



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
Тел: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Закупуване и поддръжка на 42 броя нови мотрисни влака за нуждите на
„БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД“**

София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ– 5 *стр.*
 - 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА– 5 *стр.*
 - 2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ– 6 *стр.*
- II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА– 6 *стр.*
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА – 14 *стр.*
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ– 14 *стр.*
 - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ- 15 *стр.*
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ– 19 *стр.*
 - 4. ГАРАНЦИИ– 22 *стр.*
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ– 23 *стр.*
- V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ– 27 *стр.*
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ– 38 *стр.*
- VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ - 41*стр.*
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР– 42 *стр.*
- IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ– 43*стр.*
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ– 44 *стр.*

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ:

| | |
|--|---|
| АОП | Агенция за Обществени Поръчки |
| Възложител | „БДЖ Пътнически Превози“ ЕООД, надлежно регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 175405647, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Средец“, ул. „Иван Вазов“ № 3 |
| Документация/ Документация за обществена поръчка | Настоящата документация за обществена поръчка |
| ЗОП | Закон за обществените поръчки (обнародван ДВ, бр. 13 от 16 февруари 2016г., последно изменен и допълнен с ДВ, бр. 49 от 12.06.2018 г.) |
| ППЗОП | Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (обнародван ДВ, бр. 28 от 8 април 2016г., последно изменен и допълнен с ДВ, бр. 91 от 14.11.2017 г., в сила от 01.01.2018 г.). |
| Изпълнител | Участник в процедурата, който е определен за Изпълнител с решение на Възложителя и с когото Възложителят сключва договор за Обществена поръчка. |
| Участник | Физическо или юридическо лице или тяхно обединение (в случай че обединението не е юридическо лице), което е представило пълен комплект на оферта за участие в обществена поръчка. |
| Обществена поръчка | Обществена поръчка с предмет: „Закупуване и поддръжка на 42 броя нови мотрисни влака за нуждите на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД“ |
| Оферта | Оферта, подадена от Участник в процедурата за възлагане на Обществената поръчка, която съдържа Техническо предложение и Ценово предложение, както и другите документи по чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП. |
| Процедура | Настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка. |
| Профил на купувача | Интернет адреса на Възложителя http://www.bdz.bg/bg/profile.html , |

| | |
|--|---|
| | където се публикуват електронни документи, касаещи Процедурата. |
| РОП | Регистър на обществените поръчки, който представлява единна електронна база данни с информация за подлежащите на вписване обстоятелства за процедурите за възлагане на обществени поръчки |
| Техническо предложение | Част от Офертата, съдържаща Предложение за изпълнение на Обществената поръчка съгласно образец № 2. |
| Обединение | Обединение на физически и/или юридически лица, което е подало оферта в процедурата. |
| Ценово предложение | Представено от Участника ценово предложение по Процедурата съгласно Образец № 7. |
| Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) | Това е Документ, в който се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и в който са посочени националните бази данни, които съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи. |
| Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) | ЕЕДОП, който се представя в електронен вид, по реда на чл. 67, ал. 4 ЗОП. |
| Работен ден | Ден, който не е почивен ден или национален празник в България. |
| Отчет | Отчет за обосноваване на броя и основните параметри на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД“ |
| ПЖПС | Подвижен железопътен състав, включващ всички доставяни мотрисни влакове |
| ЕМВ | Електрически мотрисен влак |
| Договор | Договор за обществена поръчка с предмет: „Закупуване и поддръжка на 42 броя нови мотрисни влака за нуждите на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД“ |

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обща информация за проекта

Въз основа на поръчан и анализиран „Отчет за обосноваване на броя и основните параметри на нов подвижен състав за нуждите на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД“ от Възложителя бе взето решение за провеждане на настоящата процедура. Анализираният в Отчета данни, недвусмислено показват предимствата на железопътния транспорт и водещото място, което той заема при изпълнение на транспортните услуги. Това е констатирано от Европейската комисия и отразено в редица документи (Стратегия „Европа 2020“, Бяла книга 2011 „Пътна карта за постигането на Единно европейско транспортно пространство – към конкурентоспособна транспортна система с ефективно използване на ресурсите“ и много други).

На основата на данните за място на железопътния транспорт в България са направени важни констатации. От тях се вижда, че за периода 2000-2016 г. железопътният транспорт е намалил броя на превозените пътници – с 67 %, а показателят „превозна работа“ е спаднал с 68 %.

За същия период съотношението на превозната работа между железопътния и автомобилния транспорт се променя от 1:0,78 през 2000 г. до 1:10 през 2016 г., т.е. налице е влошаване на съотношението във вреда на ЖП транспорта повече от 12 пъти.

Данните показват, че „външните разходи“ при железопътния транспорт са: 2,2 пъти по-малки спрямо автобусните превози; 3,7 пъти по-малки спрямо въздушните превози и 4,2 пъти по-малки спрямо превозите с леки автомобили. Това води до неравнопоставеност на видовете транспорт като значително ощетява железопътния.

Идентифицирани са основните проблеми, които влошават транспортната услуга и отблъскват пътниците от ползване на железопътен транспорт. По-важните от тях са: проблемен достъп до информация; проблеми при резервацията; условията във влаковете и гарите; лоши условия на санитарните възли; труден достъп на хората с увреждания; неотчитане на смяната на перона при връзките; закъснения; отменяне на влакове без предварително известяване и др.

Направен е анализ на факторите, влияещи на ефективността на пътническите превози, като са идентифицирани най-важните от тях: скорост на пътуване и свързаното с нея времепътуване; екология и енергийна ефективност; комфорт в т.ч. хигиена, предоставяне на информация и др.

Констатирано е, че ПЖПС е морално и физически остарял. Това води до нарастване на разходите за: енергия, поддръжка, персонал и инфраструктурни такси.

Направен е анализ на пътничкопотоците, въз основа на който е избран най-ефективният вариант за обновяване на подвижния състав, а именно обновяване на подвижния състав на бързите влакове с висока рентабилност, по главните железопътни линии.

Направен е анализ на качеството и комфорта на пътническите превози. Установено е, че удовлетвореността на пътниците от по-доброто качество на предлаганата услуга ще нарасне с 15 % спрямо автобусния транспорт и ще бъде само с 20 % по-ниско от това на автомобилния транспорт. Комфортът на пътуване ще бъде по-добър спрямо този, който предлагат 75 % от личните автомобили в страната и 80 % от автобусите.

На базата на проучването и анализа на конкретните условия в Република България е предложено новият ПЖПС да бъде три типа на базата на мотрисни влакове, както следва:

- Електрически мотрисни влакове с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с минимум 230 седящи места;
- Електрически мотрисни влакове със стандартно ниво на комфорт за крайградски влакове с минимум 230 седящи места;
- Електрически мотрисни влакове със стандартно ниво на комфорт за регионални влакове с минимум 150 седящи места;

2. Информация за Възложителя

„БДЖ – Пътнически Превози“ ЕООД е търговско дружество, чийто едноличен собственик е „ХОЛДИНГ БЪЛГАРСКИ ДЪРЖАВНИ ЖЕЛЕЗНИЦИ“ ЕАД. Принципал и едноличен собственик на акциите в „ХОЛДИНГ БЪЛГАРСКИ ДЪРЖАВНИ ЖЕЛЕЗНИЦИ“ ЕАД е Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

При възлагане на настоящата обществена поръчка съгласно ЗОП и ППЗОП управителят, действа като представляващ Възложителя, за който се прилагат съответните за секторните възложители правила.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Правно основание

Изборът на вида процедура е на основание чл.18, ал.1, т.1, във връзка с чл. 132 от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на услуги от секторен възложител по смисъла на чл. 5, ал.4, т.1 от ЗОП.

