



УТВЪРЖДАВАМЕ:

Любен Напов (подпись)
Управлятел на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

Дата: 22.11.2019г.

Филип Алексиев (подпись)
Прокуррист на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД



ДОКЛАД

на основание чл.103, ал.3 от ЗОП във връзка с чл. 60 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за резултатите от работата на Комисия,

Заповед № 441/03.09.2019г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменена със Заповеди с номера №446/09.09.2019г. и № 498/11.10. 2019 г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД,

Относно: Проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови моторисни влакове серия 10 и електрически моторисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД“, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменено с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, с уникален номер в регистъра на АОП № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Настоящият доклад е изгответ на основание чл. 60 ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и отразява резултатите от работата на комисията, конституирана със Заповед № 441/03.09.2019г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменена със Заповеди с номера №446/09.09.2019г. и № 498/11.10. 2019 г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

Със Заповед №441/03.09.2019г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД е опреденски основен и резервен състав на комисията със задача да разгледа първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците, като извърши всички необходими проверки и действия, произтичащи от разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и изискванията на Възложителя. Съставът на комисията е както следва:

Основни:

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

3. Мартин Димитров – консултант на граждански договор към „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

4. Христо Демиревски - старши юрисконсулт в отдел „Правен“ на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД; *д/н*

5. инж. Велик Топев -- главен инженер, ръководител отдел „Технологичен“ при „Холдинг БДЖ“ ЕАД;
6. инж. Венцислав Славков – зам. директор Локомотиви, дирекция „ПЖПС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;
7. инж. Стефан Костов – главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за ТПС в отдел „Ремонт на ТПС“, Дирекция „ПЖПС“, „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД;
8. инж. Ивайло Конов – ръководител отдел „Експлоатация ПЖПС“, Дирекция „Оперативна дейност“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;
9. инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;
10. Николина Даскалова – директор „Финанси“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;
11. инж. Веса Трифонова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;
12. Тодор Тодоров – главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи“;
13. инж. Петър Равелов – Директор „Оперативна дейност“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

Резерви:

Резервен председател: 1. Светломир Николов – член на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД

и

Членове:

2. инж. Елка Стоилова – главен експерт, планиране и контрол на ремонта на ТПС в отдел „Ремонт на ТПС“, Дирекция „ПЖПС“, „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД;
3. Борислав Живков – главен юрисконсулт в отдел „Правен“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;
4. Пламен Богданов – главен юрисконсулт в отдел „Правен“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;
5. инж. Иво Ленков - експерт, технология на процесите в отдел „Технологичен“ при „Холдинг на БДЖ“ ЕАД;
6. инж. Илия Гергов -- главен експерт, „Модернизиран локомотиви“, отдел „Ремонт на ТПС“, дирекция „ПЖПС“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;
7. инж. Василена Василева - главен експерт, планиране и контрол на ремонта на ТПС, отдел „Ремонт на ТПС“, дирекция „ПЖПС“;
8. инж. Петър Миланов - главен експерт, нормативни документи в отдел „Експлоатация на ПЖПС“, дирекция „Оперативна дейност“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;
9. Димитър Бухлев – мениджър недвижимо имущество в отдел „Недвижимо и движимо имущество“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;
10. Янка Клисарска – главен експерт, дълготрайни активи и данъци в отдел „Счетоводство“, Дирекция „Финанси“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;
11. Петя Делчева – ръководител отдел „Обществени поръчки“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;
12. Ивайло Харалампиев - ръководител направление в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;
13. Росен Димитров – ръководител отдел „ОУП“, Дирекция „Оперативна дейност“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

~~Със Заповед №446/09.09.2019г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД~~
~~поради обективната невъзможност на основния член на комисията Христо Демиревски -~~
~~старши юрисконсулт в отдел „Правен“ на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД да участва в~~

работата ѝ е изменена заповед №441/03.09.2019г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД по отношение състава на комисията.

Със следваща Заповед №498/11.10.2019г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД поради обективната невъзможност на основния и резервния член на комисията Борислав Живков и Снежанка Янкова да участват в работата ѝ е изменена заповед №446/09.09.2019г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД по отношение състава на комисията.

В хода на провеждане на процедурата на заседание на комисията участие в работата ѝ взеха и част от резервните членове: инж. Елка Стоилова, Петя Делчева, инж. Илия Гергов, инж. Петър Миланов, Димитър Бухлев, Ивайло Хараламбьев и Росен Димитров, обстоятелство, което е отразено в съответните протоколи от дейността на комисията.

На основание чл. 55, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, във връзка с влязло в сила Решение № 2/19.12.2018г. за извършване на предварителен подбор в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП за възлагане на обществената поръчка, до кандидатите „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ“ С.А. и „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.“ са изпратени съответно Покани с изх №03-10-70/23.05.2019г. и №03-10-71/23.05.2019г. за представяне на първоначални оферти.

С писмо рег. № 03-10-70/17.07.2019г. до „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ“ С.А. и писмо рег. № 03-10-71/17.07.2019г. до „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.“, първоначално определения срок за представяне на първоначални оферти с удължен до 16:45 часа на 30.08.2019г.. В така определения срок в деловоцеството на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД са постъпили първоначални оферти и от двамата поканени кандидати, а именно:

1. Първоначална оферта от „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.“ – вх. № 72/30.08.2019г., 15:13 часа;
2. Първоначална оферта от „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.“ – вх. № 73/30.08.2019г., 15:44 часа.

Комисията започна своята работа на 03.09.2019г., като на публично заседания оповести постъпилите първоначални оферти за изпълнение на обществената поръчка.

Комисията продължи работата си на следващи свои заседания, на които разгледа представените първоначални оферти на двамата участника с оглед установяване съответствието им с условията по обществената поръчка и поставените изисквания на Възложителя. За проведените заседания комисията състави следните протоколи:

Протокол № 1/03.09.2019г. от публично заседание на комисията, в който са отразени съдържанието на първоначалните оферти на участниците и с установено съответствието им с представения опис на документи;

Протокол № 2/09.09.2019г., отразяващ резултатите от работата на комисията във връзка с разглеждане на документите по чл. 39, ал.2 от ППЗОП за установяване съответствието им с изискванията на Възложители съгласно Раздел III „Изисквания към първоначалните оферти на преминалите предварителен подбор кандидати“, т.2 „Изисквания и съдържание на първоначалната оферта“ от документацията за участие.

Протокол № 3/16.09.2019г. от дейността на комисията, отразяващ действието ѝ, извърлени на основание чл. 67, ал. 1 от ППЗОП, а именно провеждане на жребий за определяне на поредността на преговорите с участниците, в резултат на който преговорите са проведени в следния ред: на първо място с участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ“, след което с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ“ С.А.

За резултатите от провеждане на преговори и постигнатите договорености са съставени следните протоколи:

Протокол №1/16.09.2019г. от проведени преговори с участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ“;

Протокол №1/16.09.2019г. от проведени преговори с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ“ С.А.;

За резултатите от работата си комисията състави следните протоколи:

Протокол № 4/18.09.2019г. отразяващ работата на комисията по формулиране на въпроси към участниците в процедурата, относно представените технически предложения за изпълнение на поръчката;

Протокол № 5/04.10.2019г., отразяващ работата на комисията във връзка с представените уточнения и допълнителна информация от участниците по формулираните въпроси на комисията към тях, относно представените технически предложения за изпълнение на поръчката;

Протокол № 6/11.10.2019г., отразяващ работата на комисията във връзка с допълнително представените уточнения и допълнителна информация от участниците формулираните въпроси на комисията към тях, относно представените технически предложения за изпълнение на поръчката;

За резултатите от провеждане на преговори и постигнатите договорености са съставени следните протоколи:

Протокол № 7/24.10.2019г. от проведени преговори с участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ“ по отношение на техническото му предложение;

Протокол № 2/25.10.2019г. от проведени преговори с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ“ С.А., по отношениис на техническото му предложение;

За резултатите от работата си на следващи свои заседания комисията състави следните протоколи:

Протокол № 8/29.10.2019г., отразяващ работата на комисията по техническите предложения и първоначални ценови предложения на участниците;

Протокол № 9/07.11.2019г. от дейността на комисията по разглеждане на ценовите предложения на участниците;

За резултатите от проведените преговори и постигнатите договорености с участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ“ комисията изготви окончателен Протокол от 13.11.2019г.

За продължаване на работата си комисията изготви следния протокол:

Протокол № 10/15.11.2019г. от дейността на комисията, за определяне на комплексната оценка съгласно Методиката за оценка на офергите.

За приключване на преговорите по отношениис на клаузите на проекта на договора комисията състави Протокол № 11/20.11.2019г. от проведени преговори с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ“ С.А. по отношение на клаузите на проекта на

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

договора, както и окончателен Протокол от 21.11.2019г. отразиващ приключването на преговорния процес с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А. и постигнатите с него договорности.

Кратко описание на работния процес:

I. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ЦЕНОВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Комисията оповести първоначалните оферти на участниците „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А., и „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.” Комисията разгледа първоначалните оферти и допусна участниците „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А., и „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.” до по-нататъшно участие в процедурата, тъй като представените първоначални оферти отговарят на заложените от възложителя изисквания в документацията за участие.

На основание чл.67, ал.2 от Иправилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) на няколко свои заседания комисията е провела преговори с участниците „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А. и „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.” като за всяко свое заседание комисията е съставила нарочни протоколи. Преговорите са проведени по първоначалните технически и ценови предложения за изпълнение на поръчката, като направените предложения и постигнатите в резултат на тях договорности с участниците са отразени в отделени протоколи, подписани от членовете на комисията и от участниците.

Протоколът от 13.11.2019г. от проведенено на основание чл.67, ал.2 от ППЗОП, договарян с участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”, подписан от членовете на Комисията и от представители на участника е окончателен и отразява постигнатите по време на преговорния процес договорености по отношение на техническите и ценови параметри на обществената поръчка.

Протоколът от 21.11.2019г. от проведенено на основание чл.67, ал.2 от ППЗОП, договарян с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А., подписан от членовете на Комисията и от представители на участника е окончателен и отразява постигнатите по време на преговорния процес договорености по отношение на техническите и ценови параметри на обществената поръчка, както и по отношение на окончателното съдържание на клаузите на проекта на договор.

II. РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРЕГОВОРИТЕ

1. По първоначалните технически предложения за изпълнение на поръчката:

1.1. Комисията се договори с участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.” за извършването на обема основни дейности, включен в предмета на обществената поръчка. Участникът заяви, че няма капацитет за посманс на допълнителни възстановителни ремонти на ДМВ серия 10.

1.2. Комисията се договори с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А., за извършването на обема основни дейности, предмет на обществената поръчка. Вместо извършването на дейностите по почистване и измиване на мотрисите от допълнителния обем дейности от предмета на поръчката, комисията е постигнала договореност с участника за извършване на още до два допълнителни възстановителни ремонти на ДМВ серия 10,

което е съобразено с потребностите на дружеството към датата на провеждане на преговорния процес. Договореността с постигната в рамките на прогнозната стойност на поръчката и в срока за изпълнението ѝ.

2. По първоначалните ценови оферти:

3.1. За окончателно ценово предложение се счита ценовото предложениес на участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”, представено на 12.11.2019г. с обща стойност за изпълнение на обществената поръчка 137 001 424,00 лв. без ДДС.

3.2. За окончателно ценово предложение се счита ценовото предложениис на участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А. представено на 13.11.2019г. с обща стойност за изпълнение на обществената поръчка 136 998 148,20 лв. без ДДС.

3. По клаузите на проекта на договора:

3.1. По отношение съдържанието на приложения към документацията за участие проект на договор, комисията и участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.” постигнаха договореност, клаузите на проекта на договор да останат без промени. Участникът изричао е заявил съгласието си с първоначално обявения проект на договор и не е пожелал да се провеждат последващи преговори по него.

3.2. По отношение съдържанието на приложения към документацията за участие проект на договор, комисията и участникът „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А., постигнаха договореност, в резултат на която първоначално обявения проект на договор прегърля изменения и допълнения.

III. КОНСТАТАЦИИ И ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

1. На основание гореизложеното, комисията след като анализира постигнатите окончателни резултати от договарянето с участниците „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А., и „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.” и достигнатите окончателни цели за изпълнение на поръчката, констатира следното:

В обявленietо за възлагане на обществената поръчка, раздел II.2.) „Количество или обем на поръчката”, раздел II.1.5) „Прогнозна обща стойност”, възложителят е обявил общата прогнозната стойност за изпълнение на поръчката, която е в размер на 137 001 704,46 лв. без ДДС.

Окончателно договорени цени за изпълнение на поръчката с участниците „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А. и „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.” са в рамките на обявената от възложителя обща прогнозна стойност за изпълнение на поръчката. Договорената обща стойност за изпълнение на поръчката, с всеки един от двамата участника е както следва:

1.1. 137 001 424,00 лв. без ДДС с участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”

1.2. 136 998 148,20 лв. без ДДС с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А.

2. В резултат на извършените действия по провеждане на процедурата, взетите решения и въз основа на окончателните предложения на участниците, обективирани в гореподадените протоколи, на основавис чл.60, ал.1, т.6 от ППЗОП, комисията предлага следното класиране на участниците в обществената поръчка с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и

електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”, както следва:

1^о място – участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” РУМЪНИЯ с комплексна оценка КО=98,01 точки за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серии 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”

2^о място – участника „ЩАДЛЕР ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА” УНГАРИЯ с комплексна оценка КО=93,24 точки за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серии 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на „БДЖ Пътнически превози” ЕООД”

3. На основание чл.60, ал.1, т.9 от ППЗОП комисията предлага на Възложителя да сключи договор с класирания на първо място участник - „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” за изпълнение на обществената поръчка.

В изпълнение на разпоредбата на чл.60, ал.2 от ППЗОП неразделна част от настоящия доклад са всички документи, изгответи в хода на работата на комисията, в това число: Протокол № 1/03.09.2019г. от дейността на комисията, Протокол № 2/09.09.2019г. от дейността на комисията, Протокол № 3/16.09.2019г. от дейността на комисията, Протокол № 1/16.09.2019г. от проведени преговори с участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”, Протокол №1/16.09.2019г. от проведени преговори с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А., Протокол № 4/18.09.2019г. от дейността на комисията, Протокол № 5/04.10.2019г. от дейността на комисията, Протокол № 6/11.10.2019г. от дейността на комисията, Протокол № 7/24.10.2019г. от проведени преговори с участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”, Протокол № 2/25.10.2019г. от проведени преговори с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А., Протокол № 8/29.10.2019г. от дейността на комисията, Протокол № 9/07.11.2019г. от дейността на комисията, Протокол от 13.11.2019г. за резултатите от проведените преговори с участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”, Протокол № 10/15.11.2019г. от дейността на комисията, Протокол № 11/20.11.2019г. от проведени преговори с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А., Протокол от 21.11.2019г. за резултатите от проведените преговори с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А. на основание чл.67, ал.2 от ППЗОП от проведеното договаряне с участниците „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.” и „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А., РУМЪНИЯ, отразявачи работата на комисията от отделните етапи от провеждане на процедурата на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП, както и проведените преговори с участниците и постигнатите в резултат на тях договорености. Неразделна част от настоящия доклад е и разменената в хода на провеждане на процедурата писмена кореспонденция с двамата участника.

Настоящият доклад се състои от 8 (осем) страници, като на основание чл. 60, ал. 3 от ППЗОП същият е подписан от всички членове на комисията и се предава на Възложителя за вземане на решение на 22.11.2019г., заедно с цялата документация, събрана в хода на проведеното договаряне в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка.

Приложения: оригинални на:

1. Протокол № 1/03.09.2019г. от дейността на комисията,
2. Протокол № 2/09.09.2019г. от дейността на комисията,

3. Протокол № 3/16.09.2019г. от дейността на комисията,
4. Протокол № 1/16.09.2019г. от проведени преговори с участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”
5. Протокол №1/16.09.2019г. от проведени преговори с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А.,
6. Протокол № 4/18.09.2019г. от дейността на комисията,
7. Протокол № 5/04.10.2019г. от дейността на комисията,
8. Протокол № 6/11.10.2019г. от дейността на комисията,
9. Протокол № 7/24.10.2019г. от проведени преговори с участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”
10. Протокол № 2/25.10.2019г. от проведени преговори с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А.,
11. Протокол № 8/29.10.2019г. от дейността на комисията,
12. Протокол № 9/07.11.2019г. от дейността на комисията,
13. Протокол от 13.11.2019г. за резултатите от проведените преговори с участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”
14. Протокол № 10/15.11.2019г. от дейността на комисията,
15. Протокол № 11/20.11.2019г. от проведени преговори с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А.,
16. Протокол от 21.11.2019г. за резултатите от проведените преговори с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” С.А.
17. Цялата разменена в хода на провеждане на процедурата писмена кореспонденция с участниците.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:

Григори Григоров

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Атанас Атанасов

2. Мартин Димитров ..

3. Георги Венков

4. инж. Велик Тонев ..

5. инж. Венцислав Славков

6. инж. Стефан Костов

7. инж. Ивайло Конов

8. инж. Лилия Михайлова

9. Николина Даскалова

10. инж. Веса Трифонова

11. Тодор Тодоров

12. Петя Делчева

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 03.09.2019 г., от 10:30 часа 12:30, в Централно управление на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3, в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците в обществена поръчка – процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП по реда на ЗОП, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД”, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменено с Решение за одобряване на обявленис за изменениис или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, с уникален номер в регистъра на АОП № 01605-2017-0001 и номер па обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., със събра на публично заседание комисия в състав:

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ” ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

3. Мартин Димитров – консултант на граждански договор към „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

4. Христо Демиревски - старши юрисконсулт в отдел „Правен” на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

5. инж. Велик Тонев – главен инженер, ръководител отдел „Технологичен” при „Холдинг БДЖ” ЕАД;

6. инж. Венцислав Славков – зам.директор Локомотиви, дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

7. инж. Стофан Костов – главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за ТПС в отдел „Ремонт на ТПС”, Дирекция „ПЖПС”, „БДЖ- Пътнически превози” ЕООД;

8. инж. Петър Миланов - главен експерт, нормативни документи в отдел "Експлоатация на ПЖПС", дирекция "Оперативна дейност", "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД;

9. инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество”, „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

10. Николина Даскалова – директор „Финанси”, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

11. инж. Веса Трифонова – главен експерт в отдел “Обществни поръчки” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

12. Тодор Тодоров – главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управлениис при кризи”;

13. инж.Петър Равелов – Директор „Оперативна дейност” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.

Резервният член инж. Петър Миланов - главен експерт, нормативни документи в отдел "Експлоатация на ПЖПС", дирекция "Оперативна дейност", "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД взе участие в заседанието на мястото на основния член инж. Ивайло Конов – ръководител отдел „Експлоатация ПЖПС”, Дирекция „Оперативна дейност”, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, който е в пълден годишен отпуск.

На основание чл.48, ал.6 от ППЗОП, с протокол, съдържащ списък на първоначалните оферти по реда на постъпването им в деловодството на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД,

председателят на Комисията получи първоначалните оферти за участие в процедурата, след което ги оповести, както следва:

1. Първоначална оферта от „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.” – вх. № 72/30.08.2019г., 15:13 часа;
2. Първоначална оферта от „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.” РУМЪНИЯ – вх. № 73/30.08.2019г., 15:44 часа.

След запознаване със списъка на кандидатите председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал.2 от ЗОП, които са неразделна част от настоящия протокол.

За участие в откритото заседание на Комисията за извършване на действията по чл. 54, ал.2 от ППЗОП присъстваха утълномощени представители на участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ” и заинтересованото лице „Сименс Мобилити” ЕООД, както следва: „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А”, а именно:

- Адв. Марийка Герова – пълномощник на управителя на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ” г-н Роджър Уей, съгласно оригинално пълномощно от 29.08.2019г.;

- Адв. Десислава Лукарова – пълномощник на управителя на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ” г-н Роджър Уей, съгласно оригинално пълномощно от 29.08.2019г.;

- Г-н Драгомир Ковчазов – юрисконсулт на „Сименс Мобилити” ЕООД, пълномощник на управителите на „Сименс Мобилити” ЕООД д-р инж. Михаил Маргаритов и Милена Момерин, съгласно оригинално пълномощно №003/14.01.2019г.;

- Адв. Годор Нснов, от Софийска адвокатска колегия, пълномощник на управителите на „Сименс Мобилити” ЕООД д-р инж. Михаил Маргаритов и г-жа Милена Момерин, съгласно оригинално пълномощно №017/28.08.2019г.

В откритото заседание не присъстваха представители на участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.”.

Представителите на участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ” и „Сименс Мобилити” ЕООД удостовериха присъствието си със собственоръчно положен подпис в списък на лицата, присъствали при публичните действия на Комисията по чл. 54, ал.2 от ППЗОП, приложен към настоящия протокол.

Председателят на Комисията показва, че първоначалните оферти са представени в запечатани непрозрачни опаковки, с ненарушен цялост, с отбелязани входящи номера, дата и час, след което пристъпи към отварянето им по реда на постъпването в деловодството на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД:

I. ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА ОТ „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.” С АДРЕС: 2490 ПУСТАСАБОЛЧ, МАДЯР УТСА 14, УНГАРИЯ –
вх. № 72/30.08.2019г., 15:13 часа

Председателят на Комисията оповести документите и информацията, които съдържа приложения „Опис на документите към първоначалната оферта” на участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”, а именно:

1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (3 страници) по образец с приложени към него:

1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – 59 стр;

1.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – 1 стр.;

1.3. Декларация за срока на валидност на оферта – 1 стр;

1.4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – 1 стр;

1.5. Удостоверение за актуално състояние (Извадка от Унгарския дружествен регистър) на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.” – 12 стр.

2. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – 8 страници, с офертирана първоначална обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 136 983 151,00 (сто тридесет и шест милиона деветстотин осемдесет и три хиляди сто петдесет и един) лева без ДДС.

Комисията провери съответствието на наличните в първоначалната оферта документи и информация с приложения „Опис на документите към първоначалната оферта“ на участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.“, Унгария. Комисията констатира, че представените документи и информация в първоначалната оферта отговарят на приложния опис.

Трима от членовете на комисията подписаха техническото и ценово предложение на участника.

**П. ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА ОТ „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.“ РУМЪНИЯ С
АДРЕС: 060119 БУКУРЕЦ, РАЙОН 6, УЛ. „РАЗОАРЕ“ 32, РУМЪНИЯ – вх. №
73/30.08.2019г., 15:44 часц**

Председателят на Комисията оповести документите и информацията, които съдържа приложения „Опис на документите“ към първоначалната оферта на участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.“ РУМЪНИЯ, а именно:

1. Опис на документите;
2. Ценово Предложение – 7 страници, с офертирана първоначална обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 136 671 825,00 (сто тридесет и шест милиона шестстотин седесет и една хиляди осемстотин двадесет и пет) лева без ДДС;
3. Техническо Предложение;
4. Декларация Договор;
5. Декларация Валидност оферта;
6. Декларация Минимални цени;
7. Организационна структура;
8. План за Осигуряване на Качество на Проекта;
9. План за Безопасност;
10. Управление на материалите;
11. мобилизационен план.

