

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Предмет на поръчката:

„Поддръжка на „Система за планиране и управление на ресурсите - товарни превози”, за нуждите на „БДЖ-Товарни превози” ООД, за срок от една година.

- ✓ Под услуги, които са *„сходни с предмета на обществената поръчка”*, следва да се разбират услуги, свързани с извършване на поддръжка на информационно-статистическа система за управление на дейности и ресурси в областта на товарни железопътни превози.
- ✓ *„Изпълнени”* са тези услуги, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от началната датата на изпълнение.

II. Характеристики на поръчката:

1. Място на изпълнение на поръчката:

Централно управление на „БДЖ-Товарни превози” ООД, адрес: гр. София, п.к.1080, ул. „Иван Вазов” № 3 или чрез отдалечен достъп.

2. Срок на изпълнение на услугата: 12 /дванадесет месеца/, считано от датата на сключване на договор.

3. Финансови условия на поръчката:

3.1. Стойност на поръчка: 59744,00 лева /петдесет и девет хиляди седемстотин четиридесет и четири лева/ без ДДС;

3.2. Начин на плащане:

Авансово заплащане: не се допуска.

Начинът на плащане се уговаря в Договора, сключен с избрания за изпълнител.

4. Изисквания към участниците за изпълнители:

4.1. Условия за участие:

В обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД). В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение. Документът трябва да бъде представен от участника в копие, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документи, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, като договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.2. Административни изисквания съгласно ЗОП:

4.2.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки, както следва:

А. Изисквания по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. обявен е в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

От изискванията по чл. 47, ал. 1 от ЗОП е изключено изискването по т. 1, буква „е“, което се отнася само за процедури по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

Б. Изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

От обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП са изключени обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 2, т. 2а, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП, които Възложителят не определя като изискване.

В. Изисквания по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

*под "свързани лица" следва да се има предвид легалната дефиниция, дадена в т. 23а от Допълнителни разпоредби на ЗОП.

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4.2.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 букви "а", "б", "в", "г" и "д" и ал. 5, т. 1 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по предходните т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.2.3. Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице: някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

4.2.4. Когато Участникът е обединение: изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението.

4.2.5. Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви: "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП:

1. При участие в обществената поръчка участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви: "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП със собствено ръчно подписана декларация, *Приложение № 6 към Публичната покана*, която се подписва от всички лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларацията съдържа и информация за публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства на Възложителя.

2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г", "д" и чл. 47, ал. 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се представят документи, отнасящи се за обстоятелства, вписани в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя.

3. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви: "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви: "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

4.3. Участниците следва да осигурят екип от технически лица, притежаващи необходимата образователна и професионална квалификация през целия период на договора. Екипът включва следните експерти: *ръководител на екипа*, отговарящ за цялостното обслужване на програмните продукти и за решаване на организационните проблеми; *експерти със следните отговорности:*

Бизнес и системен архитект

• Висше образование с квалификационна степен минимум „бакалавър”, съгласно Глава втора на Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на

образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър”, и „специалист”(Приета с ПМС № 162 от 23.07.2002 г., доп., бр. 79 от 5.09.2003 г.), в областта на: информатиката и компютърните науки и/или математика или еквивалент по смисъла на Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления (Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., доп., бр. 94 от 25.11.2005 г.);

- Не по-малко от 3 години общ професионален опит;
- Не по-малко от 1 години специфичен опит в разработване и/или внедряване на информационни системи и/или извънгаранционна поддръжка на информационни системи;
- Опит в разработването или внедряването на информационни системи за управление на дейности и ресурси в областта на товарни железопътни превози;

Програмист

• Висше образование с квалификационна степен минимум „бакалавър”, съгласно Глава втора на Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър”, и „специалист” (Приета с ПМС № 162 от 23.07.2002 г., доп., бр. 79 от 5.09.2003 г.), в областта на: информатиката и компютърните науки и/или математика или еквивалент по смисъла на Постановление №125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления (Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., доп., бр. 94 от 25.11.2005 г.);