2. Предмет и обект на обществената поръчка

2.1. Обект на обществената поръчка

Обект на обществената поръчка е доставка на стоки, която доставка се осъществява чрез покупка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП.

Поръчката е смесена и включва две групи дейности – 1) доставка на нови мотрисни влакове съгласно техническите спецификации на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД, и 2) осъществяване на пълна поддръжка на доставените нови мотрисни влакове за период от 15 години, включително капитален/ни ремонт/и, но не повече от 2 800 000 километра пробег на влак. Поради това Възложителят поставя специфични изисквания за възможностите на Участниците и за изпълнението на дейностите, свързани както с доставката, така и с поддръжката на доставяния железопътен състав. Новите мотрисни влакове следва да бъдат доставени в сроковете и при условията, определени в Договора за обществена поръчка.

Отчетено е, че максималната прогнозна стойност за доставка на новите мотрисни влакове е до 450 000 000 лева (четирисотин и петдесет милиона лева), включваща цената на финансиране. Възложителят е определил максимална прогнозна стойност за поддръжка на доставените влакове в размер на 225 000 000 лева (двеста двадесет и пет милиона лева). Поради това и в съответствие с чл. 11, ал. 2 ЗОП основният предмет на поръчката е доставка.

2.2. Описание на предмета на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка се отнася до избор на изпълнител за осъществяване на доставка и поддръжка нов ПЖПС с предмет:

„Закупуване и поддръжка на 42 броя нови мотрисни влака за нуждите на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД“

Участниците следва да доставят 42 броя нови мотрисни влака, както и да осигурят тяхната пълна поддръжка съгласно следната структура:

| Брой мотрисни влакове | Минимален капацитет места | Брой вагони | Предназначение | Вид |
|-----------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------|---|
| 22 | 230 | 4 | бързи влакове /междурегионални/ | Електрически мотрисни влакове (ЕМВ) с повишено ниво на комфорт за бързи влакове |
| 8 | 230 | 4 | Пътнически влакове | Електрически мотрисни влакове (ЕМВ) със стандартно ниво на комфорт за крайградски влакове |

| | | | | |
|----|-----|---|-----------------------|---|
| 12 | 150 | 3 | пътнически влакове | Електрически мотрисни влакове (ЕМВ) със стандартно ниво на комфорт за регионални влакове |
|----|-----|---|-----------------------|---|

Където:

- Под „Брой мотрисни влакове“ следва да се разбира броя на железопътни мотрисни влакове от съответния вид, които Възложителя желае да закупи, като общия брой от всички видове е 42 железопътни мотрисни влака;
- Под „Минимален капацитет места“ следва да се разбира минималният общ капацитет на седящи места във всеки отделен вид влак. Участниците могат да предлагат влакове и с по-голям брой седящи места, но предложения с по-малък брой от минималния посочен ще бъдат отстранявани от участие.
- Под „Брой вагони“ следва да се разбира конкретният общ брой вагони, който следва да бъде осигурен в съответния мотрисен влак от всеки отделен вид.

В обхвата на настоящата обществена поръчка се включват следните две дейности:

Дейност № 1: Доставка на 42 броя нови мотрисни влака съгласно изискванията, посочени в техническата спецификация.

Дейност № 2: Осъществяване на пълна техническа поддръжка на доставените 42 броя мотрисни влака за период до 15 години, включително капитален/ни ремонт/и, но не повече от 2 800 000 километра пробег на влак.

3. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, съгласно условията на приложената Методиката за оценка на офертите, част от документацията за участие.

4. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Управителят на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 1.

5. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е разделен по дейности и е както следва:

За Дейност № 1 срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Договора за обществена поръчка, като следва да бъде спазен, предвидения в Приложение № 1 към Договора график за доставка и въвеждане в експлоатация на мотрисни влакове. Срокът за изпълнение на Дейност № 1 приключва с доставянето и въвеждането в

експлоатация на всички 42 влака, но не по-късно от 45 месеца от влизане на договора в сила.

За Дейност № 2 срокът за изпълнение започва да тече след доставката и въвеждането в експлоатация на всеки съответен доставен мотрисен влак и приключва след изтичането 15-тата година от доставката и въвеждането в експлоатация, в която задължително се включва капитален/ни ремонт/и на съответния доставен мотрисен влак, но не повече от достигане на 2 800 000 километра пробег на влак.

6. Мотиви за срока на договора по смисъла на чл. 113, ал. 2 от ЗОП

Съгласно чл. 113, ал. 2 от ЗОП по изключение възложителите могат да сключват договори за по-дълъг срок (от нормативно установения 5 годишен максимален срок в чл. 113, ал. 1 от ЗОП), когато това се налага поради естеството на предмета на поръчката, необходимостта от възвращаемост на инвестицията или поради техническа причина, като възложителят посочва мотивите за това в решението за откриване.

В случая Възложителят мотивира сключването на договор за поддръжка на доставяните нови мотрисни влакове за период от 15 години с технически причини, произтичащи от естеството на предмета на поръчката, за да се включва капитален/ни ремонт/и.

Основната дейност на Възложителя е извършване на железопътни превози на пътници. Възложителят не разполага с технически възможности и кадрови капацитет да поддържа новия ПЖПС, предмет на доставка в настоящата процедура. Техническата поддръжка на новия ПЖПС следва да бъде обезпечена за период от 15 години (включващ капитален/ни ремонт/и), през който „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД ще използва новите мотрисни влакове и ще осъществява своята дейност. Целесъобразно е поддръжката да се извършва от производителя и доставчик на новия ПЖПС, за да се гарантира спазването на всички норми и стандарти по поддръжка, които самият производител е определил. В същото време е необходимо поддръжката да бъде обезпечена за 15 години от датата на доставяне и въвеждане в експлоатация на съответния мотрисен влак, за да се минимизира рискът от движение на необслужени влакови мотриси поради технически въпроси, свързани с провеждане на многократни процедури за тяхната поддръжка. Също така трябва да се покрие и капитален/ни ремонт/и от жизнения цикъл на мотрисните влакове, за да се обезпечи по-голяма част от жизнения му цикъл. Осъществяването на поддръжка от производителя и доставчика на новия ПЖПС за 15 години на новите мотриси ще гарантира безпроблемното използване на състава за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, като в същото време ще обезпечи безопасността на пътниците, използващи услугите на Възложителя.

