

ДОГОВОР

№ 01-04.38.../2017 год.

Днес, 16.06.2017 г. в гр. София между:

„БДЖ – Товарни превози” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, община Столична, район Средец, ул. “Иван Вазов” № 3, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175403856, ИН по ДДС BG 175403856, представлявано от инж. Любомир Симеонов Илиев – Управител, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и **„Содексо Пасс България” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1766, община Столична, район Младост, ж.к. Младост-4, ул. Бизнес парк София № 1, бл. 12, ет. 1, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК № 131085380, ИН по ДДС № BG 131085380, представлявано от Виктор Калин Косконел - Управител, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл. 74, ал. 1 и чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /отм./ във връзка с §19 от ДР на ЗОП, обнародван в ДВ бр.13/16.02.2016г./, и влезли в сила Решение № 4/18.04.2017 г. на Управителя на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД за откриване на процедура на договаряне без обявление на основание чл. 103, ал. 2, т. 10 от ЗОП /отм./ във връзка с §19 от ДР на ЗОП, обнародван в ДВ бр.13/16.02.2016г./, с уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки 01558-2017-0004, въз основа на действащо Рамково споразумение № ОП-100/2015 г. от 04.12.2015 г., и Решение № 5/23.05.2017 г. на Управителя на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД за класиране и определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да изработи и достави ваучери за храна, съгласно изискванията на Наредба № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, обн. ДВ, бр.1 от 2006 г. за до 1 805 броя правоимащ персонал на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД за третата година от действието на рамково споразумение № ОП-100/2015 г. от 04.12.2015 г., по писмени заявки на Възложителя и в посочените в чл. 8, ал.2 пунктове.

(2) При промяна на броя персонал в дружеството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и има срок на действие 12 /дванадесет/ месеца.

III. УСЛОВИЯ, НАЧИН И МЯСТО И НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява ползването на ваучерите, като платежно средство в обекти за продажба на всички видове хранителни продукти, които обекти са подробно описани в Списък на търговските обекти /Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор/.

Чл. 4. Ваучерите трябва да имат надеждна защита, отговаряща на изискванията на Наредба № 7/09.07.2003 г. на МТСП и МФ, за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор. Ваучерите трябва да имат надеждна защита, отговаряща на изискванията на чл.22, ал.2, т. 1-8 от Наредба №7/09.07.2003г за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, като на тях трябва да бъде отбелязано, че са по Наредба № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, обн.

ДВ, бр.1 от 2006 г. и могат да се използват за закупуване на всички видове храни и хранителни продукти.

Чл. 5. В случай, че някой от обектите по списъка на търговските обекти /Приложение №2 от договора/, прекрати дейността си или по друга причина спре да признава ваучерите за платежно средство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в десетдневен срок от настъпване на горното обстоятелство да предложи друг обект, който да е разположен в същия район и населено място и да отговаря на изискванията на Наредба № 7/09.07.2003г. на МТСП и МФ.

Чл. 6. Всяка отделна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълни заявената доставка на части, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение да заплаща транспортни и други разходи, надхвърлящи договорената стойност на една доставка.

Чл. 7. Изработените и доставени ваучери могат да се ползват в рамките на срока на валидност, който не може да бъде по-дълъг от 12 календарни месеца, считано от месеца, за който са отпечатани.

Чл. 8 (1) Доставката на ваучери по договора ще се извършва само след изрична писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която са посочени конкретни количества за отделните структури.

(2) Доставката на ваучерите за храна се извършва на следните пунктове с адреси:

1. За ПТП София - адрес: гр. София, ул. "Владимир Минков-Лотко" № 41;

2. За ПТП Пловдив:

- Пловдив с адрес: гр. Пловдив, бул. „Македония" № 2;

- Стара Загора с адрес: гр. Стара Загора, ул. „Герасим Папазчев" № 18;

- Димитровград с адрес: гр. Димитровград, ул. „Първи май" № 28, ет.3;

- Бургас с адрес: гара Бургас, източна страна

3. За ПТП Г. Оряховица - адрес: гр. Горна Оряховица, ул. „Цар Освободител" № 97.

