



“БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА РАБОТНО И СПЕЦИАЛНО РАБОТНО ОБЛЕКЛО ЗА
НУЖДИТЕ НА ПРАВОИМАЩИЯ ПЕРСОНАЛ НА „БДЖ – ТОВАРНИ
ПРЕВОЗИ” ЕООД ЗА ЕДНОГОДИШЕН ПЕРИОД”**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – ЛЯТНО РАБОТНО ОБЛЕКЛО

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – ЗИМНО СПЕЦИАЛНО РАБОТНО ОБЛЕКЛО

Код по CPV 18113000-4, 18221000-4

СЪДЪРЖАНИЕ	1
РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	3
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	4
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	4
РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ.....	11
РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	15
РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	15
РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	19
РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	21
РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ	24

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„БДЖ - ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП, във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), провежда публично състезание за възлагане на обществена поръчка. Предметът на обществената поръчка е: „Доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на правоимащия персонал на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД”.

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществената поръчка е „доставка” по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка е за доставка на работно облекло за нуждите на правоимащия персонал на „БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД.

Обществената поръчка е делима на 2 /две/ обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 - „Лятно работно облекло”, с прогнозна стойност по обособената позиция 90 554,16 лв. без ДДС.

Обособена позиция № 2 - „Зимно специално работно облекло”, с прогнозна стойност по обособената позиция 136 690,47 лв. без ДДС.

1. На основание чл.12, ал.1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, настоящата обществена поръчка /и двете особени позиции от нея/ е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, тъй като предметът на поръчката е включен в Списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, приет с Решение № 591/18.07.2016 г. на Министерски съвет.

2. Съгласно чл. 12, ал. 7 от ЗОП, оферти за обособени позиции №1 и №2 в настоящата процедура могат да подават и други заинтересовани лица, извън тези, за които поръчката е запазена. Офертите на тези лица се разглеждат от комисията, назначена от възложителя, само ако няма допуснати оферти на лицата по чл. 12, ал. 1 от ЗОП.

3. Участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или стопански субекти, могат да участват в настоящата обществена поръчка, само ако отговарят на условията на чл. 12, ал. 5 и чл.12, ал.6 от ЗОП и на изискванията на Възложителя от настоящата документация.

Изработването на работното и специалното работно облекло (включително на мострите, които ще се представят към офертите на участниците), предмет на настоящата обществена поръчка, следва да се извършва съгласно „Техническата спецификация на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ- Товарни превози” ЕООД” – Приложение № 2 от документацията за участие, достъпна в електронен вид на http://bdzcargo.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/dostavka_rabotno_obleklo.html.

Изисквания при изпълнение на поръчката: Работното облекло трябва да бъде ново и да съответства на техническите спецификации на Възложителя /Приложение № 2/ и БДС EN ISO 13688:2013 - „Защитно облекло.Общи изисквания” или еквивалент. Облеклото трябва да притежава достатъчна здравина, издръжливост и минимална свиваемост при експлоатация и поддръжка (по механичен или физикохимичен начин). Необходимо е за част от персонала на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, а именно онези работещи, които съгласно оценката на риска упражняват трудовата си дейност в замърсена среда, на открито или в неотопляеми и/или трудноотопляеми помещения.

Работното облекло за Обособена позиция № 1 - Лятно работно облекло трябва да осигурява достатъчна защита на тялото в съответствие с действащите в страната норми за защита от прахове, аерозоли, масла, гresi и други замърсявания.

Специалното работно облекло за Обособена позиция № 2 – Зимно специално работно облекло трябва да осигурява достатъчна защита на тялото и крайниците, в съответствие с действащите в страната норми за защита от студ, вятър, дъжд и сняг.

При изпълнение на доставката работното облекло да е произведено от същия производител и със същото качество, от които са произведени моестрите, с които участникът е определен за изпълнител.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка са Иван Личев - Управител на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД и Светломир Николов – Прокурис на „БДЖ -Товарни превози” ЕООД, по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 1 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/. Възложителят взема решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Място за изпълнение на поръчката е ПТП София, ПТП Пловдив, ПТП Г. Оряховица.