7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

8. Прогнозна стойност

Прогнозната максимална обща стойност на настоящата обществена поръчка, в рамките на която ще бъде сключен договор за изпълнение, възлиза на **675 000 000,00 лв.** (шестстотин седемдесет и пет милиона лева) без ДДС, формирана както следва:

| № | Дейност | Цена |
|----|--|--------------------|
| 1. | Дейност № 1: Доставка на 42 броя нови мотрисни влака съгласно изискванията, посочени в техническата спецификация, включващи цена на финансиране на доставката, съобразена с предвидената схема на плащане, описана в т. 10 по-долу | 450 000 000,00 лв. |
| 2. | Дейност № 2 Осъществяване на пълна техническа поддръжка на доставените 42 броя мотрисни влакове за период от 15 години включително капитален/ни ремонт/и, но не повече от 2 800 000 километра пробег на влак | 225 000 000,00 лв. |

*Посочените стойности в таблицата са без вкл. ДДС.

Участниците задължително изработват предложението си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

ВАЖНО! Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс по всяка една от дейностите – при установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс (общо или по всяка от дейностите), офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

9. Финансиране

Настоящата обществена поръчка в частта доставка на мотрисните влакове ще се финансира със средства от капиталов трансфер, предоставян на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ целево на основание Договор за извършване на обществени превозни услуги в областта на железопътния транспорт на територията на Република България, сключен на 25.06.2009 г., в сила от 01.01.2010 г..

Към момента на откриване на процедурата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има сключен и действащ Договор за извършване на обществени превозни услуги в областта на железопътния транспорт на територията на Република България, сключен с МТИТС, който е със срок на действие до 31.12.2024 г.

По силата на този Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да получи целеви годишен капиталов трансфер в размер на 35 милиона лева годишно от бюджета, които да използва за финансиране на доставката на мотрисните влакове, предмет на настоящия договор.

Средствата за капиталов трансфер подлежат на ежегоден разчет със съответния Закона за Държавния бюджет на Република България и средносрочната бюджетна прогноза за тригодишен период, одобрявана от Министерски съвет. Поради това планирането и осигуряването им е извън контрола и правомощията на Възложителя.

ВАЖНО!

Договор за извършване на обществени превозни услуги в областта на железопътния транспорт на територията на Република България е със срок на изпълнение до 2024 г. Предвид този факт и неяснотата относно бъдеща либерализация на пазара на пътнически железопътен транспорт, то „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД съобщава на потенциалните участници в процедурата, че общата максимална прогнозна стойност за изпълнение на поръчката не е осигурена към момента на откриване на настоящата обществена поръчка. Ето защо въз основа на чл. 114 от ЗОП сключването на Договор след провеждане на настоящата процедура ще се счита за договор под условие по смисъла на ЗОП с всички произтичащи от това последици.

10. Начин на плащане:

10.1. Начин на плащане за изпълнение на Дейност № 1 Доставка на 42 броя нови мотрисни влака съгласно изискванията, посочени в техническата спецификация

Придобиването на новия ПЖПС ще стане чрез изплащане на годишни вноски на стойност не по-малко от 35 000 000 (тридесет и пет милиона лева) без ДДС. Изплащането на годишните вноски започва от влизане в сила на Договора за обществена поръчка и по реда и начина, описан в него. Срокът за изплащане на доставяния ПЖПС е 10 години, считано от датата на подписване на Договора за обществена поръчка.

При оформяне на ценовото си предложение Участниците следва да отчетат, че Възложителят ще плаща ежегодно от датата на подписване на Договора за обществена поръчка не по-малко от 35 000 000 (тридесет и пет милиона лева) без ДДС, като в същото време поема ангажимент да изплати максималната прогнозна стойност от 450 000 000 (четиристотин и петдесет милиона лева) за десет години от дата на подписване на Договора. Възложителят си запазва правото да заплати разликата между минималната годишна вноска и прогнозната максимална стойност чрез допълнително плащане в рамките на една календарна година или равномерно като добавка към годишните плащания в няколко последователни години. При всички случаи срокът на изплащане на Дейност № 1 ще бъде 10 години от датата на подписване на Договора за обществена поръчка.

Участниците следва да имат предвид, че в максималната прогнозна стойност за изпълнение на Дейност № 1, както и в ежегодните вноски за изплащане на доставката на новия ПЖПС се включват и всички разходи за финансиране, възникнали във връзка с 10-годишния период на изплащане. Това означава, че в ценовите си предложения

Участниците следва да посочат годишен лихвен процент, както и годишна сума на оскъпяване във връзка с осъществяването на продажба на изплащане. Също така Участниците са длъжни да посочат и пълна сума, равняваща се на всички разходи за финансиране за целия период на изплащане от 10 години. Стойността на новия ПЖПС заедно с всички разходи за финансиране на изплащането му за 10 годишен период не следва да надвишават предвижданата максимална прогнозна стойност от 450 000 000 (четиристотин и петдесет милиона лева).

ВАЖНО! Тъй като финансирането на настоящата поръчка не е изцяло осигурено за целия период на изплащане, след сключване на договора за обществена поръчка остава възможност за промяна на периода на изплащане, както и годишната сума, която се изплаща. Тази промяна ще се извършва с анекс към Договора след споразумение между страните по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

В случай на промяна на периода и/или годишната сума, която се изплаща, по инициатива на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да актуализира посочените от него разходи за финансиране съобразно новия период на изплащане и/или годишната сума, която се изплаща за новия ПЖПС. Тази актуализация ще се извършва с анекс към Договора след споразумение между страните по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

10.2. Начин на плащане на Дейност № 2 Осъществяване на пълна техническа поддръжка на доставените 42 броя мотрисни влака за период от 15 години, включващи капитален/ни ремонт/и, но не повече от достигане на 2 800 000 километра пробег на влак.

За всички 42 броя мотрисни влака ще се плаща месечна такса за извършване на техническа поддръжка в обем съгласно техническата спецификация. Месечната такса ще се изчислява като реално изминатите влаккилометри от съответната влакова мотриса се умножат по предложената от Изпълнителя цена за осъществяване на гореописаната поддръжка на километър. Ежемесечно в срок до 5- то число м/у представители на Възложителя и Изпълнителя се изготвя и подписва обобщен месечен констативен протокол относно извършената поддръжка на различните видове мотрисни влакове за предходния календарен месец. Протоколът включва подробна справка за изминатия пробег в км. и информация за извършените ремонтни операции и вложени резервни части. В срок до 10-то число на месеца следващ месеца, за който са дължими, ще се сумират всички дължими плащания за всички мотриси, попадащи в обхвата на т. 10.2.

За изготвяне на ценовото си предложение Участниците следва да вземат предвид индикативен график за движение на влаковете (Приложение № 2 към техническата спецификация).

ВАЖНО! Цената за поддръжка на километър следва да включва всички дейности по поддръжка в обем съгласно техническата спецификация. Това означава в цената за поддръжка на доставен нов влак се включва както сумата необходима за извършване на планови текущи дейности за съответния месец (например визуален преглед), така и авансова част, която се натрупва за заплащане на планови капитални ремонти и извънпланови ремонти вследствие на нормална експлоатация в бъдеще. Участникът гарантира, че натрупаната авансова част ще бъде достатъчна да покрие извършването на

планови капитални ремонти и извънпланови ремонти в бъдеще, като няма да е необходимо доплащане от Възложителя за осъществяваната поддръжка извън заплащаната месечна такса.