Комисията провери съответствието на наличните в първоначалната оферта документи и информация с приложения „Опис на документите“ към първоначалната оферта на участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.“ РУМЪНИЯ. Комисията констатира, че представените документи и информация в първоначалната оферта отговарят на приложния опис.

Трима от членовете на комисията и един от представителите на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.“ подписаха техническото и ценово предложение на участника.

С извършване на описаните действия приключи публичната част от заседанието на Комисията съгласно чл.54, ал.6 от ППЗОП.

Комисията ще продължи работата си на следващо заседание с подробно разглеждане на документите по чл. 39, ал.2 от ППЗОП за установяване съответствието им съгласно изискванията на Възложителя от Раздел III „Изисквания към първоначалните оферти на преминалите предварителен подбор кандидати“, т.2 „Изисквания и съдържание на първоначалната оферта.“ от документацията за участис.

На настоящият протокол се състави на дата 04.09.2019г., състои се от 4 /четири/ страници, които отразяват действията на комисията, извършени на заседание на дата 03.09.2019г. и се подписа единодушно от всички членове на комисията.

Приложения:

1. Протокол по чл.48, ал.6 от ППЗОП;
2. Списък на присъствалите представители на участници и представители на средствата за масово осведомяване в процедура на договаряне с предварителна покана по реда на ЗОП с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД”, при действието на комисията по чл. 54, ал.2 от ППЗОП на 03.09.2019г., 10:30 часа;
3. Декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП – 13 броя;
4. Пълномощни:
 - Пълномощно на Адв. Марийка Герова – пълномощник на управителя на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ” г-н Роджър Уей;
 - Пълномощно на Адв. Десислава Лукарова – пълномощник на управителя на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ” г-н Роджър Уей;
 - Пълномощно на Г-н Драгомир Ковчазов – юрисконсулт на „Сименс Мобилити” ЕООД, пълномощник на управителите на „Сименс Мобилити” ЕООД д-р инж. Михаил Маргаритов и Милена Момерин;
 - Пълномощно на Адв. Тодор Ненов, от Софийска адвокатска колегия, пълномощник на управителите на „Сименс Мобилити” ЕООД д-р инж. Михаил Маргаритов и г-жа Милена Момерин.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА: Григорий Григоров

ЧЛЕНОВЕ:

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

1. инж. Атанас Атанасов
2. Мартин Димитров
3. Христо Демиревски
4. инж. Велик Тонев –
5. инж. Венцислав Славков –
6. инж. Стефан Костов
7. инж. Петър Миланов
8. инж. Лилия Михайлова
9. Николина Даскалова
10. инж. Веса Трифонова
11. Тодор Тодоров
12. инж.Петър Равелов

W

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 09.09.2019 г., от 14:00 часа, в Централно управление на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменена със Заповед №446/09.09.2019г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците в обществена поръчка – процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП по реда на ЗОП, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД“, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменено с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, с уникатен номер в регистъра на АОП № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., се събра на заседание комисия в състав:

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

3. Мартин Димитров – консултант на граждански договор към „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

4. Борислав Живков - главен юрисконсулт в отдел „Правен“ на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

5. инж. Велик Топев -- главен инженер, ръководител отдел „Технологичен“ при „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

6. инж. Венцислав Славков – зам.директор Локомотиви, дирекция „ПЖПС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

7. инж. Стефан Костов – главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за ТПС в отдел „Ремонт на ТПС“, Дирекция „ПЖПС“, „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД;

8. инж. Ивайло Конов - ръководител отдел „Експлоатация ПЖПС“, Дирекция „Оперативна дейност“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

9. инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

10. Николина Даскалова -- директор „Финанси“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

11. инж. Веса Трифонова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

12. Тодор Тодоров – главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи“;

13. инж. Петър Равелов – Директор „Оперативна дейност“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

Основните членове Борислав Живков- Гл. юрисконсулт отд. „Правен“ и инж. Ивайло Копов – ръководител отдел „Експлоатация ПЖПС“, Дирекция „Оперативна дейност“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД взеха участие в заседанието, запознаха се със списъка с представените и със съдържанието на Протокол №1/03.09.2019г. от работата на комисията и подписаха декларации по чл. 103, ал.2 от ЗОП, които са искажделията част от настоящия протокол.

I. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ОФЕРТИ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Комисията продължи работата си с подробно разглеждане на документите по чл. 39, ал.2 от ППЗОП за установяване съответствието им съгласно изискванията на Възложителя от Раздел III „Изисквания към първоначалните оферти на преминалите предварителен подбор кандидати“, т.2 „Изисквания и съдържаниес на първоначалната оферта.“ от документацията за участие и поканата за участие:

1. „ШАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ“

След запознаване с първоначалната оферта - техническото предложение и ценова оферта, комисията установи, че участникът е изготвил същите съгласно условията и образците от документацията за участие. Относно първоначалното ценово предложение, същото е изгответо съгласно образца към документацията, като участникът следва, в етапа на преговори, да уточни същото съобразно разяснение №35-00-101/27.02.2017 г.

2. „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.“ РУМЪНИЯ

След запознаване с първоначалната оферта - техническото предложение и ценова оферта, комисията установи, че участникът е изготвил същите съгласно условията и образците от документацията за участие. Относно първоначалното ценово предложение, същото е изгответо съгласно образца към документацията, като участникът следва, в етапа на преговори, да уточни същото съобразно разяснение №35-00-101/27.02.2017 г.

След гореизложените констатации, комисията реши:

1. Допуска участниците „ШАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.“ и „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.“ РУМЪНИЯ до етап преговори по първоначалните оферти и проска на договор.

2. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ППЗОП на 16.09.2019г. от 13:00 ч. в присъствието на представители на участниците, комисията ще проведе публичен жребий за определяне на поредността на преговорите. В зависимост от жребия, преговорите с първият по ред участник ще се заоччат от 13.30 ч. а с вторият от 14.30 ч. на същата дата.

3. За датата на провеждане на жребия и датата и часа на договарянето с участниците „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.” УНГАРИЯ и „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.” РУМЪНИЯ ще бъдат информирани писмено.

Настоящият протокол се състави на дата 09.09.2019 г., състои се от 3 /три/ страници, същия отразява действията на комисията, извършени на заседание на дата 09.09.2019г. и се подписа единодушно от всички членове на комисията.

Приложения:

1. Декларации по чл.103, ал.2 от ЗОИ 2 броя

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

1. Григорий Григоров Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

ЧЛЕНОВЕ:

2. инж. Атанас Атанасов ...
3. Мартин Димитров ...
4. Борислав Живков -
5. инж. Велик Тонев - ..
6. инж. Венцислав Славков
7. инж. Стефан Костов
8. инж. Ивайло Конов ..
9. инж. Лилия Михайлова
10. Николина Даскалова ..
11. инж. Веса Трифонова ..
12. Тодор Тодоров ..
13. инж. Петър Равелов

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 16.09.2019 г., от 13:00 часа, в Централно управление на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменена със Заповед №446/09.09.2019г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците в обществена поръчка – процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП по реда на ЗОП, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД“, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменено с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, с уникален номер в регистъра на АОИ № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., се събра на заседание комисия в състав:

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

3. Мартин Димитров – консултант на гражданско договор към „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

4. Борислав Живков - главен юрисконсулт в отдел „Правен“ на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

5. инж. Велик Тонев – главен инженер, ръководител отдел „Технологичен“ при „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

6. инж. Венцислав Славков – зам.директор Локомотиви, дирекция „ПЖПС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

7. инж. Стефан Костов – главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за ТПС в отдел „Ремонт на ТПС“, Дирекция „ПЖПС“, „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД;

8. инж. Ивайло Конов - ръководител отдел „Експлоатация ПЖПС“, Дирекция „Оперативна дейност“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

9. инж. Лилия Михайлова -- ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

10. Николина Даскалова – директор „Финанси“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

11. Петя Делчева – ръководител отдел „Обществени поръчки“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

12. Тодор Тодоров – главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи“;

13. инж. Петър Равслов – Директор „Оперативна дейност“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

Резервният член Петя Делчева – ръководител отдел „Обществени поръчки“, „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД взе участие в заседанието на мястото на основния член инж. Веса Трифонова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, който е в платен годишен отпуск.

Резервният член подписа декларация по чл. 103, ал.2 от ЗОП, който е неразделна част от настоящия протокол.

Съгласно закопчите разпоредби на чл. 67, ал. 1 от ППЗОП на 16.09.2019г. от 13:00 ч. в Хъдрадата на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, в гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3, в

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

присъствието на представители на участниците, се проведе публичен жребий за определяне на поредността на преговорите.

Участници в заседанието на Комисията за извършване на действията по чл. 67, ал. 1 от ППЗОП присъстваха представители на участниците, както следва:

➢ Желко Давидович – упълномощен представител на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ, съгласно пълномощно 42012/H643/2019 г.;

➢ адв. Десислава Лукарова - адвокат на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ, съгласно пълномощно 42012/H643/2019 г.;

➢ адв. Камелия Ангелова - адвокат на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ, съгласно пълномощно 42012/H643/2019 г.;

➢ Габриел Николае Станчук - генерален директор на „Алстом ТРАНСПОРТ С.А.”;

➢ DRAGU Nicolae - мениджър на бизнес разработки.

Присъстващите удостовериха присъствието си със собственоръчно положен подпись в списък на лицата, присъствали при действия на Комисията чл. 67, ал. 1 от ППЗОП, приложен към настоящия протокол.

Комисията пристъпи към теглене на жребий, за определяне на поредността на преговорите, като Председателя на комисията показва на присъстващите надписани листя с наименованията на участниците. Същите бяха събрани и поставени в кутия от член на комисията. Упълномощения представител на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ разбърка кутията и я предостави на Председателя на комисията, който определи поредността на преговорите да започнат с „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ. Председателя на комисията съобщи поредността на преговорите в 13,15 часа, с което действие приключи работата на комисията на основание чл. 67, ал. 1 от ППЗОП.

Приложения:

1. Декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП – 2 броя;
2. Списък на лицата, присъствали при действия на Комисията чл. 67 ал. 1 от ППЗОП.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА: Григори Григоров

ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Атанас Атанасов
2. Мартин Димитров
3. Борислав Живков
4. инж. Велик Тонев
5. инж. Венцислав Славков
6. инж. Стефан Костов
7. инж. Ивайло Конов
8. инж. Лалия Михайлова
9. Николина Даскалова
10. Петя Дслчева
11. Тодор Тодоров ..
12. инж.Петър Равелов ..

ПРОТОКОЛ № 4

Днес, 18.09.2019 г., 13:00 часа, в Централно управление на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3, в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменена със Заповед №446/09.09.2019г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците в обществена поръчка – процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП по реда на ЗОП, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишеп период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД”, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменено с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, с уникален номер в регистъра на АОП № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., се събра на заседание комисия в състав:

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ” ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

3. Мартин Димитров – консултант на граждански договор към „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

4. Борислав Живков - главен юрисконсулт в отдел „Правси” на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

5. инж. Велик Тонев – главен инженер, ръководител отдел „Технологичен” при „Холдинг БДЖ” ЕАД;

6. инж. Венцислав Славков – зам.директор Локомотиви, дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

7. инж. Стефан Костов – главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за ТПС в отдел „Ремонт на ТПС”, Дирекция „ПЖПС”, „БДЖ- Пътнически превози” ЕООД;

8. инж. Ивайло Конов - ръководител отдел „Експлоатация ПЖПС”, Дирекция „Оперативна дейност”, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

9. инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество”, „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

10. Николина Даскалова – директор „Финанси”, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

11. Петя Делчева – ръководител отдел „Обществени поръчки” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД на мястото на основния член инж. Веса Трифонова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, който е в платен годишен отпуск.

12. Тодор Тодоров – главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи”;

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

13. инж. Петър Равелов – Директор „Оперативна дейност“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

Комисията продължи своята работа, в закрито заседание. Същото се проведе, с оглед взетите решения по протоколи №1 от проведените преговори с двамата участници с цел формулиране на въпроси към същите, относно представените технически предложения.

I. ВЪПРОСИ ПО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА „ШАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ“

1.1. За ДМВ серия 10:

1.1.1. При извършване на основен ремонт IS 600 на ДМВ серия 10 са предвидени следните видове дейности:

- дейностите по основен ремонт (IS 600), съгласно Раздел XI, т.2, В, т. I.4. от ДОКУМЕНТАЦИЯТА за участие. За възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5-годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД“ (наричано за краткост ДОКУМЕНТАЦИЯ);

- основен ремонт на силови блокове Powerpack тип BR642, съгласно раздел XI, т. 2, Г, т. I.4 ДОКУМЕНТАЦИЯТА;

- дейности по монтаж, ремонт и техническо обслужване на GPS системи за следене на мотрисните влакове и разхода на гориво, съгласно Приложение 23 от Списък на вътрешните нормативни документи.

1.1.2. При извършването на възстановителен ремонт на 5 броя мотриси (10003/10004; 10017/10018; 10025/10026; 10043/10044; 10047/10048) с липсващи и демонтираны резервни части е предвидено:

- извършването на допълнителен обем ремонт в допълнение на дейностите за IS 600 съгласно Раздел XI, т.2, В, т. I.4. от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;

- дейности по монтаж, ремонт и техническо обслужване на GPS системи за следене на мотрисните влакове и разхода на гориво, съгласно Приложение 23 от Списък на вътрешните нормативни документи;

- основен ремонт на силови блокове Powerpack тип BR642, съгласно раздел XI, т. 2, Г, т. I.4 ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

1.1.3. При извършване на планова и извънпланова техническа поддръжка на ДМВ Серия 10 са предвидени следните дейности:

- планова техническа поддръжка описани по видове в раздел XI, т.1, А, т. I.1 и описана по обем в раздел XI, т.1, А, т. I.1.4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;

- ремонти по необходимост, съгласно раздел XI, т.1, А, т. I.4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

- аварийни ремонти при форсажорни обстоятелства, съгласно раздел XI, т.1, А, т. I.2.3 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

1.2. За ЕМВ серии 30 и ЕМВ серия 31:

1.2.1. При извършване на основен ремонт R1 на ЕМВ серия 30 и ЕМВ серия 31 са предвидени дейностите, съгласно раздел XI, т.2, Д, т. I.4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

1.2.2. При извършване на планова и извънпланова техническа поддръжка на ЕМВ Серия 30 и ЕМВ Серия 31 са предвидени следните дейности:

- планова техническа поддръжка описани по видове в раздел XI, т.1, Б, т.1.1 и описана по обем в раздел XI, т.1, Б, т.1.1.4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;
- ремонти по необходимост, съгласно раздел XI, т.1, Б, т.1.3 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;
- аварийни ремонти при форсажорни обстоятелства, съгласно раздел XI, т.1, Б, т.1.2.3 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

1.3. Необходимост от материални бази и човешки капитал:

- В случай, че планира да извърши поддръжката на мотрисите в депа на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, Участникът да посочи колко и кои депа на дружеството от предложените 4 /четири/, желае да паеме и за какъв срок;

- В случай, че планира да извърши поддръжката на мотрисите с персонал на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, Участникът да посочи колко и какви специалисти ще са му необходими, както и формата, под която желае да бъдат предоставени - трудов договор или лизинг на персонал.

1.4. Участникът да предостави информация за възможностите си да извърши диагностика, поддръжка и ремонт на мотрисните влакове, предмет на договаряне, като отчита публично достъпната и предоставена и в ДОКУМЕНТАЦИЯТА информация относно възможностите на Възложителя. За целта, да посочи с какви програмни средства и друго подобно осигуряванс разполага.

1.5. Участникът да предостави предварителен план във времето за основните и възстановителните ремонти, който да бъде обсъден на следващата среща.

II. ВЪПРОСИ ПО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ“ С.А.:

2.1. За ДМВ серия 10:

2.1.1. При извършване на основен ремонт IS 600 на ДМВ серия 10 са предвидени следните видове дейности:

- дейностите по основен ремонт (IS 600), съгласно Раздел XI, т.2, В, т.1.4. от ДОКУМЕНТАЦИЯТА за участие. За възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5-годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД“ (наричано за краткото ДОКУМЕНТАЦИЯ);

- основен ремонт на силови блокове Powerpack тип BR642, съгласно раздел XI, т. 2, Г, т.1.4 ДОКУМЕНТАЦИЯТА;

- дейности по монтаж, ремонт и техническо обслужване на GPS системи за следене на мотрисните влакове и разхода на гориво, съгласно Приложение 23 от Списък на вътрешните нормативни документи.

2.1.2. При извършването на възстановителен ремонт на 5 броя мотриси (10003/10004; 10017/10018; 10025/10026; 10043/10044; 10047/10048) с липсващи и демонтирани резервни части е предвидено:

- извършването на допълнителен обем ремонт в допълнение на дейностите за IS 600 съгласно Раздел XI, т.2, В, т. I.4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;

- дейности по монтаж, ремонт и техническо обслужване на GPS системи за следене на мотрисните влакове и разхода на гориво, съгласно Приложение 23 от Списък на вътрешните нормативни документи;

- основен ремонт на силови блокове Powerpack тип BR642, съгласно раздел XI, т. 2, Г, т.I.4 ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

2.1.3. При извършване на планова и извънпланова техническа поддръжка на ЕМВ Серия 10 са предвидени следните дейности:

- планова техническа поддръжка описани по видове в раздел XI, т.1, А, т.I.1 и описана по обем в раздел XI, т.1, А, т.I.1.4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;

- ремонти по необходимост, съгласно раздел XI, т.1, А, т.I.4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;

- аварийни ремонти при форсажорни обстоятелства, съгласно раздел XI, т.1, А, т.I.2.3 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

2.2. За ЕМВ серия 30 и ЕМВ серия 31:

2.2.1. При извършване на основен ремонт R1 на ЕМВ серия 30 и ЕМВ серия 31 са предвидени дейностите, съгласно раздел XI, т.2, Д, т.I.4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

2.2.2. При извършване на планова и извънпланова техническа поддръжка на ЕМВ Серия 30 и ЕМВ Серия 31 са предвидени следните дейности:

- планова техническа поддръжка описани по видове в раздел XI, т.1, Б, т.I.1 и описана по обем в раздел XI, т.1, Б, т.I.1.4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;

- ремонти по необходимост, съгласно раздел XI, т.1, Б, т.I.3 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;

- аварийни ремонти при форсажорни обстоятелства, съгласно раздел XI, т.1, Б, т.I.2.3 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

2.3. Необходимост от материални бази и човешки капитал:

- В случай, че планира да извърши поддръжката на мотрисите в дена на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, Участникът да посочи колко и кои дела на дружеството от предложените 4 /четири/, желае да наеме и за какъв срок;

- В случай, че планира да извърши поддръжката на мотрисите с персонал на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, Участникът да посочи колко и какви специалисти ще са му необходими, както и формата, под която желае да бъдат предоставени - трудов договор или лизинг на персонал.

2.4. Участникът да предостави информация за възможностите си да извърши диагностика, поддръжка и ремонт на мотрисните влакове, предмет на договаряне, като отчита публично достъпната и предоставена и в ДОКУМЕНТАЦИЯТА информация относно възможностите на Възложителя. За целта, да посочи с какви програмни средства и друго подобно осигуряване разполага.

2.5. Участникът да предостави предварителен план във времето за основните и възстановителните ремонти, който да бъде обсъден на следващата среща.

 Комисията ще информира писмено, за формулираните по-горе въпроси, всеки от участниците, като предвид обема, спецификата и сложността на поръчката, ще предостави 7 /седем/ дневен срок за писмен отговор от двамата участника. На

основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП, участниците да представят писмено потвърждение и информация, в запечатан непрозрачен плик, с надпис „Уточнения и информация относно първоначално техническо предложение в обществена поръчка – процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серии 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управлятел на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”

Участниците имат право да представят други допълнителни документи и информация освен изисканите, за уточнение и потвърждение на въпросите по-горе свързани с първоначалното техническо предложение.

Комисията допълнително, писмено ще информира участниците за точната дата и часа за продължаване на преговорите.

Настоящият протокол се състави на дата 18.09.2019 г., и се състои от 5/пет страници.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА: Григорий Григоров .

ЧЛЕНОВЕ:

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

1. инж. Атанас Атанасов

2. Мартин Димитров

3. Борислав Живков

4. инж. Велик Тонев

5. инж. Венцислав Славков

6. инж. Стефан Костов

7. инж. Ивайло Конов

8. инж. Лилия Михайлова

9. Николина Даскалова

10. Петя Делчева

11. Тодор Тодоров

12. инж. Петър Равслов

ПРОТОКОЛ № 5

Днес, 04.10.2019 г., от 10:00 часа, в Централно управление на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменена със Заповед №446/09.09.2019г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците в обществена поръчка – процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП по реда на ЗОП, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД“, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменено с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, с уникален номер в регистъра на АОП № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., се събра на закрито заседание комисия в състав:

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖКС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

3. Мартин Димитров – консултант на гражданско договор към „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

4. Борислав Живков – главен юрисконсулт в отдел „Правси“ на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

5. инж. Велик Тонев – главен инженер, ръководител отдел „Технологичен“ при „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

6. инж. Венцислав Славков – зам.директор Локомотиви, дирекция „ПЖКС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

7. инж. Стефан Костов – главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за ТПС в отдел „Ремонт на ТПС“, Дирекция „ПЖКС“, „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД;

8. инж. Петър Миланов – главен експерт, нормативни документи в отдел „Експлоатация на ПЖКС“, дирекция „Оперативна дейност“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, на мястото на основния член инж. Ивайло Конов – ръководител отдел „Експлоатация ПЖКС“, отсъстващ поради служебна ангажираност;

9. Димитър Бухлев – менеджър недвижимо имущество в отдел „Недвижимо и движимо имущество“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

10. Николина Даскалова – директор „Финанси“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

11. инж. Веса Трифонова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

12. Годор Тодоров – главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи“;

13. инж.Петър Равлев – Директор „Оперативна дейност“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

Резервният член Димитър Бухлев – менеджър недвижимо имущество в отдел „Недвижимо и движимо имущество”, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД взе участие в заседанието на мястото на основния член инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество”, „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, който е в платен годишен отпуск.

Резервният член Димитър Бухлев подписа декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП, която е неразделна част от настоящия протокол.

В изпълнение на взетите решения на комисията, визирани в Протокол №4/18.09.2019г., са изпратени писма до участниците в процедурата и в срок от седем дни от получаване на писмото участниците следва да представят писмено потвърждение и информация относно първоначалното техническо предложение, както следва:

- Писмо с рег.№ 03-37-72/19.09.2019г. от председателя на комисията до „ШАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”

- Писмо с рег.№ 03-37-73/19.09.2019г. от председателя на комисията до „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.” РУМЪНИЯ.

Председателят на Комисията показва, че допълнително изискваната информация е изпратена в срок, в запечатани непрозрачни опаковки, с ненарушена целост, с отбелязани входящи номера, дата и час, след което пристъпи към отварянето им по реда на постъпването в деловодството на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.

1. УТОЧНЕНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ОТ „ШАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.” – вх. № 03-37-72/26.09.2019г., 16:30 часа

Комисията се запозна с представената информация с писмо вх. №03-37-72/26.09.2019 г. и констатира, че от същата не е ясно дали, участникът потвърждава, следните въпроси, от писмо вх. 03-37-72/19.09.2019 г. на комисията, а именно:

1. За ДМВ серия 10:

1.1. При извършване на основен ремонт IS 600 на ДМВ серия 10 са предвидени следните видове дейности:

- дейностите по основен ремонт (IS 600), съгласно Раздел XI, т.2, В, т. I.4. от ДОКУМЕНТАЦИЯТА за участис. За възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5-годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на „БДЖ-Пътнически Превози” ЕООД“ (наричано за кратко с ДОКУМЕНТАЦИЯ);

- основен ремонт на силови блокове Powerpack тип BR642, съгласно раздел XI, т. 2, Г, т.I.4 ДОКУМЕНТАЦИЯ;

- дейности по монтаж, ремонт и техническо обслужване на GPS системи за следене на мотрисните влакове и разхода на гориво, съгласно Приложение 23 от Списък на вътрешните нормативни документи.

1.2. При извършването на възстановителен ремонт на 5 броя мотриси (10003/10004; 10017/10018; 10025/10026; 10043/10044; 10047/10048) с липсващи и демонтирани резервни части с предвидено:

- извършването на допълнителен обем ремонт в допълнение на дейностите за IS 600 съгласно Раздел XI, т.2, В, т. I.4.от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;

- дейности по монтаж, ремонт и техническо обслужване на GPS системи за следене на мотрисните влакове и разхода на гориво, съгласно Приложение 23 от Списък на вътрешните нормативни документи;

- основен ремонт на силови блокове Powerpack тип BR642, съгласно раздел XI, т. 2, Г, т.I.4 ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

1.3. При извършване на планова и извънпланова техническа поддръжка на ЕМВ Серия 10 са предвидени следните дейности:

- планова техническа поддръжка описани по видове в раздел XI, т.1, А, т.І. 1 и описана по обем в раздел XI, т.1, А, т.І.1. 4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;
- ремонти по необходимост, съгласно раздел XI, т.1, А, т.І.4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;
- аварийни ремонти при форсажорни обстоятелства, съгласно раздел XI, т.1, А, т.І.2.3 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

2. За ЕМВ серия 30 и ЕМВ серия 31:

2.1. При извършване на основен ремонт R1 на ЕМВ серия 30 и ЕМВ серия 31 са предвидени дейностите, съгласно раздел XI, т.2, Д, т.І.4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

2.2. При извършване на планова и извънпланова техническа поддръжка на ЕМВ Серия 30 и ЕМВ Серия 31 са предвидени следните дейности:

- планова техническа поддръжка описани по видове в раздел XI, т.1, Б, т.І. 1 и описана по обем в раздел XI, т.1, Б, т.І.1. 4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;
- ремонти по необходимост, съгласно раздел XI, т.1, Б, т.І.3 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;
- аварийни ремонти при форсажорни обстоятелства, съгласно раздел XI, т.1, Б, т.І.2.3 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

3. Необходимо е участникът да потвърди, че гореписаните видове работи са предвидени в посочения обем и са основание за формиране на цените по точки 1.1. от ценовото предложение.

4. Съгласно документацията възложителят не предоставя софтуерно осигуряванс. Предвид това участникът е необходимо да потвърди възможностите си да извършвате диагностика, поддръжка и ремонт на мотрисните влакове, предмет на договарянето, съгласно изискванията на възложителя.

При липса на отговор по горните въпроси, оферата може да се разглежда като несъответстваща на изискванията на възложителя от документацията.

II. УТОЧНЕНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ОТ „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.” РУМЪНИЯ – вх. № 03-37-73/01.10.2019г., 14:42 часа

Комисията се запозна с представената информация с писмо вх. №03-37-73/01.10.2019 г., и констатира, че от така представената информация не става ясно, дали в обема на плановата техническа поддръжка IS 600, се включват и дейности монтаж, демонтаж и техническо обслужване на GPS системи за следене на мотрисните влакове и разхода на гориво, посочен в Приложение 23 – съгласно раздел XI, т. 2, В, т. I.4. от Документацията. Също така, не става ясно взето ли е предвид, че в т. 2.5. от Проекто договора е предвидено включване в обема на основния ремонт на ЕМВ серии 30 и 31 на демонтаж, ремонт и монтаж на GPS системи и последващо включване в системата за техническа поддръжка, като дейностите се включват в цената за основен ремонт и техническа поддръжка. Участникът следва да уточни следното:

- дали в представената първоначална оферта, обсъдят на плановата техническа поддръжка IS 600, се включват и дейности монтаж, ремонт и техническо обслужване на GPS системи за следене на мотрисните влакове и разхода на гориво, посочен в Приложение 23 – съгласно раздел XI, т. 2, В, т. I.4. от Документацията;

- дали в представената първоначална оферта, предвидените в т. 2.5. от Проекто договора дейности в обема на основния ремонт на ЕМВ серии 30 и 31 по демонтаж, ремонт и монтаж на GPS системи и последващо включване в системата за

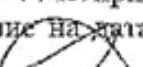
техническа поддръжка, като дейностите се включват в цената за основен ремонт и техническа поддръжка.

- дали в представената първоначална, посочените дейности са основа за формиране и на цените по точки 1.1. от ценовото предложение.

При отрицателен отговор или липса на отговор по горните въпроси, офертата и може да се разглежда като несъответстваща на изискванията на възложителя от документацията.

На основание гореприведеното комисията, решава да информира участниците за възникналите допълнителни въпроси, посочени по-горе, като, ще предостави 3 /три/ дневен срок за писмен отговор от двамата участника.

Комисията допълнително, писмено ще информира участниците за точната дата и часа за продължаване на преговорите.

Настоящият протокол състави на дата 04.10.2019г., състои се от 4 /четири/ страници, същия отразява действията на комисията, извършени на заседание на дата 04.10.2019г. и се подписа единодушно от всички членове на комисията. 

Приложение:

1. Декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП – 1 брой

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА: Григорий Григоров ...
ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Атанас Атанасов ...

2. Мартин Димитров

3. Борислав Живков ...

4. инж. Велик Тонев – ...

5. инж. Венцислав Славков

6. инж. Стефан Костов

7. инж. Петър Миланов

8. Димитър Бухлев

9. Николина Даскалова

10. инж. Веса Трифонова

11. Тодор Тодоров

12. инж. Петър Равелов

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

ПРОТОКОЛ № 6

Днес, 11.10.2019 г., от 10:00 часа, в Централно управление на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменена със Заповеди №446/09.09.2019г. и №498/11.10.2019г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците в обществена поръчка – процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП по реда на ЗОП, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД“, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменено с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, с уникален номер в регистъра на АОП № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., се събра на закрито заседание комисия в състав:

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

3. инж. Елка Стоилова – главен експерт, планираше и контрол на ремонта на ТПС в отдел „Ремонт на ТПС“, Дирекция „ПЖПС“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

4. Георги Велков – ръководител отдел „Поръчки“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

5. инж. Велик Топев – главен инженер, ръководител отдел „Технологичен“ при „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

6. инж. Венцислав Славков – зам.директор Локомотиви, дирекция „ПЖПС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

7. инж. Стефан Костов – главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за ТПС в отдел „Ремонт на ТПС“, Дирекция „ПЖПС“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

8. инж. Ивайло Конов – ръководител отдел „Експлоатация ПЖПС“, Дирекция „Оперативна дейност“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

9. инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

10. Николина Даскалова – директор „Финанси“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

11. инж. Веса Трифонова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

12. Ивайло Харалампиев - ръководител направление в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

13. Петя Делчева – ръководител отдел „Обществени поръчки“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

На заседанието на комисията на мястото на част от основните членове от състава ѝ участие взеха следните резервни членове:

инж. Елка Стоилова – главен експерт, планираше и контрол на ремонта на ТПС в отдел „Ремонт на ТПС“, Дирекция „ПЖПС“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, на мястото на Мартин Димитров, възпрепятстван да вземе участие поради служебна ангажираност;

Ивайло Харалампиев - ръководител направление в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, резервен член на мястото на Тодор Тодоров – главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи“, възпрепятстван да вземе участие поради служебна ангажираност;

Петя Делчева- ръководител отдел „Обществени поръчки“, на мястото на инж.Петър Равлов – Директор „Оперативна дейност“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, възпрепятстван да вземе участие поради служебна ангажираност.

Георги Велков - ръководител отдел „Поръчка”, при „Холдинг БДЖ” ЕАД, конституиран, като основен член на комисията по същата на Зашовед № 498/11.10.2019 г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД на мястото на Борислав Живков - главен юрисконсулт при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД поради самоотвод на лицето пред председателя на комисията.

инж. Елка Стоилова и Георги Велков се запознаха със списъка с участниците по обществената поръчка, дейността на комисията и взетите от нея решени обективирани в актовете по провеждане на поръчката, след което горепосочените лица подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОИ, които са неразделна част от настоящия протокол.

В изпълнение на взетите решения на комисията, визирани в Протокол №5/04.10.2019г., са изпратени писма до участниците в процедурата и в срок от три дни от получаване на писмото участниците следва да представят писмено потвърждение и информация относно първоначалното техническо предложение, както следва:

- Писмо с рег.№ 03-37-72/04.10.2019г. от председателя на комисията до „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”

- Писмо с рег.№ 03-37-73/04.10.2019г. от председателя на комисията до „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.” РУМЪНИЯ.

Председателят на Комисията показва, че в запечатани непрозрачни одаковки, с неизцялена целост, с отбелзани входящи номера, дата и час, са получени отговори и от двамата участника в обществената поръчка след което пристъпих към отваряне на пликовете по реда на постъпването им в деловодството на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.

I. УТОЧНЕНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ОТ „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.” – вх. № 03-37-72/08.10.2019г., 16:06 часа

Комисията се запозна със съдържанието на писмо с вх. № 03-37-72/08.10.2019 г. в резултат на което констатира, че с отговорите си участникът потвърждава отправените въпроси с писмо с изх. рег. № 03-37-72/04.10.2019 г. на комисията, както следва:

Участникът потвърждава:

1. За ДМВ серия 10:

1.1. При извършване на основен ремонт IS 600 на ДМВ серия 10 са предвидени следните видове дейности:

- дейностите по основен ремонт (IS 600), съгласно Раздел XI, т.2, В, т. I.4. от ДОКУМЕНТАЦИЯТА за участие. За възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5-годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на „БДЖ-Пътнически Превози” ЕООД” (наричано за краткост ДОКУМЕНТАЦИЯ);
- основен ремонт на силови блокове Powerpack тип BR642, съгласно раздел XI, т. 2, Г, т.I.4 ДОКУМЕНТАЦИЯТА;

- дейности по монтаж, ремонт и техническо обслужване на GPS системи за следене на мотрисните влакове и разхода на гориво, съгласно Приложенис 23 от Списък на вътрешните нормативни документи.

1.2. При извършването на възстановителен ремонт на 5 броя мотриси (10003/10004; 10017/10018; 10025/10026; 10043/10044; 10047/10048) с липсващи и демонтирани резервни части е предвидено:

- извършването на допълнителен обхват ремонт в допълнение на дейностите за IS 600 съгласно Раздел XI, т.2, В, т. I.4.от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;
- дейности по монтаж, ремонт и техническо обслужване на GPS системи за следене на мотрисните влакове и разхода на гориво, съгласно Приложенис 23 от Списък на вътрешните нормативни документи;
- основен ремонт на силови блокове Powerpack тип BR642, съгласно раздел XI, т. 2, Г, т.I.4 ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

1.3. При извършване на планова и извънпланова техническа поддръжка на ДМВ Серия 10 са предвидени следните дейности:

- планова техническа поддръжка описани по видове в раздел XI, т.1, А, т.Л. 1 и описана по обем в раздел XI, т.1, А, т.Л.1. 4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;
- ремонти по необходимост, съгласно раздел XI, т.1, А, т.Л.4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;
- аварийни ремонти при форсажорни обстоятелства, съгласно раздел XI, т.1, А, т.Л. 2.3 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

Участникът „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.“ потвърждава, че всички видове дейности описани в техническата документация и споменати в получсното от него писмо (гореописаните видове работи) са предвидени в обема работа по извършване на основен ремонт на мотрисни влакове ДМВ серия 10 и са основание за формиране на цените по т.1.1. от ценовото предложение.

На следващо място Участникът потвърждава, че:

2. За ЕМВ серия 30 и ЕМВ серия 31:

2.1. При извърпване на основен ремонт R1 на ЕМВ серия 30 и ЕМВ серия 31 са предвидени дейностите, съгласно раздел XI, т.2, Д, т.Л.4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

2.2. При извършване на планова и извънпланова техническа поддръжка на ЕМВ Серия 30 и ЕМВ Серия 31 са предвидени следните дейности:

- планова техническа поддръжка описани по видове в раздел XI, т.1, Б, т.Л. 1 и описана по обем в раздел XI, т.1, Б, т.Л.1. 4 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;
- ремонти по необходимост , съгласно раздел XI, т.1, Б, т.Л.3 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА;
- аварийни ремонти при форсажорни обстоятелства, съгласно раздел XI, т.1, Б, т.Л.2.3 от ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

Участникът „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.“ потвърждава, че всички дейности описани в техническата документация и споменати в писмо № 03-37-72/04.10.2019 г. (гореописаните видове работи) са предвидени в обема работа по извършване по основен ремонт на мотрисни влакове ЕМВ серия 30 и 31 и са основание за формиране на цените по т.1.1. от ценовото предложение.

На последно място, съгласно съдържанието на отговора по т.3 Участникът „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.“ потвърждава възможностите си да извърши всички дейности по диагностика, поддръжка и ремонт на мотрисни влакове, съгласно изискванията описани в техническата спецификация на документацията и предоставеното от участника техническо предложение. По отношение на софтуерното осигуряване Участникът с посочил, че възможна опция с постигане на договорсности със собственика на софтуера, с който се осъществява диагностика, поддръжка и ремонт на мотрисните влакове предмет на обществената поръчка.

II. УТОЧНЕНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ОТ „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.” РУМЪНИЯ – вх. № 03-37-73/09.10.2019г., 16:28 часа

Комисията се запозна със съдържанието на писмо с вх. №03-37-73/09.10.2019 г., и констатира, че участникът потвърждава отпрашените въпроси с писмо с изх.рсг. № 03-37-73/04.10.2019 г. на комисията, както следва:

1. Дали в предоставената първоначална оферта обема на плановата техническа поддръжка IS 600, се включват и дейности монтаж, ремонт и техническо обслужване на GPS системи за следене

на мотрисните влакове и разхода на гориво, посочен в Приложенис 23 – съгласно раздел XI, т. 2, В, т. I.4. от Документацията.

2. Дали в предоставената първоначална оферта предвидените в т. 2.5. от Проекто договора дейности в обема на основния ремонт на ЕМВ серии 30 и 31 по демонтаж, ремонт и монтаж на GPS системи и последващо включване в системата за техническа поддръжка, като дейностите се включват в цената за основен ремонт и техническа поддръжка.

3. Дали в представената първоначална оферта, посочените дейности са основа за формиране и на цените по точки I.1. от ценовото предложение.

Участникът „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.“ потвърждава, че след повторен анализ на първоначалната документация и изискването на Възложителя посочено в Приложение № 23 и изискванията описани в глава XI за тези дейности относно мотрисите от серия 10, 30 и 31 гореописаните видове работи са включени в дейностите по основен ремонт и са включени във финансовото им предложение, като това е представено в офертата им в таблица 1, 2 и 3 ред 1.1.1. за всеки тип ДМВ и ЕМВ и са включени във формирането на цените по т.1.1. от първоначалното им ценово предложение.

На основание гореизложеното комисията решава да изпрати писма до участниците и да ги покани на среща в периода 17-18 октомври 2019г. от 10 - 14 часа, на която среща комисията и участниците да продължат преговорният процес по отношение на въпросите, които ще фигурират в писмата. В срок до 15.10.2019г. участниците следва да потвърдят участието си на срещата в периода от 17-18 октомври 2019г. от 10-14 часа.

Настоящият протокол се състави на дата 11.10.2019г., състои се от 4 /четири/ страници, същия отразява действията на комисията, извършени на заседание на дата 11.10.2019г. и се подписа единодушно от всички членове на комисията.

Приложение:

1. Декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП – 2 броя

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА: Григори Григоров
ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Атанас Атанасов ...

2. инж. Елка Стоилова

3. Георги Велков

4. инж. Велик Топев

5. инж. Венцислав Славков

6. инж. Стефан Костов

7. инж. Ивайло Конов

8. инж. Лилия Михайлова

9. Николина Даскалова

10. инж. Веса Трифонова

11. Ивайло Хараламинев

12. Петя Делчева

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

ПРОТОКОЛ № 8

Днес, 29.10.2019 г., от 14:00 часа, в Централно управление на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД, гр. София 1080, ул. "Иван Вазов" № 3, в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управлятеля на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, изменена със Заповеди с номера №446/09.09.2019г. и № 498/11.10. 2019 г. на Управлятеля на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците в обществена поръчка – процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП по реда на ЗОП, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годинен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серия 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД”, открита с Репенис №1/03.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменено с Репене за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, с уникален номер в регистъра на АОП № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., се събра на заседание комисия в състав:

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ” ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

3. Мартин Димитров – консултант на граждански договор към „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

4. инж. Венцик Тонев – главен инженер, ръководител отдел „Технологичен“ при „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

5. Георги Велков - ръководител отдел „Поръчки“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

6. инж. Венцислав Славков – зам.директор Локомотиви, дирекция „ПЖПС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

7. инж. Стефан Костов – главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за ТПС в отдел „Ремонт на ТПС“, Дирекция „ПЖПС“, „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД;

8. Петя Делчева – ръководител отдел „Обществени поръчки“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, на мястото на инж. Петър Равелов – Директор „Оперативна дейност“ „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, поради служебна антажираност;

9. инж. Ивайло Конов – ръководител отдел „Експлоатация ПЖПС“, Дирекция „Оперативна дейност“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

10. инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Пдвижимо и движимо имущество“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

11. Николина Даскалова – директор „Финанси“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

12. инж. Веса Трифопова – главен експерт в отсъл “Обществени поръчки“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

13. Тодор Тодоров -- главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи“.

Председателят на комисията обръща внимание на членовете й за приоритетните дейности от предмета на обществената поръчка, а именно: извършване на максимален брой възстановителни ремонти на ДМВ серия 10 отразяващ фактическата необходимост на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД. Ускорено извършване на този вид ремонт възможно най-рано след влизане в сила на договора за възлагане на поръчката и ст. образено с потенциала на участника.

В допълнение Председателят на комисията акцентира върху необходимостта и от извършване на максимален брой основни ремонти во всички серии мотрисни влакове във възможно най-кратък срок от подписане на договора.

С оглед действителното техническо състояние на мотрисния парк и изминатия от него номинален пробег в км., при съобразяване на гореприведените приоритетни дейности по ремонт и възстановяване, извършването на последните от участника, определен за изпълнител, трябва да бъде договорено при условия, осигуряващи максимално бързо постигане на нивата на експлоатационна готовност.

С оглед ускоряване на преговорния процес и приключването му в рамките на настоящата календарна година комисията реши да изпрати писма до участниците „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФГ.“ и „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.“ с цел оперативност при по-нататъшното провеждане на преговорите. С оглед определяне на окончателното съдържание на договора за възлагане на поръчката, в срок до 01.11.2019г. комисията реши да изпрати на участниците писма и да им предостави възможност да изпратят предложенията си за изменение и допълнение на клаузите от проекта на договор.

Пастоящият протокол се състави на дата 29.10.2019г., състои се от 2 /две/ страници, същия отразява действията на комисията, извършени на заседание на дата 29.10.2019г. и се подписа единодуенно от всички членове на комисията.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:

Григори Григоров

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Атанас Атанасов Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679
2. Мартин Димитров /
3. инж. Велик Тонев
4. Георги Велков
5. инж. Венцислав Славков
6. инж. Стефан Костов /..
7. Петя Делчева
8. инж. Ивайло Конов /....
9. инж. Лилия Михайлова....
10. Николина Даскалова....
11. инж. Веса Трифонова....
12. Тодор Тодоров /

ПРОТОКОЛ № 9

Днес, 07.11.2019 г., от 10:00 часа, в Централно управление на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменена със Заповеди с номера №446/09.09.2019г. и № 498/11.10. 2019 г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците в обществена поръчка **процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП** по реда на ЗОП, с предмет: „**Извършване на техническа поддръжка за 5 годинен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД**“, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменено с Решение за одобряване на обявленис за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, с уникален номер в регистъра на АОИ № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., се събра на закрито заседание комисия в състав :

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

3. Мартин Димитров – консултант на граждански договор към „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

4. Георги Велков - ръководител отдел „Поръчки“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

5. инж. Елка Стоилова – главен експерт, планиране и контрол на ремонт на ТПС, отдел „Ремонт на ТПС“, дирекция ПЖПС, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

6. инж. Илия Гергов – главен експерт „Модернизиран локомотиви“, отдел „Ремонт на ТПС“, дирекция ПЖПС към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

7. Петя Делчева – резервен член, ръководител отдел „Обществени поръчки“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД на мястото на инж. Петър Равлов – директор „Оперативна дейност, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

8. инж. Росен Димитров – ръководител отдел „ОУП“, дирекция „Оперативна дейност, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

9. инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

10. Николина Даскалова – директор „Финанси“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

11. инж. Веса Трифонова - главен експерт в отдел „Обществени поръчки“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

12. инж. Стефан Костов -- главен експерт, техническо обезпечаване на доставка за ТПС в отдел „Ремонт на ТПС“, дирекция ПЖПС, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

13. Тодор Тодоров -- главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

Резервният член инж. Илия Гергов – резервен член, главен експерт „Модернизиран локомотиви“, отдел „Ремонт на ТПС“, дирекция ПЖПС към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД участва в заседанието на комисията на мястото на основния член инж. Венцислав Славков, който отсъства поради служебен ангажимент.

Резервният член инж. Росен Димитров – резервен член, ръководител отдел „ОУП“, дирекция „Оперативна дейност“ участва в заседанието на комисията на мястото на основния член инж. Ивайло Конов - ръководител отдел „Експлоатация ПЖПС“, дирекция „Оперативна дейност“, който отсъства поради служебен ангажимент.

Резервният член инж. Елка Стоилова - главен експерт, планиране и контрол на ремонт на ТПС, отдел „Ремонт на ТПС“, дирекция ПЖПС, участва в заседанието на комисията на

мястото на основния член инж. Велик Тонев - главен инженер, ръководител отдел „Технологичен“ при „Холдинг БДЖ“ ЕАД.

Резервните членове инж. Илия Гергов и Росен Димитров подписаха деклрации по чл.103, ал.2 от ЗОП, които са неразделна част от настоящия протокол.