5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – 12 месеца или до изчерпване на стойността и изпълнение на предмета на обществената поръчка, в зависимост от обстоятелството, настъпило първо.

6. ОБХВАТ И ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозните количества работни и специални работни облекла за нуждите на правоимащия персонал на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД” за срока на договора са като следва:

№	Наименование	Брой работно и работно специално работно облекло			
		ПТП София	ПТП Пловдив	ПТП Горна Оряховица	Общо брой
Обособена позиция №1 – „Лятно работно облекло”					
1	Костюм работен полугащеризон с яке - син цвят	354	532	399	1285
2	Костюмът работен полугащеризон с яке - сив цвят	208	321	288	817
Обособена позиция №2 „Зимно специално работно облекло”					
1	Студо- и водозащитен костюм (грейка) - полугащеризон с яке	630	944	759	2333

Доставката на артикулите по обособени позиции се осъществява на една партия, по количества и места за доставка, съгласно Техническата спецификация на работно и специално облекло за нуждите на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД - /Приложение № 1/, след получаване на писмена заявка от Възложителя.

7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

7.1 Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

7.2 Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т.7.1 ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.3 Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ

8.1 Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 227 244,63 лв. /двеста двадесет и седем хиляди двеста четиридесет и четири лв. и шейсет и три ст./ без ДДС.

- обособена позиция № 1 – 90554,16 лв. без ДДС;

- обособена позиция № 2 – 136 690,47 лв. без ДДС.

8.2. Финансирането на обществената поръчка е със собствени средства.

8.3. Всички разплащания по договора за изпълнение на обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

9. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

10. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

11. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ.

1. Възложителят публикува документацията за обществената поръчка и нейните приложения в своя профил на купувача на интернет адрес:

<https://bdzcargo.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/dostavka-rabotno-obleklo.html>, където документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

12. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ – „оптимално съотношение качество/цена”.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на документацията за обществената поръчка.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към извършваните доставки.

Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда”.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

1.2. Подаването на оферта задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП, във вр. с § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2.ОБЕДИНЕНИЕ

2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Като минимално съдържание договорът задължително трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.6. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

2.7. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.8. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена

поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Информацията относно личното състояние на участниците се посочва в електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т. 1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата – Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от еЕЕДОП.

3.1.1. Обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, са както следва:

За участник когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл.159а - 159г, чл. 172, чл.192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) - чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна - чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган - чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП - чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП;

д) е установено, че (чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП):

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен - чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

ж) е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен - чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП.

3.1.2. Основанията по т. 3.1.1 б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и

надзорни органи съгласно регистъра , в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Забележка:

1) Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от ТЗ.

е) при едноличен търговец - физическото лице – търговец

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. а) - ж) - и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. к) и л), когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 3.1.1 и т.3.1.5 основания за отстраняване.

3.1.4. Основанията за отстраняване по т. 3.1.1, б. "а" и б. "б" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 3.1.1, б. "д", обстоятелство първо и т. 3.1.1, б. "е" - три години от датата

на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3.1.5.Обстоятелството по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП се отнася за участник който е: Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Когато лицата по чл.54, ал. 2 и 3 са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.40 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/, като същите се посочват в Част II, Буква Б от еЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.1.6.Участникът (икономическият оператор), представя информация (декларира) липсата на обстоятелства по т.3.1.1 и по т. 3.1.5 с попълване в еЕЕДОП - както следва:

В Част III, Раздел А : Основания свързани с наказателни присъди, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1.Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2.Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

3.Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

4.Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор "Да", независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- Фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- Срокът на наложеното наказание.

Участникът посочва информация за престъпления, аналогични на описаните, когато е осъден в друга държава членка на ЕС или трета страна.

- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, се попълва част III: Основания за изключване, б.Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски от еЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП, чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпленията по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК, се попълва част III: Основания за изключване, б.В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение от еЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпления по чл.194 - 208, чл.213а - 217, чл.219 - 252 и чл.254а - 260 от НК (посочва се информация и за аналогични престъпления, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна), се попълва част III: Основания за изключване, б. Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

3.2. Други основания за отстраняване Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

3.2.1. Специфични национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл.213а-217, чл.219-252, чл.254а-255а и чл.256- 260 от НК (чл.54, ал.1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);
- нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл.54, ал. 1, т.6 от ЗОП);
- наличие на свързаност, по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП във вр. с § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т.4 от ЗОП);
- обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), в случай че:

- е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане (ДР на ЗКПО) и не попада в изключенията по чл. 4 от Закона за финансовите и икономическите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) и/или

- ако е контролиран (по смисъла на § 1, т.5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО и не попада в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС

и/или

- попада в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, но обстоятелствата по чл. 6, ал. 1, 2 и 3 не са вписани в търговския регистър;

и/или

- въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Забележка: На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или контролираните от тях лица.