ВАЖНО! Тъй като аварийната техническа поддръжка има форсмажорен характер тя не се включва в основния обем дейности. Условието относно извършване на аварийни ремонти са уредени в чл. 6 от проекта на договора.

11. Мотиви за невъзможност поръчката да бъде разделена на обособени позиции

Целта на възлагането на поръчката, без да се разделя на обособени позиции, е да се постигне оптимален процес на управление на целия проект и максимална степен на отговорност на един изпълнител за извършваните дейности. Разделянето на обособени позиции не би било осъществимо и би създадо рискове за Възложителя и неоснователно забавяне на поддръжката на мотрисните влакове, поради това че ще се публикуват допълнителни процедури за избор на изпълнител на поддръжката, различен от производителя.

Въпреки че предметът по настоящата процедура предвижда реализирането на две отделни дейности и доставка на три различни вида влакови мотриси, разделянето на обособени позиции не е възможно, защото възлагането на Дейност № 1 по поръчката определя изпълнението на Дейност № 2 и промяната на изпълнителите увеличава риска от несъгласувано и некачествено изпълнение.

Заедно с това, обособените позиции предполагат възможност всяка част от поръчката да се реализира самостоятелно, което в случая отново не е допустимо, тъй като би създадо рискове за Възложителя и би причинило необосновано забавяне по отношение на поддръжката на мотрисните влакове.

Решението да не се разделя Обществената поръчка на обособени позиции е мотивирано и от факта, че е целесъобразно да бъде избран един Изпълнител, който да достави и поддържа новия ПЖПС за период от 15 години, включващи капитален/ни ремонт/и, но не повече от достигане на 2 800 000 километра пробег на влак, за да се гарантира възможността на Възложителя да оперира безпроблемно с новите мотриси като концентрира цялата отговорност относно качеството и осигуряването на експлоатационна готовност в един договор. Поради това е необходимо да се избегне усложняване на координацията, което изисква ясно разпределение на отговорностите между различните Изпълнители. Обединяването на отговорността в един Изпълнител намалява рисковете от несъответствия при изпълнението и от възможен неуспех да се осигури изискваната в договора експлоатационна готовност. Също така концентрирането на поръчката в един Изпълнител е възможно да доведе до намаляване на цената за доставка и поддръжка поради увеличението на обема възлагана работа у едно и също лице.

12. Място на изпълнение на поръчката

12.1. За Дейност № 1

Мястото на изпълнение на доставките на нови мотрисни влакове е на територията на Република България на пункт посочен от Възложителя.

12.2. За Дейност № 2

Мястото на изпълнение на техническата поддръжка на мотрисните влакове е на територията на Република България. Допустимо е извършването на основен ремонт на влаковете мотриси (основен капитален ремонт) или на ремонти, за които се изисква специфично оборудване и/или условия, да се извършва и извън територията на Република България по преценка на Участника. Разходите за транспортиране на влаковата мотриси до съответно място извън територията на Република България са изцяло за сметка на Изпълнителя.

13. Ограничение на оферти, включващи продукти с произход от трети страни

ВАЖНО! Няма да се допускат до разглеждане Оферти, в които делът на продуктите, предмет на Обществената поръчка, с произход от трети страни, с които Европейският съюз или Република България няма сключено многостранно или двустранно споразумение, осигуряващо сравним и ефективен достъп, надвишава 50% от общата стойност на продуктите, включени в нея.

Делът на такива продукти се определя съгласно Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 г. за създаване на Митнически кодекс на Съюза (ОВ, L 269/1 от 10 октомври 2013 г.).

Съгласно чл. 60 от Регламент (ЕС) № 952/2013 стоките „имат произход“ от определена държава или територия, когато са изцяло получени в една единствена държава или територия, или в която са претърпели последната си съществена, икономически обоснована обработка или преработка в оборудвано за тази цел предприятие и довела до производството на нов продукт или която представлява важен стадий от производството.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2.Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс на Р България;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс на Р България;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс на Р България;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс на Р България;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс на Р България;

е) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс на Р България;

ж) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс на Р България;

з) престъпление свързани с наемане на работа без разрешение на лице под 18 г., по чл. 192а от Наказателния кодекс на Р България;

и) престъпления свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс на Р България.

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Не се прилага, когато:

а) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б) размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4. е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите.

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка
Участник:

2.2.1. който е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон на Р България, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.2.2. който е лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

2.2.3. който е сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.4. за когото е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

2.3.1.¹ които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.3.2. свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.3. за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, включително и по отношение на лицата, които ги представляват.

2.4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

¹ Забележка: т. 2.3.1. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 139, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ – „ж“ и за прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж“ когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т. 2.9., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.9. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.10. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участник предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Годност

Възложителят не поставя изисквания относно годността на участниците.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот от поне 1 000 000 000 лв. (един милиард лева) общо от предходните 3 финансови години, като поне 450 000 000 лв. (четирисотин и петдесет милиона лева) от общия оборот от предходните три финансови години трябва да е реализиран в сферата на изработване и доставка на железопътни мотрисни влакове. Допустимо е критерият да бъде доказван със стойности в чуждестранни валути, които следва да бъдат изчислявани по курса на дадената валута към лева към момента на откриване на настоящата процедура. Данните за минималния общ оборот следва да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Съгласно § 2, т.67 от ДР на ЗОП под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката следва да се разбира сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

Доказване: За доказване на съответствието с критерия за подбор по т. 3. важат правилата на чл. 62 от ЗОП, съгласно който изпълнението на подобен критерий за подбор се удостоверява с представяне на:

- а) Удостоверения от банки;*
- б) Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;*
- в) Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Изискването за специфичен оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се удостоверява със справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.*
- г) Други подходящи документи по смисъла на чл. 62, ал. 2 от ЗОП*

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, доставки с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката, в това число минимум 3 (три) доставки, свързани с изработване, доставяне на железопътни мотрисни влакове. Възложителят ще приема за валидни доставки, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени от участника, независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори.

Под доставка със сходен предмет на поръчката следва да се разбира доставка, свързана с изработване и доставяне до клиент на релсови превозни средства (мотрисни влакове).

Под доставки със сходен обем на поръчката следва да се разбират минимум 3 броя доставки на общо поне 50 (петдесет) броя мотрисни влака, от които поне 25 мотрисни влака са с минимален капацитет от 230 седящи места.

Доказване: За доказване на съответствието с критерия за подбор по т. 3.4.1. важат правилата на чл. 64, ал. 1 т. 2 от ЗОП. Участникът следва да представи списък на доставките, описан в ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършената доставка. Под доказателство за извършена доставка следва да се разбира референция, препоръка или друг подобен документ за успешно реализирани дейности, включени предмета на поръчката, със сходен предмет и обем

Под това минимално изискване по отношение на една и съща група превозни средства Възложителят има предвид такива композиции от самоходни влакови мотриси, които са произведени по същите конструкционни принципи, съставени са от едни и същи модули, имат принципно еднакви решения на разположение на ходовите елементи и производителят ги е определил като превозни средства от една и съща група.

