



**“БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. "Ив.Вазов" №3, гр.София 1080
тел. +359 2 932 45 05
факс: +359 2 987 79 83

www.bdz.bg
bdzcargo@bdz.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ ПО ЗОП
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„Извършване на подемен ремонт на електрически локомотив
43545, собственост на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, във
връзка с изпълнение на ремонтната програма за 2015 -2016 г.”**

**ГР. СОФИЯ
2016 Г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение №/....04.2016 г. за откриване на процедурата;
2. Обявление за поръчка – специални сектори.
3. Условия за участие в процедура на договаряне с обявление по ЗОП и указания към кандидатите за подготовка на заявлението и първоначалната оферта;
4. Норми за разход на труд за задължителни ремонтни операции при Подемен ремонт /ПР/ на локомотиви серия 43, съгласно "Правилник за заводски ремонт на електрически локомотиви серии 41000, 42000, 43000 / 1991 год."- **Приложение № 1;**
5. Спецификация на части, възли и материали за задължителна смяна при извършване на подемен ремонт на електрически локомотиви 43545, на основание техническото му състояние и съгласно „Правилник за заводски ремонт на електрически локомотиви серии 41000, 42000, 43000/1991 год.”- **Приложение № 2;**
6. Минимални изисквания към кандидатите за доказване на технически възможности и квалификация за изпълнение на обществената поръчка- **Приложение № 3;**
7. Технически условия за извършване на подемен ремонт на електрически локомотиви серия 43000 – **Приложение №4**

Образци:

8. Образец на представяне на кандидата, във връзка с чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП – **Приложение № 5;**
9. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – **Приложение № 6;**
10. Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител – **Приложение № 7;**
11. Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП – **Приложение № 8;**
12. Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор, във връзка с чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – **Приложение № 9;**
13. Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Приложение № 10;**
14. Образец на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – **Приложение № 11;**
15. Образец на първоначална оферта – **Приложение № 12;**
16. Образец на първоначална ценова оферта – **Приложение № 13;**
17. Проект на договор – **Приложение № 14;**
18. Списък на техническите лица, отговарящи за изпълнение на поръчката, включително на тези, които ще отговарят за контрола на качеството – в оригинал - **Приложение №15.**
19. Образец на автобиография- **Приложение № 16;**
20. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП – **Приложение №17**
21. Списък -декларация съгласно чл.51 ,ал.1, т.3 от ЗОП- **Приложение №18**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ ПО ЗОП И УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО И ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на Решение №/.....04.2016 г. на Управителя на „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД за откриване на процедура на договаряне с обявление по Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Извършване на подемен ремонт на електрически локомотив 43545, собственост на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, във връзка с изпълнение на Ремонтната програма за 2015 -2016 г.”

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Заявление за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да подаде всяко българско или чуждестранно юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, посочени в ЗОП и на предварително обявените от Възложителя условия в обявлението на обществената поръчка и документацията за участие.

1. Кандидатите подават заявление, подписано от представляващите дружествата съгласно актуалната им регистрация или от изрично упълномощени лица с нотариално заверено пълномощно (оригинал или препис) за извършване на съответните действия съгласно ЗОП, за съответния етап от провеждане на процедурата. В зависимост от етапа на провеждане на процедурата, съответното пълномощно следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите в заявлението/офертата или да представлява участника в договарянето.

2. Кандидатите и/или участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

3. В договарянето по процедурата може да участва този, който е представил заявление за участие, получил е от Възложителя покана за участие в договарянето и в определения в нея срок е представил първоначална оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП, настоящата документация и поканата за участие в договарянето.

4. Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на кандидатите от процедурата:

4.1. Не може да участва в обществената поръчка кандидат, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- а)** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – чл. 260 от Наказателния кодекс;
- б)** подкуп по чл. 301 – чл. 307 от Наказателния кодекс;
- в)** участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
- г)** престъпление против собствеността по чл.194 – чл. 217 от Наказателния кодекс;
- д)** престъпление против стопанството по чл.219 –чл. 252 от Наказателния кодекс.