- Не по-малко от 3 години общ професионален опит
- Не по-малко от 1 година специфичен опит в разработване и/или внедряване на информационни системи и/или и/или извънгаранционна поддръжка на информационни системи;
- Опит в разработването или внедряването на информационни системи за управление на дейности и ресурси в областта на товарни железопътни превози;

Системен администратор и администратор на база данни

• Висше образование с квалификационна степен минимум „бакалавър”, съгласно Глава втора на Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър”, и „специалист” (Приета с ПМС № 162 от 23.07.2002 г., доп., бр. 79 от 5.09.2003 г.), в областта на: информатиката и компютърните науки и/или математика или еквивалент по смисъла на Постановление №125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления (Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., доп., бр. 94 от 25.11.2005 г.);

- Не по-малко от 5 години общ професионален опит;
- Не по-малко от 1 години специфичен опит в администрирането на бази данни и системи и мрежи;
- Опит в разработването или внедряването на информационни системи за управление на дейности и ресурси в областта на товарни железопътни превози.

4.3.1. Допълнителни експерти: Участникът може да предложи и други (допълнителни експерти), които ще работят в предложението от него екип за постигане целите на поръчката и очакваните резултати и чиято необходимост произтича от „Техническата спецификация” и съответното предложение. Участникът следва да отговаря на всички, необходими за изпълнение на задачите опит, умения и познания, за да удовлетвори по адекватен начин всички заявени услуги от страна на възложителя.

4.3.2. Участникът представя и декларация (свободен формат на текстово оформяне), в която декларира, че за изпълнението на поръчката ще осигури/разполага със всеки един от заявените от него за изпълнение на обществената поръчка експерти, както и че същите отговарят на поставените минимални изисквания за образование и опит.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

III. Изисквания към изпълнение на поръчката. Количество и обем на обществената поръчка:

1. Изпълнителят извършва абонаментно извънгаранционно обслужване в съответствие с направената оферта на „Система за планиране и управление на ресурсите - товарни превози”, за нуждите на „БДЖ-Товарни превози” ООД, както следва:

Модул „Оперативно управление на превозите”

- Композиране на влак;
- Заминаване на влак;
- Промяна състава на влака (прикачване и откачване);
- Пристигане на влак;
- Преминаване през граница на вагоните;
- Преминаване на товара през граница;
- Следене на извършената работа на ниво гара, район и общо за дружеството – преминали влакове по категории, извършена бруто тон/км работа, закъснели влакове и др. (оперативна отчетност);
- Изготвяне на експлоатационни документи (натурен лист);
- Регистриране на вагони в неработен/работен парк;
- Изготвяне на документи за преминаване през граница на вагони и товари;
- Осигуряване на връзка с другите подсистеми и други системи.

Модул „Продажби и търговска експлоатация”

- Регистриране и следене работата по заявките за превоз, направени от клиенти на „БДЖ-ТП” ЕООД (подадена заявка, утвърдена заявка, изпълнена заявка);
- Предаване и получаване на вагон за и от клиент (ДП-14);
- Електронна товарителница във вътрешно и международно съобщение:
 - Електронно издаване на документи за извършване на превоз в международно и вътрешно съобщение (товарителници, записка за предплащане, вагонен етикет);
 - Актуализация досието на пратката - (предаване между превозвачи, изменение на договора за превоз, пречки при превоза, събиране на разноски, липсващ или повреден товар, товар в повече, пречка при доставяне, известие за коригиране на отделни полета в товарителницата, доставяне);
 - Регистриране пристигане на пратката;
 - Регистриране освобождаване на пратката;
 - Промяна на досието на пратката и запазване на история на досието;
 - Тарифиране съгласно тарифите и договорите с клиенти;
 - Мониторинг на договорите с клиенти;
 - Изготвяне на фактури и описи за разплащане с клиенти;
- Съхранение на документите за период от 5 години;
- Връзка с другите подсистеми и с други системи.