Потвържденията на референции, препоръки или други подобни документи за изпълнени в рамките на три години преди публикуването на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка (т.е. последните 36 месеца) доставка (доставки)

на самоходни влакови композиции по договор(и) трябва да бъдат под формата на писмени документи, от които да могат да се установят следните обстоятелства:

- Посочване на предмета и обема на доставката с толкова подробности, че от тях да може да се направи и

звод за годност (например брой доставени влакови моториси и капацитет седящи места) ;

- Момент на изпълнение на доставката (ден, месец, година), при което под момент на изпълнение на доставката се разбира денят на издаване на официално разрешение за пускане в експлоатация;

- Название на групата, превозни средства, от която се доставят;

- Посочване на другата страна по договора, в частност лице за контакт, начини за връзка, адрес за кореспонденция, телефон, адрес на електронна поща;

- Заявление дали доставката е изпълнена според договора;

- Ако доставката е изпълнена кооперативно, посочване на дяла на участие на организацията, за която се отнася референцията.

3.4.2. Участникът трябва да разполага със следния екип от технически лица за изпълнение на поръчката:

3.4.2.1. Ръководител на екипа – „Машинен инженер“

ЕКСПЕРТ- „Машинен инженер“ - с образователна степен „бакалавър“ (еквивалентна или по-висока), специалност „железопътна техника“ или еквивалентна.

Професионален опит по специалността – минимум 5 години.

3.4.2.2. Експерт – „Електро-инженер“

ЕКСПЕРТ- „Електро-инженер“- с образователна степен „бакалавър“ (еквивалентна или по-висока), специалност „Електротехника“ или еквивалентна.

Професионален опит по специалността – минимум 5 години.

Доказване: За доказване на съответствието с критерия за подбор по т.3.4.2. вазят правилата на чл. 64, ал. 1 т. 3 от ЗОП. Участникът следва да представи списък на техническите лица, описан в ЕЕДОП. Ако посочените лица не са част от структурата на участника и не са в трудови правоотношения с него, то следва да бъде представена и декларация за ангажираност на експерт.

3.4.3. Участникът следва да е сертифициран и да прилага кумулативно следните системи за управление на качеството:

3.4.3.1. БДС EN ISO 9001:2015 или БДС EN ISO 9001:2008 (или еквивалент)относно системи за управление на качеството- в областта на производство и/или поддръжка на релсови превозни средства;

3.4.3.2. БДС EN ISO 14001:2015 или БДС EN ISO 14001:2014 (или еквивалент)относно системи за опазване на околната среда- в областта на производство и/или поддръжка на релсови превозни средства;

Сертификацията следва да бъде валидна. Ако сертификацията изтича по време на провеждане на процедурата, то Участникът следва да представи доказателства, че е предприел действия за подновяване на сертификацията, както и че същата е подновена успешно.

Доказване: Участникът представя копие от валидни сертификати, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи съответствието с изискваните системи за управление на качеството и опазване на околната среда.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията може да бъде под формата на:

4.1.1. Парична сума, преведена по банкова сметка на: „БДЖ Пътнически Превози“ ЕООД; IBAN: BG57UBBS80021052226520, банков код BIC: UBBSBGSF при банка: ОББ клон Света София,

4.1.2. Безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора, или

4.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Кандидатът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

Кандидатът, определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията. Когато кандидатът избере гаранцията да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на „БДЖ Пътнически Превози“ ЕООД и със срок на валидност – 30 дни след изтичане срока на договора.

Гаранцията, когато е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Гаранцията се освобождава до три дни след окончателно изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.2. Гаранция за авансово плащане

Относно гаранциите, свързани с авансови плащания от Възложителя към Участника, избран за изпълнител моля реферирайте към чл. 37 и чл. 38 от проекта на Договор.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. **Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.**

3.2. **Указание за подготовка на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на заявление е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да се съобразят с посоченото изискване и да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил Образец на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК. Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя. При изготвяне на офертата си Кандидатът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец на еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните кандидатът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица чл.40 от ППЗОП.

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно указания на ЕК ЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в

него информация все още е актуална. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от кандидата на подходящ оптичен носител в опаковката със заявлението

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение; или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.5. Техническо предложение съдържащо:

3.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

3.5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане – попълва се **Образец № 2**;

3.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3**;

3.5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 4**;

3.5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 5**;

3.5.6. Попълнена таблица за основните технико-експлоатационни изисквания и параметри на мотрисните влакове за всеки вид доставян мотрисен влак заедно с всички изискуеми приложения и документи към нея – **Образец № 6**

3.5.7. Всички чертежи, скици, таблици, компютърни симулации, технически документи, Manuals и др. изрично указани в техническите спецификации, образеца на техническо предложение и таблицата за основните технико-експлоатационни изисквания и параметри на мотрисните влакове за всеки вид доставян мотрисен влак.

3.6. Декларация за наличност и ангажираност на експерти – Образец № 7 (когато е приложимо)

4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 8** – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До: „БДЖ-Пътнически Превози” ЕООД, ЕИК 175405647, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Средец“, ул. „Иван Вазов“ № 3

О Ф Е Р Т А

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване и поддръжка на 42 броя нови мотрисни влака за нуждите на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД“

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

5.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София, район „Средец“, ул. „Иван Вазов“ № 3.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

8. Отваряне на офертите

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Възложителя на адрес гр. София, район „Средец“, ул. „Иван Вазов“ № 3. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта, се определя въз основа на „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени, и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“ – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

Комплексната оценка КО на офертите на участниците се формира от сбора на следните показатели за оценка:

1. **Обща предлагана стойност за придобиване на подвижен състав – 30 т. (П1)**
2. **Разходи за финансиране на придобиването на подвижен състав – 7 т. (П2)**
3. **Цена за поддръжка на влаккилометър пробег на отделните видове мотрисни влакове от подвижния състав – 13 т. (П3)**
4. **Средна стойност на ускорението от 0 до 100 км/ч на доставяните железопътни мотрисни влакове – 5 т. (П4)**
5. **Равни подове на доставяните железопътни мотрисни влакове – 10 т. (П5)**
6. **Специфично потребление на енергия за доставяните железопътни мотрисни влакове – 20 т. (П6)**
7. **Брутна маса на номинално населен влак за отделните видове мотрисни влакове (П7) – 15 т.**

$КО = П1 + П2 + П3 + П4 + П5 + П6 + П7$, като максималния брой точки, който Участник може да получи, е 100 т.

Общо валидно правило за оценка по показатели, е следното:

На Участника с най-добра оферта ще бъдат присъдени максимален брой точки. Тази оценка ще бъде основа за формиране оценките на останалите участници и на база относителни тегла ще бъде формирана тяхната комплексна оценка по формулите:

При показателите, за които най-голямото предложение е най-добро:

$(\text{оценявано предложение} \div \text{най-добро предложение}) * \text{максимален брой точки}$

При показателите, за които най-малкото предложение е най-добро:

$(\text{най-добро предложение} \div \text{оценявано предложение}) * \text{максимален брой точки}$

1. ОПИСАНИЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНКА

1.1. Обща предлагана стойност за придобиване на подвижен състав (максимум 30 т.)