4.1.1. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.4.1 се отнасят за лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

Документация за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: „Извършване на подемен ремонт на електрически локомотив 43545, собственост на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, във връзка с изпълнение на Ремонтната програма за 2015 -2016 г.”

- при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон; във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.

- в случаите по предходните точки – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложители по чл.7, т.2 от ЗОП.

4.1.2 Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по буква „а“-„д“ от **т.4.1** от настоящия раздел на документацията (обстоятелства по чл.47, ал 1, т.1 (без буква „е“) от ЗОП).

4.2. Не могат да участват в обществената поръчка кандидати:

4.2.1. при които лице по чл.47, ал.4 от ЗОП, е „свързано лице“ с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

4.2.2. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

4.3. Не могат да участват в обществената поръчка, самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, членове на обединения- кандидати, подизпълнители или чрез свързани лица, лице (физическо или юридическо лице), което е участвало в изработването на техническите условия в настоящата обществена поръчка.

4.4. Не могат да участват в обществената поръчка кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ЗОП.

Забележка: "Свързано предприятие" по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител;
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние;
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП;
- г) което заедно с възложител по чл.7 от ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

4.5. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в **т. 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4** изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите. **Изпълнителите нямат право да:**

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква"е") или 5 от ЗОП;
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

Документация за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: „Извършване на подемен ремонт на електрически локомотив 43545, собственост на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, във връзка с изпълнение на Ремонтната програма за 2015 -2016 г.“

- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.47, ал. 1, т. 1 (без буква"е") или 5 от ЗОП;

б) предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл.45а, ал.6 от ЗОП.

4.6. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в заявлението на друг кандидат, не може да представя самостоятелно заявление.

4.7. При подаване на заявлението за участие в настоящата процедура кандидатът удостоверява липсата на обстоятелствата изброени в т. **4.1, 4.2, 4.3 и 4.4** от настоящия раздел на документацията, със собственоръчно подписани декларации по образец.

4.8. От участие се отстраняват заявления, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в настоящата документация.

4.9. В случай че заявленията на кандидатите за участие в предварителния подбор съдържат първоначална оферта и първоначална ценова оферта.

4.10. В заявлението/първоначалната оферта на кандидатите/участниците има вписвания между редовете, изтривания или корекции;

4.11. В случай че предложената от участника цена за изпълнението на поръчката надвишава прогнозната стойност, посочена от възложителя в Обявлението за обществената поръчка – специални сектори, както следва:

Обща прогнозна стойност на поръчката: 336527,26 лв. (триста тридесет и шест хиляди, петстотин двадесет и седем лева и двадесет и шест стотинки) без включен ДДС, от които:

Общата стойност на задължителния подемен ремонт на локомотив 43545, съгласно „Правилник за подемен ремонт на електрически локомотиви серия 41000, 42000, 43000/1991 год.” ДДС **не може** да надвишава **246527,26 лв.** /двеста четиридесет и шест хиляди, петстотин двадесет и седем лева и двадесет и шест стотинки) без включен ДДС.

Общата прогнозна стойност на допълнителните ремонтни дейности /ако такава необходимост е възникнала/, **не може** да надвишава **90 000 лв.** /деветдесет хиляди/ лева) без включен ДДС.

5. Срок за извършване на подемен ремонт е не повече от 90/ дни от датата на подписване на Протокол за предаване на локомотив 43545 за подемен ремонт /по образец на Възложителя/.

6. В случай че след покана и в определения в нея срок участникът не удължи срока на валидност на предложението си (включващо заявлението и първоначалната оферта, ако бъде поканен за участие в договарянето).

7. За неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Заявлението се подава в запечатан непрозрачен плик с надпис съгласно точка 2 от настоящия раздел II „Подготовка на заявление за участие”;

1.1. Пълен достъп по електронен път до условията за участие и приложенията към настоящата процедура ще бъде предоставен на интернет адреса на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, в раздел Профил на купувача: <http://bdzcargo.bdz.bg/bg/profile/category-proceduri-pozop.html>.