Модул „Статистика”

- Проследяване на вагоните и пратките в жп мрежата;
- Предоставяне на по-подробна информация на клиентите за местоположението на използваните от тях вагони за превоз на товари;
- Ускоряване на обработката на информацията за различни статистически отчети;
- Намаляване на броя на изготвяните хартиени отчети и справки;
- Оперативна информация за положението на работния парк, натоварени вагони, вагони в клиенти, вагони в ремонт и др.;
- Проследяване действителния оборот и използваемостта на вагоните собственост на „БДЖ-ТП” ЕООД;
- Изготвяне на различни справки и отчети в зависимост от нуждите на ръководството;
- Други.

1.1 Хардуер: Системата е инсталирана на два сървъра – сървър на приложението и сървър за базата данни. За хостинг на сървърите се използват „облачни услуги” на външен доставчик. Достъпа до web приложението е чрез SSL.

Използван системен софтуер:

- MS Windows Server 2012;
- MS SQL Server Standard 2012;
- MS Internet Information Server 8;
- MS .NET 4.5.

Използвани технологии:

- JavaScript, платформа Knockout JS, JQuery;
- ASP.NET MVC 4.0;
- ASP.NET WebAPI Services;
- NET 4.5;
- Microsoft Entity Framework 5.0;
- Telerik Reporting.

2.Извънгаранционното обслужване включва:

Всички дейности са насочени към запазване или повишаване на използваемостта и сигурността на системата, като обхватът на дейностите по извънгаранционна поддръжка на системата включва:

2.1. Поддръжка на оторизирани представители-администратори на „БДЖ-Товарни превози” по телефон, е-мейл, чрез отдалечен достъп и т.н.:

- Консултации по телефон и е-мейл на оторизирани представители -администратори на „БДЖ-Товарни превози”;
- Участие в работни срещи за решаване на оперативни въпроси;
- Анализ и оценка на поставени въпроси и възникнали проблеми;
- Експертна помощ от технологично-експлоатационен характер;
- Помощ при инциденти.

2.2. Дейности по корекция на възникнали проблеми по системата.

- Отстраняване на „скрити” програмни грешки в системата;
- Конфигуриране и настройки на системата за отстраняване на проблеми;
- Отстраняване на проблеми свързани с ефективността на работа на системата;
- Отстраняване на проблеми свързани с работата на базовия софтуер;
- Администриране на базата данни на системата;
- Обслужване и настройки на комуникационните интерфейси по взаимодействие с външни за системата приложения.

2.3. Дейности по извънредни, нетипични промени / корекции на данни в системата и базата данни, за отстраняване на проблеми по обекти и данни в системата неподлежащи на корекция със стандартните или административни средства / функционалности на системата.

2.4. Дейности по поддръжка на системния софтуер (сървърни операционни системи, уеб-сървър, приложен сървър, база данни) – преглед на логове за възникнали грешки, корекции по настройките, инсталиране на необходими актуализации и пакети за корекции.

- Следене на натовареността на ресурсите на сървърите (процесори, памет, дисково пространство, комуникации);
- Препоръки за развитие на хардуера, софтуера и комуникациите обслужващи системата;
- Инсталиране и конфигуриране на актуализации по системния софтуер на сървърите на системата;
- Администриране на бази данни.

2.5. Анализ и оценка за промени по функции, справки, модули, интеграционни интерфейси и др. на системата.

2.6. Дейности по корекции на функционирането на системата, корекции по

интеграционните интерфейси и/или изготвяне на нови справки по изискване на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД в рамките на не повече от 60 човеко-дена работни дни.

Важно! БДЖ-Товарни превози” ЕООД придобива изцяло авторското право върху изработеното по т.2.6 от настоящия раздел. Правото на ползване се реализира без съгласието на автора и без заплащане на отделно възнаграждение, като всички претенции на трети лица относно авторството и оригиналността на изработеното са за сметка на избрания за изпълнител участник, без да се засяга имуществената сфера на Възложителя.

3. Условия на извънгаранционната поддръжка:

- Изпълнителят трябва да осигури приемане на заявки за обслужване на системата в периода от 08:00 до 20:00 часа всеки ден.
- Изпълнителят, трябва да осигури приемане, обработка и отстраняване на възникващите проблеми в съответствие с техния приоритет определен от „БДЖ-Товарни превози”, при следните срокове за реакция:

Приоритет 1: Проблем, който нарушава работоспособността на цялата система или важен модул / функция на системата. Сроктът за започване работа по отстраняване на проблема не може да надхвърля 2 работни часа от получаване на уведомлението за възникването му.