Председателят на комисията информира членовете й, че в деловодството на Възложителя са постъпили писма от участниците с рег. № 03-37-72/05.11.2019 г. от „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.“ и рег. № 03-37-73/06.11.2019 г. от „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.Л.“.

I. Комисията се запозна със съдържанието на писмата от „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.“, както и с приложеното към него ценово предложение от 31.10.2019 г. и констатира следното:

1. В отговор на въпрос 3 от писмата на комисията с изх. рег. № 03-37-72/11.10.2019 г. са упоменати 12 основни и 5 възстановителни ремонти, което на кореспондира с първоначално обявените условия на възложителя по отношение обема на ремонтите ДМВ серия 10, които са общо на брой 22, в това число 17 основни ремонта IS 600 и 5 броя възстановителни ремонти. Във връзка с констатацията и след проверка на предоставеното от участника ценово предложение за изпълнение на поръчката комисията установи, че при формиране на окончателната цена участника не се е съобразил с изискването на възложителя за броя на основните ремонти IS 600 и броя на възстановителните ремонти по отношение на ДМВ серия 10.

2. При проверка на представеното от участника ценово предложение за изпълнение на поръчката, комисията констатира следното:

2.1 Налице е несъответствие между предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката, в размер на: 136 987 890.49 лв. без ДДС (сто тридесет и шест милиона деветстотин осемдесет и седем хиляди осемстотин и деветдесет лева и 49 стотинки) и общата стойност за изпълнение на поръчката, до която комисията достигна в резултат на извършени от нея изчисления по ценообразуващите показатели, съгласно стойностното им изражение в ценовото предложение на участника.

2.2 В ценовото предложение на участника, в частта му по т.4 „За допълнителни дейности свързани с конструктивни промени в мотрисните влакове“, предложението по т.1.5 и т.1.6 са с нулеви стойности. Предвид обстоятелството, че последните представляват подпоказатели, формирани комплексната оценка за допълнителния обем дейности свързани с конструктивни промени в мотрисните влакове „КО_K1“ с тежест 10% от общата КО, за целите на оценката същите не могат да имат нулево изражение.

2.3 Съгласно Документацията за участие в обществената поръчка, раздел II „Указания“, I „Описание на процедурата и предмета на поръчката“, т. 2 „Предмет на поръчката“, буква В, Всеки кандидат следва да представи ценоразпис с основните части и консумативи, необходими за извършване на ремонт, както и необходимите човекочасове за извършване на основни форсажорни дейности. При възникване на обстоятелства извън посочения обем аварийни ремонти по необходимост договорът може да се анексира, спазвайки предварително посочените ценни и човекочасове.

Във връзка с укрепосоченото изискване от документацията за участие, комисията установи, че участникът не е представил изискуемия ценоразпис с основните части и консумативи необходими за извършване на ремонт, както и необходимите човекочасове за извършване на основни форсажорни дейности.

2.4. При проверка на ценовото предложение, на стр. 4 от същото, комисията констатира несъответствие по отношение на стойностното изражение на ценообразуващия показател по т.1.2 в текста на ценовата оферта на български и на английски език.

3. Видно от съдържанието на писмо на участника от 31.10.2019г., с вх. рег. № 03-37-72/05.11.2019г. на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД в отговора си на въпрос № 4, поставен с писмо рег. № 03-37-72/11.10.2019г. на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, участникът не посочва конкретен брой на възстановителните ремонти на ДМВ серия 10 извършването, на който може да му бъде възложено, считано от датата от подписване на договора.

II. Комисията се запозна със съдържанието на писмата от „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.“, както и с приложеното към него ценово предложение от 06.11.2019 г. и констатира следното:

1. Видно от съдържанието на депозирания от участника плик с надпис: „Уточнения и информация...“, комисията констатира наличното само на Ценово предложение от 06.11.2019г. – копие предоставено от участника. Освен цитираното, в плика с поставено и копие на писмо с рег. № 03-37-73/06.11.2019г. на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД,

2. При проверка на представеното от участника ценово предложение за изпълнение на поръчката, комисията констатира следното:

2.1 Налице е несъответствие между предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката, в размер на: 136 998 888.80 лв. без ДДС (сто тридесет и шест милиона деветстотин деветдесет и осем хиляди осемстотин осемдесет и осем лева и 80 стотинки) и общата стойност за изпълнение на поръчката, до която комисията достигна в резултат на извършени от нея изчисления по ценообразуващите показатели, съгласно стойностното им изражение в ценовото предложение.

2.2 В ценовото предложение на участника, в частта му по т.4 „За допълнителни дейности свързани с конструктивни промени в мотрисните влакове“, липсва предложение по т.1.5 и т.1.6. Предвид обстоятелството, че последните представляват подпоказатели, формиращи комплексната оценка за допълнителния обем дейности свързани с конструктивни промени в мотрисните влакове „КО_КП“ с тежест 10% от общата КО, за целите на оценката същите не могат да не бъдат офорирани.

2.3 На страница 4 от Ценовото предложение на участника, комисията констатира единични цени за резервни части при ремонти по необходимост предоставени в табличен вид, по отношение на ДМВ серия 10 и по отношение на ЕМВ серия 30 и 31. В тази връзка, следва да бъде съобразено, че съгласно Документацията за участие в обществената поръчка, раздел II „Указания“, 1 „Описаниес на процедурата и предмета на поръчката“, т. 2 „Предмет на поръчката“, буква В, Всеки кампидат следва да представи ценоразлис с основните части и консумативи, необходими за извършване на ремонт, както и необходимите човекочасове за извършване на основни форсажорни дейности. При влизане на обстоятелства извън посочения обем аварийни ремонти по необходимост договорът може да се анексира, спазвайки предварително посочените цени и човекочасове.

Участникът е представил ценоразлис, като не са посочени необходимите човекочасове за извършване на основни форсажорни дейности, извън включението в оферата.

2.4. При проверка на ценовото предложение на участника, на стр. 4 от същото, комисията констатира наличието на поставено от участника забележка със следното съдържание: „Настоящото ценово предложение е валидно само и единствено според условията специфицирани в приложеното приложение: Допълнение към ценово предложение”, което не е приложено към ценовото предложение.

На следващо място, във връзка с писма с рег. № 03-37-72/29.10.2019г. на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД и рег. № 03-37-73/29.10.2019г. на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД и предвид обстоятелство, че до определения в същите краен срок за предоставяне на отговор, а именно: 01.11.2019г., на посочения от Възложителя електронен адрес не са постъпили отговори от страна на участниците, както и въз основа на изложението в настоящия протокол констатации, комисията решава да изпрати на участниците писма с констатирани пропуски. Към писмата за яснота комисията решава да приложи и извършението от нея калкулации по отношение на ценовите предложения на двамата участници. Комисията решава да определи срок не по-късно от 16.11.2019г. от получаване на писмата участниците да представят документи, с които да отстранят констатираниите от комисията пропуски.

Настоящият протокол се състави на дата 07.11.2019г., състои се от 4 /четири/ страници, същия отразява констатациите на комисията, извършени на заседание на дата 07.11.2019г. и се подписа единодушно от всички членове.

Приложение:

1. Декларация по чл 103, ал 2 от ЗОИ -- 2 броя

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

Григори Григоров

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

ЧЛЕНОВЕ:

/ \ . //

1. инж. Атанас Атанасов ..

2. Мартин Димитров ...

3. Георги Велков

3. инж. Елка Стоилова ...

4. инж. Стефан Костов /

6. инж. Илия Гергов ..

7. Петя Делчева /

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

8. инж. Росен Димитров ..

9. инж. Лилия Михайлова.

10. Николина Даскалова..

11. инж. Веса Трифонова,

12. Тодор Тодоров

ПРОТОКОЛ № 10

Днес, 15.11.2019 г., от 10:00 часа, в Централно управление на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3, в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменена със Заповеди №446/09.09.2019г. и №498/11.10.2019г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците в обществена поръчка – процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП по реда на ЗОП, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД”, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменено с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, с уникален номер в регистъра на АОП № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., се събра на заседание комисия в състав:

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ” ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

3. инж. Велик Тонев – главен инженер, ръководител отдел „Технологичен“ при „Холдинг БДЖ” ЕАД;

4. Георги Велков - ръководител отдел „Поръчки“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

5. инж. Венцислав Славков – зам.директор Локомотиви, дирекция „ПЖПС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

6. инж. Стефан Костов – главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за ТПС в отдел „Ремонт на ТПС“, Дирекция „ПЖПС“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

7. Петя Делчева – ръководител отдел „Обществени поръчки“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, на мястото на инж. Петър Равелов-директор „Оперативна дейност“ „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

8. инж. Ивайло Конов – ръководител отдел „Експлоатация ИДКПС“, Дирекция „Оперативна дейност“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

9. инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

10. Николина Даскалова – директор „Финанси“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

11. инж. Веса Трифонова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

12. Тодор Тодоров – главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи“.

13. Росен Димитров – ръководител отдел „ОУПГ“, Дирекция „Оперативна дейност“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, на мястото на Мартин Димитров-консултант на граждански договор към „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

Комисията разгledа отговор на участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.“ получен с писмо вх. рег. № 03-37-73/13.11.2019г. 16,30 часа на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД в резултат на което установи следното:

С гореподаденото писмо участникът „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.“ е представил отговори и допълнителна информация във връзка с писма с рег. № 03-37-73/11.10.2019г. и рег.№ 03-37-73/07.11.2019г. на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, както и по повод на проведеното на 25.10.2019 г. договаряне с комисията. От съдържанието на писмото се установява следното:

участника е потвърдил планирания от Възложителя прогнози месечен пробег на всеки един от видовете мотриси, като е отчен продължителността на изпълнение на договора по обществената поръчка и нивата на експлоатационна готовност обявени от Възложителя;

- участника е отчен промяната на обхватъта на услугите предмет на обществената поръчка, като е взел предвид отпадащото на дейностите по вътрешно и външно почистване на мотриси влакове;

- участника е потвърдил, че има капацитет за извършване на един допълнителен възстановителен ремонт на ДМВ серия 10 с липсващи и демонтирана части, освен 5-те броя възстановителни ремонти на ДМВ серия 10, като стойността на този допълнителен възстановителен ремонт е 2 049 917,00 лв. без ДДС;

- по отношение на клаузите на проекта на договора участника принципно е потвърдили съгласисто си с клаузите на договора с уточнението, че при подписването на договора ще бъдат прецизираны следните търговски аспекти:

- размер и срок на авансовото плащане;

- срокове и условия за основен и възстановителни ремонти;

- грatisен период за гарантиране на минимална експлоатационна готовност с една година;

- определяне на опции и клаузи при значителна промяна в обективната ситуация по време на изпълнение на договора, посочена в чл.116 от ЗОИ.

Към писмото участникът е приложил и ценово предложение за изпълнението на обществената поръчка, в което са отразени всяка една от горните констатации. Ценовото предложение е съобразно с първоначално обявените условия на възложителя по отношението на общия брой на ремонтите на ДМВ серия 10 – 22, 17 броя от които основни ремонти IS600 и 5 броя възстановителни ремонти. Част от ценовата оферта е и ценоразпис с основните части и консумативи, необходими за извършване на ремонт, както и необходимите човекочасове за извършване на основни форсажорни дейности.

С оглед на гореизложеното, предвид постигнатите до момента договорености по отношението на техническото предложение и заявленото от участника, че приложеното към гореподаденото писмо ценово предложение е окончателно, комисията пристъпи към оценяване на ценовото предложение на участника съгласно Методика за оценка на оферти, приложението към документацията за участие.

Предвид приключилите преговори с другия участник „Щадлер Унгария Железопътна поддръжка КФТ“ и представеното от него окончателно ценово предложение комисията може да приложи Методиката за оценка на оферти и да определи оценките по всеки един от включените в нея показатели.

Във връзка с гореизложеното оценяването на предложението от техническите предложения на двамата участника, както и оценяването на предложението им от ценовите им предложения за всяка от дейностите се извършва на база метод за определяне на точки съгласно методиката. Комплексната оценка на оферти представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

Общата комплексната оценка КО на оферти на кандидатите се формира от събраните комплексни оценки на:

- ДМВ серия 10 „КО_10“ с тежест 40% от общата КО ;

- ЕМВ серия 30 „КО_30“ с тежест 20% от общата КО;

- ЕМВ серия 31 „КО_31“ с тежест 20% от общата КО;

- комплексна оценка за допълнителния обем дейности свързани с конструктивни промени в мотрисите влакове „КО_КП“ с тежест 10% от общата КО;

комплексната оценка за брой мотриси в планов ремонт IS600/R1 „КО_БМР“ с тежест 10% от общата КО.

и се определя по формулата:

$$\text{КО} = \text{КО}_10 \times 40\% + \text{КО}_30 \times 20\% + \text{КО}_31 \times 20\% + \text{КО}_\text{КП} \times 10\% + \text{КО}_\text{БМР} \times 10\%$$

съгласно Методика за оценка на оферти.

Общо валидно правило за оценка по показатели, е следното:

На участника с най-добра оферта ще бъдат присъдени максимален брой точки. Тази оценка ще бъде основа за формиране оценките на останалите кандидати и на база относителни тегла ще бъде формирана тяхната комплексна оценка по формулатите:

При показателите, за които пай-голямото предложение е пай-добро:

*(оценявано предложение + най-добро предложение) * максимален брой точки*

При показателите, за които най-малкото предложение е най-добро:

*(най-добро предложение + оценявано предложение) * максимален брой точки*

Комплексната оценка по трите показателя КО_10, КО_30 и КО_31 се определя въз основа на подпоказателите, цитирани по-долу:

I. Определяне на комплексната оценка „КО_10” на ДМВ серия 10 с тежест 40% от общата КО въз основа на следните три подпоказателя (2 качествени и 1 ценови):

1. Общо точки по показател цена – Ц_10 с максимален брой точки 60;
2. Общо точки по показател срок за извършване на IS600 – СИ_IS600 с максимален брой точки 20;
3. Общо точки по показател експлоатационна готовност (%) – ЕГ_10 с максимален брой точки 20;

II. Определяне на комплексната оценка „КО_30” на ЕМВ серия 30 с тежест 20% от общата КО въз основа на следните подпоказатели (2 качествени и 1 ценови):

1. Общо точки по показател цена – Ц_30 с максимален брой точки 60;
2. Общо точки по показател срок за извършване на R1 – СИ_R1_30 с максимален брой точки 20;
3. Общо точки по показател експлоатационна готовност (%) – ЕГ_30 с максимален брой точки 20;

III. Определяне на комплексната оценка „КО_31” на ЕМВ серия 30 с тежест 20% от общата КО въз основа на следните подпоказатели (2 качествени и 1 ценови):

1. Общо точки по показател цена – Ц_31 с максимален брой точки 60;
2. Общо точки по показател срок за извършване на R1 – СИ_R1_31 с максимален брой точки 20;
3. Общо точки по показател експлоатационна готовност (%) – ЕГ_31 с максимален брой точки 20;

IV. Определяне на комплексната оценка за допълнителния обем дейности свързани с конструктивни промени в мотрисните влакове „КО_КП” с тежест 10% от общата КО въз основа на следните 11 ценови подпоказатели:

1.1 Цена за подмяна на дисплеите на пулта в кабината на машиниста за 22 броя ДМВ серия 10 с нов тип. с максимален брой точки 20

1.2 Цена за подмяна на информационната система на 22 броя ДМВ серия 10 с нов тип с максимален брой точки 5

1.3 Цена за подмяна на осветителните тела в салоните, както фаровите и сигнални светлини на влака за 22 броя мотриси ДМВ серия 10 с тип LED осветителни тела с максимален брой точки 5

1.4 Цена за вграждане в конструкцията на 22 броя ДМВ серия 10 Wi-Fi модул за осигуряване на достъп до интернет на пътниците с максимален брой точки 5

1.5 Външно и вътрешно измиване на ДМВ, съгл. Методика на Възложителя с максимален брой точки 5

1.6 Външно и вътрешно измиване на ЕМВ, съгл. Методика на Възложителя с максимален брой точки 5

1.7 Цена за подмяната на търкалящите лагери в първата степен на колоосния редуктор на 14 броя ЕМВ серия 30 и 10 броя ЕМВ серия 31 с нов тип с максимален брой точки 20

1.8 Цена за подмяна на дисплеите на пулта в кабината на машиниста за 14 броя ЕМВ серия 30 и 10 броя ЕМВ серия 31 с нов тип. с максимален брой точки 20

1.9 Цена за подмяна на информационната система за 14 броя ЕМВ серия 30 и 10 броя ЕМВ серия 31 с нов тип. с максимален брой точки 5

1.10 Цена за подмяна на осветителните тела в салоните, както фаровите и сигнални светлини на влака за 14 броя ЕМВ серия 30 и 10 броя ЕМВ серия 31 с тип LED осветителни тела с максимален брой точки 5

1.11 Цена за вграждане в конструкцията на 14 броя ЕМВ серия 30 и 10 броя ЕМВ серия 31, Wi-Fi модул за осигуряване на достъп до интернет на пътниците с максимален брой точки 5

V. Определяне на комплексната оценка за брой мотриси в планов ремонт IS600/R1 „КО_БМР” с тежест 10% от общата КО въз основа на следните 3 качествени подпоказатели:

1. Общо точки по показател брой мотриси, намиращи се едновременно в планов ремонт IS600/R1 – БМР – с максимален брой точки 100

1.1 Брой дизелови мотриси серия 10 в планов ремонт IS600, но не по-малко от 1 брой с максимален брой точки 35

1.2 Брой електрически мотриси серия 30 в планов ремонт R1, но не по-малко от 1 брой с максимален брой точки 30

1.3 Брой електрически мотриси серия 31 в планов ремонт R1, но не по-малко от 1 брой с максимален брой точки 30

Резултатите от оценката на окончателните предложения на участниците „ШАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ“ и „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.“ в процедурата нагледно са отразени в следващата таблица:

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

Показател	Обознач.	Дименсия	точки по Методика	Предложение Щадлер	Точки Щадлер	Предложение Алстом	Точки Алстом
1.1 Цена за километър пробег на ДМВ серия 10, при извършен планов ремонт IS600, включваща и цената по т.1.3 по долу и т. 4 от настоящото предложение	Ц_10_IS600	ЛВ./км.	15	25,43	14,80	25,09	15
1.1.1 Еднечна цена за извършване на планов ремонт IS600 на ДМВ серия 10	Ц_IS600	ЛВ.	10,00	639004,00	9,51	607600,00	10
1.2 Цена за километър пробег на ДМВ серия 10, при извършване на изтъпланова техническа поддръжка, аварийни ремонти в предварително посочен обем и техническа поддръжка в обем съгласно т.1.2.1	Ц_10_TS	ЛВ./км.	15,00	3,99	14,85	3,95	15
1.2.1 Единични цени по видове техническа поддръжка, в които е включен ремонт по необходимост РН:							
Експлоатационен преглед (ЕП)	Ц_EP_10	ЛВ.	0,50	1053,00	0,49	1026,00	0,50
IS200	Ц_IS200	ЛВ.	1,00	3159,00	0,83	2633,00	1,00
IS510	Ц_IS510	ЛВ.	1,00	7020,00	0,87	6109,00	1,00
IS510M1	Ц_IS510M1	ЛВ.	1,00	29250,00	0,96	28209,00	1,00
IS510M2	Ц_IS510M2	ЛВ.	2,00	59655,00	1,21	36009,00	2,00
IS520	Ц_IS520	ЛВ.	1,000	71631,00	0,33	23825,00	1,00
IS520M1	Ц_IS520_M1	ЛВ.	1,00	15795,00	1,00	40427,00	0,39
IS520M2	Ц_IS520_M2	ЛВ.	2,00	35100,00	2,00	48227,00	1,46
IS530	Ц_IS530	ЛВ.	1,00	30479,00	0,92	27982,00	1,00
IS540M1	Ц_IS540_M1	ЛВ.	1,00	79548,00	1,00	97581,00	0,82
IS550M2	Ц_IS550_M2	ЛВ.	2,00	349286,00	2,00	437416,00	1,60
ПРСС	Ц_PRSS_10	ЛВ.	1,00	30420,00	1,00	31545,00	0,96

Допълнителни дейности включени в цената по необходимост РН и посочени в т.1.2.3 от Приложение № 1 Обща стойност.	Ц.1.2.3		0,50	1032256,00	0,50	1136500,00	0,45
1.3 Стойност на допълнителния обем ремонти/възстановителен ремонт определен след диагностика от страна на кандидата за пет броя мотрици с липсещи и демонтирани части, посочени пономерно както следва:							
10 003/10 004	Ц. 0304	ЛВ.	1,00	1813168,00	1,00	2049917,00	0,88
10 017/10 018	Ц. 1718	ЛВ.	1,00	1304783,00	1,00	1419955,00	0,92
10 025/ 10 026	Ц. 2526	ЛВ.	1,00	1408325,00	1,00	1575932,00	0,89
10 043/10 044	Ц. 4344	ЛВ.	1,00	1528953,00	1,00	1542989,00	0,99
10 047/10 048	Ц. 4748	ЛВ.	1,00	1491303,00	1,00	1737626,00	0,86
Срок за извършване на планов ремонт IS 600 на ДМВ в календарни дни		К.д.	20,00	90	13,33	60	20,00
3.1. Експлоатационна готовност в %		%					
преди IS 600		%	12,00	90	12,00	90	12,00
след IS 600		%	8,00	92	8,00	92	8,00
			100,00		90,60		97,72
2. За ЕМВ серия 30							
Показател	Обознач.	Дименсия	точки по методика	Предложение Щадлер	точки Щадлер	Предложение Алстом	точки Алстом
1.1 Цена за километър пробег на ЕМВ серия 30, при извършен на планов ремонт RI, включница и цената пот. 4 от настоящото ценово предложение	Ц_30_R1	ЛВ./КМ.	15,00	10,04	15,00	10,41	14,47
1.1.1 Единична цена за извършване на планов ремонт RI на ЕМВ серия 30	Ц_30R1	ЛВ.	12,00	680300,00	10,66	604267	12,00
1.2 Цена за километър пробег на ЕМВ серия 30, при извършване на извикан планова техническа поддръжка, аварийни ремонти в предварително посочен обем и извършване на техническа поддръжка в обем съгласно т. 1.2.1	Ц_30_TS	ЛВ./КМ.	15,00	2,81	14,68	2,75	15,00
1.2.1 Единични цени по видове техническа поддръжка с включен ремонт по необходимост РН:							