1.2. Кандидатите трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в тази документация.

1.3. Представянето на заявлението задължава кандидатите да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Документация за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: „Извършване на подемен ремонт на електрически локомотив 43545, собственост на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, във връзка с изпълнение на Ремонтната програма за 2015 -2016 г.”

1.4. За извършване на подбор на кандидатите по чл.88 от ЗОП ще бъдат приети само заявления, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

1.5. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от кандидатите.

1.6. Всички разходи за подготовка на заявлението и участие в обществената поръчка са за сметка на кандидатите. Прямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от кандидатите по подготовката и подаването на заявленията им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от Закона за обществените поръчки.

1.7. Заявления, чиято цялост е нарушена или са подадени след изтичане на крайният срок за получаване не се приемат и незабавно се връщат.

1.8. Заявленията се подават в писмен вид на български език, като не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Всички документи се предоставят в заявлението освен на хартиен носител, но и сканирани в следните формати: pdf, jpeg/jpg, tiff или gif в зависимост от броя на страниците, на електронен носител (CD/DVD или flash памет).

1.9. Всеки кандидат има право да представи само едно заявление. Не се допуска представяне на варианти в заявлението. Настоящата процедура не съдържа обособени позиции, поради което участниците задължително представят заявление, която е за пълния обем на работите - обект на поръчката.

1.10. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в заявлението на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление. Лице, което участва в обединение не може да участва като подизпълнител в заявлението на друг участник. Лице, което участва като подизпълнител, не може да участва в обединение подало заявление в настоящата обществена поръчка.

1.11. Срок на валидност на заявлението: Заявлението следва да бъде валидно със срок минимум от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на заявления, посочен в обявлението на обществената поръчка. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на заявлението до момента на сключване на договора. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на заявлението си, се отстранява от участие.

2. Представяне на заявлението.

2.1 Заявлението и всички останали документи към него трябва да бъдат представени в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик. Заявлението трябва да бъде адресирано до "БДЖ-Товарни превози" ЕООД и представено от кандидата лично или от упълномощено от него лице в деловодството на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД, гр. София, п.к.1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, или по някой от способите, предвиден чл.87, ал.2 - 4 от ЗОП.

2.2. Заявленията се получават всеки работен ден от 08:00 до 16:00 часа, в срок до изтичане на срока за получаване на заявления, посочен в обявлението за обществената поръчка. При приемане на заявлението на кандидата се издава входящ регистрационен номер. Възложителят не носи отговорност за получаване на заявление в случай, че се използва друг начин за представяне, който не е посочен в обявлението или в документацията.

2.3. Върху плика се отбелязва следната информация:

- адреса на възложителя;
- наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакти и електронен адрес.
- наименование на обществената поръчка.

Забележка: Не се приемат заявления в незапечатан, прозрачен плик или с нарушена цялост. Такива заявления незабавно се връщат на кандидата и това се отбелязва във входящия регистър.

ДО

„БДЖ- ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
гр. София, п.к. 1080, ул. "ИВАН ВАЗОВ" № 3

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: *„Извършване на подемен ремонт на електрически локомотив 43545, собственост на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, във връзка с изпълнение на ремонтната програма за 2015 -2016 г.”*

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

2.4. Отварянето на заявленията ще се извърши в деня посочен в обявлението за обществената поръчка, в сградата на “БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/, на адрес: - гр. София, ул. “Иван Вазов” № 3. При промяна на датата и часа на отваряне на заявленията кандидатите се уведомяват писмено.

2.5. Заявлението следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформено по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

Заявление за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, посочени в ЗОП и на предварително обявените от Възложителя условия в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

1. Заявлението задължително съдържа:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението съгласно чл.77, ал.3 и 4 от ЗОП, подписан от представляващия кандидата съгласно актуалната му търговка регистрация или упълномощено от него лице. Документите към заявлението се представят подредени в папка по реда, описан в списъка. Списъкът се поставя най-отгоре в папката.

