

**ДОГОВОР**

№ .....

Днес, ..... 2019 г. в гр. София, между страните:

**„ХОЛДИНГ БЪЛГАРСКИ ДЪРЖАВНИ ЖЕЛЕЗНИЦИ” ЕАД /„ХОЛДИНГ БДЖ” ЕАД/**, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1080, община Столична, район „Средец”, ул. „Иван Вазов” № 3, ЕИК 130822878, ИН по ДДС: BG130822878, представлявано от **инж. Никола Васков Василев – Изпълнителен директор**, от една страна, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

**и**

..... със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., ИН по ДДС: BG....., представлявано от ..... – **Управител**, от друга страна, наричана по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл. 9, ал. 2 от Правила за възлагане на поръчки в „Холдинг БДЖ” ЕАД и Решение на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ” ЕАД, взето по т. 3.1 от Протокол № ...../.....2019 г., във връзка с Доклад № ...../..... г. на Изпълнителния директор на „Холдинг БДЖ” ЕАД, се сключи настоящия договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни поръчка с предмет: **„Подмяна на подовите настилки в стаите на ПВЦ „Приморско” към Поделение за „Почивна дейност” при „Холдинг БДЖ” ЕАД, съгласно Оферта, вх. № ...../..... на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща Приложение № 1 – неразделна част от настоящия договор, изразяваща се в:

- Демонтаж на стара подова настилка /балатум/ - 1650 кв.м.
- Доставка на подова настилка, състояща се от:
  - Подложка – 1650 кв.м.
  - Ламиниран паркет – 1650 кв. м.
  - Ъглови лайсни – 1700 л.м.
- Монтаж на подова настилка, състоящ се от:
  - Монтаж на подложка – 1650 кв.м.
  - Монтаж на ламиниран паркет – 1650 кв.м.
  - Монтаж на ъглови лайсни – 1700 л.м.
- Събиране, извозване и изхвърляне /депонирание/ на демонтирана стара подова настилка и всички отпадъци, в резултат от изпълнение на горепосочените дейности.

(2) Доставената подова настилка, предназначена за монтаж и подмяна на старата такава в стаите на ПВЦ „Приморски” към Поделение за „Почивна дейност” ще отговаря на изискванията, посочени в Техническа спецификация, представляваща Приложение № 2 – неразделна част от

настоящия договор.

(3) Гаранционният срок на положената подова настилка ..... /словом/ месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението по договора.

(4) При доставка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранционна карта /лист/ с надлежно описани гаранционни условия и препоръки за поддържане на подовата настилка.

(5) След потвърждаване на заявката, от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпратена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на email ....., същият предоставя на лицето, определено да отговаря за осъществяване на контрол по изпълнението на договора график за изпълнение на доставката, монтажа на подовата настилка и депониране на отпадъците.

(6) Мястото на изпълнение на предмета на договора са стаите на ПВЦ „Приморско” към Поделение за „Почивна дейност” при „Холдинг БДЖ” ЕАД, находящи се на адрес: гр. Приморско, ул. „Сирена” №2.

## II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.2.** Настоящият договор е със срок на изпълнение ...../словом/ календарни дни, считано от датата на потвърждаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.3. (1)** Общата стойност на договора е в размер на ..... лева (словом) лева без ДДС.

(2) Стойността е определена на база посочените единични цени, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(3) Уговорените цени са окончателни не подлежат на промяна в срока на действие на договора.

(4) В стойността по ал.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подмяната на подовата настилка и депониране на отпадъците. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащания по този договор над така определената сума.

(5) Възнаграждението по чл. 3, ал.1 от договора ще се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 50% от общата стойност в срок до 10 /десет/ работни дни, след представяне на надлежно оформен платежен документ (оригинална фактура).

2. Окончателно плащане в размер на 50% от общата стойност - в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след представяне на надлежно оформен платежен документ (оригинална фактура), подписани от двете страни приемо-предавателен протокол за изпълнението на поръчката и гаранционна карта /лист/ с надлежно описани гаранционни условия и препоръки за поддържане на подовата настилка.