Показател „Обща предлагана стойност за придобиване на подвижен състав“ е с максимален брой точки 30. „Обща предлагана стойност за придобиване на подвижен състав“ включва: цените за придобиване на всеки отделен вид мотрисен влак, които се посочват съгласно указанията в Ценовото предложение (Образец № 8). В цените за придобиване на всеки отделен вид мотрисен влак се включват всички разходи, свързани с тяхното производство, доставка, въвеждане в експлоатация и прехвърляне на собствеността върху Възложителя. В цените за придобиване на всеки отделен вид мотрисен влак не се включват разходите за финансиране и разходите за поддръжка на отделните видове мотрисни влакове. Крайната обща предлагана цена за придобиване на подвижен състав представлява общата стойност след сумиране на всички отделни цени за придобиване на 42 мотрисни влака съгласно описаните видове в техническите спецификации и се посочва в Ценовото предложение (Образец № 8).

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща стойност за придобиване на подвижен състав. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П1 = \left(\frac{П1^{min}}{П1^i} \right) \times 30 = \dots (\text{бр. точки})$$

Където:

$П1^{min}$ е минималната обща предлагана стойност за придобиване на подвижен състав;

$П1^i$ е общата предлагана стойност за придобиване на подвижен състав, предложена от i-тия участник;

1.2. Разходи за финансиране на придобиването на подвижен състав (максимум 7 т.)

Показател „Разходи за финансиране“ е с максимален брой точки 7. „БДЖ Пътнически Превози“ ЕООД не разполага с достатъчен наличен финансов ресурс, с който да заплати доставяните влакови мотриси в срока на тяхната доставка до Възложителя. Ето защо изплащането на закупените влакови мотриси ще стане чрез изплащане на не по-малко от 35 000 000 лв. (тридесет и пет милиона лева) без ДДС на година, считано от датата на влизане в сила на Договора, като в същото време Възложителят поема ангажимент да изплати максималната прогнозна стойност от 450 000 000 (четиристотин и петдесет милиона лева) за десет години от дата на подписване на Договора. Възложителят си запазва правото да заплати разликата между минималната годишна вноска и прогнозната максимална стойност чрез допълнително плащане в рамките на една

календарна година или равномерно като добавка към годишните плащания в няколко последователни години.

Възможно е при осигуряване на целево финансиране Възложителят да погаси и предсрочно задълженията си, свързани с доставката на подвижния състав. Поради тази причина за „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД е важно да бъдат изчислени разходите за финансиране, които участникът ще предостави при прехвърляне на собствеността върху подвижния състав, включващ всички 42 мотрисни влака, описани в техническите спецификации, срещу изплащане на равни годишни вноски и допълнително целево финансиране. Участниците следва да изчислят разходите, които ще понесат за финансиране на Възложителя при осъществяване на доставката на мотрисни влакове, включващи годишен лихвен процент върху главницата (представляваща общата стойност по т. 1.1.), посочена по-горе за периода, в който ще се изплащат влаковете. Общите разходи за финансирането за целия период на изплащане следва да бъдат посочени в Ценовото предложение (Образец № 8).

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска сума за разходи за финансиране. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена сума за разходи за финансиране по следната формула:

$$П2 = \left(\frac{П2^{min}}{П2^i} \right) \times 7 = \dots (\text{бр. точки})$$

Където:

$П2^{min}$ е най-ниската предложена сума за разходи за финансиране на придобиването на подвижен състав;

$П2^i$ е сумата за разходи за финансиране на придобиването на подвижен състав, предложена от i -тия участник;

1.3. Цена за поддръжка на влаккилометър пробег на отделните видове влакове от подвижния състав (максимум 13 т.)

За всички влакови мотриси от доставяния подвижен състав Възложителят ще заплаща месечна такса за извършване на планова техническа поддръжка, извънпланова техническа поддръжка и извършване на допълнителни дейности по поддръжка, описани в техническата спецификация. Месечната такса ще се изчислява като реално изминатите влаккилометри от съответната мотриса се умножат по предложената от Изпълнителя цена за осъществяване на гореописаните дейности на километър.

ВАЖНО! Предлаганата от Участниците цена за поддръжка на влаккилометър пробег не включва осъществяването на т.нар. аварийни ремонти. Аварийните ремонти на мотрисните влакове имат форсмажорен характер и се дължат на случайни събития (катастрофи, инциденти, вандализъм и т.н.).

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена за поддръжка на влаккилометър пробег на отделните видове влакове от подвижния състав. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена обща цена, съобразявайки следното:

| Показател | Обознач. | Дименсия | Макс. брой точки |
|---|----------|----------|------------------|
| Общо точки по показател цена за поддръжка на влаккилометър пробег на отделните видове влакове от подвижния състав (ПЗ) | | | 13 |
| 1.3.1. Цена за поддръжка на влаккилометър пробег на ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с капацитет минимум 230 седящи места | П.3.1 | лв./км. | 6 |
| 1.3.2. Цена за поддръжка на влаккилометър пробег на ЕМВ със стандартно ниво на комфорт ,за крайградски влакове с капацитет минимум 230 седящи места | П.3.2 | лв./км. | 4 |
| 1.3.3. Цена за поддръжка на влаккилометър пробег на ЕМВ със стандартно ниво на комфорт ,за регионални влакове с капацитет минимум 150 седящи места | П.3.3 | лв./км. | 3 |

Максималният брой точки по този показател получава Участникът, който е предложил най-ниска цена за поддръжка на влаккилометър пробег на съответния вид доставян мотрисен влак. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена за съответния вид мотрисен влак по следната формула:

$$П.3x = \left(\frac{П.3x^{min}}{П.3x^i} \right) x Y = \dots (\text{бр. точки})$$

Където:

$ПЗx^{min}$ е най-ниската предложена цена за поддръжка на влаккилометър пробег на съответния вид доставяна влакова мотриса (пример: П.3.1 относно най-ниската предложена цена за поддръжка на на влаккилометър пробег на ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с капацитет минимум 230 седящи места);

$ПЗx^i$ е цената за поддръжка на влаккилометър пробег на съответния вид доставяна влакова мотриса, предложена от i-тия участник (пример: П.3.1 относно предложената цена за поддръжка на влаккилометър пробег на ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с капацитет минимум 230 седящи места от i-тия участник)

Y е съответния брой точки за съответния вид влакова мотриса, посочени в таблицата по-горе (пример: относно П.3.1. най-ниската предложена цена за поддръжка на влаккилометър пробег за ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с

капацитет минимум 230 седящи места, *У е равно на б, защото това е максималният брой точки за съответния вид влакова мотриса).*

Общият брой точки по този показател се определя като сбор от получените точки на всеки Участник за отделните видове доставяни влакови мотриси, използвайки следната формула:

ПЗ = П.3.1 + П.3.2 + П.3.3, като максималния брой точки, който Участник може да получи е 13 т.