1.2. Представяне на кандидата (в оригинал) на основание чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец **/Приложение № 5/**, съдържащо:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато кандидатът предвижда, че ще използва подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, в представянето на кандидата се посочват подизпълнителите, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

Документация за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: „Извършване на подемен ремонт на електрически локомотив 43545, собственост на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, във връзка с изпълнение на Ремонтната програма за 2015 -2016 г.”

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2, т.5 и ал.5 от ЗОП. Декларацията по чл.47, ал.9 от ЗОП се попълва съгласно приложения към документацията за участие образец **/Приложение № 6/**. Декларацията се представя в оригинал от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП;

1.3. Чуждестранните юридически или физически лица представят документите по т.1.2 от настоящия раздел в официален превод, съгласно §1 т.16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.4. В случай че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението се представя и копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият – оригинал или нотариално заверено копие. Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: всички членове на обединението са отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура; всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора.

1.5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо представянето на кандидата (оригинал или препис) – прилага се, когато представянето на кандидата не е подписано от представляващия кандидата съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител.

1.6. Декларации:

1.6.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно приложения към документацията за участие образец **/Приложение № 7/**. Представя се в оригинал задължително от подизпълнителите в случай, че кандидатът е декларира ползването на подизпълнители в представянето на кандидата по т. 1.2 от настоящия раздел на документацията.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в заявлението на друг кандидат не може да представя самостоятелно заявление.

1.6.2. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т. 2 от ЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец **/Приложение № 8/**. Декларацията се представя в оригинал от законния представител на кандидата;

1.6.3. Декларация за приемане на условията в проекта на договора във връзка с чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец **/Приложение № 9/**. Декларацията се представя в оригинал от представляващия кандидата;

1.6.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, съгласно приложения към документацията за участие образец **/Приложение № 10/**. Декларацията се представя в оригинал от представляващия кандидата.

Когато кандидатът в процедурата е обединение, се прилага чл.56, ал.3 от ЗОП, а когато е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения се прилага чл.56, ал.4 от ЗОП.

1.7. Документ за гаранция за участие.

1.7.1. Гаранцията за участие е в размер на 3365,27 лв. /три хиляди триста шестдесет и пет лева и двадесет и седем стотинки/ без включен ДДС и представлява абсолютна сума, но не повече от 1% от стойността на поръчката без включен ДДС. Срокът на валидност на гаранцията за участие е 180 /сто и осемдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на заявленията за участие.

1.7.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, в полза на Възложителя, съгласно приложения образец към документацията за участие или парична сума, внесена по сметка на "БДЖ - Товарни превози" ЕООД в „УниКредит Булбанк“ АД, гр. София, IBAN BG02 UNCR 7000 1501 0062 61, BIC: UNCRBGSF в лева и в евро в ОББ АД, гр. София, IBAN BG62 UBBS 80021433391810, BIC: UBBSBG.

Документация за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: „Извършване на подемен ремонт на електрически локомотив 43545, собственост на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, във връзка с изпълнение на Ремонтната програма за 2015 -2016 г.“

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано:

-Гаранция за участие в процедура на договаряне с обявление по ЗОП с предмет: „Извършване на подемен ремонт на електрически локомотив 43545, собственост на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, във връзка с изпълнение на ремонтната програма за 2015 -2016 г.”.

- Гаранция за участие /независимо от нейната форма/ в процедура на договаряне с обявление по ЗОП се усвоява от Възложителя, на основание чл.61, ал. 2 от ЗОП.

1.7.3. За освобождаването на гаранцията за участие се прилагат разпоредбите на чл.62 от ЗОП.