	Експлоатационен преглед (ЕП)	Ц_EP1_30	ЛВ.	1,00	24С2,00	0,46	1097,00	1,00
VI	Ц_VI_30	ЛВ.	1,00	7254,00	0,77	5618,00	1,00	1,00
II	Ц_II_30	ЛВ.	1,00	117С6,00	0,87	10209,00	1,00	1,00
I2	Ц_I2_30	ЛВ.	2,00	207С9,00	1,88	19450,00	2,00	2,00
I3	Ц_I3_30	ЛВ.	3,00	32760,00	2,88	31491,00	3,00	3,00
I4	Ц_I4_30	ЛВ.	4,00	1056С8,00	3,41	90041,00	4,00	4,00
I5	Ц_I5_30	ЛВ.	4,00	201774,00	4,00	221296,00	3,65	3,65
ПРСС	Ц_ПРСС_30	ЛВ.	1,00	70083,00	0,59	41600,00	1,00	1,00
Допълнителни лейности включени към ремонта по необходимост РИ и посочени в т. I.2.3 от Изложение № V Обща стойност.				3053789,00	1,00	3968570,00	0,77	
Срок за извършване на планов ремонт R1 на ЕМВ 30 в календарни дни				20,00	30	18,67	28	20,00
3.1. скапоатационна готовност в % преди R1				12,00	91	12	91	12
след R1				8,00	93	8	93	8
				100,00		94,87		98,88

3. За ЕМВ серия 31

Показател	Обознач.	Дименсия	точки по методика	Предложение Щадлер	Точки Алстом
1.1 Цена за километър пробег на ЕМВ серия 31, при извършен на планов ремонт R1, включваща и ценагало ч. 4 от настоящото ценово предложение	Ц_31_R1	ЛВ./км.	15,00	13,16	15,00
1.1.1 Единична цена за извършване на планов ремонт R1 на ЕМВ серия 31	Ц_31_R1	ЛВ.	12,00	702060,00	11,24
1.2 Цена за километър пробег на ЕМВ серия 31, при извършване на извънпланова техническа поддръжка, аварийни ремонти и предварително посочен обем и извършване на техническа поддръжка в обхват съгласно т. I.2.1	Ц_30_TS	ЛВ./км.	15,00	3,09	14,85
1.2.1 Единични цени по видове техническа поддръжка с включена ремонт по необходимост РН:					3,06
					15,00

Експлуатационен преглед (ЕП):

V1	Ц_EП_31	ЛВ.	1,00	3744,00	0,37	1398,00	1,00
VI	Ц_VI_31	ЛВ.	1,00	11466,00	0,84	9575,00	1,00
II	Ц_H_31	ЛВ.	1,00	17550,00	1,00	19498,00	0,90
12	Ц_E2_31	ЛВ.	2,00	35128,00	2,00	37052,00	1,90
13	Ц_E3_31	ЛВ.	3,00	56540,00	2,96	55695,00	3,00
14	Ц_H4_31	ЛВ.	4,00	157917,00	4,00	168880,00	3,74
15	Ц_IS_31	ЛВ.	5,00	294506,00	5,00	309264,00	4,76
ПРСС	Ц_PRCC_31	ЛВ.	1,00	99721,00	0,71	71003,01	1,00
			20,00	40	15	30	20
Срок за извършване на планов ремонт R1 на ЕМВ 31 в календарни дни							
3.1. експLOATАЦИОННА ГОТОВНОСТ В %							
преди R1			12,00	91	12	91	12
след R1			8,00	93	8	93	8
			1100,00	92,97	97,82		

4. За допълнителни дейности свързани с конструктивни промени в моторните блокове:

Показател	Дименсия	Гоочки по методика	Предложение Щадлер	Точки Щадлер	Предложение Алстом	Точки Алстом
1.1 Цена за подмяна на дисплейте на пулта в кабината на машиниста за 22 броя ДМВ серия 10 с нов тип.	ЛВ.	20,00	590763,00	20,00	664024,00	17,79
1.2 Цена за подмяна на информационната система на 22 броя ДМВ серия 10 с нов тип	ЛВ.	5,00	6023284,00	5,00	7193589,00	4,19
1.3 Цена за подмяна на осветителните тела в салоните, както фаросите и сигнални системи на влака за 22 броя моторни ДМВ серия 10 с тип LED осветителни тела	ЛВ.	5,00	1245734,00	4,44	1106705,00	5,00
1.4 Цена за вграждане в конструкцията на 22 броя ДМВ серия 10 Wi-Fi модул за осигуряване на достъп до интернет на пътниците	ЛВ.	5,00	298258,00	5,00	382317,00	3,90
1.5 Цена за умопът и вътрешно измиване на ДМВ, съгл. Методика на Възложителя.	ЛВ.	5,00	2147453,00	4,49	1927113,00	5,00

1.6 Цена за външно и вътрешно изминане на ЕМВ, съгл. Методика на Владържителя.	лв.	5,00	3723698,00	4,82	3591438,00	5,00
1.7 Цена за поддръжката на търкалищите лагери в първата степен на колоосная редуктор на 14 броя ЕМВ серия 30 и 10 броя ЕМВ серия 31 с нов тип	лв.	20,00	977823,00	17,96	878033,00	20,00
1.8 Цена за поддръжка на дисплейсите на пулта в кабината на машиниста за 14 броя ЕМВ серия 30 и 10 броя ЕМВ серия 31 с нов тип.	лв.	20,00	727843,00	18,10	658540,00	20,00
1.9 Цена за поддръжка на информационната система за 14 броя ЕМВ серия 30 и 10 броя ЕМВ серия 31 с нов тип.	лв.	5,00	7123972,00	5,00	7135130,00	4,99
1.10 Цена за поддръжка на осветителните лампи в салоните, както фаровите и сигнални системи на влаки за 14 броя ЕМВ серия 30 и 10 броя ЕМВ серия 31 с тип LED осветителни лампи	лв.	5,00	1257942,00	4,47	1125006,00	5,00
1.11 Цена за втвърдяване в конструкцията на 14 броя ЕМВ серия 30 и 10 броя ЕМВ серия 31, Wi-Fi модул за осигуряване на достъп до интернет на пътниците	лв.	5,00	523969,00	5,00	530491,00	4,94
		100,00		94,28		95,81

Брой единовременно приети мотриси в планов ремонт	точки до методика	Предложение Щадлер	Точки Щадлер	Предложение Алистом	Точки Алистом
ДМВ серия 10 IS600		35,00	1	35	1
ЕМВ серия 30 R1		30,00	1	30	1
ЕМВ серия 31 R1		35,00	1	35	1
		100,00		100,00	

KO
Алистом
98,010

KO
Щадлер
93,238

3. Комплексна оценка на окончательната оферта на участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ“ за изпълнение на обществена пръчка с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД“

В резултат на извършените действия участникът „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ“ получава обща комплексна оценка (КО) на база индивидуалните оценки по предварително определените показатели, цитирани по-горе и по формулата от Методиката за оценка на офертите, приложени към документацията за участие, както следва:

$$KO = KO_10 \times 40\% + KO_30 \times 20\% + KO_31 \times 20\% + KO_КП \times 10\% + KO_БМР \times 10\%$$

$$KO = 90,60 \times 40\% + 94,87 \times 20\% + 92,97 \times 20\% + 94,28 \times 10\% + 100 \times 10\% = 93,24 \text{ точки}$$

4. Комплексна оценка на окончательната оферта на участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ“ С.А. за изпълнение на обществена пръчка с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД“

В резултат на извършените действия участникът „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.“ Румъния получава обща комплексна оценка (КО) на база индивидуалните оценки по предварително определените показатели, цитирани по-горе и по формулата от Методиката за оценка на офертите, приложение към документацията за участие, както следва:

$$KO = KO_10 \times 40\% + KO_30 \times 20\% + KO_31 \times 20\% + KO_КП \times 10\% + KO_БМР \times 10\%$$

$$KO = 97,72 \times 40\% + 98,88 \times 20\% + 97,82 \times 20\% + 95,81 \times 10\% + 100 \times 10\% = 98,91 \text{ точки}$$

Предвид обстоятелството, че в писмо с рег. № 03-37-73/13.11.2019 г. на участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ“ С.А. се съдържа искане за продължаване на преговорния процес по отношение на клаузите от проекта на договор комисията следва да извърши договаряне и в тази посока. В тази връзка окончателното приключване на преговорите с цитирания в предходното изречение участник е обусловено от постигане на

договорелост и по отношение окончателното съдържание на проекта на договор. Съобразявайки искането на участника за продължаване на преговорния процес комисията решава да изпрати парично писмо до същия към което с цел оперативност при провеждане на преговорния процес комисията ще приложи проскота на договор със съдържание на клаузите по него, което отразява постигнатите до момента договорености.

На основание гореприведеното освен изпращане на писмото комисията ще покани участника на среща в периода след 18 ноември 2019г., на която среща комисията и участникът да продължат преговорният процес по отношение на клаузите от проекта на договор.

Настоящият протокол се състави на дата 15.11.2019г., състои се от 11 /единадесет/ страници, същия отразява действията на комисията, извършени на заседание на дата 15.11.2019г. и се подписа единодушно от всички членове на комисията ~~и един~~ екземпляр, който ще се съхранява към документацията по процедурата.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА: 1. Григори Григоров .

ЧЛЕНОВЕ:

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

2. инж. Атанас Атанасов –

3. инж. Велик Тонев – ..

4. Георги Велков -

5. инж. Венцислав Славков

6. инж. Стефан Костов –

7. Петя Делчева -

8. инж. Ивайло Колов –

9. инж. Лилия Михайлова –

10. Николина Даскалова –

11. инж. Веса Трифонова –

12. Тодор Тодоров –

13. Росен Димитров - ...

ПРОТОКОЛ № 11

Днес, 20.11.2019 г., от 9:00 часа, в Централно управление на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменена със Заповеди №446/09.09.2019г. и №498/11.10.2019г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците в обществена поръчка – процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП по реда на ЗОП, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД“, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменено с Решение за одобряващо обявление за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, с уникатен номер в регистъра на АОП № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., със събра на заседание комисия в състав:

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

3. инж. Елка Стоилова – главен експерт, планиране и контрол на ремонта на ТПС в отдел „Ремонт на ТПС“, Дирекция „ПЖПС“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД на мястото на инж. Велик Топев – главен инженер, ръководител отдел „Технологичен“ при „Холдинг БДЖ“ ЕАД поради служебна ангажираност, свързана с командировка;

4. Георги Велков - ръководител отдел „Поръчки“ към „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

5. Мартин Димитров – консултант на граждански договор към „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

6. инж. Илия Гергов – главен експерт, „Модернизиран локомотиви“, отдел „Ремонт на ТПС“, дирекция „ПЖПС“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД на мястото на инж. Веницислав Славков – зам. директор Локомотиви, Дирекция ПЖПС, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД поради служебна ангажираност, свързана с командировка;

7. Петя Дечева – ръководител отдел „Обществени поръчки“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД на мястото на Петър Равелов – директор Дирекция „Оперативна Дейност“;

8. инж. Петър Миланов - главен експерт, нормативни документи в отдел "Експлоатация на ПЖПС", дирекция "Оперативна дейност", "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД на мястото на инж. Стефан Костов – главен експерт, технологично обезпечаване на доставки за ТПС в отдел „Ремонт на ТПС“, Дирекция ПЖПС, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД поради служебна ангажираност, свързана с командировка;

9. инж. Ивайло Конов – ръководител отдел „Експлоатация ПЖПС“, Дирекция „Оперативна дейност“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

10. инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

11. Николина Даскалова – директор „Финанси“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

12. илж. Веса Трифонова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

13. Тодор Тодоров – главен експерт в отдел „Външна сигурност и управление при кризи“.

На заседанието на комисията участие от страна на Участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.“ взеха следните представители: г-жа Стефана Цекова, г-н Димитър Кайръков и г-н Емил Лечев. Горното обстоятелство се потвърждава от приложени към настоящия протокол списък с представители на участника, в който фигурират подписите на горецитиралите лица.

В изпълнение на взетите решения на комисията, отразени в Протокол 10/15.11.2019г., е изпратено писмо с рег. № 03-37-73/15.11.2019г. на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД до участника в процедурата. В писмото се съдържа покана за провеждане на среща в Централно управление на „Пътнически превози“ ЕООД не по-късно от 21.11.2019г. за финализиране на преговорите и провеждане на окончателно договаряне по отношение на клаузите от проекта на договора. В отговор на поканата законният представител на участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.“ – г-н Габриел Станчу е заявил възможна дата за провеждане на срещата 20.11.2019г. от 11:30 часа. Поради възникнали проблеми на същата дата с въздушния транспорт, личното участие в планираните преговори на г-н Габриел Николае Станчу не може да се осъществи, поради което със същия се проведе конферентен разговор. По време на разговора между Председателя на комисията и г-н Габриел Станчу са обсъдиха аспектите от обществената поръчка, които рефлектират върху съдържанието на клаузите от проекта на договор и механизма на изпълнение на обществената поръчка. Коментираха се:

- брой възстановителни ремонти на ДМВ серия 10, които участникът може да извърши в рамките на ценовото предложение и технологичните му възможности;
- възможност за единовременно извършване на максимален брой възстановителни ремонти и срок за извършване на всички възстановителни ремонти, непосредствено след влизане в сила на договора;
- възможно най-кратки срокове за приемане на мотрисите за техническа поддръжка;
- определяне на отлагателен срок, след който ще трябва да бъдат осигурени минимални нива на експлоатационна готовност на мотрисите;
- възможността за намаляване на срока за сформиране на съвместна работна група за диагностициране състоянието на мотрисите, както и за координиране на ежедневните съвместни дейности на страните по договора;
- възможността за извършване на авансови излъчвания, техния размер и условия за срока на действис на договора, в съответствие с приоритизирането на ремонтните дейности за извършване на възстановителни и основни ремонти;
- обвързване на планирания общ пробег на мотрисите за срока на действие на договора с действително реализирания такъв при осигурени минимални нива на експлоатационна готовност;
- възможност за предоваряне на условията по договора при настъпване на непредвидени промени като хиперинфлация.

Г-н Габриел Станчу уведоми Председателя на комисията, че преговорите по конкретните клаузи от проекта на договора могат да продължат с присъстващите на заседанието на комисията и негови представители.

След приключване на конферентния разговор комисията и представителите на Участника пристъпиха към преговори с цел формиране на окончателното съдържание на проекта на договора. За база при преговорите послужи проекта на договор, приложен към писмо с рег. № 03-37-73/15.11.2019г., който отразява постигнатите до момента договорености между страните. След провеждане на конкретните дискусии преговорите приключиха в 18:30 часа на 20.11.2019г. Комисията и представители на Участника постигнаха съгласие преговорите да бъдат възобновени на следващия ден с оглед

окончателното им финансиране. Представителите на участника заявиха, че на 21.11.2019г. участникът ще депозира и нарочно писмо, което ще съдържа окончателни предложения на участника по обществената поръчка и ще послужат за база при приключване на преговорния процес.

Настоящият протокол се състави на дата 20.11.2019г., състои се от 3 /три/ страници, същия отразява действията на комисията и проведените преговори с представителите на Участника, извършени на заседание на дата 20.11.2019г.. Настоящият протокол се изготви в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Участника и се подписа единодушно от всички членове на комисията и представителите на Участника.

Приложение:

1. Списък с представители на участника

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА: Григорий Григоров
ЧЛЕНОВЕ:

Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

2. инж. Атанас Атанасов –

3. инж. Елка Стоилова –

4. Георги Велков –

5. Мартин Димитров –

6. инж. Илия Гергов –

7. Петя Делчева –

8. инж. Петър Милацов –

9. инж. Ивайло Конов –

10. инж. Лилия Михайлова

11. Николина Даскалова –

12. инж. Веса Трифонова –

13. Тодор Тодоров –

ЗА „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.”:

1. ...
/ Стефана Цекова/

2. ...
/ Димитър Кайръков /
Заличени лични данни на основание Регламент 2016/679

3. ...
/ Емил Мечев /

ПРОТОКОЛ № 1
от проведенни преговори с участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА
ПОДДРЪЖКА КФТ“ на основание чл. 67, ал. 2 от ППЗОП

Днес, 16.09.2019 г., от 13:30 часа, в Централно управление на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменена със Заповед №446/09.09.2019г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците в обществена поръчка – процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП по реда на ЗОП, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД“, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, изменено с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, с уникален номер в регистъра на АОП № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., комисия в състав:

Председател: 1. Григори Григоров Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

3. Мартин Димитров – консултант на гражданска договор към „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

4. Борислав Живков – главен юрисконсулт в отдел „Правен“ на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

5. инж. Велик Тонев – главен инженер, ръководител отдел „Технологичен“ при „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

6. инж. Венцислав Славков – зам.директор Локомотиви, дирекция „ПЖПС“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

7. инж. Стефан Костов – главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за ТПС в отдел „Ремонт на ТПС“, Дирекция „ПЖПС“, „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД;

8. инж. Ивайло Конов – ръководител отдел „Леквилятация ПЖПС“, Дирекция „Оперативна лейност“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

9. инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество“, „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД;

10. Николина Даскалова – директор „Финанси“, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

11. Петя Делчева – ръководител отдел „Обществени поръчки“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

12. Тодор Тодоров – главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи“;

13. инж. Петър Равелов – Директор „Оперативна лейност“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

Комисията продължи с преговори с представителите на участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ“, съобразно проведения жребий. Участникът се представлява от:

Желко Данчилович – уполномочен представител на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ“ (съгласно пътномонито 42012/H643/2019 г.);

➤ адв. Десислава Лукарова - адвокат на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ“, съгласно пълномощно 42012/Н643/2019 г.;
➤ адв. Камелия Ангелова - адвокат на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ“, съгласно пълномощно 42012/Н643/2019 г.;

На заседанието по договаряне, комисията постави следните въпроси за обсъждане, които ще подлежат на последващо конкретно договаряне по техническото предложение на участника:

- Техническите решения на участника за изпълнение предмета на поръчката, съгласно техническото предложение.
- Постигане изискванията за експлоатационна годност посочени в документацията;
- Намерения на участника за използване на площи, сгради, съоръжения, машини собственост на „БДЖ-Технически превози“ ЕООД и какви са потребностите му;
- Наемане на сгради и съоръжения на възложителя, съгласно документацията.

Предвид обема, спецификата и сложността на поръчката комисията и участникът се съгласиха, комисията да формуира и изпрати писмени въпроси по отношението на техническото предложение на участника. Предвид това, преговорите свързани с техническо предложение, ще продължи, в следващо заседание, за когото участникът ще бъде писмено уведомен, както и за формулираните от комисията въпроси.

Преговорите с ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ, приключи в 14:20 ч.

Настоящият протокол се състои от 2 (две) страници, изготви се в два екземпляра и се подписа от членовете на комисията и от представителя на участника ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ

КОМИСИЯ:

ПРЕДСИДАТЕЛ

НА КОМИСИЯТА

Григори Григоров

**„ЩАДЛЕР ЖЕЛЕЗОПЪТНА
ПОДДРЪЖКА“ КФТ:**

Желко Давидович

ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Атанас Атанасов

адв. Десислава Лукарова

2. Мартин Димитров

адв. Камелия Ангелова

3. Борислав Живков

4. инж. Велик Тонев

5. инж. Венцислав Славков

6. инж. Стефан Костов

7. инж. Ивайло Конов

8. инж. Лилия Михайлова

9. Николина Даскалова

10. Петя Дечева

11. Годор Тодоров

12. инж. Петър Равезов

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

ПРОТОКОЛ № 7

Днес, 24.10.2019 г., от 10:00 часа, в Централно управление на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3; в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменена със Заповеди с номера №446/09.09.2019г. и № 498/11.10. 2019 г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците в обществена поръчка – **процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП** по реда на ЗОП, с предмет: „**Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД**”, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменено с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, с уникатен номер в регистъра на АОП № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., се събра на заседание комисия в състав:

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ” ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

3. Мартин Димитров – консултант на граждански договор към „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

4. Георги Велков - ръководител отдел „Поръчки” към „Холдинг БДЖ” ЕАД;

5. инж. Велик Тонев – главен инженер, ръководител отдел „Технологичен” при „Холдинг БДЖ” ЕАД;

6. инж. Венцислав Славков – зам.директор Локомотиви, дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

7. Петя Делчева – ръководител отдел „Обществени поръчки” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

8. инж. Ивайло Конов - ръководител отдел „Експлоатация ПЖПС”, "Експлоатация на ПЖПС", дирекция "Оперативна дейност", "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД;

9. инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество”, „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

10. Николина Даскалова – директор „Финанси”, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

11. инж.. Веса Трифонова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

12. Тодор Тодоров – главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи”;

13. инж. Петър Равелов – Директор „Оперативна дейност” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.

В изпълнение на взетите решения на комисията, визирани в Протокол № 6 от 11.10.2019г., са изпратени писма до участниците в процедурата, както следва:

- Писмо с рег.№ 03-37-72/11.10.2019г. от председателя на комисията до „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”.

- Писмо с рег.№ 03-37-73/11.10.2019г. от председателя на комисията до „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.” РУМЪНИЯ.

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

Участниците са уведомени за точната дата, час и място за продължаване на преговорите, както следва:

- На 24.10.2019 г. от 10:00 часа с „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”;
- На 25.10.2019 г. от 10:00 часа с „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.” РУМЪНИЯ.

На 24.10.2019 г. в присъствието на адвокат Камелия Ангелова представител на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.” е проведен конферентен разговор между комисията и Роджър Уей, Желко Давидович и Бенджамин Нидерхаузер.

В разговора бяха дискутиирани въпросите посочени в писмо рег. № 03-37-72 от 11.10.2019г. В резултат на дискусията двете страни се споразумяха в срок до 01.11.2019 г. участникът да прецизира предложението си за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка.

Настоящият протокол се състави на дата 24.10.2019г., състои се от 2 /две/ страници, същия отразява действията на комисията, извършени на заседание на дата 24.10.2019г. и се подписа единодушно от всички членове на комисията и адвокат Камелия Ангелова.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

Григори Григоров

Адв. Камелия Ангелова

ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Атанас Атанасов

2. Мартин Димитров

3. Георги Велков

4. инж. Велик Тонев

5. инж. Венцислав Славков

6. Петя Делчева

7. инж. Ивайло Конов

8. инж. Лилия Михайлова

9. Николина Даскалова

10. инж. Веса Трифонова

11. Тодор Тодоров

12. инж. Петър Равелов

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ

на основание Регламент 2016/679

**ПРОТОКОЛ от проведени преговори с участника „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ
ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”**

Днес, 13.11.2019 г., от 10:00 часа, в Централно управление на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3, в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменена със Заповеди с номера №446/09.09.2019г. и № 498/11.10. 2019 г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците в обществена поръчка – процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП по реда на ЗОП, с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5 годишни период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД”, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменено с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, с уникален номер в регистъра на АОП № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., се събра на заседание комисия в състав:

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ” ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;
3. Мартин Димитров – консултант на граждански договор към „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;
4. Георги Велков - ръководител отдел „Поръчки” към „Холдинг БДЖ” ЕАД;
5. инж. Велик Тонев – главен инженер, ръководител отдел „Технологичен” при „Холдинг БДЖ” ЕАД;
6. инж. Венцислав Славков – зам.директор Локомотиви, дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;
7. Стефан Костов – главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за ТПС в отдел „Ремонт на ТПС”, дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;
8. инж. Ивайло Конов - ръководител отдел „Експлоатация ПЖПС”, „Експлоатация на ПЖПС”, дирекция „Оперативна дейност”, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;
9. инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество”, „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;
10. Николина Даскалова – директор „Финанси”, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;
11. инж. Веса Трифонова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;
12. Тодор Тодоров -- главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи”;
13. инж. Росен Димитров –ръководител отдел „ОУП”, Дирекция „Оперативна дейност” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.