Приоритет 2: Проблем, който засяга отделна функция на системата и може да бъде заобиколен или пренебрегнат за определен период от време. Сроктът за започване работа по отстраняване на проблема не може да надхвърля 2 работни дни от получаване на уведомлението за възникването му.

Приоритет 3: Проблем, който не затруднява работата на потребителите, но за подобряване работата на системата трябва да бъде отстранен. Сроктът за започване работа по отстраняване на проблема не може да надхвърля 5 работни дни от получаване на уведомлението за възникването му.

- Изпълнителят следва да осигури система за документиране на заявките и отчитане на извършените действия по тях;
- Извършената работа трябва да се отчита на всеки три месеца с двустранно подписани протоколи, съдържащи: кратко описание на извършените дейности списък с възникнали инциденти, срокът за разрешаване и причината, която ги е породила.

IV. Критерий за оценка на офертите: “икономически най-изгодна оферта”.

До оценка ще бъдат допускани само оферти, които задължително покриват минималните изисквания в техническото задание.

Показатели за комплексна оценка и тяхната относителна тежест:

1. Показател 1: “Техническа оценка” (ТО)

Всеки член от комисията оценява участника по всеки от посочените в таблицата по-долу показатели в съответствие с посочената за всеки от показателите скала в зависимост от представеното техническо предложение на участника. Оценява се дали предложението удовлетворява и в каква степен техническите, системните, технологични, организационни и нормативни изисквания, демонстрира ли дълбочина в разбирането на предмета на поръчката и конкретните изисквания както на техническото задание, така и на приложимата нормативна уредба. Поставянето на оценките по посочената скала се осъществява въз основа на експертното мнение на всеки един от членовете на комисията, което се мотивира надлежно на базата на посочените критерии за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение, прави се анализ на съответната част на предложението и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка).

Показателите и начина им за оценка са както следва:

Подход за изпълнение на дейностите по поддръжка на системата: Подпоказател ТО1	Максимум 40
<p>Участникът е описал подхода за изпълнение на дейностите по поддръжка на системата, които трябва да бъдат извършени при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от Възложителя цели и резултати, като е посочил конкретни мерки, които ще бъдат предприети за реализиране на всяка дейност.</p> <p>Участникът е посочил подхода за приемане на заявките и обработката им (начина на регистрацията на заявките, последваща им обработка, обратна връзка за изпълнение на заявките, проследяване на пътя и изпълнението за заявките и други.). Участника е посочил приоритета на обработка на заявките. Подхода на участника е в пълно съответствие с изискванията, без да преповтаря дословно техническото задание.</p> <p>Участникът е направил връзка между предлагания подход за приемане на заявките и обработката им по приоритет на заявяване. Участникът е представил в последователност дейностите/стъпките за реализация на предложения от него подход.</p> <p>Участникът е предложил система за документиране на заявките за поддръжка и отчитане на действията по тях, като е предоставил и описание на предлаганата система.</p>	40
<p>Участникът е описал подхода за изпълнение на дейностите по поддръжка на системата, които трябва да бъдат извършени при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от Възложителя цели и резултати, но е налице едно или повече от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложеният от участника подход не е приложим по отношение на всички или някой от дейностите по поддръжка. 2. В описаните от участника подход за приемане на заявките и обработката им и приоритет на обработка на заявките са допуснати пропуски по отношение на дейностите / стъпките и/или логическата последователност на дейностите / стъпките е нарушена и/или са налични противоречия в описаните дейности / стъпки; 3. Участникът е предложил система за документиране на заявките за поддръжка и отчитане на действията по тях, но не е предоставил описание на предлаганата система. 	15
<p>Участникът не е описал подхода за изпълнение на дейностите по поддръжка на системата, а само е декларирал съответствие на предложението и изпълнението на дейностите, които трябва да бъдат извършени при изпълнение предмета на обществената поръчка с техническите изисквания на Възложителя или в описания от участника подход е налице едно или повече от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложението на участника преповтаря техническото задание, но не представя индивидуален подход за изпълнение 	5