1.8. Доказателства за икономическо и финансово състояние:

Доказателства за икономическото и финансово състояние. Кандидатът следва да има финансов ресурс в размер равен или по-голям от 25% от прогнозната стойност на обществената поръчка, наличието на който се доказва с един от следните документи:

- удостоверение от банка;

- годишния финансов отчет или някоя от съставните му части за последната приключила финансова година, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Ако информацията се съдържа в публичен регистър в Република България, кандидатът посочва информация за органа, който поддържа регистъра.

1.9. Доказателства за техническите възможности, както следва:

1.9.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, което се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Списъкът се представя в оригинал, съгласно приложения към документацията образец **/Приложение № 11/**, а доказателството към него – в заверено копие.

Под услуги, които са „сходни с предмета на обществената поръчка” следва да се разбират услуги, свързани с извършване на други ремонти на електрически локомотиви в обем не по-малък от обема на ремонта, предмет на тази обществена поръчка.

„Изпълнени” са тези услуги, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от началната датата на изпълнение.

1.9.2. Списък на техническите лица, отговарящи за изпълнение на поръчката, включително на тези, които ще отговарят за контрола на качеството – в оригинал. Списъкът трябва да съдържа информация за имена, квалификация, предишен опит и трудово правоотношение с кандидата или неговите подизпълнители **/Приложение №15/**. Списъкът трябва да е придружен от Автобиографии- по образец **/Приложение № 16/**.

1.9.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП – от представяващия кандидата за това, че е спазил изискванията за закрила на заетостта, по образец **/Приложение №17/**.

1.9.4. Списък -декларация съгласно чл.51, ал.1, т.3 от ЗОП- с описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване на качеството, както и на оборудването за изпитване и изследване- по образец **/Приложение №18/**.

Минимално необходими технически възможности, техническо оборудване и техническа съоръженост за доказване на възможността за изпълнение на обществената поръчка:

а/ наличие на ремонтни площи с технологични канали, оборудвани с повдигателни съоръжения /крикове/ за локомотиви и подедни съоръжения /кранове/ за демонтаж на възли и агрегати от локомотивите;

б/ технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за ремонт на главната рама и коша;

в/ технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за ремонт на спирачната инсталация на локомотива;

- наличие на отделение за ремонт на пневматични компресори;

- наличие на отделение за ремонт на пневматични уреди и апарати, оборудвано с необходимите стендове за диагностика и проверка;

г/ технологични възможности и оборудване за проверка, измерване, ремонт и изпитание на тягови трансформатори;

д/ технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за проверка, измерване, ремонт и изпитание на:

- електрически апарати, електрически уреди и електрооборудване;

- тягови електродвигатели и спомагателни електрически машини;

- покривно оборудване;

е/ технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за ремонт на талиги, колоосни редуктори и колооси;

- наличие на стендове за изпитване на ресори и пружини;

- наличие на технологично оборудване с възможности за смяна на бандажни гривни, за разпресуване и запресуване на колелата и носача на голямото зъбно колело на колоосите, както и с възможности за механична обработка на оси, колела и бандажни гривни;

ж/ опис на всички стендове за проверка и изпитания, диагностични апарати и измервателни уреди за проверка на механични и електрически параметри, преминали съответния технически контрол;

з/ наличие на необходимо технологично оборудване за нанасяне на съответните лакови покрития, съгласно предоставеното предписание за боядисване на локомотивите на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД;

Доказателствата да бъдат представени като описи, в оригинал, придружени със снимков материал.

1.9.6. Сертификат за управление на качеството (съгласно чл. 51 ал.1, т. 6 от ЗОП):

Минимални изисквания:

1.9.6.1. Всеки кандидат в процедурата, трябва да представи валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008 или „еквивалент” с обхват сходен с предмета на поръчка;

1.9.6.2. Производителя на предлаганите части, възли и материали да притежава валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008 или „еквивалент” с обхват сходен с предмета на поръчка;

Документи с които се доказва:

Заверени, за вярност с оригинала, копия от сертификата, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008 или „еквивалент”, с обхват сходен с предмета на поръчка за кандидата и за предлагания производител.