1.4. Средна стойност на ускорението 0 до 100 км/ч на доставяните железопътни мотрисни влакове (максимум 5 т.)

Показател „Средна стойност на ускорението от 0 до 100 км/ч на доставяните железопътни мотрисни влакове“ е с максимален брой точки 5.

Средната стойност на ускорението се изчислява в диапазона от 0 до 100 км/ч на хоризонтален равен коловоз, сухи релси, номинално напрежение 25kV, при вагони номинално населени (всички седящи места са заети), като теглото на един пътник се приема 80 кг. на пътник и пълни експлоатационни запаси.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагано най-висока средна стойност на ускорение на отделните видове влакови мотриси с електрическа тяга от 0 до 100 км/ч. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-високата предлагана средна стойност на ускорение на съответния вид влакова мотриса, съобразявайки следното:

| Показател | Обознач. | Дименсия | Макс. брой точки |
|---|----------|------------------|------------------|
| Средна стойност на ускорение от 0 до 100 км/ч на доставяните железопътни влакови мотриси (П4) | | | 5 |
| 1.4.1. Време за ускорение от 0 до 100 км/ч на ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с капацитет минимум 230 седящи места | П.4.1 | m/s ² | 2 |
| 1.4.2. Време за ускорение от 0 до 100 км/ч на ЕМВ със стандартно ниво на комфорт, за крайградски влакове с капацитет минимум 230 седящи места | П.4.2 | m/s ² | 2 |
| 1.4.3. Време за ускорение от 0 до 100 км/ч на ЕМВ със стандартно ниво на комфорт, за регионални влакове с капацитет минимум 150 седящи места | П.4.3 | m/s ² | 1 |

Максималният брой точки по този показател получава Участникът, който е предложил най-висока средна стойност на ускорение на съответния вид доставяна влакова мотриса. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-високата средна стойност на ускорение на съответния вид влакова мотриса по следната формула:

$$П4x = \left(\frac{П4x^i}{П4x^{max}} \right) xY = \dots (\text{бр. точки})$$

Където:

$П4x^{max}$ е най-високата средна стойност на ускорение от 0 до 100 км/ч за съответния вид влакова мотриса (пример: П.4.1 относно най-високата средна стойност на ускорение от 0 до 100 км/ч за ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с капацитет минимум 230 седящи места);

$П4x^i$ е средната стойност на ускорение от 0 до 100 км/ч за съответния вид доставяна влакова мотриса, предложена от i -тия участник (пример: П.4.1 относно средната стойност на ускорение от 0 до 100 км/ч за ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с капацитет минимум 230 седящи места, предложено от i -тия участник);

Y е съответния брой точки за съответния вид влакова мотриса, посочени в таблицата по-горе (пример: относно П.4.1. средната стойност на ускорение от 0 до 100 км/ч за ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с капацитет минимум 230 седящи места, Y е равно на 2, защото това е максималният брой точки за съответния вид влакова мотриса).

Общият брой точки по този показател се определя като сбор от получените точки на всеки Участник за отделните видове доставяни влакови мотриси, използвайки следната формула:

$П4 = П.4.1 + П.4.2 + П.4.3$, като максималния брой точки, който Участник може да получи е 5 т.

1.5. Равни подове на доставяните железопътни мотрисни влакове (максимум 10 т.)

За да се оцени показател „равни подове“, се взема предвид целият пътнически салон - от вътрешните врати до вътрешните врати на двете кабинни на водачите на влака с всички пасажери между връзките на мотрисата. Процентът на пространството с равен под е отношението между дължината на пътническите салони с равен под и цялата дължина на пътническите салони. Равните подове се разглеждат като височината на пода при входната врата и пасажери между връзките на мотрисите без стъпала.

Участникът посочва процента на равни подове за всеки вид предлаган мотрисен влак поотделно в Техническото си предложение (Образец № 2), като при изчисляването на равните подове се прилагат изискванията, описани в техническата спецификация.

Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя (т. 8.3.), да приложи към техническото си предложение чертеж на надлъжен, напречен изглед и план на всеки вид мотрисен влак (транспортно средство) и други необходими чертежи или проекти, въз основа на които трябва да бъде възможно да се провери посочения процент на „равни подове“ съгласно определената формула в техническите спецификации.

Възложителят изчислява стойността от предоставените от участника данни на равните подове за всеки съответен вид доставяна влакова мотриса и въз основа на изчислената стойност на равните подове, определя оценката по този показател съобразявайки следното:

| Показател | Обознач. | Дименсия | Макс. брой точки |
|--|----------|---------------------------|------------------|
| Равни подове на доставяните железопътни мотрисни влакове (П5) | | | 10 |
| 1.5.1. Процентно съотношение на „равен под“ при ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с капацитет минимум 230 седящи места | П.5.1 | Процентно съотношение (%) | 5 |
| 1.5.2. Процентно съотношение на „равен под“ при ЕМВ със стандартно ниво на комфорт за крайградски влакове с капацитет минимум 230 седящи места | П.5.2 | Процентно съотношение (%) | 3 |
| 1.5.3. Процентно съотношение на „равен под“ при ЕМВ със стандартно ниво на комфорт за регионални влакове с капацитет минимум 150 седящи места | П.5.3 | Процентно съотношение (%) | 2 |

Максималният брой точки по този показател получава Участникът, който е предложил най-високо процентно съотношение на „равен под“ при съответния вид доставяна влакова мотриса. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-високото процентно съотношение на „равен под“ при съответния вид влакова мотриса по следната формула:

$$П5_x = \left(\frac{П5_{x^i}}{П5_{x^{max}}} \right) \times Y = \dots \text{ (бр. точки)}$$

Където:

$П5_{x^{max}}$ е най-високото предложено процентно съотношение на „равен под“ при съответния вид влакова мотриса (пример: П.5.1 относно най-високото предложено процентно съотношение на „равен под“ при ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с капацитет минимум 230 седящи места);

$П5_{x^i}$ е процентното съотношение на „равен под“ при съответния вид доставяна влакова мотриса, предложена от i-тия участник (пример: П.5.1 относно процентното съотношение на „равен под“ при ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с капацитет минимум 230 седящи места, предложено от i-тия участник.

Y е съответния брой точки за съответния вид мотрисен влак, посочени в таблицата по-горе (пример: относно П.5.2. най-високото предложено процентно съотношение на „равен под“ за ЕМВ със стандартно ниво на комфорт за крайградски влакове с

капацитет минимум 230 седящи места, Y е равно на 3, защото това е максималният брой точки за съответния вид влакова мотриса).

Общият брой точки по този показател се определя като сбор от получените точки на всеки Участник за отделните видове доставяни влакови мотриси, използвайки следната формула:

$P5 = P.5.1 + P.5.2 + P.5.3$, като максималния брой точки, който Участник може да получи е 10 т.

1.6. Специфично потребление на енергия за доставяните железопътни мотрисни влакове (максимум 20 т.)

Специфичното потребление на енергия се изчислява във Wh/tr/km. (ват час на влакилометър) за всички видове доставени мотриси.