В отговор на изпратеното писмо с рег. № 03-37-72/07.11.2019 г. е получено писмо с рег. № 03-37-72/12.11.2019 г., окончателно ценово предложение и ценоразпис с основните части, консумативи и необходимите човекочасове.

Комисията пристъпи към разглеждане на полученото писмо. В писмото участника отговаря на всички поставени в горецитираното писмо въпроси. По отношение на възможността на участника да извърши допълнителни възстановителни ремонти над първоначално предвидения от Възложителя обем, в писмото участника заявява невъзможността си от поемана на ангажимент.

G
T
2490 Russevgrad, Bulgaria
Cég száma: 07-09-012160

По отношение на окончателното ценово предложение на участника, комисията извърши проверка в резултата на която, установи следното:

1. Налице са ценови предложение по всички ценообразуващи показатели;

2. Налице е съответствие между предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 137 001 424,00 лв. без ДДС и общата стойност за изпълнение на поръчката до която комисията достигна в резултат на извършени изчисления по ценообразуващите показатели, съгласно стойностното им изражение в ценовото предложение. В тази връзка в ценовото си предложение, по т. 4, т.1.5 и т.1.6 участникът е оферирал ценови предложения, като съгласно отговор на въпрос 2.2 от горецитираното писмо изрично е уточнил, че цените по посочените в таблица 4, т. 1.5. и 1.6. не са включени във формирането на общата цена за изпълнение на поръчката съгласно писмо на председателя на комисията с № 03-37-72/11.10.2019 г. Съгласно последното допълнителните дейности по т.1.5. и т.1.6. няма да бъдат възлагани от Възложителя.

По отношение на изискванията с писмо № 03-37-72/07.11.2019 г. ценоразпис на основни части, консумативи и човекочасове участникът е представил отделен документ към ценовото си предложение. В същият фигурират цени по отношение и на трите ценообразуващи компонента.

С писмо рег. № 03-37-72/12.11.2019 г. по въпрос № 3 участникът заявява, че може да извърши пет възстановителни ремонта и прави предложение за извършването им по години след подписване на договор за възлагане на процедурата.

Във връзка с писмо рег. № 03-37-72/29.10.2019 г. и законоустановената възможност на участника да прави предложение за изменение на клаузи от проекта на договора с отговора си по въпрос № 4 от писмо рег. № 03-37-72/12.11.2019 г. Участникът „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ“ изразява съгласието си с проекта на договор към документация за участие и заявява, че няма да прави допълнително предложение за изменение и допълнение по проекта на договор към процедурата.

В резултат на гореизложеното комисията и г-н Роджър Уей Управител на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.“ считат, че преговорите по техническото предложение за изпълнение на поръчката, ценовото предложение за изпълнение на поръчката и проекта на договор са окончателно проведени. Представителя на участника заяви, че няма да прави повече предложения, предвид постигнатата договореност. С подписването на настоящия протокол комисията и г-н Роджър Уей Управител на „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.“ завършва преговорния процес, като проведените преговори и постигнатите договорености по отделни аспекти на обществената поръчка свързани с техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката са обективирани в: Протокол №1/03.09.2019 г.; Протокол №2/09.09.2019 г.; писмо рег. № 03-37-72/09.09.2019 г.; Протокол №3/16.09.2019 г.; Протокол № 1/16.09.2019 г.; Протокол №4/18.09.2019 г.; писмо рег. № 03-37-72/19.09.2019 г.; писмо рег. № 03-37-72/04.10.20149 г.; Протокол №5/04.10.2019 г.; писмо рег. № 03-37-72/11.10.2019 г.; Протокол № 6/11.10.2019 г.; Протокол №7/24.10.2019 г.; писмо рег. 03-37-72/29.10.2019 г.; писмо рег. № 03-37-72/07.11.2019 г.; писмо рег. № 03-37-72/26.09.2019 г.; 03-37-72/08.10.2019 г.; 03-37-72/05.11.2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

Григори Григоров
ЧЛЕНОВЕ:

за „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ
ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА
КФТ.“

Роджър Уей

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

Adószámla: 13100000000000000000
Légi

1. инж. Атанас Атанасов
2. Мартин Димитров
3. Георги Велков
4. инж. Велик Тонев
5. инж. Венцислав Славков
6. инж. Стефан Костов
7. инж. Ивайло Конов
8. инж. Лилия Михайлова
9. Николина Даскалова
10. инж. Веса Трифонова
11. Тодор Тодоров
12. инж. Росен Димитров

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

ПРОТОКОЛ № 1
от проведени преговори с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.” на основание
чл. 67, ал. 2 от ППЗОП

Днес, 16.09.2019 г., от 14:30 часа, в Централно управление на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, гр. София 1080, ул. “Иван Вазов” № 3, в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменена със Заповед №446/09.09.2019г. на Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците в обществена поръчка – **процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП** по реда на ЗОП, с предмет: „**Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД**”, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменено с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, с уникатен номер в регистъра на АОП № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., комисия в състав:

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ” ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

3. Мартин Димитров – консултант на граждански договор към „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

4. Борислав Живков - главен юрисконсулт в отдел „Правен” на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

5. инж. Велик Тонев – главен инженер, ръководител отдел „Технологичен” при „Холдинг БДЖ” ЕАД;

6. инж. Венцислав Славков – зам.директор Локомотиви, дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

7. инж. Стефан Костов – главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за ТПС в отдел „Ремонт на ТПС”, Дирекция „ПЖПС”, „БДЖ- Пътнически превози” ЕООД;

8. инж. Ивайло Конов - ръководител отдел „Експлоатация ПЖПС”, Дирекция „Оперативна дейност”, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

9. инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество”, „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

10. Николина Даскалова – директор „Финанси”, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

11. Петя Делчева – ръководител отдел „Обществени поръчки” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

12. Тодор Тодоров – главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи”;

13. инж. Петър Равелов – Директор „Оперативна дейност” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.

Комисията продължи с преговори с представителите на участника АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А. съобразно проведенния жребии. Участникът се представлява от:

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

➤ Габриел Николае Станчук - генерален директор на „Алстом ТРАНСПОРТ С.А.”

➤ На заседанието по договаряне, комисията постави следните въпроси за обсъждане, които ще подлежат на последващо конкретно договаряне по техническото предложение на участника:

➤ Техническите решения на участника за изпълнение предмета на поръчката, съгласно техническото предложение.

➤ Постигане изискванията за експлоатационна годност посочени в документацията;

➤ Намерения на участника за използване на площи, сгради, съоръжения, машини собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД и какви са потребностите му;

➤ Наемане на сгради и съоръжения на възложителя, съгласно документацията.

Предвид обема, спецификата и сложността на поръчката, комисията и участникът се съгласиха, комисията да формулира и изпрати писмени въпроси по отношение на техническото предложение на участника. Предвид това, преговорите свързано с техническо предложение, ще продължи, в следващо заседание, за което участникът ще бъде писмено уведомен, както и за формулираните от комисията въпроси.

Преговорите с АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А., приключиха в 15:20 ч.

Настоящият протокол се състои от 2 (две) страници, изготви се в два еднакви екземпляра – един за възложителя и един за участника и се подписа от членовете на комисията и от представителя на участника АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.

ЗА КОМИСИЯТА:

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА КОМИСИЯТА:

Григори Григоров ...

ЗА „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ“ С.А.:

Габриел Николае Станчук

ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Атанас Атанасов

2. Мартин Димитров

3. Борислав Живков

4. инж. Велик Тонев

5. инж. Венцислав Славков

6. инж. Стефан Костов

7. инж. Ивайло Конов

8. инж. Лилия Михайлова

9. Николина Даскалова

10. Петя Делчева

11. Тодор Тодоров

12. инж. Петър Равелов

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ

на основание Регламент 2016/679

ПРОТОКОЛ № 2
**от проведени преговори с участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.” РУМЪНИЯ на
основание чл.67, ал.2 от ППЗОП**

Днес, 25.10.2019 г., от 10:05 часа, в Централно управление на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, гр. София 1080, ул. “Иван Вазов” № 3, в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управлятеля на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменена със Заповеди с номера №446/09.09.2019г. и № 498/11.10. 2019 г. на Управлятеля на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, проведе преговори, оцени и класира окончателните оферти на участниците в обществена поръчка – **процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП** по реда на ЗОП, с предмет: „**Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД**”, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменено с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управлятеля на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, с уникатен номер в регистъра на АОП № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., се събра на заседание комисия за провеждане на преговори в състав:

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ” ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

3. Мартин Димитров – консултант на гражданско договор към „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

4. Георги Велков - ръководител отдел „Поръчки” към „Холдинг БДЖ” ЕАД;

5. инж. Велик Тонев – главен инженер, ръководител отдел „Технологичен” при „Холдинг БДЖ” ЕАД;

6. инж. Венцислав Славков – зам.директор Локомотиви, дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

7. Петя Делчева – ръководител отдел „Обществени поръчки” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

8. инж. Ивайло Конов - ръководител отдел „Експлоатация ПЖПС”, "Експлоатация на ПЖПС", дирекция "Оперативна дейност", "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД;

9. инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество”, „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

10. Николина Даскалова – директор „Финанси”, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

11. инж. Веса Трифонова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

12. Тодор Тодоров – главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи”;

13. инж. Петър Равелов – Директор „Оперативна дейност” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.

В изпълнение на взетите решения на комисията, обективирани в Протокол № 6 от 11.10.2019г., са изпратени писма до участниците в процедурата, както следва:

- Писмо с рег.№ 03-37-72/11.10.2019г. от председателя на комисията до „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”

- Писмо с рег.№ 03-37-73/11.10.2019г. от председателя на комисията до „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.” РУМЪНИЯ.

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

Участниците са уведомени за точната дата, час и място за продължаване на преговорите, както следва:

- На 24.10.2019 г. от 10:00 часа с „ЩАДЛЕР УНГАРИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ПОДДРЪЖКА КФТ.”;
- На 25.10.2019 г. от 10:00 часа с „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.” РУМЪНИЯ.

На 25.10.2019г. в присъствието на представители на участника „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.” РУМЪНИЯ г-н Габриел Станяу и г-н Николае Драгу се обсъдиха въпросите поставени към него в писмо рег. № 03-37-73 от 11.10.2019г. на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД. Преговорите започнаха в 10:05 часа.

Председателят на комисията обърна внимание на участника за отговорите на Възложителя дадени с разяснение № 35-00-101/27.02.2017 г. на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД. Към цитираното разяснение Възложителят е приложил изменена методика за оценка на получените оферти и образец на ценово предложение. В тази връзка председателят на комисията акцентира, че представеното от участника първоначално ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка не е напълно съобразено с дадените от възложителя разяснения и образеца на ценово предложение, поради което при подготовката на окончателното си ценово предложение констатираните пропуски следва да бъдат отстранени.

На следващо място председателят на комисията обърна внимание на участника и по отношение на въведеното с документацията за участие в обществената поръчка изискване на възложителя, а именно: условието по РАЗДЕЛ II от УКАЗАНИЯТА, т.2 буква „В” – „Всеки кандидат следва да представи ценоразпис с основните части и консумативи, необходими за извършване на ремонт, както и необходимите човекочасове за извършване на основни форсажорни дейности. При възникване на обстоятелства извън посочения обем аварийни ремонти по необходимост договорът може да се анексира, спазвайки предварително посочените цени и човекочасове.”. В изпълнение на изискването на възложителя при представяне на окончателното си ценово предложение участника следва да представи и документ, който удостоверява изпълнението на изискването.

По отношение на представеното от участника първоначално ценово предложение, г-жа Николина Даскалова - член на оценителната комисия постави следния въпрос: „В показателя за ДМВ серия 10 от ценовото предложение, по т.1.3 „Стойност на допълнителния обем ремонт/възстановителен ремонт определен след диагностика от страна на кандидата за пет броя мотриси с липсващи и демонтирани части, посочени пономерно” при формиране на стойността на допълнителния обем ремонт/възстановителен ремонт участникът включил ли е и стойността на основния ремонт IS 600 за индивидуализираните пономерно ДМВ серия 10.” В отговор на поставения въпрос участникът заяви, че при изготвяне на първоначалното си ценово предложение, при формиране на стойността за изпълнение на дейностите по т.1.3 са включени дейностите по основен ремонт IS 600 и обема дейности по възстановителен ремонт за съответните мотриси.

В резултат на обсъждането страните се договориха в срок до 01.11.2019 г., участникът да преразгледа ценовото си предложение за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка.

Преговорите приключиха в 11:15 часа.

Настоящият протокол се състави на 25.10.2019г., в един екземпляр, състои се от 3 /три/ страници и отразява преговорите на комисията с участника, проведени на заседанието.

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ

на основание Регламент 2016/679

Протоколът се подписа единодушно от всички членове на комисията и представителя на участника, като след подписването му на участника беше предоставено копие от документа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:

Григори Григоров.....

„АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.”

Габриел Станчук.....

ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Атанас Атанасов.....

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

2. Мартин Димитров.....

3. Георги Велков.....

4. инж. Велик Тонев.....

5. инж. Венцислав Славков.....

6. Петя Делчева.....

7. инж. Ивайло Конов.....

8. инж. Лилия Михайлова.....

9. Николина Даскалова.....

10. инж. Веса Трифонова.....

11. Тодор Тодоров.....

12. инж. Петър Равелов.....

1.

2.

3.

П Р О Т О К О Л
за резултатите от проведени преговори и постигнати договорености с участника
„АЛСТОМ ТРАНСПОРТ” СА РУМЪНИЯ

Днес, 21.11.2019 г., от 09:00 часа, в Централно управление на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3, в изпълнение на Заповед № 441/03.09.2019г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменена със Заповеди с номера №446/09.09.2019г. и № 498/11.10. 2019 г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, за разглеждане на първоначалните оферти, провеждане на преговори, оценка и класиране на окончателните оферти на участниците в обществена поръчка – процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП по реда на ЗОП, с предмет:

„Извършване на техническа поддръжка за 5 годинен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на БДЖ Пътнически Превози ЕООД”, открита с Решение №1/03.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, изменено с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация №4/31.01.2017г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, с уникален номер в регистъра на АОП № 01605-2017-0001 и номер на обявленията в ОВ на ЕС: 2017/S-005-007390 от 07.01.2017г. и 2017/S-023-040258 от 02.02.2017г., се събра на заседание комисия за провеждане на преговори в състав:

Председател: 1. Григори Григоров – Председател на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ” ЕАД

и

Членове:

2. инж. Атанас Атанасов – директор дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

3. инж. Елка Стоилова – главен експерт, планиране и контрол на ремонта на ТПС в отдел „Ремонт на ТПС”, Дирекция „ПЖПС”, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

4. Георги Велков - ръководител отдел „Поръчки” към „Холдинг БДЖ” ЕАД;

5. инж. Велик Тонев – главен инженер, ръководител отдел „Технологичен” при „Холдинг БДЖ” ЕАД;

6. инж. Венцислав Славков – зам.директор Локомотиви, дирекция „ПЖПС” към „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

7. инж. Стефан Костов – главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за ТПС в отдел „Ремонт на ТПС”, Дирекция „ПЖПС”, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

8. инж. Ивайло Копов – ръководител отдел „Експлоатация ПЖПС”, Дирекция „Оперативна дейност”, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

9 член инж. Лилия Михайлова – ръководител отдел „Недвижимо и движимо имущество”, „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

10. Николина Даскалова – директор „Финанси”, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

11. инж. Веса Трифотова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

12. Тодор Тодоров – главен експерт в отдел „Вътрешна сигурност и управление при кризи”;

13. Петя Делчева – ръководител Отдел „Обществени поръчки” като резервен член на мястото на инж. Петър Равслов – Директор „Оперативна дейност” при „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.

На заседанието на комисията присъстваха представители на участника – законно представляващия участника г-н Габриел Станчу и упълномощени от него представители за провеждане на преговори по договора както следва: г-жа Стефана Цекова, г-н Емил Лечев, г-н Димитър Кайръков. Горните обстоятелства се доказват от приложения към настоящия протокол списък на представители на участника, присъствали на договарянето в обществената поръчка – Приложение №1 към протокола.

Комисията и представителите на „АЛСТОМ ТРАНСПОРТ С.А.” РУМЪНИЯ пристъпиха към договаряне като съобразиха постигнатите на предходни заседания договорености, удостоверени с протоколи от дейността на комисията. Преди започване на преговорите, председателят на комисията информира присъстващите за получено в деловодството на Възложителя писмо с рег. №03-37-73/21.11.2019г. на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД. Съгласно съдържанието на горе цитираното писмо Участникът потвърждава прогнозния месечен пробег на мотрисите и нивата на експлоатационна готовност така, както са обявели от възложителя при откриване на обществената поръчка. Във връзка с това г-н Габриел Станчу отправя искане към Възложителя със следното съдържание:

„В случай, че нивата на минимална експлоатационна готовност са осигурени от изпълнителя, но графикът на експлоатация за периода на договора води до реализиране на кумулативно по-малко километри пробег за срока на договора, ние ще искаме разлиската да бъде изплатена изцяло според офертата. Ако реализираният пробег е по-голям, в сила остават единичните цени за км. пробег според нашето ценово предложение. Разбира се ние сме готови да извадим от общия брой персализирани км. пробег за случаите, когато това се дължи поради това, че някои влакове не са били в състояние да бъдат експлоатирани по наша вина.“

В резултат на така отправеното искане, комисията намира същото за основателно, като предложи на участника същото да бъде предвидено като конкретно задължение на Възложителя по проекта на договора. Тъй като естеството на задължението на Възложителя предпоставя изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора, комисията предложи, респ. участникът възприе, че при формулиране на задължението и на санкционната норма за неизпълнението му трябва да бъдат ясно ограничени хипотезите, в които неизпълнението на задължението на Възложителя не се дължи на виновното му поведение.

На следващо място в писмо с рег. №03-37-73/21.11.2019г се съдържа искане за извършване на авансово плащане по договора за обществената поръчка, което е свързано с извършване на възстановителни и основни ремонти непосредствено след подписване на договора, както следва:

„За да започнем веднага работа по възстановителните и основни ремонти веднага след подписване на договора, ще ни трябва авансово плащане, което предлагаме да бъде както следва:

- Авансово плащане в размер на 8 000 000,00 лева за възстановителни ремонти, което следва да бъдат платено до 5 дни от подписване на договора;
- Авансово плащане в размер на 12 000 000,00 лева за основни ремонти, което е разделено на плащане на две равни вноски. Първите 6 000 000,00 лева да бъдат платени в рамките на до 4 месеца от подписването на договора, а вторите 6 000 000,00 лева да бъдат платени в рамките на 5 дни, след като всички DMU серия 10 в обхвата на възстановителните ремонти са отремонтирани и приети от вас.“

В резултат на така отправеното искане, комисията счита, че същото кореспондира с потребността на Възложителя от ускорено извършване на възстановителни и основни ремонти и отразява постигнатите до момента договорености. Във връзка с искането за авансово предоставяне на средства, комисията уведоми участника, че същото може да бъде прието при следните условия:

✓
as

- учредяване на гаранция, обезпечаваща 100% от размера на авансово предоставените средства;
- валидност на гаранцията, съобразена с приемане на условия, свързани с продължителността и;
- приемане на всички ДМВ 10, определени за извършване на възстановителен ремонт, непосредствено след влизане в сила на договора.
- извършване на основен ремонт на възможно най-голям брой мотриси, непосредствено след предаването им за поддръжка

Комисията и представителите на участника постигнаха принципно съгласие, че конкретните формулировки, отразяващи искането на Участника, ще бъдат договорени като клаузи по проекта на договора.

Последното предложение, което се съдържа в цитираното писмо е свързано с извършване на допълнителен (7-ми) възстановителен ремонт на ДМВ 10. Предложението е следното:

„По време на проекто-предаването на подлежащите на възстановителен ремонт ДМВ серия 10 и извършването на надлежна техническа проверка на всички тези 6 ДМВ серия 10 по отношението на обема на възстановителните ремонти, ако има финансова възможност в рамките на калкулираната от нас сума от 10 376 336,00 лв., ще извършим реставрация на допълнителен 7-ми ДМВ серия 10, при условие, че техническото състояние на този допълнителна мотриса е такова, че е възможно да се изпълни възстановителен ремонт.“

Комисията приема предложението на участника, тъй като същото е съобразено с предходно предложение на Участника, отразено в писмо №03-37-73/13.11.2019г. От друга страна разгледаното предложение в писмо с рег. №03-37-73/21.11.2019г. осигурява възможност на Възложителя да възложи извършването на допълнителен 7-ми брой възстановителен ремонт на ДМВ серия 10, с което се подобрява предложението на Участника, отразено в писмо с рег. №03-37-73/13.11.2019г. В тази връзка комисията постави и Участникът прие следните искания:

- обемът и стойността на допълнителния възстановителен ремонт да бъде определен и съгласуван между страните по договора на етап диагностициране на техническото състояние на останалите 6 бр. ДМВ 10
- предаването за извършване на допълнителния 7-ми възстановителен ремонт да бъде заедно с останалите 6 бр. ДМВ 10
- срокът за извършване на допълнителния 7-ми възстановителен ремонт да бъде в рамките на общия срок за извършване на останалите 6 бр.

С приключване на гореописаните обсъждания, комисията и представителите на участника преминаха към провеждане на преговори по отношение на клаузите от проекта на договор. По време на преговорите беше постигнато съгласие за изменение и допълнение на клаузи от проекта на договора, в резултат на което окончателното съдържание по съответните раздели е както следва:

II. СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

1. Дефиниции

1.1 *Възнаграждения*: дължими плащания към Изпълнителя в съответствие със сроковете и условията на настоящия Договор, като възнаграждение за извършените във връзка с него дейности, включително всички частични плащания, корекции в цените или удържки, допустими по този Договор. Възнагражденията не включват ДДС.

1.2 *График за поддръжка:* Всички дейности по поддръжката, указаны подробно и в предварително съгласуван календарен план за вски мотрисен влак.

1.3 *Действие:* означава дейностите, които следва да бъдат изпълнени от Изпълнителя в съответствие с този Договор, включително, но без да се ограничава до ремонта и поддръжката на мотрисите и дейности, извършвани по изпълнение на свързаните услуги.

1.4 *Експлоатационна готовност:* експлоатационната готовност показва колко мотрисни влака са в експлоатация и на разположение на Възложителя в даден ден, за целите на извършване на транспортна дейност.

1.5 *Закон за обществените поръчки (ЗОП):* Закона за обществените поръчки (ЗОП), в сила към момента на съставяне и сключване на този Договор, и представляващ Закон за обществените поръчки, обн. ДВ бр.13/2016 г., в сила от 15.04.2016 г.

1.6 *Материал:* Всички материали, устройства, части, резервни части, аксесоари и друг тип материали, конструкции, оборудване, агрегати и др., използвани, включени или монтирани от Изпълнителя по време на извършване на дейностите и работите по поддръжка във връзка с този Договор.

