски за нуждите на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД“ - Приложение №1 към договора (представляващо Приложение № 1 към документацията за участие в обществената поръчка) и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №2 към договора (представляващо Приложение № 15 към документацията за участие в обществената поръчка).

1.2. Работните обувки, предмет на настоящия договор, по вид и технически характеристики, следва да съответстват на Техническата спецификация за доставка на работни обувки цели- мъжки и дамски, и работни обувки половинки- мъжки и дамски за нуждите на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД - Приложение №1 към настоящия договор.

1.3. Изделията се доставят на две партии по видове и количества съгласно Техническата спецификация за доставка на работни обувки цели- мъжки и дамски, и работни обувки половинки- мъжки и дамски за нуждите на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД - Приложение № 1, към договора, след предварителна писмена заявка от възложителя. Номерацията на работните обувки се уточнява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подаване на писмена заявка за доставката им.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 1 (една) година или до изчерпване на стойността и изпълнение на неговия предмет, в зависимост от обстоятелството настъпило по-рано.

### III. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

#### 3.1. Срок за доставка на броя и видовете артикули:

3.1.1. Доставката на работните обувки се осъществява на 2 /две/ партиди, след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмената заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно т.1.3 от този договор, с посочени номерации на работни обувки, както следва:

- За работни обувки, цели, мъжки- 2357 броя;
- За работни обувки, цели, дамски- 231 броя;
- За работни обувки, половинки, мъжки- 2357 броя;
- За работни обувки, половинки, дамски- 231 броя;
- За работни обувки за заварчици- искро- и огнезащитни- 51 броя.

3.1.2. В срок не по-късно от 20 (двадесет) работни дни след получаване на заявката, партидите се доставят до посочените в заявката адреси на Възложителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за експедицията 5 /пет/ дни предварително.

#### 3.2. Място на доставка:

Местата на доставка са складове на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, в следните градове: София, Пловдив и Горна Оряховица, на посочените в писмените заявки адреси.

3.3. Транспортът и транспортната опаковка са задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се включват в предлаганите цени. Всички изделия се доставят в подходяща опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на транспортирането на изделията до посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адреси. Опаковката трябва да е подходяща за всяка отделна доставка.

3.4. За всяка извършена доставка до всеки посочен от възложителя адрес се подписва приемо-предавателен протокол от оправомощени представители на двете страни. Протоколът се изготвя от доставчика в два еднообразни екземпляра и се представя заедно с фактурата за съответната доставка и копие на заявката за поисканите изделия.

3.5. На приемане подлежат само одобрените по вид и количества изделия на Изпълнителя.

3.6. Изготвените и доставени изделия трябва да отговарят на посочените изисквания на Възложителя в „Техническата спецификация за доставка на работни обувки цели- мъжки и дамски и работни обувки половинки- мъжки и дамски за нуждите на “БДЖ-Товарни превози” ЕООД” -Приложения №1 към договора.

3.7. Възложителят може да проверява периодично качеството на готовото изделие и на вложените материали в него чрез:

- текущ контрол на качеството на готовите изделия и вложени материали при пускане на производството и по време на производствения процес;
- анализ в акредитирана изпитвателна лаборатория /АИЛ/ на произволно избран артикул по метода на случайния подбор от подготвената партида за съответствие с “Техническата спецификация за доставка на работни обувки цели- мъжки и дамски и работни обувки половинки- мъжки и дамски за нуждите на “БДЖ-Товарни превози” ЕООД- Приложение №1” към договора. Проведените анализи и пробите от материали и готови изделия са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Общата стойност на договора възлиза на 384959,00 лв. /словом: триста осемдесет и четири хиляди деветстотин петдесет и девет лева/ без ДДС, което представлява 461950,80 лв. /четиристотин шестдесет и една хиляди деветстотин и петдесет лева и осемдесет стотинки/ с включен ДДС, и съответства напълно с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3 към настоящия договор/.

4.2. Единичните цени на работните обувки са съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора и са както следва:

- Работни обувки, цели, мъжки- 2357 броя, в размер на: 88,65 лв./бр. без ДДС, на обща стойност: 208948,05 лв. без ДДС;

- Работни обувки, цели, дамски- 231 броя, в размер на: 88,65 лв./бр. без ДДС, на обща стойност: 20478,15 лв. без ДДС;
- Работни обувки, половинки, мъжки - 2357 броя, в размер на: 58,60 лв./бр. без ДДС, на обща стойност: 138120,20 лв. без ДДС;
- Работни обувки, половинки, дамски -231 броя, в размер на: 58,60 лв./бр. без ДДС, на обща стойност: 13536,60 лв. без ДДС;
- Обувки за заварчици- 51 броя, в размер на: 76,00 лв./бр. без ДДС, на обща стойност: 3876,00 лв. без ДДС;

4.3. Единичните цени по т. 4.2. включват стойност на артикула без ДДС, опаковка, маркировка, мито и застраховки, транспортиране до складовете на Възложителя.