(3) Лицата за контакт на „БДЖ-Товарни превози" ЕООД за третата година са, както следва:

1. За ПТП София, лице за контакт – Цветанка Миладинова Пейчева, сл. тел. 0888 232 008;

2. За ПТП Пловдив

- гр. Пловдив, лице за контакт – Риси Атанасова Кангова, сл.тел.0889 842 249;

- гр. Стара Загора, лице за контакт – Ивелина Петрова Мишева, сл.тел.0885 324 431;

- гр. Димитровград, лице за контакт – Димитринка Йорданова Кинова, сл.тел.0884 360 463;

- гр. Бургас, лице за контакт – Капка Тодорова Шивачева, сл.тел.0886 251 528;

3. За ПТП Г. Оряховица, лице за контакт – Красимир Петков Илиев, сл.тел.0887 578 091.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото от актуализация на адресите на пунктовете за доставка на ваучери и лицата за контакт.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени, без да е направена писмена заявка за тях.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма ангажименти и не носи отговорност по отношение на финансовите и другите взаимоотношения между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни, в които се реализират ваучерите.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ номиналната стойност по проформа фактури/протоколи и съответното възнаграждение за изработването и доставката на заявените от него ваучери за храна

2. да изпраща заявка за необходимите ваучери до 15-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпрати надлежно оформена проформа фактура/протокол в срок от 24 часа от изпращане на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която са отразени имената на ползвателите, пунктовете за доставка с адреси и имена за контакт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора. Заявката е на

основание отработените дни от правоимащия персонал в специфични условия и организация на труд, за срок от един месец.

2. да изработва и доставя ваучерите в срок до 5 /пет/ работни дни, в посочените в договора пунктове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след постъпване по сметките му, на посочените в проформа фактурата стойности, както следва: номиналната стойност на заявените ваучери и стойността, представляваща възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработване и доставка на ваучерите;

3. да изработи и достави заявените ваучери в количество и с покупателна стойност 1,00 /един/, 2,00 /два/, 5,00 /пет/ или 10,00 /десет/ лева, според заявеното количество от Възложителя. Ваучерите трябва да имат надеждна защита, отговаряща на изискванията на Наредба №7/09.07.2003г за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, като на тях трябва да бъде отбелязано, че могат да се използват за закупуване на всички видове храни и хранителни продукти;

4. да издава и представя фактура след извършване на плащането;

5. да осигури ползването на ваучерите като платежно средство в търговските обекти, посочени в списъка - Приложение № 2 от настоящия договор;

6. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на договора и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал.2 на чл.45а от ЗОП./в случаи, че има деклариран подизпълнители/.

V. ЦЕНИ

Чл. 13. Номиналната стойност на ваучерите за храна за третата година е в размер до 409 374,00 лв.

Чл. 14. (1) Предложеният от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ процент от номиналната стойност за възнаграждение за изработване и доставка на ваучерите за храна за третата година е 0,388 % без ДДС.

(2) Стойността на възнаграждението за изработка /отпечатване/ и доставка на ваучери за храна е в размер на 1 588,37 лв. без ДДС.

Чл. 15. Общата стойност на договора е 410 962,37 лв. без ДДС.

VI. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 16. Възложителят заплаща стойността на поръчката, съгласно изискванията в чл. 13, ал. 2 и 3 от Наредба № 7/09.07.2003г. на МТСП и МФ. За основание за плащане се счита представянето от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена проформа фактура на база писмена заявка за подлежащите на доставка ваучери за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Изисквания за извършване на плащането: заплащането на доставката за всеки месец ще се извършва по банков път, след представяне на адрес : 1080 София, ул. „Иван Вазов” № 3 на проформа фактура, издадена на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „БДЖ-Товарни превози” ЕООД с адрес – 1080 София, ул. “Иван Вазов” №3, МОЛ – Любомир Илиев - Управител.