При изчисляване на специфичното потребление на енергия, Участникът следва да вземе предвид всички указания, посочени в образеца на Техническо предложение (Образец № 2 от списъка с образци на документи към настоящата процедура).

Участникът в търга трябва в Техническото си предложение (Образец № 2) да посочи информацията за специфичното енергийно потребление за всеки вид предлаган мотрисен влак.

Участникът трябва в Техническото си предложение (Образец № 2), в съответствие с изискванията за компютърна симулация, посочени в техническото предложение, да посочи в табличен вид изискваните стойности, включително:

- специфичен разход на енергия Asp (Wh/tr/km) без рекоперативно спиране (от енергия E);
- специфичен разход на енергия $Aspr$ (Wh/tr/km) с рекоперативно спиране (от енергия $E+Er$);
- съотношение $|Er/E$;
- максимален ток на влака, консумиран от мрежата;
- максимален ток на влака, предаван на тяговата мрежа;
- среден ток I_{sr} , консумиран от тяговата мрежа (изчислен за време на консумиране на енергия);
- среден ток I_{srr} , предаван в тяговата мрежа (изчислен за времето на спиране);
- процентен дял $t_k\%$ на времето на консумиране на енергия t_k по време на пробега t (с отчитане времето на междинните престой): $t_k\% = t_k / t \times 100[\%]$;
- процентен дял $t_R\%$ на времето на спиране t_R по време на пробега t (с отчитане времето на престойте): $t_R\% = t_R / t \times 100[\%]$.

Взложителят оценява специфичното енергийно потребление между офертите на Участниците, съобразявайки следното:

| Показател | Обознач. | Дименсия | Макс. брой точки |
|--|----------|----------|------------------|
| Специфично потребление на енергия за доставяните железопътни мотрисни влакове (П6) | | | 20 |
| 1.4.1. Специфично потребление на енергия от ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове минимум 230 седящи места | П.6.1 | Wh/tr/km | 8 |
| 1.4.2. Специфично потребление на енергия от ЕМВ със стандартно ниво на комфорт за крайградски влакове с капацитет минимум 230 седящи места | П.6.2 | Wh/tr/km | 6 |
| 1.4.3. Специфично потребление на енергия от ЕМВ със стандартно ниво на комфорт за регионални влакове с капацитет минимум 150 седящи места | П.6.3 | Wh/tr/km | 6 |

Максималният брой точки по този показател получава Участникът, който е предложил най-ниско специфично потребление на енергия за съответния вид доставяна влакова мотриса. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниското специфично потребление на енергия за съответния вид влакова мотриса по следната формула:

$$П. 6x = \left(\frac{П. 6x^{min}}{П. 6x^i} \right) xY = \dots (\text{бр. точки})$$

Където:

$П6x^{min}$ е най-ниското специфично потребление на енергия за съответния вид влакова мотриса (пример: П.6.1 относно най-ниското специфично потребление на енергия за ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с капацитет минимум 230 седящи места);

$П6x^i$ е специфично потребление на енергия за съответния вид доставяна влакова мотриса, предложена от i-тия участник (пример: П.6.1 относно специфично потребление на енергия за ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с капацитет минимум 230 седящи места, предложено от i-тия участник);

Y е съответния брой точки за съответния вид влакова мотриса, посочени в таблицата по-горе (пример: относно П.6.2. Специфично потребление на енергия от ЕМВ със стандартно ниво на комфорт за крайградски влакове с капацитет минимум 230 седящи места, Y е равно на 6, защото това е максималният брой точки за съответния вид влакова мотриса).

Общият брой точки по този показател се определя като сбор от получените точки на всеки Участник за отделните видове доставяни влакови мотриси, използвайки следната формула:

$P_6 = P_{6.1} + P_{6.2} + P_{6.3}$, като максималния брой точки, който Участник може да получи е 20 т.

1.7. Брутна маса на номинално населен влак за отделните видове мотрисни влакове (максимум 15 т.)

Участникът следва да посочи брутната маса на номинално населен влак за всеки вид доставян мотрисен влак.

| Показател | Обознач. | Дименсия | Макс. брой точки |
|--|----------|----------|------------------|
| Брутна маса на отделните видове мотрисни влакове | | | 15 |
| 1.3.1. Брутна маса на ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с капацитет минимум 230 седящи места | П.7.1 | кг. | 5 |
| 1.3.2. Брутна маса на ЕМВ със стандартно ниво на комфорт за крайградски влакове с капацитет минимум 230 седящи места | П.7.2 | кг. | 5 |
| 1.3.3. Брутна маса на ЕМВ със стандартно ниво на комфорт за регионални влакове с капацитет минимум 150 седящи места | П.7.3 | кг. | 5 |

Максималният брой точки по този показател получава Участникът, който е предложил най-ниска брутна маса при номинално населен влак за съответния вид мотрисен влак. За номинално населен влак, се приема всички седящи места заети, (80kg/пътник) и пълни експлоатационни запаси.

Брутна маса на съответния вид мотрисен влак. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена собствена брутна маса за съответния вид мотрисен влак по следната формула:

$$P_{7x} = \left(\frac{P_{7x}^{min}}{P_{7x}^i} \right) \times 5 = \dots (\text{бр. точки})$$

Където:

P_{7x}^{min} е най-ниската брутна маса на съответния вид доставяна влакова мотриса (пример: П. 7.1 относно най-ниската брутна маса на ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с капацитет минимум 230 седящи места);

$P7^i$ е брутната маса на съответния вид доставяна влакова мотриса, предложена от i -тия участник (пример: П.7.1 относно предложената брутна маса на ЕМВ с повишено ниво на комфорт за бързи влакове с капацитет минимум 230 седящи места от i -тия участник).

Общият брой точки по този показател се определя като сбор от получените точки на всеки Участник за отделните видове доставяни влакови мотриси, използвайки следната формула:

$P7 = P.7.1 + P.7.2 + P.7.3$, като максималния брой точки, който Участник може да получи е 15 т.

2. УКАЗАНИЯ ОТНОСНО ПРИЛОЖЕНИЕТО НА МЕТОДИКАТА:

2.1.Процентите и другите показатели с числово изражение се предлагат в офертата с точност до втория знак след десетичната запетая.

2.2. Всички показатели от Участниците се посочват в указаните мерни единици. В случай на дробни числа същите се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

2.3. Оценките и дробните числа се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

2.4. Крайното класиране ще се извърши на база на получената комплексна оценка в низходящ ред, т.е. офертата получила най-голям брой точки КО съгласно сбора по формулата се класира на първо място и т.н.

2.5. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП.

2.6. Участниците нямат право да предлагат числов показател равен на нула. Всички числови показатели следва да бъдат положителни числа в указаните долни и горни граници, когато има такива.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка

1.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- а) по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- б) е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на Участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в еЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни (в съответствие чл. 54, ал. 9 от ППЗОП) от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отваряне на ценовите оферти

4.1. Ценовото предложение на Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са

изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с Участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка;

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „в” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „в”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и

запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на откритата процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

- 1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- 2. по факс.

3.5. Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- Документация, съдържаща указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.