4.4. Плащането ще се извърши в лева, по банков път, както следва:

а) **Първо плащане:** Авансово плащане в размер на 10% (десет процента) от общата стойност на договора, посочена в чл.4.1 от настоящия договор, в 15 (петнадесет) дневен срок от сключване на договора и представяне на надлежна фактура.

б) **Второ плащане** е в размер на стойността на изпълнената първа заявка, след приспадане на 10% авансово плащане. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на следните документи:

-двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставка на първата партида на работни обувки, заявени и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда и начина описан в раздел III. „Срок, място и условия на доставка“ от настоящия договор;

- оригинална данъчна фактура, издадена на “БДЖ-Товарни превози” ЕООД, с адрес: 1080 София, ул. “Иван Вазов” № 3 и с МОЛ: инж. Любомир Илиев, която освен задължителните реквизити да съдържа: № и предмет на договора;

в) **Окончателното плащане** е в размер на стойността на изпълнената втора заявка и не може да надвишава общата стойност на договора по чл. 4.1 от настоящия договор.

Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на следните документи:

-двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставка на втората партида на работни обувки, заявени и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда и начина описан в раздел III. „Срок, място и условия на доставка“ от настоящия договор;

- оригинална данъчна фактура, издадена на “БДЖ-Товарни превози” ЕООД, с адрес: 1080 София, ул. “Иван Вазов” № 3 и с МОЛ: инж. Любомир Илиев, която освен задължителните реквизити да съдържа: № и предмет на договора.

4.5. Всяко плащане ще се извършва посредством банков превод по сметка на Изпълнителя в банка: ] клич/офис: гр. Габрово, IBAN:

ВІС: 1 *изпълнено на основание чл. 34 от ЗЗК, във връзка с чл. 225*

4.6. На плащане подлежат само доставките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по количество и качество работни и униформени обувки, предмет на настоящия договор. *сч. 36347 1074.1*

4.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва предвидените плащания, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работните обувки при посочените в настоящия договор условия.

5.1.2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки съгласно Техническата спецификация към настоящия договор.

5.1.3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора за качество, стадии на изпълнение и технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.4. При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора - да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение (при наличие на такава) и да получи неустойка в размера, определен в раздел IX от настоящия договор.

5.1.5. Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с Техническата спецификация и с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.2.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.3.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

5.3.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация за изпълнение на договора.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.4.1. Да изпълни поръчката точно и качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е приложение към настоящия договор.

5.4.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

5.4.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

## VI. КАЧЕСТВО

6.1. Работните обувки – предмет на настоящия договор, трябва да отговарят по вид и качество на "Техническата спецификация за доставка на работни обувки цели- мъжки и дамски, и работни обувки половинки- мъжки и дамски за нуждите на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД Приложение №1, неразделна част към настоящия договор.

6.2. Гаранционният срок за работни обувки е 12 /дванадесет/ календарни месеца от дата на доставката и подписване на приемо-предавателен протокол.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нуждите на неговите правоимащи служители само безопасни стоки.

Безопасна стока по смисъла на този договор е всеки вид обувки, който при нормални и разумно предвидими условия за употреба, включително продължителността на нейното използване, привеждането ѝ в експлоатация и поддръжката ѝ, не представлява риск за живота и здравето на потребителите или той е минимален и съвместим с употребата на стоката и е смятан като приемлив за осигуряване високо ниво на защита на ползващите го служители, като се вземат предвид характеристиките на стоката, включително нейният състав, опаковката, етикетирването на същата, както и други указания, дадени от производителя.

6.4. Маркировката на работните обувки се извършва съгласно "Техническата спецификация за доставка на работни обувки цели- мъжки и дамски, и работни обувки половинки- мъжки и дамски за нуждите на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД -Приложение №1- неразделна част към настоящия договор.

## **VII. РЕКЛАМАЦИИ**

7.1. Рекламации във връзка с вид, количество, външни несъответствия и видими дефекти на изделията могат да бъдат представени до един месец след подписване на приемо-предавателния протокол. Като на плащане подлежат само изделията, вписани като приети в протокола.

7.2. Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци се представят до един месец след изтичане на Гаранционния срок по чл. 7.2, при условие, че са възникнали и констатирани в рамките на същия.