Липсата на обстоятелствата, свързани със специфичните национални основания за отстраняване, участникът декларира в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП, в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“, отбелязвайки отговор „Не“. При отговор „Да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, а при изключения по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва конкретното изключение.

- При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

- За участник - специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания: освен горните основания и в случай, че участникът не е изпълнил изискванията на чл.12, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

3.2.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

3.2.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) Предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

3.2.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

3.2.5. Участници, които са свързани лица;

3.2.6. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

3.2.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

3.2.8. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10.

3.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

3.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т.3.1.1 и т.3.1.5 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т.3.1.1, б. "в", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по т.3.3.1. б. "а" и "б" (чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по т.3.3.1. б. "в" (чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т.3.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата/акта.

3.3.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

3.3.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

3.3.6. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т.3.3.1 (чл.56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства за описаните мерки.

Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

4.ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Изискването е само към участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, относно обособени позиции № 1 и № 2:

4.1.1. Участникът следва да е регистриран в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации за хора с увреждания към Агенция за хората с увреждания по чл.29, ал.1 от Закона за интеграция на хора с увреждания, най-малко три години преди датата на откриване на настоящата обществена поръчка, с включен предмет на дейност на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания: Работно облекло, непромокаеми дрехи, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

При подаване на офертата участниците декларират в точка 1) от раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.1.1, като изрично посочват номера, под който са вписани в Регистъра, уеб адрес, орган или служба, издаваща документа и точно позоваване на документа, валидност.

Доказване: Доказателството по т.4.1.1 се представя под формата на заверено копие на валидно удостоверение за регистрация в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации за хора с увреждания към Агенция за хората с увреждания по чл.29, ал.1 от Закона за интеграция на хора с увреждания или еквивалент, с включен предмет на дейност на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания: работно облекло, непромокаеми дрехи. Представя от участника, при поискване в хода на процедурата при условията на чл. 67, ал. 5 или чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по т.4.1.1. се доказва от всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се прилага и за тях.

За чуждестранни лица се приема регистрирането в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени и да отговаря на чл.12, ал. 5 и ал.6 от ЗОП.

2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА КАНДИДАТИТЕ:

Изисквания на Възложителя за обособени позиции №1 и №2 към всички участници /към участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и към участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания/:

4.3.1. Участникът да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка с предмет, идентичен или сходен* с предмета и обема на обществената поръчка през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под „сходна доставка/и” се разбира доставка на работно облекло и/или доставка на специално работно облекло;

*Под „обем” да се разбира количествено отношение (общ брой артикули по обособена позиция)

При подаване на офертата, участниците декларират в поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1., като попълват списъка на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите на извършените доставки. В случаите, в които участникът е участвал в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил. За удостоверяване на техническите и професионални способности на участниците се представя следния документ, във връзка с поставените изисквания:

Списък на услугите с предмет и обем, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи доказващи извършената/ите доставка/и.

Поставеното минимално изискване може да бъде доказано с изпълнението на един или няколко договора със сходен предмет и обем, под формата на удостоверение за добро изпълнение или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка, от които да е видно изисквания от възложителя общ обем (чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

Доказване: Документите, доказващи изпълнението на извършените доставки, декларирани в ЕЕДОП, се представят от участника при условията на чл.67, ал.5 или чл.112, ал. 1 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4.3.2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват на сертификация производство/доставка на облекло.

При подаване на офертата участниците декларират в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критериите за подбор по т.4.3.2, като се посочва съответния сертификат и обхват.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват на сертификация производство/доставка на облекло. Същият се представя от участника, (заверено от участника копие с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала“) при поискване в хода на процедурата съгласно чл.67, ал.5 или чл.112, ал. 1 от ЗОП.

