

ОДОБРЯВАМЕ:

ЛЮБЕН НАНОВ

Управител на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

ИВАН ВЪЛЧЕВ

Прокуриснт на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД



**МЕТОДИКА
ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*„Извършване на строително-ремонтни работи на две сгради:
„Административна сграда“ в Локомотивно депо София, район Подуяне, към ППП
София, гр. София, ул. "Майчина слава" № 2 и „Сграда Пътнически център Пловдив
/бивша сграда на Транспортна полиция/" към ППП Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Христо
Ботев“ № 44, собственост на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД”*

РАЗДЕЛ I

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Критерий за възлагане на поръчката

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане на поръчката „оптимално съотношение качество/цена“. Класирането на допуснатите до оценяване оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ – (КО), като сума от индивидуалните оценки по предварително определените показатели в комплексната оценка.

2. Показатели за формиране на комплексната оценка:

Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

а) ОЦ 1 – „Срок за изпълнение на дейностите по ремонта“ с максимален брой точки 30 в Комплексната оценка (КО),

б) ОЦ 2 – „Обща цена за изпълнение на поръчката“ с максимален брой точки 70 в Комплексната оценка (КО).

3. Комплексната оценка (КО) на офертата на участниците се получава като сума от оценките по двата показателя по т.2, с максимален брой точки 100.

Участникът, събрал най-много точки на комплексната оценка (КО) се класира на първо място .

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. (ОЦ 1) Оценка на предложен от участниците „Срок за изпълнение на дейностите по ремонта”

Показателят оценява срока за извършване на дейностите по ремонта в работни дни, предложен от участниците.

1.1. Оценка по този показател се формира, като най-краткият предложен срок се разделя на срока, предложен от оценявания участник и резултата се умножава по 30 (тридесет) точки:

$$\text{ОЦ 1} = \frac{\text{Най-кратък предложен срок за извършване на дейностите по ремонта}}{\text{Срок, предложен от оценявания участник за извършване на дейностите по ремонта}} \times 30 \text{ (точки)}$$

Забележка: Необходимото технологично време за извършване на СМР :

1. За обособена позиция № 1 – да бъде не по-малко от 80 работни дни и не повече от 90 работни дни.

2. За обособена позиция № 2 - да бъде не по-малко от 55 работни дни и не повече от 60 работни дни.

2. (ОЦ 2) - Оценка на предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката

Показателят оценява предложената от участниците „Обща цена за изпълнение на поръчката”.

2.1. Оценка по този показател се формира, като най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката, без вкл. ДДС се разделя на общата цена за изпълнение на поръчката, без вкл. ДДС, от оценявания участник и резултата се умножава по 70 (седемдесет) точки:

$$\text{ОЦ 2} = \frac{\text{Минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката}}{\text{Обща цена за изпълнение на поръчката, предложена от оценявания участник}} \times 70 \text{ (точки)}$$

3. Комплексната оценка (КО) с максимален брой точки 100 се определя по формулата:

$$\text{КО} = \text{ОЦ 1} + \text{ОЦ 2 (точки)}$$

4. При определяне на двата показателя и комплексната оценка за всяка оферта да се има предвид следното:

- ✓ Максималният брой точки на комплексната оценка е 100 точки.
- ✓ При изчисляване на отделните показатели и крайната КО на всеки участник получените резултати се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.
- ✓ Крайното класиране ще се извърши на база на получената КО в низходящ ред, т.е. офертата получила най-голям брой точки КО съгласно сбора по формулата се класира на първо място и т.н.
- ✓ Участниците следва да предлагат показатели, които са само положителни, цели числа, по-големи от „нула“ в указаните граници.
- ✓ В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП.

Съгласувано с:

"1
"36 ž "3

... Филип Алекснев

Директор дирекция „Обща администрация“

...инж. Лилия Михайлова

Ръководител отдел „Управление на собствеността“

Изготвил:

... инж. Катя Вернезова

Ръководител направление НИЖПС отдел „УС“