(2) Плащането се извършва посредством банков превод по сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

За сумата на номиналната стойност на поръчаните ваучери за храна:

Сметка “Ваучери за храна” – Банка: „Сосиете Женерал Експресбанк” АД, BIC: TTBBBG22, IBAN: BG05 TTBB 9400 1521 0391 57.

За сумата на възнаграждението за изработване и доставка с ДДС:

Сметка процент комисионна: Банка: „Сосиете Женерал Експресбанк” АД, BIC: TTBBBG22, IBAN: BG05 TTBB 9400 1521 0391 57.

На плащане подлежи само заявеното количество.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за

изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 21 /в случай, че има декларирани подизпълнители/.

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 18. Заявените и изработени ваучери се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адресите на пунктовете, посочени в чл. 8, ал.2 от настоящия договор.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контрол, проверява и контролира вида, оформянето и количеството на предадените ваучери.

Чл. 20.(1) Приемането и предаването се извършва от оправомощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които попълват, подписват и подпечатват съответните приемо-предавателни документи, съдържащи:

- дата;
- място на приемане и предаване;
- брой /номинална стойност/ на ваучерите;
- имена и подписи на представителите на двете страни.

(2) Ваучерите да бъдат доставяни в отделни пликове или книжки за всеки служител. Пликовете/книжките да бъдат персонализирани включително и тези, които са с номинална стойност на ваучерите, различна от общополагаемата за съответната заявка,. Имената на ползвателите се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в предварително изготвен и приложен списък към заявката. Пликовете да са опаковани в пакети, като на всеки пакет се посочва структурата и пункта на доставка.

Чл. 21. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя /в случаи, че има декларирани подизпълнители/.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави рекламации за количество в момента на получаване на ваучерите по места, които се отразяват в приемно-предавателния протокол.

Чл. 23.(1) За скрити дефекти, рекламации се правят в рамките на месеца, в който са изработени ваучерите. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено с факс ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в тридневен срок последният следва да изпрати свой оправомощен представител за подписване на рекламационен протокол. Ако такъв не се яви, се съставя акт на независима организация за контрол и се приема, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е съгласен с рекламацията.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на 10 дни да подмени рекламираното количество ваучери.

Чл. 24. При неизпълнение на задължението по чл. 23, ал. 2, рекламираното количество се счита за недоставено и извършеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащане се счита за недължимо платено, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на недължимо полученото възнаграждение в 10-дневен срок от неизпълнението на задължението по ал. 2 и санкциите по раздел IX.

Чл. 25. Рекламираното количество се държи на отговорно пазене и на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 /десет/ дни, след което Възложителя не носи отговорност за него.

IX. САНКЦИИ

Чл. 26. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, закъснения или недоставени количества ваучери, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 42 лв. на ден, но не повече от стойността на неизпълнението или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

Чл. 27. При пълно и виновно, неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 8 % от стойността му, както и нанесените на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди, ако са по-големи.

Чл. 28. Възложителят има право да приспада начислените по предходните клаузи неустойки от Гаранцията за изпълнение на договора, или от която и да е друга сума, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. (1) Гаранцията за изпълнение, е в размер на 20 548,12 лева, което представлява 5 % от стойността на договора без ДДС, и е под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

(2). Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число при едностранно прекратяване (разваляне) на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(4) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, преведена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият се задължава да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на ал.5 до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на действие на договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, учредена в негова полза, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

Чл. 30. В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

ХІ. СПОРОВЕ

Чл. 31.(1) Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

(2). При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

ХІІ. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 32. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от **оправомощени** представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ.