***Забележка:** Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация

на органи за оценяване на съответствието.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или не е имал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

4.3.3. Към офертата, в случай че не е производител, участникът представя оторизационно писмо или друг еквивалентен документ от производител, удостоверяващ права за представителство и търговия на територията на Република България за 2019/2020 г.

Изисквания на Възложителя за обособени позиции №1 и №2 само към участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания - освен посочените по-горе изисквания и документи от тях се изисква и:

Минимално изискване на Възложителя за обособени позиции №1 и №2:

4.3.4. най-малко с 30 на сто от общия списъчен състав на участника, да е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Участникът трябва да е регистриран като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на процедурата.

При подаване на офертата участниците декларират в поле „Средна годишна численост на състава“ от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.4.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване в ЕЕДОП се доказва с декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години. Същата се представя от участника, при поискване по всяко време след отваряне на офертите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 или чл.112, ал.1 от ЗОП.

Минимално изискване на Възложителя за обособени позиции №1 и №2:

4.3.5. Участникът да разполага със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс, с които може да изпълни най-малко 80 на сто от предмета на поръчката. За изпълнение на изискването могат да ползват подизпълнител или да се позоват на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

При подаване на офертата участниците декларират в поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.5.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване в ЕЕДОП се доказва с декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката. Същата се представя от участника, при поискване по всяко време след отваряне на офертите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 или чл.112, ал.1 от ЗОП.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

4.3.6. Участникът представя образци /мостри/ съгласно Техническата спецификация /Приложение № 2/.

Всеки образец да бъде трайно маркиран от участника съгласно Раздел V Маркировка от Техническата спецификация /Приложение № 2/.

Участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В : Мостри, описания или снимки със сертификати за автентичност, с отговор „ДА“.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Задължително се представя отделен еЕЕДОП от всяко трето лице.

4.4. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Третите лица трябва да са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.3.

4.6. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в еЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

5.3. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен еЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях (съобразено с чл.40 от ППЗОП), като се попълва информацията изисквана в Част II, Раздели А и Б, Част III и Част IV съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

5.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.5. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на т.5.2.

5.6. Разплащанията по т.5.4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.7. Към искането по т.5.6 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.8. Възложителят има право да откаже плащане по т.5.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

5.10. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител да отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.14. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.13, в срок до три дни от неговото сключване (чл.66, ал.15 от ЗОП).

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната

информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.4. Участникът може да използва еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА еЕЕДОП

7.1. В част II, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2. В част II, Раздел Б от еЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7.3. При попълване на еЕЕДОП следва да не се взима в предвид раздел V: „Намаляване на броя на квалифицираните кандидати”.

8.ВАЖНО:

8.1. еЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с лично състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираният файл на еЕЕДОП (espd-request) в xml и pdf формат е на разположение на заинтересованите лица по електронен път в преписката на процедурата в Профила на купувача, на интернет страницата на възложителя „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, посочена в раздел I, т.10 от този документ.

Генерираният файл на еЕЕДОП (espd-request) в xml и pdf формат е на разположение на заинтересованите лица по електронен път в преписката на процедурата на Профила на купувача: <http://bdzcargo.bdz.bg/bg/profile.html>.

8.2. Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

ВАЖНО! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

8.3. Попълненият от участника еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

а/ еЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписана версията в PDF на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

б/ чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

ВАЖНО! В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF .

Подробни указания може да намерите на страницата на Агенция по обществени поръчки http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1&_dad=portal&_schema=PORTAL

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество-цена”, съгласно одобрената от Управителя и Прокуриста на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, методика за определяне на комплексната оценка на участниците.

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

- 1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.
- 1.3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител.
- 1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.
- 1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.
- 1.6. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
- 1.7. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.
- 1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.9. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.
- 1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 от ЗОП.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

- 2.1. Опис на представените документи - съгласно Образец № 1;
- 2.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор.

***Забележка:** В тези случаи подаването на еЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.*

- 2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - представя се заверено от участника копие;

2.5. Техническо предложение, съдържащо:

а/ нотариално заверено пълномощно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /оригинал или нотариално заверено копие/;

б) предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – *Образец № 2*;

„Предложението за изпълнение на поръчката” не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната в плик "Предлагани ценови параметри" цена.

„Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от договора.

в) Мостри на работно облекло, което ще се доставя.

- Мострите следва да бъдат маркирани съгласно Раздел V „Маркировка” от Техническата спецификация на Възложителя /Приложение № 2/.

д) заверени копия на протоколи от изпитване, издадени от независима акредитирана от Изпитвателна агенция „БСА” изпитвателна лаборатория. В протоколите задължително да има изпитание на описаните показатели в таблицата по т. 3.1. и т. 3.2. от Методиката /Приложение № 3/ - (в зависимост от обособената позиция, за която се участва).

е) Декларация за съответствие в оригинал, с която участникът декларира, че всички предложени артикули от обособена позиция съответстват по вид и технически характеристики на изискванията, посочени в „Техническа спецификация на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ– Товарни превози” ЕООД от документацията за участие.

Всички спецификации, декларации, протоколи от изпитвания и др. съотносими документи към предмета на настоящата обществена поръчка, да бъдат представени на български език, а представените такива на чужд език – да бъдат придружени от превод на български език.

2.6. „Ценово предложение“, съгласно *Образец № 3*. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.6.1. Офертираната цена трябва да включва всички мита, данъци, такси и други вземания, дължими от изпълнителя, съгласно Законодателството в Република България.

Забележка: Предложената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката, както и мита, транспортни разходи, такси за издаване на сертификати, оценки за съответствие, декларации за съответствие и др.

2.6.2. Всяка офертирана цена трябва да бъде със закръгление до втория знак след десетичната запетая (до стотинка).

2.6.3. Всяка позиция от ценовото предложение трябва да бъде остойностена. Участник, който не е попълнил стойност от ценовото предложение или е попълнил число "нула", ще

се счита за представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

2.6.4. Цената не подлежи на промяна за срока на изпълнение на поръчката, освен в предвидените в ЗОП случаи.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Документите в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

3.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.5. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства, в 3 - дневен срок от настъпването им.

3.6. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложеното от него ценово предложение. При наличие на аритметична грешка в изчисленията за меродавна следва се считат единичните цени.

4. ПОДАВАНЕ

1. Документите за участие в процедурата се представят в писмен вид, на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника;
- Наименованието на обществената поръчка.
- До

„БДЖ-Товарни превози” ЕООД

ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080

ОФЕРТА

за участие в публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на правоимащия персонал на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД за едногодишен период” за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

от фирма/лице

- адрес:.....
- телефон/факс, GSM.....
- електронен адрес

5. МОСТРИ

1. Към офертите си участниците трябва да представят мостри в отделен плик (кашон) - за всяка обособена позиция, с обозначено наименование на участника, предмета на обществената поръчка и позицията/те, за която участват. Мострите следва да са в брой и номерация (размер), както следва:

Обособена позиция № 1 „Лятно работно облекло”

№	Наименование	Размер	Брой
1	Костюм работен полугащеризон с яке - син цвят	52	1
2	Костюм работен полугащеризон с яке - сив цвят	52	1

Обособена позиция №2 „Зимно специално работно облекло”

№	Наименование	Размер	Брой
1	Студо- и водозащитен костюм (грейка) - полугащеризон с яке	52	1

В опаковката, участникът представя опис на мострите.

Мострите да бъдат трайно маркирани от участника съгласно Раздел V „Маркировка” от техническата спецификация на възложителя Приложение № 1.

Несъответствието на образците с настоящата техническа спецификация е основание за отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.

Мострите на участника, определен за изпълнител, се задържат за входящ контрол при изпълнението на договора.

Мострите, предоставени от останалите участници се връщат в срок до 10 дни след влизане в сила на Решение за определяне на изпълнител.

За непотърсени мостри, Възложителят не носи отговорност.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Желаетите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават документите, свързани с участието в процедурата си лично, чрез упълномощено лице или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София - 1080, „БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ ”ЕООД, ул. „Иван Вазов”№ 3, Деловодство, ет.1.**

5.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

5.4. Когато към 16:45 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Отварянето на офертите ще се извърши на адрес: **гр. София - 1080, „БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ ”ЕООД, ул. „Иван Вазов”№ 3, в заседателната зала на Възложителя**, датата и часа са посочени в Обявлението за обществената поръчка. При промяна на датата, часа или мястото на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час (чл.53 от ППЗОП).