(6) Всички плащания по настоящия договор се извършват в български лева, по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

**Банка:** .....

**Клон:** .....

**IBAN:** .....

**BIC:** .....

**Титуляр на сметката:** .....

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последвали промени в банковата сметка, в срок до 3 (три) дни, считано от момента на

промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(8) Необходими документи за извършване на плащане:

**оригинал на данъчна фактура**, издадена на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, ЕИК 130822878, ИН по ДДС: BG130822878, с адрес: гр. София, п.к. 1080, община Столична, район „Средец“, ул. „Иван Вазов“ № 3 и съдържаща освен задължителните реквизити:

- №, предмет на договора и основание за плащане при авансово плащане.
- № и предмет на договора, основание за плащане, количества на доставените материали, единични цени и обща стойност, количество на извършения монтаж, единични цени и обща стойност, стойност на почистване, извозване и изхвърляне на отпадъка и крайна сума за плащане, при окончателно плащане.

Фактурата за окончателното плащане трябва да бъде предоставена с подписани от двете страни приемо-предавателен протокол за изпълнението на поръчката и гаранционна карта /лист/ с надлежно описани гаранционни условия и препоръки за поддържане на подовата настилка.

(9) Адрес, на който трябва да се изпращат документите за извършване на плащането: гр. София, п.к.1080, Столична община, район Средец, ул. „Иван Вазов“ № 3 – „Холдинг БДЖ“ ЕАД.

(10) Вземанията, произтичащи от настоящия договор не могат да бъдат прехвърляни по реда на чл.99 и чл.100 от ЗЗД.

#### **IV. ДОКУМЕНТИРАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл.4.(1)** Фактическото предаване и приемане на договорения резултат се извършва и удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез лицето, определено да отговаря за осъществяване на контрол по изпълнението на договора и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или определено от него лице.

(2) В протокола по ал. 1 се отразява съответствието и/или несъответствието на изпълнението с изискванията и условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора за количество, качество и срок и се приема пълно или частично изпълнението на съответната/ите дейности.

(3) При установяване на несъответствие в изпълнението, което подлежи на отстраняване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез лицето, определено да отговаря за осъществяване на контрол по изпълнението на договора може да определи срок за отстраняването му /в случаите, когато това е възможно и необходимо/. Отстраняването на несъответствия в изпълнението са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.5.(1)****ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнение на договора в срок, качествено и без отклонения.

2. Да иска, чрез лицето, определено да отговаря за осъществяване на контрол по изпълнението на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката на подова настилка без отклонения на количество и технически характеристики, посочени в чл.1, ал.1 и ал.2.

3. Да упражнява текущ контрол по изпълнението на договора, чрез лицето, определено да отговаря за осъществяване на контрол по изпълнението на договора, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Да откаже приемането на изпълнението изцяло или отчасти, съответно преизчисли възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е установено отклонение от изискванията към изпълнението, съгласно условията на настоящия договор. В този случай, отказът се отразява в протокола по чл. 4, ал.1.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.
2. Да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените количества подова настилка.
3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение при условията на настоящия договор.
4. Своевременно и в срок да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действията или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които биха могли да настъпят:

1. Смърт и злополука на което и да е било физическо лице, произтичащи от естеството на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора;
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през време на строително-ремонтните работи.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.6.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи договореното възнаграждение в размера, по реда и начина, определен в настоящия договор;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на изпълнението на предмета на договора;
3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез лицето, определено да отговаря за осъществяване на контрол по изпълнението на договора, приемане на доставката, извършена съгласно направената заявка.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извърши за своя сметка транспортиране, разтоварване и качване до етаж на подовата настилка, предназначена за монтаж, състояща се от подложка, ламиниран паркет и ъглови лайсни в количества, отразени в чл.1, ал.1 от настоящия договор.
2. Да извърши необходимият монтаж на подовата настилка след демонтаж на старата подова настилка в стайте на ПВЦ „Приморско” към Поделение за „Почивна дейност” при „Холдинг БДЖ” ЕАД, находящи се на адрес: гр. Приморско, ул. „Сирена” №2.
3. Да извърши пълно, качествено, без отклонения и в срок дейностите, предмет на договора.
4. При изпълнение на възложените му дейности, да спазва БДС, EN и всички нормативни актове, относими към изпълнението.
5. След извършване на демонтажа на старата и монтажа на новата подова настилка, да почисти за своя сметка стайте от демонтираната стара настилка и от отпадъците, възникнали в резултат на работата му.
6. След почистване на стайте, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира за своя

сметка, извозването и изхвърлянето на отпадъка на определеното за тази цел място.