1.9.7. Сертификат за функция по поддържане на електрически локомотиви, издаден на основание чл.62б, ал.3, т.2 от Наредба № 59 от 05.12.2006г. за управление на безопасността в железопътния транспорт или „еквивалентен документ” за чуждестранните кандидати, издаден в съответствие с националното законодателство на държавата, в която кандидата е установен.

Забележка: Гореописаните документи с посочените реквизити се предоставят в заявлението освен на хартиен носител, но и сканирани в следните формати: pdf, jpeg/jpg. tiff или gif в зависимост от броя на страниците, на електронен носител (CD/DVD или flash памет).

1.9.8. Гаранционни срокове

Възложителят поставя изискване за гаранционният срок за локомотива, на който е извършен подемен ремонт не по-малко от 100 000 /сто хиляди/ км. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Протокола за приемане на локомотива от подемен ремонт. Продължителността на гаранционните срокове на вложените при извършване на ремонтните дейности части, възли и агрегати, се определя в съответните оригинални гаранционни карти от производителя или сертификати за качество.

Гаранционният срок за тях започва да ¹¹тече от момента на подписване на Протокола за приемане на локомотива от подемен ремонт или съобразно посоченото в оригиналните гаранционни карти от производителя или сертификатите за качество.

IV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО/ ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

1. Срокът на валидност на предложението (включващо заявлението и първоначалната оферта) следва да бъде минимум 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаването на заявленията. Заявления/първоначални оферти с по-малък срок на валидност ще бъдат отхвърлени от Възложителя като несъответстващи на изискванията. (В срока на валидност се включват заявлението и първоначалната оферта, ако участникът е поканен за участие в договарянето).

2. Възложителят може да поиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на предложението (включващо заявлението и първоначалната оферта), когато той е изтекъл.

V. ПОДГОТОВКА НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

1. Участниците, които са представили заявление за участие и са получили от Възложителя покана за участие в договарянето, следва в посочения в поканата срок да представят първоначална оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания. Към поканата ще се предоставят следните документи:

- „Правилник за подемен ремонт на електрически локомотиви серия 41000, 42000, 43000/1991 год.”;

- Предписания и инструкции на „БДЖ–Товарни превози“ ЕООД, които трябва да се спазват задължително при извършване на подемен ремонт на електрически локомотиви серия 43;

- Образци на протоколи, измервателни карти и описи, задължителни при извършване на подемен ремонт на електрически локомотиви серия 43000;

2. Всеки поканен участник може да представи само една първоначална оферта по процедурата.

3. При подготовката на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

5. Първоначалната оферта се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва следните означения:

ДО
„БДЖ- ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД
гр. София, п.к. 1080, ул. "ИВАН ВАЗОВ" № 3

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: „Извършване на подемен ремонт на електрически локомотив 43545, собственост на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, във връзка с изпълнение на ремонтната програма за 2015 -2016 г.”

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

6. Пликът с първоначалната оферта на участника съдържа следните отделни запечатани непрозрачни и надписани пликове, както следва:

Плик № 1 с надпис "първоначална оферта за изпълнение на поръчката"

- В него се поставя Първоначалната оферта, съгласно приложения към документацията за участие образец **/Приложение № 12/**.

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо първоначалната оферта (оригинал или препис) – прилага се, когато документите в първоначалната оферта не са подписани от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител.

Плик № 2 с надпис „Първоначална предлагана цена”

- В плика се поставя Първоначалната ценова оферта попълнена и подписана, съгласно приложения образец **-Приложение № 13** към документацията за участие.
- Предложената цена следва да е в лева без ДДС.
- Ценовата оферта с посочените реквизити се предоставят освен на хартиен носител, но и във формат xls/xlsx и сканирани във формат pdf, на електронен носител (CD/DVD или flash памет).
- При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима предвид изписаната с думи.
- При несъответствие между единичните цени и общата аритметична стойност за валидни и меродавни се приемат единичните цени.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО

1. Ако на предварителния подбор няма допуснати кандидати или никой от допуснатите кандидати не представи валидна първоначална оферта, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение и не провежда договаряне.

