

ДОГОВОР

Днес,2020 г., в гр. София, между:

„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, община Столична, район „Средец”, ул. „Иван Вазов” № 3, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от Любен Лилянов Нанов – Управител и Иван Георгиев Вълчев - Прокуррист, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

....., със седалище и адрес на управление: гр., община,, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК №, ИН по ДДС №, представлявано от – Управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

На основание чл.194, ал. 1 и чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и утвърден от Управителя и Прокуриста на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД протокол на2020 г. и при условията на Глава двадесет и шеста от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по видове и количества, подробно описани в Спецификацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение №1 от настоящия договор.

1.2. При изпълнение на договора се допуска замяна на артикулите, включени в Спецификацията, с артикули от каталога, според потребностите на Възложителя и по негова писмена заявка, до достигане общата стойност на договора. Заявените извън спецификациите артикули, следва да фигурират в каталога на Изпълнителя с посочена единична цена.

1.3. При изчерпване количеството на артикул от спецификацията, допълнително поръчаните количества са на офериранията за този артикул цена. Доставката на количество над договореното за даден артикул, може да е за сметка на по-малко количество друг артикул, така че заявеното допълнително да се включи в общата стойност на договора.

1.4. При необходимост от артикули, невключени в Спецификациите, Възложителят ползва.....% /не по-малко от 20%/ намаление от каталожната стойност на артикула /посочен в каталога на Изпълнителя/, като същите се заявяват и заплащат в рамките на стойността на договора, която остава непроменена.

II. ЦЕНА

2.1. Единичните цени на всяка една позиция са съгласно Ценовото предложение

2.2. Отстъпка% / от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога на производителя/ за артикули, които не са включени в Спецификацията – Приложение № 1

2.3. Общата стойност на договора е лева без ДДС/словом /

2.4. Цената се разбира DDP до адресите на Възложителя, съгласно INCOTERMS 2010 и включва /опаковка, маркировка, транспорт, застраховки и мито/, единични цени по артикули за съответната заявка, и не подлежи на промяна по време на изпълнение на договора.

III. СРОК НА ДОГОВОРА, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

3.1. Договорът влиза в сила от подписването му от двете страни и е за срок от една години или до изчерпване стойността на договора, в зависимост от това кое обстоятелство е настъпило първо.

3.2. Срок на доставка - на партиди при поискване в електронен вариант с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката, доставката ще се извършва в срок до 5 (пет) календарни дни/, след получаване на заявката от изпълнителя. Адресите на доставка се посочват в заявката

3.3. Начин и място на изпълнение – стоката да бъде опакована по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждане, със собствен транспорт на доставчика до адреси на Възложителя, посочени в списък „Адресант, адрес, лице и телефон за контакт при доставка” – Приложение № 4 от договора.

3.4. Изпълнителят предоставя не по-малко от 10 бр. каталози за ползване от Възложителя.

IV. УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Плащането се извършва в лева по банков път, в срок до 25 (двадесет и пет) календарни дни, след доставката и представяне на необходимите документи /оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, който да включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Спецификацията и каталога на производителя/.

4.2. Плащането се извършва по сметката на Изпълнителя:
Банка:....., клон:, гр., BIC:
IBAN:

4.3. Необходими документи за извършване на плащане :

- **фактура в оригинал**, издадена на името на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, на адрес - 1080 гр. София, ул. „Иван Вазов” №3 и съдържаща, освен задължителните реквизити, № и предмет на договора;

- **приемо - предавателен протокол /протоколи/** за извършена доставка, двустранно подписан без забележки от упълномощени лица на двете страни, който включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност, съгласно Спецификацията и каталога на производителя.

4.4. Адрес, на който трябва да се изпращат документите за извършване на плащането: „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” №3, отдел „Административно обслужване”.

4.5. На плащане подлежат само, отговарящи по количество и качество изделия. При непредставяне в срок и на посочения адрес, на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при посочените в настоящия договор условия, нови хартия, хартиени изделия, канцеларски материали.

5.1.2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки съгласно условията посочени в настоящия договор.

5.1.3. Да извършва проверка на доставките и да прави възражения за несъответствие в тяхното количество, качество, вид и гаранционен срок в момента на доставката.

5.1.4. При установяване на недостатъци и дефекти по доставените артикули, както и несъответствия в тяхното количество, качество, вид и гаранционен срок или несъответствия с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които не са могли да бъдат открити при обикновен начин на приемане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да поиска тяхното възстановяване или замяна в подходящ вид и срок.

5.1.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се задължава да заяви и закупи цялото количество по договора за срока на неговото действие.

5.1.6. Възложителят си запазва правото, при необходимост, да заменя едни количества с други в рамките на общата стойност по договора.

5.1.7. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел IX от настоящия договор.

5.1.8. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.2.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.3.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

5.3.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.4.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническо/и предложение/я, които са приложения към настоящия договор.

5.4.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

5.4.3. При обработването на лични данни по повод изпълнение предмета на настоящия договор, Изпълнителят гарантира, че служителите му, ангажирани с изпълнението на договора, са поели ангажимент за поверителност. Изпълнителят гарантира, че ще подпомага Възложителя в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически и организационни мерки и други.