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

1.7 *Мотрисни влакове (Мотриси, Мотрисни състави):* 22 броя ДМВ серия 10, от които към датата на сключване на договора в експлоатация се намират броя; 14 броя тривагонни ЕМВ серия 30 и 10 броя четиривагонни ЕМВ серия 31, от които към датата на сключване на договора в експлоатация се намират общо броя – броя четиривагонни и тривагонни ЕМВ, всички под общо наименование „Siemens Desiro Classic”. Където следва от контекста на конкретната разпоредба на Договора, ще се разбира само ДМВ серия 10, съответно ЕМВ серия 30/31.

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

1.8 *Място и процедура за приемо-предаване:* Мястото, на което представители на Възложителя ще предадат мотрисните влакове на Изпълнителя преди завършване на съответната техническа поддръжка, както и всички други задачи, възникващи в изпълнение на този Договор от Изпълнителя, и където, след извършване на същата, Изпълнителят ще предаде обратно въпросните мотрисни влакове на Възложителя или негов оторизиран представител.

1.9 *Неизправно експлоатационно състояние:* Всяко състояние, при което мотрисата е негодна да извърши превози, независимо от причината за това.

1.10 *Поддръжка.* Означава услугите по ремонт и поддръжката, предоставени от Изпълнителя и задачите, които следва да бъдат изпълнени от него във връзка с всеки един вид поддръжка по този Договор, съгласно чл. 2.3. по-долу.

1.11 *Процедура:* Процедура на договаряне с предварителна покана за участие по Закона за обществените поръчки, стартирана от Възложителя чрез Поканата за участие в обществената поръчка, публикувана в РОП на 2016 под №

1.12 *Съвместна работна група:* работна група, съставена от Страните по Договора, съгласно чл. 6 от този Договор, за срока на действие на договора.

✓
GS

1.13 Технически спецификации: Специфичната част от Документацията по Обществена поръчка №/2016 г., изготвена от Възложителя, която представлява неразделна част от настоящия Договор.

1.14 Техническо предложение: Изготвеното предложение от Изпълнителя за изпълнението на Техническите спецификации. Техническото предложение е неразделна част от Договора и е задължително за Изпълнителя.

2. Предмет на Договора

2.1 По силата на настоящия Договор Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу заплащане следните дейности: *Извършване на техническа поддръжка за 5 годишен период, на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, съгласно направено Техническо предложение от страна на Изпълнителя.*

2.2 Техническото спецификации на Възложителя и Техническото предложение на участника, избран за Изпълнител, са неразделна част от Договора и ще бъдат изпълнени. При изпълнение на Договора Изпълнителят ще се съобразява изцяло с действащото законодателство и Вътрешните нормативни актове на Възложителя – Приложение № 5.

2.3 Техническата поддръжка на мотрисите включват пет вида поддръжка, приложими за всеки един вид мотрисен състав, които следва да бъдат извършени съгласно Техническите спецификации и Техническото предложение, както и всички Материали. Видовете поддръжка са както следва:

- Планова техническа поддръжка - За ДМВ серия 10 е в обем Експлоатационен преглед (ЕП), IS200, IS510, IS520, IS530, IS540, IS550, ПРСС /периодична ревизия на спирачната система/, както и инспекция на силовите блокове в обем M1 и/или M2, съгласно разписаните Технически спецификации и Техническото предложение. За ЕМВ серия 30/31 е в обем ЕП /експлоатационен преглед/, VI, II, I2, I3, I4, I5 и ПРСС, съгласно разписаните Технически спецификации и Техническото предложение.
- Извънпланова техническа поддръжка: РН /ремонт по необходимост/, възникнал при мотрисни влакове обслужващи График за движение на влаковете и не е причинен от форсмажорни обстоятелства, съгласно разписаните Технически спецификации и Техническото предложение. РН се изпълнява съответно за ДМВ серия 10 и за ЕМВ серия 30/31.

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

- Извънпланова техническа поддръжка – ВР /възстановителен ремонт/, за възстановяване на трайно спрените от експлоатация мотрисни влакове, съгласно разписаните Технически спецификации и Техническото предложение. Във всички случаи ВР се извършва за 6 броя ДМВ серия 10, като в стойността за извършването му е включена и стойността за извършване на основен ремонт на съответната мотриса. Обемът на възстановителния ремонт се определя от Изпълнителя след извършване на диагностика на съответната пономерно индивидуализирана мотриса, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, както и за един брой допълнително определена от Възложителя мотриса. Обемът на възстановителния ремонт и стойността за извършването му се съгласува с представители на Възложителя. В зависимост от техническото състояние на 6-те броя ДМВ серия 10 и определения въз основа на него обем и стойност на възстановителните ремонти, Възложителят има право да възложи извършването на един брой допълнителен възстановителен ремонт на ДМВ серия 10. Възложителят има право да

✓
as

възложи допълнителния възстановителен ремонт в случай, че със стойността за извършването му не се надвишава общата стойност за извършване на всички възстановителни ремонти съгласно ценовото предложение на Изпълнителя. Общата стойност за извършване на всички възстановителни ремонти на ДМВ серия 10 представява сумата от общата стойност за извършване на 5 броя възстановителни ремонти оферирани в Ценовото предложениес на Изпълнителя и общата стойност за извършване на до 2 броя допълнителни възстановителни ремонти за ДМВ серия 10, съгласно предложението на участника с вх. рег. № 03-37-73/21.11.2019 г. на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД. Мотрисите се предават за извършване на възстановителен ремонт съгласно предварително съгласуван между страните по договора график.

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

- **Основен ремонт:** За ДМВ серия 10: извършване на дейности по поддръжка в обем IS600 при достигане на $1\ 200\ 000^{+10\%}$ км. пробег. Извършва се, съгласно процедура, график и списък с агрегати, възли и части за задължителна подмяна и извършване на основен ремонт на силовите блокове PowerPack тип BR642, в обем посочени в Техническата спецификация и Техническото предложение. За ЕМВ серия 30/31: извършване на дейности по поддръжка в обем R1 при достигане на $1\ 200\ 000^{+10\%}$ км. пробег. Извършва се, съгласно процедура, график и списък с агрегати, възли и части за задължителна подмяна съгласно Техническите спецификации и Техническото приложение. Мотрисите влизат за Основен ремонт съгласно предварително съгласуван график с Възложителя. Мотрисите се предават за извършване на основен ремонт съгласно предварително съгласуван график между страните по договора **Аварийни ремонти (AP)** при необходимост на мотрисните влакове свързани с отстраняване на повреди причинени от, но не само, катастрофа /удар с ПЖПС, удар на прелез и др./, пожар, природни бедствия /наводнения, свлачища и др./, нарушен габарит /удар в чужд предмет, удар в животно, попадане под напрежение от контактна мрежа и др./, вандализъм /счупване на челни и странични стъклa, недоброствестно използване на WC модул, увреждане на елементи от интериора на мотрисата, кражба на агрегати или детайли от окомплектовката на мотрисата и др./, нерегламентирано напесени покрития от боя, върху повърхностите на мотрисния влак, различаващи се от приетите отличителни знаци, надписи, указатели, означения и цветове на боядисване. AP се изпълнява съответно за ДМВ серия 10 и за ЕМВ серия 30/31, в обем и по начин, посочен в Техническите спецификации, като до лимитите, посочени в Техническата спецификация, AP са включени в стойността на обществената поръчка. За избягване на всякакво съмнение, Изпълнителят се задължава да извърши и всички AP над предвидения обем след предварително съгласуване с Възложителя, като цената на тези извънредни ремонти не е включена в договорената цена за изпълнение на поръчката. Аварийните ремонти се извършват при спазване на стойностите по т.5.1 и т.5.2. от ценовото предложение на изпълнителя - Приложение №3 към договора. Всички аварийни ремонти извън обема, посочен в Техническите спецификации, ще представляват основание за промяна на склонения Договор по смисъла на чл. 116, ал. 1 от ЗОП, като обхватът и състоятото на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не водят до промяна в предмета на Договора.

2.3.1 При извършване на Планова техническа поддръжка, РН и AP, Изпълнителят следва да се съобразява с Класификацията на повредите на мотрисните влакове – Приложение №6, и реда за тяхното отстраняване, посочен там.

2.4 Изпълнителят се задължава да извърши и посочения по-долу допълнителен обем дейности, свързан с конструктивни промени в мотрисните влакове, като действителното им

✓
6
25

извършване ще се осъществява при прецелка и задание от Възложителя по предложените от Изпълнителя цени в Техническото и Цновото предложение.

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

2.4.1 За ДМВ серия 10:

- подмяна на дисплеите на пулта в кабината на машиниста за 22 броя ДМВ серия 10 с нов тип;
- подмяна на информационната система на 22 броя ДМВ серия 10 с нов тип;
- подмяна на осветителните тела в салоните, както фаровите и сигнални светлини на влака за 22 броя мотриси ДМВ серия 10 с тип LED осветителни тела;
- вграждане в конструкцията на 22 броя ДМВ серия 10 Wi-Fi модул за осигуряване на достъп до интернет на пътниците;

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

2.4.2 За ЕМВ серия 30/31:

- подмяна на търкалящите лагери в първата степен на колоосния редуктор на 14 броя ЕМВ серия 30 и 10 броя ЕМВ серия 31 с нов тип;
- подмяна на дисплеите на пулта в кабината на машиниста за 14 броя ЕМВ серия 30 и 10 броя ЕМВ серия 31 с нов тип;
- подмяна на информационната система за 14 броя ЕМВ серия 30 и 10 броя ЕМВ серия 31 с нов тип;
- подмяна на осветителните тела в салоните, както фаровите и сигнални светлини на влака за 14 броя ЕМВ серия 30 и 10 броя ЕМВ серия 31 с тип LED осветителни тела;
- вграждане в конструкцията на 14 броя ЕМВ серия 30 и 10 броя ЕМВ серия 31, Wi-Fi модул за осигуряване на достъп до интернет на пътниците;

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

2.5 Изпълнителят се задължава да включи в основния ремонт на ДМВ серия 10 доставка и монтаж на GPS системи за следене на влаковете и отчитане разхода на гориво, както и да извърши последващата им поддръжка. Изпълнителят се задължава да извърши ремонт и поддръжка на системата за търговско отчитане на тяговата електроенергия на ЕМВ 30 и 31, както и на GPS системата. Тези дейности се включват в цената за основен ремонт и техническа поддръжка. Изпълнителят има право да предложи ново техническо предложение за двете системи. Изпълнението на предложението се реализира от Изпълнителя след предварително съгласуване с Възложителя и е за сметка на Изпълнителя.

2.6 Изпълнителят следва да изпълни Дейностите по поддръжка и свързаните с тях услуги при предварително съгласуване на графиците за дейностите с Възложителя.

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

2.7 Място и процедура за приемо-предаване: Страните се съгласяват, че мястото/местата на приемане на мотрисата за извършване на Дейностите по поддръжка и ремонт от Изпълнителя е мястото/местата, посочено/и в съответния опис за ремонт. Мястото/местата за предаване на отремонтираната мотриса от страна на Изпълнителя е мястото/местата, на което/които е извършен ремонтът и поддръжката, и където представителите на Възложителя следва да извършат приемането.

3 Права и задължения на Възложителя

3.1 Възложителят се задължава да:

✓
G5

- 3.1.1 оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на Договора;
- 3.1.2 приеме изпълнението от Изпълнителя при условията и по реда на настоящия Договор;
- 3.1.3 уведомява писмено и своевременно Изпълнителя при установяване на празноти или несъответствия при изпълнението на предмета на настоящия Договор;
- 3.1.4 заплати уговорената цена при условията и по реда на настоящия Договор;

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

- 3.1.5 заплати уговореното авансово плащане при условията и по реда на настоящия Договор.

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

- 3.1.6. осигури изпълнение на прогнозния пробег на мотрисите при осигурени от страна на Изпълнителя минимални нива на експлоатационна готовност

3.2 Възложителят има право да:

- 3.2.1 получи пълно, точно и качествено изпълнение на Договора;
- 3.2.2 прави проверка на Изпълнителя във връзка с изпълнението на Договора;
- 3.2.3 откаже приемане на изпълнение по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора;
- 3.2.4 осъществява контрол по изпълнението на Договора и дава задължителни указания, като с това не нарушава управленската и финансова самостоятелност на Изпълнителя;
- 3.2.5 получава по всяко време информация за хода на изпълнението на Договора;
- 3.2.6 организира координационни срещи с Изпълнителя с честота, каквато счита за необходимо, като по негова преценка се съставя протокол от срещата;

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

- 3.2.7 усвои изцяло или частично гаранцията за авансово предоставените средства, както и гаранцията за изпълнение при наличие на съответните основания за това;

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

- 3.2.8 получи обучение на 10 броя длъжностни лица за работа със софтуер, свързан с диагностика и ремонт на мотрисните влакове.

3.3 Възложителят следва да информира Изпълнителя, в разумен срок, относно всяка промяна от страна на Възложителя, която засяга дейността или съответствието на извършените от Изпълнителя задачи.

3.4 Възложителят, лично или чрез упълномощено лице, има право на цялостна инспекция на работата на Изпълнителя, включително и без да се ограничава до следното:

- 3.4.1 Възложителят има право да извърши случаини проверки на всички Дейности, извършвани от Изпълнителя и/или друго лице. Страните по Договора приемат, че по време на такива проверка, Възложителят ще положи всички усилия да не препятства пряко работата на Изпълнителя. В случай, че представител на Изпълнителя не присъства, коментарите могат да бъдат направени от страна на Възложителя чрез използване на фотографии с автоматично отчестени дата и час на тях, или чрез видео запис и/или друг подходящ начин. Констатациите от инспекциите се предават в писмен вид, с оглед приемане на последващи действия от надлежно упълномощен представител на Изпълнителя. Страните по Договора декларират, че видео или фотоси с автоматично маркирани дата и час на тях, изгответи от Възложителя, ще бъдат приети от страните като доказателство във връзка с конкретни оплаквания.

V
as

3.4.2 Възложителят има право да провери документите, касаещи Дейността на Изпълнителя по този Договор, включително количествените сметки, свързани с дейностите, съгласно разпоредбите на този Договор, както и да поисква копия на тези документи.

3.4.3 Възложителят има право да предложи консултации с Изпълнителя с оглед оказване на доизпълнително съдействие. Изпълнител следва да приема искането на Възложителя.

4 Права и задължения на Изпълнителя

4.1 Изпълнителят се задължава да:

4.1.1 извърши пълно, точно и качествено изпълнение на Договора съгласно уговореното в настоящия Договор и при спазване на изискванията за ефикасност и качество;

4.1.2 изпълни професионално всички дейности, заложени в Техническата спецификация и представеното от него Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

4.1.3 спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка най-добри практики, нормативни изисквания и международни стандарти;

4.1.4 сключи и поддържа за срока на Договора застраховка „Гражданска отговорност“ за причинените от него имуществени и неимуществени вреди, свързани с Дейността, застраховка „Трудова злоподука“ за служителите на Възложителя, в случай че се възползва от възможността по чл. 16 по-долу, както и да осигури имуществена застраховка на мотрисните влакове и/или отделните агрегати, чийто ремонт / поддръжка се извършва извън територията на Р България.

4.1.5 извърши Дейностите и организира работата си в съответствие с Вътрешните нормативни актове на Възложителя;

4.1.6 оказва при необходимост съдействие на Възложителя във връзка с изпълнението на Договора в определен от Възложителя срок за всеки конкретен случай;

4.1.7 не разпространява информация, разкрита или получена от него във връзка с изпълнението на предмета на този Договор, както и да не допуска трети лица да имат достъп до тази информация, включително след прекратяване на задълженията си по този Договор, като посоченото задължение се отнася и до всички лица, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на обществената поръчка;

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

4.1.8 осигури достатъчен брой експерти за изпълнение на дейностите по договора ;

4.1.9 участва в организираните от Възложителя координационни срещи, като по преценка на Възложителя се съставя протокол от срещата;

4.1.10 да уведомява своевременно Възложителя в случай че възникнат неприсодолими затруднения, които могат да повлият на точното изпълнение на възложената услуга;

4.2 Изпълнителят има право да:

4.2.1 иска съдействие от Възложителя за изпълнение на предмета на Договора;

4.2.2 иска от Възложителя приемане на изпълнение по Договора, в случай че е съгласно условията по настоящия Договор;

4.2.3 получи уговорената цена при условията и по реда на настоящия Договор;

4.2.4 прави при необходимост промени в предложените в неговата оферта експерти при спазване на условията, предвидени в Техническата спецификация и Техническото предложение, и само след писмено одобрение от Възложителя.

4.2.5 да извърши обучение в двумесечен срок от сключването на договора за своя сметка по двустранно съгласуван график на 10 броя длъжностни лица на Възложителя, за работа със софтуер използван при извършване на диагностика и ремонт на мотрисните влакове, удостоверено с документ.

V
as

5 Експлоатационна готовност

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

5.1 По време на изпълнение на този Договор, Изпълнителят икоема отговорност да осигури експлоатационната готовност, съгласно посоченото в Техническите спецификации, Техническото предложение и Метод за определяне на експлоатационна готовност на ДМВ серия 10 и ЕМВ серия 30 и 31. Изискванията за експлоатационна готовност ще се прилагат както към работни, така и към почивните дни. Задължението на Изпълнителя да осигури нивата на експлоатационна готовност възниква след изтичане на 12 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

5.2 Ако нивата на експлоатационна готовност, определени в чл. 5.1, не бъдат постигнати в два последователни месеца, Изпълнителят следва да преразгледа, в допълнение към другите законосъобразни последствия, предвидени в този Договор и/или съответно действащото законодателство извършването на Дейностите и да предприеме необходимите промени. Промените не следва да пораждат допълнителни разходи за Възложителя.

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

5.3 Изпълнителят следва да изпълнява договорните си задължения, така че нивата на ежедневна експлоатационна готовност да бъдат спазвани във всеки един момент. Задължението на изпълнителя не се прилага в хипотезата на изключението по т.5.1.

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

5.4 Експлоатационната готовност ще се следи поотделно на ДМВ и ЕМВ като експлоатационната готовност на ЕМВ ще бъде средноаретметичната стойност на експлоатационни готовности на 30 и 31 серия предложени в Метод за определяне на експлоатационна готовност на ДМВ серия 10 и ЕМВ серия 30 и 31.

6 Сътрудничество между Страните по Договора

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

6.1 До 5 работни дни след подписване на този Договор Страните ще съставят Съвместна работна група от общо 6 лица, членовете на които ще бъдат посочени от Страните по равно. Дейността на Съвместната работна група ще включва регулиране и координация на ежедневните съвместни дейности на Страните по Договора, включително, но не само установяване на необходимостта от извършване на извънпланова техническа поддръжка (РН и ВР) и координиране на съответните Дейности;

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

6.2 След сформиране на Съвместна работна група, същата ще предприеме необходимите действия по приемо-предаване на мотрисните влакове като извърши необходимите действия по обследване и констатиране състоянието и пробега на всяка мотриса. Съобразно техническото състояние на мотрисите ДМВ 10, съвместната работна група определя пономерно мотрисите, които ще бъдат предадени за ВР. Действията по приемо-предаването на мотрисните влакове се извършва в следната последователност:

✓
AS
10

6.2.1 Съвместната работна група подписва приемо-предавателен протокол, с който предава всички ДМВ 10, определени за извършване на възстановителен ремонт, с отразените констатации по т.6.2. (Приложение № 7). Предаването се извърши в срок до 30 календарни дни от датата на сформиране на работната група по т. 6.1.. Срокът за извършване на възстановителните ремонти на ДМВ 10 с както следва:

- на 3 бр. ДМВ 10 до 6 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по тази точка
- на останалия брой ДМВ 10 до 9 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по тази точка.

6.2.2 Съвместната работна група подписва присмо-предавателен протокол, с който предава всички мотриси, извън предаденети по т. 6.2.1., с отразените констатации по т.6.2. (Приложение № 7). Предаването се извърши в срок до 4 месеца от датата на сформиране на работната група по т. 6.1.

6.3 След изтичане срока на Договора или неговото предсрочно прекратяване, Съвместната работна група ще предприеме необходимите дейности по обратното приемо-предаване от Изпълнителя на Възложителя. Направените констатации ще бъдат оформени в приемо-предавателен протокол (Приложение № 8), който ще бъде подписан от Страните.

6.4 Страните по Договора се съгласяват, че в случай на спор по отношение на АР, Съвместната работна група ще взема решението с обикновено мнозинство на съставящите я членове. Ако Съвместната работна група не може да постигне съгласие и обикновено мнозинство, както е описано по-горе, в срок от 3 (три) дни, считано от началото на спора, Страните по Договора ще приемат предложението на Възложителя и всички дейности ще се ръководят съгласно това решение.

6.5 Освен ако не е договорено друго от Страните по Договора в писмен вид, Съвместната работна група и/или временна комисия ще се срещат в България. Работният език на Съвместната работна група е Български.

7 Цена и начин на плащане

7.1 За изпълнението на предмета на този Договор, Възложителят заплаща на Изпълнителя съгласно ценовото му предложение цена за изпълнение на обществената поръчка, изчислена по следния начин:

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

7.1.1 За ДМВ серия 10:

7.1.1.1 [...] лв./км, без ДДС, Словом: [...] лв./км без ДДС за всички мотрисни влакове ДМВ серия 10, които не са преминали Основен ремонт, а в приложимите случаи ВР, и включва месечна такса за извършване на планова техническа поддръжка, извънпланова техническа поддръжка – РН и аварийни ремонти, изчислени на база реално изминатите влак-километри;

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

7.1.1.2 [...] лв./км, без ДДС, Словом: [...] лв./км без ДДС за всички мотрисни влакове ДМВ серия 10, след извършен Основен ремонт, а в приложимите случаи ВР, и представлява цената за осъществяване на Основен ремонт, ВР и извършения допълнителен обем дейности, съгласно чл. 2.4.1. по-горе. Тази сума се заплаща на Изпълнителя заедно със сумата по чл. 7.1.1.1. по-

✓
GS

горе след извършване на Основния ремонт, а в приложимите случаи ВР, на база реално изминатите влак-километри до пълното ѝ изплащане.

7.1.2 За ЕМВ серия 30:

7.1.2.1 [...] лв./км, без ДДС, Словом: [...] лв./км без ДДС за всички мотрисни влакове ЕМВ серия 30, които не са преминали Основен ремонт и включва месечна такса за извършване на планова техническа поддръжка, извънпланова техническа поддръжка – РН и аварийни ремонти, изчислени на база реално изминатите влак-километри;

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

7.1.2.2 [...] лв./км, без ДДС, Словом: [...] лв./км без ДДС за всички мотрисни влакове ЕМВ серия 30, след извършен Основен ремонт, и представлява цената за осъществяване на Основен ремонт и извършения допълнителен обем дейности, съгласно чл. 2.4.2 по-горе. Тази сума се заплаща на Изпълнителя засдно със сумата по чл. 7.1.2.1. по-горе, след извършване на Основния ремонт на база реално изминатите влак-километри, до пълното ѝ изплащане.