2. Когато един или повече участници представят валидна първоначална оферта в определения от Възложителя срок, Комисията, назначена след получаването на заявленията и извършила предварителния подбор, провежда с тези участници договаряне за определяне на клаузите на договора, съгласно обявените изисквания.

3. Комисията провежда договарянето с поканените участници по реда на постъпване на първоначалните оферти. В случай, че на договарянето съответният участник не се представлява от представляващия дружеството съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител, се предоставя нотариално заверено пълномощно (оригинал или препис) с изявление, че упълномощеното лице има право да представлява участника в провеждането на договарянето.

4. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

5. Продължителността на договарянето се определя по преценка на Комисията и с оглед възможностите на участниците за вземане на решения по клаузите на договора.

6. В процеса на провеждане на договарянето и до завършването на процедурата, за оферта на участника се счита първоначалната оферта и всички изменения и допълнения по предложенията в нея и по другите клаузи на договора, които са записани в протоколите от проведеното договаряне.

7. Договорености с участника, които не са записани в протокол от проведено договаряне, не се считат за легитимни за целите на процедурата и няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на участника.

8. Предложение на участник се счита за легитимно за процедурата, само при условие, че Комисията се е съгласила с направеното предложение и с участника са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведеното договаряне.

Документация за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: „Извършване на подемен ремонт на електрически локомотив 43545, собственост на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, във връзка с изпълнение на Ремонтната програма за 2015 -2016 г.”

Когато комисията не се съгласи с направено предложение от участника или не вземе писмено отношение и/или решение по направеното предложение, то се счита за нелегитимно за процедурата и не представлява част от офертата на участника.

9. Комисията може да поиска от участника подробна писмена обосновка, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка. Искането на Комисията е в писмен вид (чрез запис в протокола от договарянето или отделно писмо), като се дава разумен срок за отговор, който не може да бъде по-кратък от 3 /три/ работни дни от получаването на искането. Отговорът също следва да бъде писмен. Не се вземат под внимание разяснения на участника, които не са в отговор на искането на Комисията.

10. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства, в 7-дневен срок от настъпването им.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето/ата, представляващи кандидата и/или участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) кандидата и/или участника, съгласно актуалната му регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата и/или приложените документи, а декларацията по чл.47, ал.9 от ЗОП и декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се подписват от съответните лица, съгласно чл.47, ал. 4 от ЗОП.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им със заявлението и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт или е изискване на Възложителя. Документите, които кандидатите представят по [чл.68, ал.9 ЗОП](#), могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на заявленията.

4. Всички документи, приложени към офертата, следва да бъдат на български език или ако са на чужд език, да са придружени с превод на български език. Ако кандидатът/участникът е чуждестранно лице, посочените документи в **т.1.2.** от раздел III „Съдържание на заявлението за участие” от настоящата документация, се представят и в официален превод, а всички други документи – в превод на български език.

VIII. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРИТЕ

1. На оценка по определения в документацията критерий подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата, поради несъответствие с нормативните изисквания и условия от документацията за участие.

2. Офертите ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена”.

3. След провеждане на договарянето Комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците, съгласно определения критерий за оценка на офертите.

4. Възложителят обявява класирането и определя за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран от Комисията на първо място, по реда на чл.73 и чл.74 от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Договор за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място.

2. Участникът определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми: безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал или парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на гаранционния срок на локомотива посочен в т.1.9.8. „Гаранционни срокове” от раздел III „Съдържание на заявлението за участие” от настоящата документация.

3. Условията за учредяване, задържането, усвояване и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в Проекта на договор **/Приложение № 14/**, неразделна част от документацията за участие в процедурата.

4. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП.

В случай, че определеният за изпълнител участник е посочил, че ще ползва подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, същият трябва да спазва изискванията на чл.45а и чл.45б от ЗОП.

За неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.