7.3. Рекламациите по чл. 7.1 и 7.2. се удостоверяват с протокол между представители на страните, за чието разглеждане и съставяне ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се яви или да изпрати свой представител, в седемдневен срок от поканата, на посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес. В случай на неявяване или непостигане на споразумение, рекламацията се удостоверява от независима организация за контрол. Рекламацията се счита за представена от момента на получаването на уведомителното писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.4. Рекламираните по вид и количество изделия се подменят с нови, съответстващи на изисквания вид и количество в 15 /петнадесет/ дневен срок от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.5. Рекламираните по качество изделия се подменят с качествени такива в 15 /петнадесет/ дневен срок от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.6. Замяната на нов чифт се извършва при наличие на следните неотстраними дефекти:

- напукване на лицевия материал;
- при нарушаване свързането сая /ходило/;
- счупване на ходилата.
- груби лицеви дефекти и др.

7.7. При неизпълнение на задълженията по т.7.3, т.7.4 и 7.5 от настоящия раздел на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ счита количеството за недоставено и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възстановяване на стойността на рекламираните изделия в посочения по-горе срок, както и неустойка в размер съгласно раздел IX от настоящия договор.

7.8. Дефектната стока се предава на него или на оправомощеното от него лице в срок от 15 календарни дни, след получаване на уведомлението за рекламацията, като всички разходи по подготовката и предаването на върнатата стока са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. След изтичането на този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за рекламираните изделия.

7.9. За подменените в условията на гаранция рекламирани артикули започва да тече нов Гаранционен срок равен на договорения в т. 7.2. от настоящия договор.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

8.1. На основание чл.59, ал.6 от Закона за обществени поръчки (отм., ДВ. бр. 13 от 16.02.2016г.), гаранция за изпълнение на договора не се изисква от участници-специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания.

## **IX. САНКЦИИ**

9.1. При неизпълнение на договорните задължения, включително закъснение на доставката, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,10 % на ден, но не повече от 20 % от стойността на неизпълнението или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по – големи.

## **X. СПОРОВЕ**

10.1. Всеки спор, породен от този договор или отнасящи се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

10.2. В случай, че не оъде постигнато съгласие по т. 10.1 всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него ще бъдат разрешавани по съдебен ред.

## **XI. ФОРСМАЖОР**

11.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

11.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство, като представя съответните официални документи, издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

## **XII. СЪОБЩЕНИЯ**

12.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от оправомощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

12.2. За дата на получаване на съобщението се смята:

- датата на предаване на ръка;
- датата на обратната разписка, когато е изпратено по пощата;
- датата на приемането, когато е изпратено по факса.

12.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор се смятат:

### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

"БДЖ – Товарни превози" ЕООД  
гр. София 1080, ул. "Иван Вазов" №3  
Отдел "ЗБУТ и ОС",  
Лице за контакти: Вероника Кузманова  
Тел: 0884/495039  
Email: vkuzmanova@bdz.bg

### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

ТПКИ „Здравоход“  
гр. Габрово, п.к.5300, ул. „Бойката“,  
Северна индустриална зона  
Лице за контакти: Пламен Иванов  
Тел.: 066/806727, 0888/206038  
факс: 066/806801; Email: tpkizdravohod@abv.bg

12.4. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната. В случай, че страна по договора не изпълни това свое задължение, всички съобщения, изпратени до последния валиден по договора адрес, се считат за получени от адресата.

## **XIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

13.1. Изменения в настоящия договор не се допускат съгласно чл.43, ал.1 от ЗОП, освен в случаите на чл. 43 ал. 2 от ЗОП.

13.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

13.3. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по ДОГОВОРА - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. с окончателното му изпълнение;
6. по реда на чл.43, ал.4 от ЗОП;
7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на ДОГОВОРА, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

13.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
2. не отстрани в сроковете, съгласно този договор, констатирани нередности;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по ДОГОВОРА;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.

13.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на ДОГОВОРА.

Настоящият договор се състои от 7 /седем/ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**Приложения:**

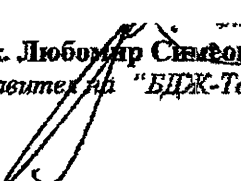
1. Техническата спецификация за доставка на работни обувки цели- мъжки и дамски и работни обувки половинки- мъжки и дамски за нуждите на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

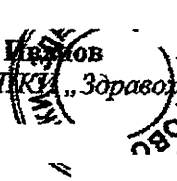
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; - Не се публикува на основателни причини

3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; Декларация по чл. 33, ал. 1 от ЗОП (отн.)

4. Декларация от Изпълнителя, че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз /когато е приложимо/.

5. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 10 от ЗОП. - Не се публикува на основание чл. 2 от ЗЗАО, във връзка с чл. 22б, ал. 3 от ЗОП (отн.).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: 

ИЗПЪЛНИТЕЛ: 

Иск. Любомир Стаменов Илиев  
Управител на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД

Пламен Христов Илиев  
Председател на ТКЗ "Здравотър" 

Заявено на основание чл. 2 от ЗЗАО, във връзка с чл. 22б, ал. 3 от ЗОП