

ПОДЕЛЕНИЕ ЗАТОВАРНИ ПРЕВОЗИ ПЛОВДИВ КЪМ „БДЖ -ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД

О Б Я В Я В А

че разполага със свободни жилища за настаняване на работници и служители на „БДЖ -Товарни превози” ЕООД, „Холдинг БДЖ” ЕАД и „БДЖ –Пътнически превози” ЕООД

№ по ред	Местонахождение	Полезна жилищна площ (кв.м.)	Вид на помещенията
1	2	3	4
1	гр.Стамболийски,ЖП бл.4, ул."Ст.Стамболов"№12 ет.1,вх.А, ап.1	40	спалня, кухня, антре, тоалетна
2	гр.Септември бул."България" ЖП блок 9 ет.1, ап.1	42	стая, кухня, коридор, ниша, тоалетна
3	гр.Белица жп блок № 2, ет.2, ап.3	53	дневна, спалня, тераса, кухня,тоалетна, антре
4	гр.Разлог жп блок ет.2, ап.4	52	дневна, спалня, кухня, тоалетна, антре
5	гр. Банско ул."Акад. Йордан Иванов" ЖП блок 2, ет.1, ап.1	53	дневна, спалня, кухня, тоалетна, антре, тераса
6	гр. Банско ул."Акад. Йордан Иванов" ЖП блок 2, ет.1, ап.2	53	дневна, спалня, кухня, тоалетна, антре, тераса
7	гр. Банско ул."Акад. Йордан Иванов" ЖП блок 2, ет.2, ап.3	53	дневна, спалня, кухня, тоалетна, антре, тераса
8	гр.Хасково ЖП блок 3, ет.1, ап.1	43	дневна, спалня, кухня, антре, тоалетна
9	гр.Хасково ЖП блок 3, ет.2, ап.4	43	дневна, спалня, кухня, антре
10	гр.Хасково ЖП блок 4, ет.1, ап.2	43	дневна, спалня, кухня, антре
11	гр.Кърджали ул."Крайбрежна"№8 бл.Балатон 4, вх.А, ет.9 ап.53	46	спалня, кухня, балкон, антре, тоалетна
12	гр.Кърджали, лу. Крайбрежна№8 бл.Балатон №4 вхА ет.12 ап 72	57	дневна, спалня, кухня, тоалетна, антре
13	гара Чирпан, ул. „Л.Яворов” блок № 4, ет.1, ап. №2	33	две стаи,кухня, санитарно помещение
14	гр.Казанлък,ул."Козлодуй"№26, ет.2,ап.5, гаров район	37	апартамент състоящ се от две стаи и коридор
15	гр.Сливен , кв."Българка", бл.20, вх.А , ап.18	60	две стаи, коридор, санитарен възел и изба

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА НАЕМАНЕ:

1.Заявление за настаняване под наем, адресирано до Директора на ПТП Пловдив (свободен текст, който описва необходимостта от наемане на жилище с адрес; да се впишат данни за кандидата – име, презиме и фамилия, настоящ адрес на пребиваване и по лична карта; телефон за контакт; длъжност и месторабота; трудов стаж в системата на БДЖ; дали живее под наем и др. подробности, определящи нуждата от наемане на ведомствено жилище);

2.Декларация за гражданско и имотно състояние от кандидата и членовете на семейството му, че не притежават в същото населено място жилищен имот или вила, годни за постоянно обитаване, не са прехвърляли жилищен имот или вила, годни за постоянно обитаване, през последните 5 години преди подаването на молбата за настаняване на други лица, освен на държавата или на община и в случаите на прекратяване на собственост и че нямат прекратени наемни правоотношения по тяхна вина и не са били некоректни в предишни наемни правоотношения с държавата, „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД и „Холдинг БДЖ” ЕАД;

3. Служебна бележка за трудовия стаж на кандидата в системата на БДЖ и Служебна справка, че кандидатът се намира в трудово правоотношение с “Холдинг БДЖ” ЕАД, “БДЖ-Товарни превози”ЕООД, “БДЖ-Пътнически превози”ЕООД (назначен на длъжност от съответния работодател) Служебната бележка трябва да бъде издадена не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване;

4. Удостоверение за семейно положение на кандидата, издадено от съответната община по постоянния му адрес;

5. Удостоверения за декларираните данни за кандидата и за членовете на неговото семейство, издадени от съответната дирекция/отдел по местни данъци на общината по постоянния адрес на

лицата и от общината по местонахождението на жилището, за настаняване в което се кандидатства, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване и за кандидата, и за членовете на семейството му(съпруга/съпругата);

6. Удостоверения за вписвания, отбелязвания и заличаване за кандидата и за членовете на неговото семейство, издадени от Агенция по вписванията, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване;

7. Службени бележки за получените доходи по трудови и приравнени на тях правоотношения за последната 1 година от кандидата и от членовете на неговото семейство, включително разпореждания на НОИ за пенсиониране;

8. Други документи за установяване на социалното положение на кандидата и на членовете на неговото семейство – действащи към датата на подаване на заявлението за наемни договори за кандидата или членовете на неговото семейство, медицинска документация за кандидата и за членовете на неговото семейство, уверения от висши училища за низходящи на кандидата и други относими за установяване на социалното положение на кандидата и на членовете на неговото семейство документи.

При необходимост може да се изискат и други документи, съобразно конкретната фактическа обстановка. Горепосочените документи се представят в деловодството на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД - ПТП Пловдив, бул.„Македония“ № 2 в срок до един месец след публикуване на обявата на интернет страницата на дружеството или във вестник „Железничар“.

За допълнителна информация – тел. 032/63-14-78 или 0886633528, направление „Недвижимо имущество“ към ПТП Пловдив.

инж. Про
Директор



" " " а, а " в "