(2) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването-при предаване на ръка на съобщението;
- датата на приемането - при изпращане по факс;
- датата, посочена на обратната разписка - при изпращане по пощата.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщенията, свързани с изпълнението на настоящия договор, се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„БДЖ – Товарни превози” ЕООД
гр. София 1080
ул. ”Иван Вазов” № 3
отдел „ЗБУТ и ОС”
Вероника Кузманова, GSM: 0884495039
e-mail: tp_zbutos@bdz.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Содексо Пасс България” ЕООД
гр. София 1766, ж-к Младост 4
ул. Бизнес Парк София, сграда 12, вход Б, ет.3
тел./факс: 02/48996 99,
Галина Герчева, GSM: 0892291961
e-mail: galina.gercheva@sodexo.com

(4) При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата страна, в тридневен срок от промяната. В случай, че съответната страна не изпълни това свое задължение,

всички съобщения, изпратени на последния валиден по договора адрес, се считат за надлежно получени.

ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Изменения в договора не се допускат, съгласно разпоредбите на чл. 43 ал. 1, от ЗОП отм./ във връзка с §19 от ДР на ЗОП, обнародван в ДВ бр.13/16.02.2016г./, освен в случаите на чл.43 ал.2 от ЗОП отм./ във връзка с §19 от ДР на ЗОП, обнародван в ДВ бр.13/16.02.2016г./.

Чл. 34. Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

- по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- от възложителя без предизвестие, при неизпълнение от страна на изпълнителя на задълженията по този договор.
- с едномесечно писмено предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- по реда на чл.87 от Закона за задълженията и договорите;
- по реда на чл.43, ал.4 от ЗОП отм./ във връзка с §19 от ДР на ЗОП, обнародван в ДВ бр.13/16.02.2016г./.

Чл. 35. За неуредени в този договор въпроси ще се прилагат условията на Рамковото споразумение и действащото законодателство на Република България.

Чл. 36. Настоящият договор се състои от 6 (шест) страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Копие на списък на населените места, в които има правоимащ персонал на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД – Приложение № 1;
2. Копие на списък на търговските обекти на Изпълнителя – Приложение № 2;
3. Копие на ценова оферта на Изпълнителя – Приложение № 3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. Любомир Симеонов Илиев
Управител на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД

Съгласен е:
16.06.18 г. В. Флорова
В. Флорова
ст. юр-лт
Главен юрисконсулт на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД

.....Екатерина Савова
Директор дирекция „Финанси и администрация“
при „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД

.....Венелин Найденов
Директор „Човешки ресурси“

.....Вероника Кузманова
Ръководител отдел „ЗБУТ и ОС“ 07.06.2018 г.
при „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД

.....Петя Делчева 08.06.18 г.
и.д.Ръководител отдел „Обществени поръчки и проекти“
при „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД

Попълнително оформил:

.....инж. Катя Стоянова
Главен експерт, ППОП в отдел „Обществени поръчки и проекти“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Виктор Калин Косков
Управител на „Содексо Пасс България“ ЕООД

Карин Петкова
Пълномощник

Подписите са записани на основание в.2 от ЗЗП,
във връзка с чл.42, ал.5 от ЗЗП

СПИСКЪК

на населените места, в които има персонал на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД

ПТП СОФИЯ

- ✓ гр. Мездра / общ. Мездра / обл. Враца ✓
- ✓ гр. Бойчиновци / общ. Бойчиновци / обл. Монтана ✓
- ✓ гр. Враца / общ. Враца / обл. Враца ✓
- ✓ гр. Дупница / общ. Дупница / обл. Кюстендил ✓
- ✓ с. Кулата / общ. Петрич / обл. Благоевград ✓
- ✓ гр. Перник / общ. Перник / обл. Перник ✓
- ✓ гр. Драгоман / общ. Драгоман / Софийска област ✓
- ✓ гр. София ✓
- ✓ гр. Пирдоп / общ. Пирдоп / Софийска област ✓
- ✓ гр. Лом / общ. Лом / обл. Монтана ✓
- ✓ гр. Благоевград ✓
- ✓ гр. Петрич / общ. Петрич / обл. Благоевград ✓