7.1.3 За ЕМВ серия 31:

7.1.3.1 [...] лв./км, без ДДС, Словом: [...] лв./км без ДДС за всички мотрисни влакове ЕМВ серия 31, които не са преминали Основен ремонт и включва месечна такса за извършване на планова техническа поддръжка, извънпланова техническа поддръжка – РН, и аварийни ремонти, изчислени на база реално изминатите влак-километри;

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

7.1.3.2 [...] лв./км, без ДДС, Словом: [...] лв./км без ДДС за всички мотрисни влакове ЕМВ серия 31, след извършен Основен ремонт, и представлява цената за осъществяване на Основен ремонт и извършения допълнителен обем дейности, съгласно чл. 2.4.2 по-горе. Тази сума се заплаща на Изпълнителя заедно със сумата по чл. 7.1.3.1. по-горе, след извършване на Основния ремонт на база реално изминатите влак-километри, до пълното ѝ изплащане.

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

7.2 В случай, че извършения основен ремонт, а в приложимите случаи извършения ВР на дадена мотриса бъде изплатен преди приключване на Договора, Изпълнителят ще следва да продължи да извърши единствено планова техническа поддръжка, извънпланова техническа поддръжка (в обем РН за ЕМВ серия 30/31 и РН за ДМВ серия 10) и аварийни ремонти за съответната мотриса, като Възложителят ще заплаща съответно само сумата по чл. 7.1.1.1, 7.1.2.1. или 7.1.3.1. по-горе.

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

7.3 В случай, че срокът на Договора изтече преди пълното изплащане на извършения основен ремонт, а в приложимите случаи преди пълното изплащане на извършения ВР на дадена мотриса, Изпълнителят има право да поиска изравнителна сметка. Изравнителната сметка се изготвя от Възложителя в срок до 30 дни от приключване на договора. Чрез нея се изчислява остатъкът от дължимата сума за основен ремонт, а в приложимите случаи за ВР на съответна мотриса, който не е бил изплатен на база дължимите месечни такси съответно по чл. 7.1.1.2., 7.1.2.2. или 7.1.3.2. Остатъкът от дължимите суми за всички мотриси, за които извършени са основни ремонти, а в приложимите случаи извършени ВР не са били изплатени от дължимите месечни такси се сумират и изплащат на Изпълнителя в срок до 30 дни след потвърждаване от Изпълнителя на изравнителната сметка.

✓
as

7.4 Заплащането на определените възнаграждения по-горе ще се извърши на основата на действителния пробег на мотрисните влакове. Страните по Договора се съгласяват заплащането да се извърши на месечна база, като последният ден от месечния период ще бъде последният ден от съответния месец.

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция в частта и абзац последен:

7.5 Страните по Договора декларират, че Изпълнителят посма за своя сметка разходите за и няма право да получи гореносочените възнаграждения за следния пробег:

- i) Пробег от придвижване от мястото на авария до мястото за ремонт, в случай на искривено състояние на мотрисата, което е в рамките на отговорностите на Изпълнителя;
- ii) Пробег, генериран от дейности на Изпълнителя, като изпитвания в движение и др.;
- iii) Пробег от придвижване до мястото на ремонти IS600 и ВР за ДМВ серия 10, основен ремонт на силовите блокове PowerPack тип BR642, както и ремонт тип R1 за ЕМВ серия 30/31, в това число и извън границиите на Република България, както и пробегът, генериран при връщането на мотрисите до базата на Възложителя след предаването им.

Страните по Договора приемат, че в случаите по т.7.5, Възложителят ще фактуира на месечна база разходите, свързани с така описания пробег, на Изпълнителя. Възложителят следва да изготви фактура в срок от 20 (двадесет) дни след изтичане на текущия месец и да я изпрати на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да извърши плащанията по фактурата чрез банков трансфер по следната сметка на Възложителя
Падежната дата на плащанията е 15 (петнадесет) дни от датата на получаване на фактурата.

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

7.6 С цел избягване на неясноти, Страните по Договора декларират, че дължимото възнаграждение по чл. 7.1. включва всички Действия, извършени от Изпълнителя по настоящия Договор, с изключение на пробега, описан в чл. 7.5.

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

7.7 Възложителят извършва плащането по чл. 7.1. по следната банкова сметка на Изпълнителя: банка, IBAN, BIC
При промяна на посочените данни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт следва да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от настъпване на промени на посочените в настоящия договор адреси за кореспонденция. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯт не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

В резултат на преговорите клаузата придобива следната редакция:

7.8 Страните по Договора приемат, че Изпълнителят трябва да издаде отделна фактура за всяко плащане по Член 7.1. Срокът за извършване на плащане от страна на Възложителя е до 30 дни, считано от датата на получаване на фактурата и приложена към нея справка за реално изминатите км. пробег за съответния месец.

7.9 Плащането ще се счита за надлежно извършено от Възложителя в деня, когато сумата по фактурата бъде кредитирана по банковата сметка на Изпълнителя. С цел избягване на неясноти, Страните по Договора декларират, че настоящите разпоредби не ограничават Възложителя да упражни правото си на прихващане по отношение на задълженията на Изпълнителя към него.

7.10 Страните по Договора приемат, че в случай на забавено плащане, Изпълнителят има право да начисли лихва за забава от деня, следващ падежната дата на плащането, до датата на изпълнение на плащането, в размер 0,01% (нула цяло и една стотна процент) на ден от забавеното плащане, но не повече от 1% (един процент) от него.

7.11 Освен ако изрично не е договорено друго с настоящия Договор, Изпълнителят няма право на други възнаграждения, освен посочените в този Договор, и по-конкретно, Изпълнителят, освен ако изрично не е договорено друго тук, няма право на възстановяване на разходите и/или режийни разходи във връзка с изпълнението на този Договор.

В резултат на преговорите се извършиха следните изменения и допълнения в текста на посочената по-долу клауза:

7.12 За извършване на общия брой възстановителни ремонти на ДМВ 10 Изпълнителят има право да получи авансово плащане в размер на 8 млн. лв. без ДДС в срок до 5 работни дни от влизане на договора в сила и предоставяне на следните документи:

- проформа фактура за авансово плащане в оригинал. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в изискуемите срокове, съгласно условията на ЗДДС, да издаде и оригинална фактура за авансовото плащане, след получаване на плащането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- гаранция обезпечаваща 100 % от размера на авансово предоставените средства в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Гаранцията за авансово предоставените средства е с минимален срок на валидност до 30 дни след датата на приемане от Възложителя на последния извършен възстановителен ремонт по т. 6.2.1.

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

7.13 Остатъчната стойност от сумата за извършване на възстановителен ремонт, както и стойността на допълнително извършените дейности, па всички ДМВ 10 се изплаща на Изпълнителя по реда и начина определен в т. 7.1.1.2 от договора.

В резултат на преговорите се извършиха следните изменения и допълнения в текста на посочената по-долу клауза:

7.14 За извършване на общия брой основни ремонти на ДМВ 10 и ЕМВ 30 и 31 Изпълнителят има право да получи авансово плащане в размер на 50% от стойността на основните ремонти за всички мотриси съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо на две виоски при следните условия:

7.14.1 първо авансово плащане по т. 7.14 в размер на 25% от стойността на основните ремонти за всички мотриси съгласно ценовото предложение на Изпълнителя в срок до 3 месеца от влизане на договора в сила и предоставяне на следните документи:

- проформа фактура за авансово плащане в оригинал. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в изискуемите срокове, съгласно условията на ЗДДС, да издаде и оригинална фактура за авансовото плащане, след получаване на плащането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- гаранция обезпечаваща 100 % от размера на авансово предоставените средства в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Гаранцията за авансово предоставените средства е с минимален срок на валидност 30 дни след датата на приемане на последната мотриса от извършиен основен ремонт.

7.14.2 второ авансово плащане по т. 7.14 в размер на 25% от стойността на основните ремонти

за всички мотриси съгласно ценовото предложение на Изпълнителя в срок до 15 дни след приемане на всички мотриси от възстановителен ремонт и предоставяне на следните документи:

- проформа фактура за авансово плащане в оригинал, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в изискуемите срокове, съгласно условията на ЗДДС, да издаде и оригинална фактура за авансовото плащане, след получаване на плащането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- гаранция обезпечаваща 100 % от размера на авансово предоставените средства в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Гаранцията за авансово предоставените средства е с минимален срок на валидност 30 дни след датата на приемане на последната мотриса от извършен основен ремонт.

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

7.15 Остатъчната стойност от сумата за извършване на основни ремонти на всички мотриси ДМВ 10, ЕМВ 30 и 31, както и стойността на допълнително извършените дейности, се изплаща на Изпълнителя по реда и начина определен съответно в т. 7.1.1.2, т. 7.1.2.2 и т. 7.1.3.2. от договора.

Наименованието на раздела се променя както следва:

8 Неизпълнение. Неустойки

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

8.1 Страните по Договора приемат, че ако нивото на експлоатационна готовност на мотрисите не бъде постигнато съгласно условията на т. 5.1 от настоящия договор, Изпълнителят ще заплати неустойка на Възложителя. Неустойката е в размер на процент от платимата сума за месеца, изчислен на база предвидения общ месечен пробег на мотрисите на база Графика за движение на влаковете, равен на неосигурения процент договорена и гарантирана експлоатационна готовност.

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

8.2 В случай че Изпълнителят забави предаването на отремонтираната мотриса след основен ремонт, а в приложимите случаи след ВР, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 % (един процент) на ден от стойността на съответния ремонт за всеки ден забава, но не повече от 25% от общата му стойност. В случай че забавата продължи повече от 40 дни, Възложителят има право да прекрати настоящия договор с едностранно уведомление.

8.3 При забавено изпълнение на друго задължение по Договора от страна на Изпълнителя същият дължи на Възложителя неустойка в размер 0,1 % (нула цяло и 1 десета процента) на ден от месечното възнаграждение за съответния месец, в който е било дължимо действието, но не повече от 10 % (десет процент) от тази цена.

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

8.4 В случай, че Възложителят забави плащането на дължимото възнаграждение по чл. 7 от договора с повече от 30 дни след настъпил падеж, Изпълнителят има право да спре извършването на Действията до получаване на пълния размер на дължимото възнаграждение.

8.5 Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове на договора не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

8.6 В случай, че общият реален пробег на мотрисите за срока на действие на договора не достигне общия прогнозен пробег на мотрисите за срока на действие на договора, Възложителят дължи неустойка. Неустойката се дължи само за месеците, в които Изпълнителят е осигурил минималните нива на експлоатационна готовност, а Възложителят не е реализирал прогнозния пробег на мотрисите. Размерът на неустойката се определя за съответната серия мотриси в съответните месеци, в резултат на която се е формирала неустойка, по цените в т. 7.1.

9 Срок на Договора. Прекратяване.

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

9.1 Договорът влиза в сила от датата на подпишването му и е валиден за срок от 5 (пет) години.

9.2 Възложителят предава на Изпълнителя Мотрисните влакове в състоянието, в което са, като същите се считат приети от Изпълнителя.

9.3 Срокът за извършване на основните ремонти на ЕМВ и ДМВ не може да бъде по-дълъг от 24 месеца след предаване на първата мотриса за основен ремонт.

9.4 Страните по Договора приемат, че Възложителят има право да прекрати Договора с еднострочно писмено изявление до Изпълнителя, в случай, че Изпълнителят извърши съществени нарушения на Договора, както и в следните случаи:

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

9.4.1 Нивото на експлоатационната готовност спадне за повече от 30 (тридесет) поредни дни или 90 (деветдесет) дни общо за календарната година под определените в Техническите спецификации, Техническото предложение и Метод за определяне на експлоатационна готовност на ДМВ серия 10 и ЕМВ серия 30 и 31 или

9.4.2 Над 5 мотриси, преминали основен ремонт, едновременно са в неизправно състояние по вина на Изпълнителя или

9.4.3 Изпълнителят не е изпълнил някоя от Дейностите по този Договор в продължение на 7 последователни дни от получаване на изрична покана или

9.4.4 Изпълнителят е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация или по други причини прекрати дейността си. Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя незабавно за настъпване на някое от условията по този член.

✓
ES

9.5 Изпълнителят има право да прекрати Договора преди изтичането му, в следните случаи:

9.5.1 Възложителят не е изпълнил съществени договорни задължения, или е в съществена забава по тяхното изпълнение, независимо от това, че е получил обосновано писмено уведомление с подходящ срок да изпълни съответното задължение;
или

9.5.2 Възложителят е обявен в несъстоятелност, или е в производство по несъстоятелност или с в процедура по ликвидация или по други причини прекрати дейността си. Възложителят е длъжен да информира Изпълнителя незабавно за настъпване на някое от условията по този член.

9.5.3 Във всеки един случай на прекратяване на Договора при неизпълнение на Изпълнителя, Изпълнителят дължи обезщетение на Възложителя в размер на предоставената по чл. 10.1 по-долу гаранция.

В резултат на преговорите страните добавиха следната клауза:

9.5.4 Всяка от страните има право да прекрати договора с дванадесетмесечно писмено предизвестие или по взаимно писмено съгласие на страните.

В резултат на преговорите страните добавиха следната клауза:

9.6 Договорът се прекратява с изтичане на срока на действието му или с достигане на стойността за изпълнението му, което от двете обстоятелства настъпи първо.

В резултат на преговорите страните добавиха следната клауза:

9.7 В случай, че след сключване на договора фиксинга на БНБ евро/лев 1,95583 лв. зе евро се промени и тази промяне не е покрита от извършено хеджиране от Изпълнителя, страните ще имат право да пререзгледат условита по договора. В случай, че страните не постигнат съгласие за изменение на договора, всяка от страните има право да прекрати договора с дванадесетмесечно писмено предизвестие. Изпълнителя е длъжен да уведоми писмено Възложителя за предприетите действия по хеджиране на риска.

Наименованието на раздела се промени както следва:

10. Гаранция за изпълнение. Гаранция за авансово предоставени средства.

Гаранция за изпълнение.

В резултат на преговорите се извършиха следните изменения и допълнения в текста на посочената по-долу клауза:

10.1. При подписване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от общата стойност на договора без ДДС, а именно /словом:/ лв., която служи за обезпечаване на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. Гаранцията за изпълнение се представя по избор на Изпълнителя под формата на: *парична сума, внесена по сметка на Възложителя/ банкова гаранция / застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (оставя се вярното)* и със срок на валидност не по-малък от последния

J
as 17

гаранционен срок, приложим към Дейностите по Договора, съгласно Техническите изискванията за изпълнение на поръчката.

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

10.2. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „БДЖ- Пътнически превози” ЕООД – Банка: При усвояване на гаранцията възложителят писмено уведомява изпълнителя за степенето си и за размера на усвоената част от гаранцията.

В резултат на преговорите се извършиха следните изменения и допълнения в текста на посочената по-долу клауза:

10.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

10.3.1 да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор. Тя се усвоява от Възложителя чрез декларация до съответната банка, че Изпълнителят е в нарушение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

10.3.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 60 (шестдесет) дни след изтичането му, като валидността не може да бъде по-кратка от гаранционния срок, който изтича най-късно съгласно Техническите изискванията за изпълнение на поръчката.

10.3.3. в случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадолженост, или й се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

10.4. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

10.5. Формата и съдържанието на банковата гаранция за изпълнение се съгласува предварително с Възложителя.

✓
as

В резултат на преговорите се извършиха следните изменения и допълнения в текста на посочената по-долу клауза:

10.6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

10.6.1 да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10.6.2 да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 60 (шестдесет) дни след изтичането му, като валидността ѝ не може да бъде по-кратка от гаранционния срок, който изтича най-късно съгласно Техническите изискванията за изпълнение на поръчката;

10.6.3 В случай, че застрахователят, издал застраховката за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължилост, или му се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 дни от направеното искане, съответната заместваща застраховка от друго застрахователно дружество.

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

10.7. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изнаплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

10.8. Формата и съдържанието на застраховката се съгласува предварително с Възложителя.

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

10.9. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата трябва да бъде придружена с официален превод на български език.

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

10.10. Когато гаранцията е под формата на застраховка, тя се усвоява чрез отправяне на претенция до съответния застраховател, че изпълнителят е в нарушение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

В резултат на преговорите се извършиха следните изменения и допълнения в текста на посочената по-долу клауза:

10.11. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

10.11.1 Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в т. 7.7 от договора.

10.11.2 Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на пейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

10.11.3 Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

10.12. Гаранцията или съответна част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между сранието относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

10.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на косто и да съдължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Създава се следният нов раздел:

ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА:

10.14. Гаранциите за авансово предоставени средства се представят по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите и при съответно спазване на изискванията на т.10.1 от договора.

10.15. Гаранциите за авансово предоставените средства се освобождават до 10 (десет) дни след изтичането на валидността им.

10.16. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранциите за авансово предоставените средства са престояли при него законосъобразно.

11. Конфиденциалност

11.1 Изпълнителят и Възложителят са длъжни да спазват конфиденциалност, като нямат право да разкриват документи, данни или информация, получена от другата страна във връзка с този Договор, независимо дали преди или след сключването му, за срока на действие на този Договор, или след прекратяването му, на трети страни, без предварителното писмено съгласие на другата страна, освен ако не е договорено друго тук.

11.2 Независимо от предходното, Изпълнителят има право да предоставя документи, данни и друга информация на своите Подизпълнители, доколкото тази информация им е нужна за изпълнение на договорните задължения, в който случай следва да изисква от Подизпълнителите да спазват конфиденциалност по същия начин и въз основа на същите клаузи, както и Изпълнителя.

11.3 Задължението за конфиденциалност не важи в случаите, когато разкриването на такава информация се изиска по закон, или има влязло в сила решение на съдебните органи по отношение на някоя от Страните по Договора.

Създават се следните нови 4 клаузи:

✓
as
20

11.4 При обработването на лични данни по повод изпълнение предмета на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че служителите му, ангажирани с изпълнението на договора, са постили ангажимент за поверителност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически и организационни мерки и др.

11.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява дейностите си по договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни – Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно западната на данните) и Закона за защита на личните данни ЗЗЛД, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита на данните и гарантиране правата на субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да с дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.6 С изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заличи или върне на възложителя (съобразно писмените указания на възложителя) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнение на договора.

11.7 В случай, че изпълнението на дейностите по настоящия договор определят ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ като обработващ лични данни, последният е длъжен да поддържа регистър за дейността по обработването им и във всеки един момент да може да докаже спазването на Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД.

12 Заключителни разпоредби

12.1 Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително по електронна поща или по факс, от лица, които имат право да представляват страните по договора, или от надлежно определени представители на страните.

12.2 Адресите на страните по договора са адресите, посочени на първата страница на договора.

Лицата за контакт са, както следва:

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: лице/а за контакт:

....., телефон, електронна поща

....., телефон, електронна поща

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: лице/а за контакт:

....., телефон, електронна поща

....., телефон, електронна поща

12.3 Лицата, които ще извършват контрол и следят за изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя и от страна на Изпълнителя са лицата, посочени в предходната алинея.

✓
as

12.4 Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

13 Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непредвидени обстоятелства, изпълнението на задълженията по него и съответните на срещни задължения се спират за времето на непредвидените обстоятелства. Стачки, окупации, отказ за изпълнение на служебни задължения, засягащи само Изпълнителя или трета страна, участваща в изпълнението на договорните задължения на Изпълнителя няма да се считат за непредвидени обстоятелства.

Отменя се клаузата по т.14 от проекта на договора, касаеща взаимоотношения с подизпълнители. Останалите клаузи до края на договора се преномерират автоматично.

В резултат на преговорите клаузата придоби следното окончателно съдържание:

14 Възложителят предоставя за ползване на Изпълнителя и/или на оправомощено от него лице до 4 бази, ведно с прилежащото им оборудване, за извършване на някои или всички Действия по поддръжка. Страните ще уредят отношенията си по предоставяне на всичките или някои бази с отделно споразумение – Приложение № 4 към Договора. Базите, предмет на предоставяне, са както следва:

14.1.1 Ремонтно хале Сименс, водещо се към Локомотивно депо София, заедно с изградената в него ж.п. инфраструктура, прилежащо оборудване и битово обзавеждане;

14.1.2 Материално-техническа база „Локомотивен район Варна”, водеща се към Локомотивно депо Горна Оряховица, район Варна, заедно с изградената в него ж.п. инфраструктура, прилежащо оборудване и битово обзавеждане;

14.1.3 Сграда „Екипировъчно хале”, водеща се към Локомотивно депо Пловдив, заедно с изградената в него ж.п. инфраструктура, прилежащо оборудване и битово обзавеждане;

14.1.4 Материално-техническа база „Локомотивно депо, Филиал Левски”, водеща се към Локомотивно депо Горна Оряховица, гр. Левски, заедно с изградената в него ж.п. инфраструктура, прилежащо оборудване и битово обзавеждане.

Отменя се клаузите по т.16 и т.17 от проекта на договора, касаещи ангажирането на персонал на Възложителя. Останалите клаузи до края на договора се преномерират автоматично.

15 Не по-късно от 10 (десет) дни от изтичане срока на Договора или при неговото предсрочно прекратяване, Изпълнителят предава Мотрисните влакове на Възложителя с приемо-предавателен протокол съгласно Приложение № 8.

16 За всеки спор относно съществуването и действието на договора или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му – частично или цялостно, както и за всички въпроси, неурядени в този договор, се прилагат разпоредбите на българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд в Република България.

✓
as

17 Този договор не подлежи на изменение или допълнение освен по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

18 За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

19 Настоящият договор се състои от страници и се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Техническата спецификация към документацията за обществената поръчка;

Приложение № 2 – Техническото предложението за изпълнение на поръчката от Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценовото предложение на Изпълнителя;

Приложение № 4 – Образец на договор за паем па ремонтна база;

Приложение № 5 – Списък на вътрешните нормативни документи;

Приложение № 6 – Класификация на повредите на мотрисните влакове;

Приложение № 7 – Протокол за първоначално предаване на мотрисните влакове;

Приложение № 8 – Протокол за финално предаване след изтичане на срока на договора;

Добавя се следното приложение:

Приложение №9 - Метод за определяне на експлоатационна готовност на ДМВ серия 10 и ЕМВ серия 30 и 31.

С извършване на горните действия договарянето с Участника приключи в 15:47 часа.

Настоящият протокол се подписа на 21.11.2019г. на основание чл. 67, ал. 2 от ППЗОП в два еднакви екземпляра по един за всяка от страните. Протоколът се състои от 24 страници като екземплярът на Възложителя се съхранява към документацията по процедурата.

Приложение №1 към протокола: „Списък на представители на участника, присъствали на договарянето в обществената поръчка”

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА /

Григори Григоров

ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Атанас Атанасов

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

2. инж. Елка Стоилова

3. Георги Велков

4. инж. Велик Тонев

5. инж. Венцислав Славков ...

6. инж. Стефан Костов

7. инж. Ивайло Конов

8. инж. Лилия Михайлова

9. Николина Даскалова

10. инж. Веса Трифонова

11. Тодор Тодоров

12. Ивета Делчева

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ

на основание Регламент 2016/679

ЗА УЧАСТНИКА:

1. Габриел Станчук

2. Стефана Щекова

3. Емил Лечев

4. Димитър Кайръков