<p>на дейностите по поддръжка;</p> <p>2.В предложението на участника липсва описание на подхода за приемане на заявки и обработката им;</p> <p>3.В предложението на участника липсва описание на приоритета на обработка на заявките;</p> <p>4.В предложението на участника няма предложена и описана система за документиране на заявките за поддръжка и отчитане на действията по тях.</p>	
<p>Подход и архитектура за изпълнение на корекции на функционирането на системата, по интеграционните интерфейси и/или изготвяне на нови справки по изискване на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД: Подпоказател ТО2</p>	<p>Максимум 30</p>
<p>Участникът е описал подхода и архитектурата на реализиране на корекции на функционирането на системата, корекции по интеграционните интерфейси и/или реализиране на нови справки по изискване на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД, които трябва да бъдат извършени при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от Възложителя цели и резултати, като е посочил индивидуални мерки, които ще бъдат предприети за реализиране на всяка дейност.</p> <p>Участникът е посочил как ще извърши корекциите и/или ще реализира новите справки при изпълнението на поръчката при запазване на пълната интеграция със съществуващата система, без да преповтаря дословно техническото задание.</p> <p>Обяснена е логическата обвързаност на предлаганите подход и архитектура на корекциите и/или новите справки със съществуващата система, като предлаганият подход и архитектура гарантират безпроблемното надграждане на системата, не създават предпоставки за възникване на технологични неконсистентности и/или допълнителни лицензни разходи за "БДЖ-ТП" ЕООД.</p> <p>Посочени са документите, които ще бъдат съставени и предоставени на Възложителя при корекциите, като изброяването на тези документи е обвързано с направеното описание на изпълнението на дейностите на поръчката.</p>	<p>30</p>
<p>Участникът е описал подхода и архитектурата на реализиране на корекции на функционирането на системата, корекции по интеграционните интерфейси и/или реализиране на нови справки по изискване на "БДЖ-ТП" ЕООД, които трябва да бъдат извършени при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели и резултати, но е налице едно или повече от следните обстоятелства:</p> <p>1.Участникът не е посочил как ще извърши корекциите и/или ще реализира новите справки при изпълнението на поръчката при запазване на пълната интеграция със съществуващата система, без да преповтаря дословно техническото задание;</p> <p>2.Участникът не е обяснил обвързаността на предлаганите подход и архитектура на корекциите и/или новите справки със съществуващата система, гарантиращи безпроблемното надграждане на системата, липсата на предпоставки за</p>	<p>15</p>

<p>възникване на технологични неконсистентности и/или непредвидени бъдещи лицензни разходи за "БДЖ-ТП" ЕООД;</p> <p>3.В описанието на участника са допуснати противоречия между подхода и архитектурата на различните дейности;</p> <p>4.Участникът не е посочил документите, които ще бъдат съставени и предоставени на Възложителя при корекциите, като изброяването на тези документи е обвързано с направеното описание на изпълнението на дейностите на поръчката.</p>	
<p>Участникът не е описал подхода и архитектурата на реализиране на корекции на функционирането на системата, корекции по интеграционните интерфейси и/или реализиране на нови справки по изискване на "БДЖ-ТП" ЕООД, а само е декларирал съответствие на предложението и изпълнението на дейностите, които трябва да бъдат извършени при изпълнение предмета на обществената поръчка с техническите изисквания на Възложителя или в описания от участника подход и архитектура е налице едно или повече от следните обстоятелства:</p> <p>1. Предложените от участника подход и архитектура не осигуряват пълна интеграция със съществуващата система и не гарантират безпроблемното ѝ надграждане;</p> <p>2. Предложените от участника подход и архитектура създават предпоставки за възникване на технологични несъответствия;</p> <p>3.Предложените от участника подход и архитектура създават предпоставка за допълнителни лицензни разходи за "БДЖ-ТП" ЕООД.</p>	<p>5</p>

Оценката на комисията на техническото предложение на участника се определя по формулата:

$$TO = TO1 + TO2, \text{ където}$$

TO – Техническа оценка на участника в точки.

TO1 – Оценка на комисията по подпоказател „Подход за изпълнение на дейностите по поддръжка на системата”;

TO2 – Оценка на комисията по подпоказател „Подход и архитектура за изпълнение на корекции на функционирането на системата, корекции по интеграционните интерфейси и/или изготвяне на нови справки по изискване на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД.

Максималната стойност на TO е 70 точки.

2.Показател 2: “Финансова оценка” (ОЦ)

Оценката се изчислява по следната формула:

$$ОЦ = 30 * (Ц_{мин} / Ц), \text{ където:}$$

Ц_{мин} е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

Ц е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника;

ОЦ се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на ОЦ е 30 точки.

3. Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$$КО = ТО + ОЦ$$

КО се закръглява до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на общата оценка **КО** е 100.

Комисията по оценката на офертите, на основание получените оценки за всеки кандидат попълва таблицата за оценка.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Забележка:

**Знакът „*” между скобите във формулите е знак за аритметично умножение.*

**Знакът „/” между скобите във формулите е знак за аритметично деление.*

V. Изискванията при изготвяне и представяне на офертите:

1. Срок на валидност на офертата - 90 дни, считано от деня на подаването.

2. Офертата трябва да съдържа и следните документи:

Документите се подреждат в папка в следния ред:

2.1 Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника- оригинал;

2.2. Административни сведения за участника – **Приложение № 3 към Публичната покана**, което включва:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация (представя се заверено от участника копие „Вярно с оригинала”), в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка.

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, Приложение № 3 се попълва за всеки един участник в обединението, както и от обединението-участник.

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а Приложение № 3 и относимата идентифицираща информация, се представя в официален превод, издаден от фирма, сключила договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. (Списъкът на фирмите, с които МВнР е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството). Официалните преводи се представят във формата на оригинал или нотариално заверено копие.

2.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

2.4. Техническо предложение – **Приложение № 4 към Публичната покана;**

2.5. Ценово предложение – **Приложение № 5 към Публичната покана;**

2.6. Копие на договора за обединение (заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника), при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.7. Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката - **Приложение № 15 към Публичната покана;**

2.8. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – **Приложение № 6 към Публичната покана;**

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, Приложение № 6 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, Приложение № 6 се представя в официален превод, издаден от фирма, сключила договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. (Списъкът на фирмите, с които МВнР е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството). Официалните преводи се представят във формата на оригинал или нотариално заверено копие.

2.9. Декларация по Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Приложение № 7 към Публичната покана;**

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №7 се представя от всеки участник в обединението.

2.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители – **Приложение № 8 към Публичната покана;**

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №8 се представя от обединението като цяло.

2.11. Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – **Приложение №9 към Публичната покана.** Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл.51, ал. 4 от ЗОП за минимум една изпълнена услуга, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, горепосочените документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участник в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на техническите възможности са на чужд език, същите се представят и в превод.

Забележка:

Съгласно чл. 51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Ако това обстоятелство е приложимо към посочените документи се прилага и Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП);

2.12. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, с посочени: образование, професионален опит и квалификация, придружен от автобиографии на експертите, както и разпределение на функциите на членовете на екипа, съгласно изискванията посочени в т. 4 от Техническото задание (Приложение № 2 към Публичната покана)- **Приложение № 10 към Публичната покана;**

2.13. Образец на Автобиография- **Приложение № 11 към Публичната покана;**

2.14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – **Приложение № 12 към Публичната покана;**

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №12 се представя от всеки участник в обединението.

2.15. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /по преценка на участника/ - *Приложение № 14 към Публичната покана;*

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не представи документ, съобразно горните изисквания.

3. Подготовка и подаване на оферти.

3.1. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик. Офертите трябва да бъдат адресирани до "БДЖ-Товарни превози" ЕООД и представени от участника лично или от упълномощено от него лице в деловодството на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД, гр. София, п.к.1080, ул. „Иван Вазов" № 3, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

3.2. Пълен достъп по електронен път до условията за участие и приложенията към публичната покана ще бъде предоставен на интернет адреса на „БДЖ-Товарни превози" ЕООД: <http://bdzcargo.bdz.bg/bg/profile/category-publicni-pokani.html>.

3.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в тази документация.

3.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

3.5. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

3.6. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

3.7. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в обществената поръчка са за сметка на участниците. Спрямо възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от участниците по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

3.8. До изтичане на крайния срок за получаване на офертите, всеки участник, може да оттегли или допълни офертата си.

3.9. Оферти, чиято цялост е нарушена или са подадени след изтичане на крайния срок за подаване не се приемат и незабавно се връщат.

3.10. Офертата се подава в писмен вид на български език, като не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Всички документи от офертата се сканират последователно във файл в PDF формат и се представят и на електронен носител (диск или еквивалент), който се поставя в плика с офертата.

3.11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите. Настоящата поръчка не съдържа обособени позиции, поради което участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на работите - обект на поръчката.

3.12. При подготовката на Техническото предложение и Ценовото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник следва да се придържа стриктно към образците, част от настоящата документация.

3.13 Офертите могат да се подават всеки работен ден от 09:00 до 16:00 ч., в срок до изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в публичната покана. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, който не е посочен в публичната покана или в документацията.

3.14. Върху плика с офертата се отбелязва следната информация:

- адреса на възложителя;
- наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакти и електронен адрес.
- наименование на обществената поръчка.

„БДЖ- ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
гр. София, п.к. 1080, ул. "ИВАН ВАЗОВ" № 3

О Ф Е Р Т А

за участие в публична покана по реда на Глава осем „а” от ЗОП с предмет: Поддръжка на „Система за планиране и управление на ресурсите-товарни превози”, за нуждите на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, за срок от една година”

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Забележка: *Не се приема оферта в незапечатан, прозрачен плик или с нарушена цялост плик. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.*

3.15. Отварянето на офертите ще се извърши в деня посочен в публичната покана, в сградата на “БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/ - гр. София, ул. “Иван Вазов” № 3. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

VI. Обмен на информация между възложителя и участниците:

1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата обществена поръчка се извършват на български език и в писмена форма.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – с писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от възложителя или участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс, изрично посочен от страните, за възложителя: +359 2 987 79 83;
- чрез електронната поща на възложителя: opp_tp@bdz.bg;
- чрез комбинация от тези средства.

3. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

а) номера на факса, от който постъпва информацията;

б) дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни, не се приема за редовна.

4. Решенията и други уведомления, изпратени по факс или по електронен път от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане.

VII. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията, назначена по реда на чл.101г от ЗОП- за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1. Съгласно чл. 68, ал. 11 от ЗОП, комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
- да изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от Приложение №4 и Приложение №5 към Публичната покана, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

2. Изключително благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

В случай че участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, участникът се предлага за отстраняване от обществената поръчка.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

получаване на държавна помощ.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

VIII. Сключване на договор за обществена поръчка.

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката, с класирания на първо място и определен за изпълнител участник. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г", "д" и чл.47, ал.5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се представят документи, отнасящи се за обстоятелства, вписани в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя. Тези документи се представят и за всеки от декларираните от участника подизпълнители. Когато участникът, определен за изпълнител е обединение, цитираните документи /по чл. 47, ал. 1, т.1 и чл.47, ал.5 от ЗОП/ се представят за всеки член на обединението и договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие на регистрацията по БУЛСТАТ/ЕИК на създаденото обединение.

2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да изменят договора, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

3. Към момента на сключване на договора, определеният за изпълнител следва да представи и гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% /пет процента/ от стойността му без включен ДДС, учредена в полза на "БДЖ - Товарни превози" ЕООД, с валидност един месец след изпълнение на договора, под формата на банкова гаранция или парична сума, внесена в полза на „БДЖ -Товарни превози” ЕООД, както следва:

БАНКА: „Уникредит Булбанк” АД
IBAN: BG02 UNCR70001501006261
BIC UNCRBGSF

4. Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