7. Да спазва законовите изисквания, свързани с опазването на околната среда и управлението на отпадъци.

8. Да подпише приемо-предавателен протокол за извършените дейности, отразени в чл.1, ал.1 от настоящия договор.

9. Да предостави гаранционна карта /лист/ за положената подова настилка с надлежно описани гаранционни условия и препоръки за поддръжката ѝ.

10. Да отстранява за своя сметка установените отклонения и недостатъци в изпълнението, в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок от подписване на протокола по чл.4, в случаите, когато такъв е бил определен.

**Чл.7.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема гаранция за качество на монтираната подова настилка от ...../словом/ месеци от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ изпълнението на договора.

(2) В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява недостатъци и подмени дефектни материали.

(3) За извършените в резултат на рекламацията поправки и/или подмени се поема нов гаранционен срок в рамките на посочения в ал.1, който ще започне да тече от датата, на която е подписан приемо-предавателен протокол.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.8.(1)** „Гаранция за изпълнение на договора” означава парична сума /депозит/, внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с титуляр: „Холдинг БДЖ” ЕАД, банка: **ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД**, гр. София, **IBAN: BG26 WPBI 7942 1037 7385 01**, **BIC: WPBVBG33**, с която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезпечава изпълнението на задълженията си по този договор.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лева, което представлява 2% от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност един месец, след изтичане на гаранционния срок на положената подова настилка.

(3) Гаранцията обезпечава изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и служи като обезщетение за вредите от неизпълнението или некачественото изпълнение, без да е нужно те да се доказват.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се ползва от гаранцията за изпълнение безусловно и веднага, когато са налице основанията за това. Гаранцията за изпълнение е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от която той може да прихваща евентуални вреди или неустойки, предвидените в договора санкции, дължащи се на неизпълнение или лошо/ забавено и или некачествено / изпълнение на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.9.** Настоящият договор може да бъде прекратен:

(1) Автоматично с изтичане на уговорения срок.

(2) По взаимно писмено съгласие на страните.

(3) От всяка от страните с тридневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

(4) От изправната страна, по реда на чл.87 от ЗЗД

## IX. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ. СПОРОВЕ И САНКЦИИ

**Чл.10.** В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 9, т.2, страните не си дължат неустойки.

**Чл.11.** При забава на изпълнението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% от договорено възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 15% от същото. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи предявената неустойка от гаранцията за изпълнение.

**Чл.12.** При забавено плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размер на законната лихва за периода на забавата.

## X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.13.(1)** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) За дата на съобщението се смята:

1. Датата на предаване на ръка;
2. Датата, посочена в обратната разписка, когато е изпратено по пощата;
3. Датата на приемането, когато е изпратено по факс;
4. Датата на постъпването му в посочената от адресата информационна система, когато е изпратено по електронен път чрез електронна поща.
5. Чрез комбинация от тези средства.

**Чл. 14. (1)** Адресите на страните по договора и лицата за контакт са, както следва:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

„Холдинг БДЖ“ ЕАД

гр. София, община Столична, р-н Средец, ул. Иван Вазов № 3;

лице за контакти: г-н Христо Гръков – Директор Подделение за „Почивна дейност“;

тел.: 0889/309 380, имейл: [ppd.direktor@bdz.bg](mailto:ppd.direktor@bdz.bg);

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

.....

.....

.....

(2) При промяна на адреса, лицето за контакт, телефона, или адреса на електронната поща, съответната страна е длъжна да уведоми другата страна, в тридневен срок от промяната. В случай, че съответната страна не изпълни това свое задължение, всички съобщения изпратени на последния валиден по договора адрес се считат за надлежно получени.

**Чл.15.(1)** Всички спорове, породени от този договор и отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от страните чрез преговори.

(2) При непостигане на съгласие между страните, спорните въпроси ще се отнасят за решаване пред компетентния български съд.

**Чл.16.** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското гражданско законодателство.

Настоящият договор се състои от 7 (седем) страници и се подписва и подпечатва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Оферта, вх. рег. № ...../..... на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 1;
2. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 2;
3. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора – Приложение № 3.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

инж. Никола Василев  
Изпълнителен директор  
на „Холдинг БДЖ“ ЕАД



.....  
.....  
.....

*Закупена информация на основание чл. 2 от ЗЗД*