5.4.4. Изпълнителят изпълнява дейностите си по договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни - Регламент 2016/679 и ЗЗЛД, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита на данните и гарантиране правата на субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на Възложителя.

5.5.5. С изпълнението на предмета на договора, Изпълнителят е длъжен да заличи или върне на възложителя всички лични данни, представяни при и по повод изпълнението на договора.

5.5.6. Изпълнителят, като обработващ лични данни по настоящия договор е длъжен да поддържа регистър на дейността по обработването им и във всеки един момент да може да докаже спазването на Регламент 2016/679 и ЗЗЛД.

VI. КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИИ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави количествата хартия, хартиени изделия, канцеларски материали, съгласно Спецификацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение №1 от настоящия договор и представеният от изпълнителя каталог. Всички заявени и доставяни от Изпълнителя артикули да отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество и/или приложимите европейски и/или международни стандарти по EN ISO и/или БДС и/или еквивалентен.

6.2. Гаранционният срок на всички предлагани артикули, предмет на договора, е месеца /не по-малко от 6 месеца/, считано от датата на доставката им.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Гаранцията е в размер на лв., което представлява 5 % от общата стойност на договора без ДДС, учредена в полза на Възложителя „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и се представя в една от следните форми: неотменяема банкова гаранция в оригинал със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора, подписан от Възложителя, парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя - "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД - ЦКБ АД КЛ.ДОНДУКОВ, IBAN BG 04 CECB 9790 33G1 3736 03, BIC CECBVGSF или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

7.2. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

7.3. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на Възложителя, Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на Раздел IX, до един месец след изтичане на валидността на гаранцията.

7.4. Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, в това число при едностранно прекратяване (разваляне) на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора.

7.5. При едностранно прекратяване (разваляне) на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

7.6. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

7.7. В случай, че Банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора или застрахователят издал застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръх задължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция или друг застраховател.

7.8. Когато гаранцията за изпълнение е учредена под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, цялата или част от нея се усвоява чрез декларация до съответната банка, застраховател че Изпълнителят е в неизпълнение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

8.1. Рекламации за видими дефекти и несъответствия в количеството се правят в момента на приемането и се удостоверяват с приемно-предавателен протокол. Неприетите по видове и количество артикули, като несъответстващи по условията на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да вземе обратно, веднага и за своя сметка, като ги замени с качествени в срок от 10 дни.

8.2. Рекламации за качество, скрити дефекти и недостатъци се правят с двустранно подписан протокол между представители на страните, или с Акт на независима организация за контрол, в рамките на един месец след изтичане на

гаранционния срок, съгласно раздел VI, т.6.2 от договора и при положение, че са констатирани в рамките на гаранционния срок.

8.3. Рекламирачите за качество артикули се подменят с качествени такива в 10 дневен срок от предявяване на рекламацията, за сметка на Изпълнителя. При неизпълнение на това условие от страна на Изпълнителя, некачествените изделия се считат за недоставени и той дължи на Възложителя възстановяване на стойността им и санкциите по раздел IX.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

9.1. При забавена доставка или при неизпълнение на доставката, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

9.2. При пълно неизпълнение на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

9.3. Възложителят може да приспада начислените по предходните клаузи неустойки, от гаранцията за изпълнение на договора или от която и да е друга сума, дължима на Изпълнителя по договора.

9.4. В случай на закъснение в плащане на извършените доставки, Възложителят дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху забавената сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от неизпълнението.

X. СПОРОВЕ

10.1. Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

10.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 10.1, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, могат да бъдат решавани чрез медиация.

10.3. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 10.2, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани по съдебен ред.

10.4. Медиацията не е задължителна преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

XI. ФОРСМАЖОР

11.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на „непреодолима сила“ (форсмажор).

11.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните

официални документите издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

ХІІ. СЪОБЩЕНИЯ

12.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

12.2. За дата на получаване на съобщението се смята: датата на предаване на ръка; датата на обратната разписка, когато е изпратено по пощата; датата на приемането, когато е изпратено по факс/ e – mail.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

гр. София 1080
ул."Иван Вазов" № 3
отдел: Обща администрация
тел./факс.....
E- mail.....
Лице за контакт.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....
отдел:
тел./факс.....
E – mail.....
Лице за контакт.....

12.3. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата в тридневен срок от промяната. В случай, че страна по договора не изпълни това свое задължение, всички съобщения, изпратени до последния валиден по договора адрес, се считат за получени от адресата.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ

РАЗПОРЕДБИ

13.1. Изменения в настоящия договор се допускат само в случаите на чл.116 от ЗОП.

13.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

13.3. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по ДОГОВОРА- с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. с окончателното му изпълнение;
6. по реда на чл.118 от ЗОП;
7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на ДОГОВОРА, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

13.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани нередности;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по ДОГОВОРА;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.

13.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на ДОГОВОРА.

Настоящият договор се състои от /..../ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложение:

1. Спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3
4. Списък „Адресант, адрес, лице и телефон за контакт при доставка”- Приложение № 4

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: