**Приложение № 6**

Дата: ………………….

ОДОБРЯВАМ:.................................

Име, длъжност……………….

(Искането се одобрява от лицето по чл.8, ал.4, т.2.5 от Правилата за възлагане на поръчки в „Холдинг БДЖ” ЕАД, в зависимост от изготвило го лице)

**ИСКАНЕ**

**ЗА НЕПРЕДВИДЕН РАЗХОД**

 **УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН……………….,**

Във връзка с .............................................../кратка описателна част на възникналата извънредна и/или аварийна ситуация свързана с административната дейност на „Холдинг БДЖ” ЕАД, в т.ч. на поделенията му или на дейността, извършвана от Почивно-възстановителните центрове към Поделение за почивна дейност/, е необходимо да се закупят следните материали:................................................../описание на характеристиките на изделието/та за доставка/услуга с посочен вид, брой, предмет и размери, както и посочване на стойността на разхода/където е приложимо/, по предложените цени, както следва:

 / може и в табличен вид/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Доставка/услуга – технически характеристики**  | **количество бр.** | **Закупуване/ предоставяне на услуга от дружеството.........** |
| **ед. цена**  | **обща стойност без ДДС**  |
|
|
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Обща стойност без ДДС** |  |

**Приложения:**

1. Документи, носещи информация за остойностяването на необходимостта (в приложимите случаи) и/или декларация за проведено пазарно проучване по телефон или директно в търговската мрежа по образец съгласно приложение № 7 към настоящите правила.

Съгласувано с:

Дата:……………..

име, длъжност……………………

.......................... (Искането се съгласува от лицето по чл.8, ал.4, т.2.4 от Правилата за възлагане на поръчки в „Холдинг БДЖ” ЕАД, в зависимост от изготвило го лице)

Дата:……………..

Изготвил: ..........................

име, длъжност………………………

(Искането се изготвя от лице, съгласно чл.8, ал.4, т.2.2 от Правилата за възлагане на поръчки в „Холдинг БДЖ” ЕАД)