ПТП ПЛОВДИВ

- ✓ гр. Пловдив ✓
- ✓ гр. Пазарджик ✓
- ✓ гр. Карлово / общ. Карлово / обл. Пловдив ✓
- ✓ гр. Септември / общ. Септември / обл. Пазарджик ✓
- ✓ гр. Димитровград / общ. Димитровград / обл. Хасково ✓
- ✓ гр. Кърджали ✓
- ✓ гр. Свиленград / общ. Свиленград / обл. Хасково ✓
- ✓ гр. Бургас ✓
- ✓ гр. Карнобат / общ. Карнобат / обл. Бургас ✓
- ✓ гр. Стара Загора ✓
- ✓ гр. Тулово / общ. Мъглиж / обл. Стара Загора ✓
- ✓ гр. Ямбол ✓
- ✓ гр. Нова Загора / общ. Нова Загора / обл. Сливен ✓
- ✓ гр. Симеоновград / общ. Симеоновград / обл. Хасково ✓
- ✓ гр. Сливен ✓
- ✓ гр. Раднево / общ. Раднево / обл. Стара Загора ✓

ПТП ГОРНА ОРЯХОВИЦА

- ✓ гр. Левски / общ. Левски / обл. Плевен ✓
- ✓ гр. Попово / общ. Попово / обл. Търговище ✓
- ✓ гр. Плевен ✓
- ✓ гр. Долна Митрополия / общ. Долна Митрополия / обл. Плевен ✓
- ✓ гр. Червен бряг / общ. Червен бряг / обл. Плевен ✓
- ✓ гр. Белене / общ. Белене / обл. Плевен ✓
- ✓ гр. Ловеч ✓
- ✓ гр. Троян / общ. Троян / обл. Ловеч ✓
- ✓ гр. Велико Търново ✓
- ✓ гр. Горна Оряховица / общ. Горна Оряховица / обл. Велико Търново ✓

✓гр. Свищов / общ. Свищов / обл. Велико Търново ✓
✓гр. Павликени / общ. Павликени / обл. Велико Търново ✓
✓гр. Дебелец / общ. Велико Търново / обл. Велико Търново ✓
✓гр. Лясковец / общ. Лясковец / обл. Велико Търново ✓
✓гр. Каспичан / общ. Каспичан / обл. Шумен ✓
✓гр. Разград ✓
✓гр. Стражица / общ. Стражица / обл. Велико Търново ✓
✓гр. Исперих / общ. Исперих / обл. Разград ✓
✓гр. Елена / общ. Елена / обл. Велико Търново ✓
✓гр. Полски Тръмбеш / общ. Полски Тръмбеш / обл. Велико Търново ✓
✓гр. Габрово ✓
✓гр. Дряново / общ. Дряново / обл. Габрово ✓
✓гр. Трявна / общ. Трявна / обл. Габрово ✓
✓гр. Русе ✓
✓гр. Бяла / общ. Бяла / обл. Русе ✓
✓гр. Бяла / общ. Бяла / обл. Варна ✓
✓гр. Борово / общ. Борово / обл. Русе ✓
✓гр. Ветово / общ. Ветово / обл. Русе ✓
✓гр. Добрич ✓
✓гр. Варна ✓
✓гр. Девня / общ. Девня / обл. Варна ✓
✓гр. Белослав / общ. Белослав / обл. Варна ✓
✓гр. Шумен ✓
✓гр. Търговище ✓

Списък на търговските обекти, по смисъла на чл.2, ал.2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, на доставчици, с които оператора е сключил договор за обслужване, и които приемат отпечатаните от него ваучери за храна

Замислено на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП /отн./
във връзка с § 19 от ДР на ЗОП, обнародван в ДВ, бр. 13/16.02.16г