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.4. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.5. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.6. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.7. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.8. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1 от същия раздел. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

5.1. Комисията оценява офертите на участниците по критерий „оптимално съотношение качество-цена”, съгласно одобрената от Управителя и Прокуриста на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, методика за определяне на комплексната оценка на участниците – Приложение № 3 от документацията.

При определянето на трите показателя и комплексната оценка за всяка оферта да се има предвид следното:

1. Оценките и дробните числа се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

2. Крайното класиране ще се извърши на база на получената комплексна оценка в низходящ ред, т.е. офертата получила най – голям брой точки КОⁿ съгласно сбора по формулата се класира на първо място и т.н.

3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка и се предлага на възложителя за сключване на договор с него.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ГАРАНЦИИ

1. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС. Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- депозит на парична сума (по банкова сметка на възложителя, която ще бъде посочена във уведомителното писмо с приложеното решение за определяне на изпълнителя);
- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на съответната гаранция за изпълнение на договора, без да е необходимо възложителя да обосновава и доказва претенцията си и със срок на валидност за целия срок на действие на договора му плюс 30 (тридесет) дни;
- застраховка - оригинален екземпляр на влязла в сила застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителя е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), като уговорката в полза на третото лице да е неотменяема, и която да отговаря на следните изисквания:
- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя
- В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на възложителя и изпълнителя.
- Застрахователната премия да е платена изцяло.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

➤ Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на възложителя, различни от условията в проекта на договор.

➤ Застрахователят не изисква други документи за изплащане на сумата по застраховката освен уведомяване от Възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение.

➤ Не се допуска самоучастие при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

1.2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.3. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.4. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и срокът за плащане се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора му, в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на действие на договора и окончателно приемане на доставките в пълен размер, ако липсват основания за задържането ѝ.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

2.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

➤ Преди сключването на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.1. изпълни задължението си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „а“ от раздел III)

свидетелство за съдимост или код за достъп до електронно свидетелство за съдимост в страницата на Министерство на правосъдието – оригинал;

б) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.6 и чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП издадено от Агенцията по вписванията;

д) декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

е) декларация по чл.59, ал.1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

ж) доказателство/а за извършената/ ните доставка/и по посочените в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от еЕЕДОП - Към списъка на доставките се представя доказателство под формата на удостоверение за добро изпълнение или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка, от които да е видно изисквания от възложителя общ обем (чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП) - заверени копия с подпис и печат с гриф „Вярно с оригинала”.

з) копие на валиден сертификат за внедрена система за осигуряване на качеството, посочен в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: ISO 9001 или еквивалент от еЕЕДОП, заверено от участника с мокър печат.

Изисквания на възложителя само към участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания - освен посочените по-горе документи от тях се изисква и:

1. декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години.

2. декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, необходими за изпълнение на поръчката

Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, при спазване на условията по чл.65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП- в оригинал или нотариално заверени копия.

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.2.1.1, б. “а”-“д”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

2.3. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.4.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.4.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1 или т.2.2 и т.2.3

2.4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.5. В случаите по т.2.4.2 Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.7. Неразделна част от договора са „Техническата спецификация – Приложение № 2, Техническо предложение – Приложение № 1, Ценово предложение – Приложение № 3.

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на интернет страницата на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, раздел профил на купувача. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

2. Разясненията се публикуват на профила на купувача на Възложителя в срок до 3 дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители.

3.2. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването му.

3.3. Решенията по т. 3.2 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис;

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.4. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.5. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.6. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

4. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

4.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

4.2 Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, като се входира в деловодството на възложителя „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в Република България:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите: информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67 телефон: 02/ 940 6331, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:** Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица № 2, телефон: 02/ 8119 443, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков № 3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg

- За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

Приложения:

- Приложение 1 – Техническа спецификация;
- Приложение 2 – Образци;
- Приложение 3 – Методика;
- Приложение 3 – Проект на договор

